

私立育民工業家事職業校 109 學年第二學期

期初 汽車 科教學研究會會議紀錄

時間：中華民國 110 年 2 月 24 日（星期三）下午 16 時 0 分

召開 109 學年度第二學期期初教學研究會

地點：實習處

召集人：王利江

出席簽名：戴炯宏、邱柏融、傅政渝、劉育儒、張宏美

會議記錄：黃忠先

壹、召集人報告：

今日召開汽車科期初教學研究會議，請與會老師踴躍發言。

貳、討論提案：

案由一：請排定各專業科目之教學進度表。

討論：每門科目皆須填寫教學進度表，檔案在學校網頁，請老師自行下載。

結論：完成教學進度表送教學組備查。

案由二：討論室內上課如何控管學生課堂秩序。

討論：1. 第一堂請老師到教室帶學生，先在教室外走廊集合，提醒學生關閉電源及門窗，再統一帶隊至實習工廠。

2. 課堂中有學生要去洗手間，一次只能一個人去。

3. 實習課或使用跑班教室，下課前要求學生做環境整理，所有垃圾（含資源回收）一律帶走。

結論：要求學生上課帶課本、實習課帶工具，讓學生都有事做，不隨便離開座位。

案由三：各科技能檢定在即，提請討論各班檢定複習進度表及其規劃。

討論：一年級機車修護丙級

二年級汽車修護丙級

結論：一年級機車修護丙級：陳政諭老師做學科加強、邱柏融老師做術科加強。

二年級汽車修護丙級：戴焜宏老師做學科加強、劉育儒及張宏義老師做術科加強。

三年級有部分未取得證照的學生要重考，戴焜宏老師做術科加強。

案由四：學生學習歷程檔案製作自 108 學年度起實施，針對一、二年級學生，提請討論各科學生學習歷程-實作(實習)作品項目及評分標準。

討論：課程產出之作業、作品及其他學習成果，格式及內容說明如下

資料項目	檔案格式類型	內容說明
課程學習成果	pdf、jpg、png 等文件檔	每件最多 2MB

	mp3、mp4 等影音檔案	每件最多 5MB
	文字簡述	每件 100 字內

結 論：任課老師自行規劃讓學生上傳實習報告或是實習作品至學生學習歷程平臺。

參、臨時動議：無

肆、散會時間 16:50

私立育民工家109學年度第2學期期初教學研究會照片

時間：110年2月24日

地點：實習處



109-2 汽車科期初教學研究會



109-2 汽車科期初教學研究會



109-2 汽車科期初教學研究會



109-2 汽車科期初教學研究會

私立育民工業家事職業校 109 學年第二學期
期初 時尚造型 科教學研究會會議紀錄

時間：中華民國 110 年 02 月 22 日（星期一）下午 16 時 30 分

召開 109 學年度第二學期期初教學研究會

地點：時尚科專業教室

召集人：葉欣青

出席簽名：葉欣青、徐頤婷、劉益慧

會議記錄：葉欣青

壹、召集人報告：

請各位教師依討論提案踴躍發表意見，若有其他相關問題，敬請提出研討。

貳、討論提案：

案由一：請排定各專業科目之教學進度表。

討論：請任課教師依擬定之教學科目進度表予以授課，並視學生學習狀況調整課程進度。

結論：請於本週內完成教學進度表之排定。

案由二：討論室內上課如何控管學生課堂秩序。

討論：先向學生說明上課規定，並將上課態度列入學期成績。上課多元化、多與學生互動。

擬訂教學策略，激發學生的學習興趣，降低不良行為的產生。

結論：制定課堂規範、說明學期成績評量方式，同時勉勵學生要認真學習。

案由三：各科技能檢定在即，提請討論各班檢定複習進度表及其規劃。

討論：本學期時尚二學生參加在校生專案美容丙檢，4/11 學科測驗。於學期初每週安排學科模擬考以及術科演練，以提升應試能力。

結論：贊同，依討論內容實施。

案由四：學生學習歷程檔案製作自 108 學年度起實施，針對一、二年級學生，提請討論各科學生學習歷程-實作(實習)作品項目及評分標準。

討論：實作(實習)作品項目應根據部定與校訂實習科目及其課程大綱訂定。學習歷程檔案之評量乃是學生學習成就的個別化評量方式，強調學生學習的過程、成就和經驗。適當的評量方式可真實的呈現出學生的學習過程與成果。

