

私立育民高級工業家事職業學校 107 學年度第二學期

課程發展委員會 第三次會議 簽到冊

編號	級職	姓名	簽到
1	校長	遲月速	遲月速
2	教務主任 兼任執行秘書	賀思安	賀思安
3	汽車科主任	黃朝彥	黃朝彥
4	時尚科主任	葉欣青	
5	餐觀科主任	游博俊	游博俊
6	國文科召集人	翟芳益	翟芳益
7	英文科召集人	魏玉萍	
8	數學科召集人	賀思安	賀思安
9	自然科召集	劉適源	劉適源
10	科技領域召集人	葉宏麒	葉宏麒
11	健康與體育召集人	陳永吉	陳永吉
12	教師代表	楊惠蘭	楊惠蘭

育民工家 107 學年第二學期第三次課程發展委員會會議紀錄

會議時間：108 年 6 月 11 日(星期二) 16：30

會議地點：視聽教室

與會人員：如附件

會議紀錄：

主席報告：略

王雅玲主任：

- (一) 實用技班課綱開始線上填報作業。針對課綱填報作業其工作分配：一般科目劃(部定及校訂)由教學組負責；各專業科目領域課綱由科主任負責；彈性學習時間由教學組負責。
- (二) 請科主任在擬訂各科課綱前能先行參閱課綱審查要點(詳見會議資料)。尤其以科目名稱在擬定時應依其相關規定。
- (三) 實用技能學程教學大綱可參考技高，亦可直接滙入實用技能學程課綱系統。
- (四) 部定一般科目之國、英、數等三科目開課學期、學分數皆需依其課綱開設，不可異動。除國、英、數外其餘領域應參照其學分數開課，但開課學期可異動。
- (五) 部定專業科目：汽車科為 20 學分、餐飲科為 16 學分。請依其規定學分及科目開課。
- (六) 專業科目選修開設學分為 1.2~1.5 倍(小數點無條件進位，系統計算)。
- (七) 今日會議資料會後由教學組轉寄與會人員參照。
- (八) 實用技能班課綱線上填報作業，請相關負責人員於 6 月 21 日前完成填報。

散會：17：30