

111學年度第一學期

期初校務會議

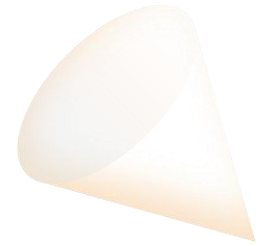
會計室報告

王玉玲

2022年8月25日

成員：

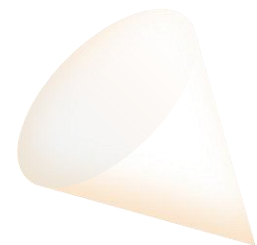
范琇春 王玉玲



辦公室 分機 650

一、預算

111學年度預算，已完成編製
，待送董事會提案通過。



二、領據

學校領據，完成用印後，請提

供一份正本給會計室留存備查。

一式三份 (申請人.會計室.出納組)

三、經費申請支用流程

(一)請示單

詳細填寫 用途說明: 學期.月份.

計畫名稱.計畫編號.經費名稱...

注意 申請日期 順序

三、經費申請支用流程

(二)檢附完整資料

1. 鈞長已核示之公文或簽呈**正本**
(須加註經費來源，例:經費由預算111-4-1支應)
2. 經費概算表(已核章)**正本**
3. 經費管控表

三、經費申請支用流程

(三) 退回補助款

1. 請提供 鈞長已核示之公文或簽呈**正本**

以利會計室 立帳(做傳票)

公務統計報表填報 提醒事項

如附加檔案

感謝您