結論：實作評量的實施方法如日誌、討論、報告、展示、錄音、錄影、電腦等，有其適用時機與特定功能，教師運用時可應配合教學目標、實際學習情境，彈性而靈活的使用。透過直接的觀察學生表現或間接的從學生作品去評量，不僅能瞭解學生的行為和習慣，也能知道好的教學如何進行。

參、臨時動議：無。

肆、散會時間：17 時 20 分

私立育民工家109學年度第2學期期初教學研究會照片

時間：110年02月22日

地點：時尚科專業教室



討論案由一



討論案由三



討論案由二



討論案由四



討論案由二



討論案由四

私立育民工業家事職業校 109 學年第二學期
期初 正規觀光 科教學研究會會議紀錄

時間：中華民國 110 年 02 月 01 日(星期一)上午 17 時 00 分

召開 109 學年度第二學期期初教學研究會

地點：學物處

召集人：彭冠嘉

出席簽名：彭冠嘉 彭冠嘉 林芷瑩 張乃文 賴恩司 林承孝 王雅玲

會議記錄：張乃文

壹、召集人報告：

貳、討論提案：

案由一：請排定各專業科目之教學進度表。

討論：按表操課，請依進度上課。

結論：請老師按表操課，請老師依課表內容去上課，若有被耽誤到，也請調整度表，教學進度表在 2/26(五) 繳交完畢。

案由二：討論室內上課如何控管學生課堂秩序。

討論：一開始先跟學生講好上課規則，你會利用甚麼方式去評量，如果有什麼事情也應該主動跟老師講。

結論：先管後教，尊重也是一門很重要的，如果學生真的太超過，一定要好好輔導與管教，也可以跟導師告知。

案由三：各科技能檢定在即，提請討論各班檢定複習進度表及其規劃。

討論：目前學生上課飲料調製，也在輔導有意願考取證照的同學。

結論：原住民身分考照是報名費，也請同學可以積極考取相關證照。

案由四：學生學習歷程檔案製作自 108 學年度起實施，針對一、二年級學生，提請討論各科學生學習歷程-實作(實習)作品項目及評分標準。

討論：上課會跟學生說有這項目的評分及標準，每個人都需要自己實作並拍照片，然後附上心得並上傳，為了結合未來升學的計畫，每位同學都要盡力去做。

結論：課後時間請同學們完成作業並上傳，老師請在指定時間內完成檢查。

參、臨時動議：

肆、散會時間

私立育民工家109學年度第2學期期初教學研究會照片

時間： 110年02月01日

地點： 學務處



按表操課，請依進度上課



討論室內上課如何控管學生課堂秩序



討論室內上課如何控管學生課堂秩序



討論丙級檢定如何加強



討論丙級檢定如何加強



學生學習歷程檔案製作如何制定學生評分標準

私立育民工業家事職業校 109 學年第二學期
期初 實用技能班 科教學研究會會議紀錄

時間：中華民國 110 年 02 月 01 日(星期一)上午 17 時 00 分

召開 109 學年度第二學期期初教學研究會

地點：學物處

召集人：彭冠嘉

出席簽名：彭冠嘉 彭冠嘉 林芷瑩 張政 賴鳳珠 林承孝 王孔冰

會議記錄：張乃文

壹、召集人報告：

貳、討論提案：

案由一：請排定各專業科目之教學進度表。

討論：按表操課，請依進度上課。

結論：請老師按表操課，請老師依課表內容去上課，若有被耽誤到，也請調整度表，教學進度表在 2/26(五) 繳交完畢。

案由二：討論室內上課如何控管學生課堂秩序。

討論：一開始先跟學生講好上課規則，你會利用甚麼方式去評量，如果有什麼事情也應該主動跟老師講。

結論：先管後教，尊重也是一門很重要的，如果學生真的太超過，一定要好好輔導與管教，也可以跟導師告知。

案由三：各科技能檢定在即，提請討論各班檢定複習進度表及其規劃。

討論：中餐丙檢由冠嘉老師主要負責，烘焙丙檢由鳳珠老師主要負責，其他老師協助。

109-1 就已經慢慢的在請同學看學科及考試，109-2 也會在考學科前密集考試，術科則在上課當中就在練習題組，考試前也會模擬考甚至留下加強練習。

結論：也請主要老師負責同學們學術科，班導師也麻煩協助督促同學們看書的部分，也可利用導師時間請同學看書甚至考試，協助努力考取證照，讓同學更有自信。

案由四：學生學習歷程檔案製作自 108 學年度起實施，針對一、二年級學生，提請討論各科學生學習歷程-實作(實習)作品項目及評分標準。

討論：上課會跟學生說有這項目的評分及標準，每個人都需要自己實作並拍照片，然後附上心得並上傳，為了結合未來升學的計畫，每位同學都要盡力去做。

結論：課後時間請同學們完成作業並上傳，老師請在指定時間內完成檢查。

參、臨時動議：

肆、散會時間

私立育民工家109學年度第2學期期初教學研究會照片

時間： 110年02月01日

地點： 學務處



按表操課，請依進度上課



討論室內上課如何控管學生課堂秩序



討論室內上課如何控管學生課堂秩序



討論丙級檢定如何加強



學生學習歷程檔案製作如何制定學生評分標準



討論丙級檢定如何加強

私立育民工業家事職業校 109 學年第二學期
期初 階梯式建教班 科教學研究會會議紀錄

時間：中華民國 110 年 02 月 01 日(星期一)上午 17 時 00 分
召開 109 學年度第二學期期初教學研究會

地點：學物處

召集人：彭冠嘉

出席簽名：彭冠嘉 彭冠嘉 林芷蓁 張乃文 賴鳳珠 林承孝 王雅玲

會議記錄：張乃文

壹、召集人報告：

貳、討論提案：

案由一：請排定各專業科目之教學進度表。

討論：按表操課，請依進度上課。

結論：請老師按表操課，請老師依課表內容去上課，若有被耽誤到，也請調整度表，教學進度表在 2/26(五) 繳交完畢。

案由二：討論室內上課如何控管學生課堂秩序。

討論：一開始先跟學生講好上課規則，你會利用甚麼方式去評量，如果有什麼事情也應該主動跟老師講。

結論：先管後教，尊重也是一門很重要的，如果學生真的太超過，一定要好好輔導與管教，也可以跟導師告知。

案由三：各科技能檢定在即，提請討論各班檢定複習進度表及其規劃。

討論：中餐丙檢由冠嘉老師主要負責，烘焙丙檢由鳳珠老師主要負責，其他老師協助。

109-1 就已經慢慢的在請同學看學科及考試，109-2 也會在考學科前密集考試，術科則在上課當中就在練習題組，考試前也會模擬考甚至留下加強練習。

結論：也請主要老師負責同學們學術科，班導師也麻煩協助督促同學們看書的部分，也可利用導師時間請同學看書甚至考試，協助努力考取證照，讓同學更有自信。

案由四：學生學習歷程檔案製作自 108 學年度起實施，針對一、二年級學生，提請討論各科學生學習歷程-實作(實習)作品項目及評分標準。

討論：上課會跟學生說有這項目的評分及標準，每個人都需要自己實作並拍照片，然後附上心得並上傳，為了結合未來升學的計畫，每位同學都要盡力去做。

結論：課後時間請同學們完成作業並上傳，老師請在指定時間內完成檢查。

參、臨時動議：

肆、散會時間

私立育民工家109學年度第2學期期初教學研究會照片

時間： 110年02月01日

地點： 學務處



按表操課，請依進度上課



討論室內上課如何控管學生課堂秩序



討論室內上課如何控管學生課堂秩序



討論丙級檢定如何加強



學生學習歷程檔案製作如何制定學生評分標準



討論丙級檢定如何加強