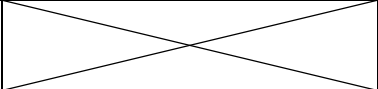


●107-5 技能專精培育職場達人計畫

一、子計畫名稱	技能專精培育職場達人計畫			
二、承辦學校	苗栗私立育民高級工業家事職業學校			
三、計畫目標	<p>1、透過「指愛時尚」藝術美甲技能研習，提供社區合作學校師生能深入瞭解並學習美甲技術，進而增廣對時尚美甲產業之認識而提升社區學生未來就近入學比例。</p> <p>2、透過「複合式實習咖啡廳店長體驗計畫」研習，增進學員對餐飲科之認識，並邀請大專校院師資與本校餐飲管理科師資合作，提升學員餐飲專業技能、培養製作創意餐點能力及成本控制，使研習學員瞭解營運複合式咖啡廳之內涵。</p> <p>3、推動縱向及橫向校際合作，提供家事類群科、餐旅群科等資源，落實適性探索實作體驗課程，推廣技職教育。</p> <p>4、透過專業主題式講座，邀請教育專業學者及職場達人經驗分享，讓國中學生、教師、家長與社區人士瞭解職校課程學習內容以及結合職場之教學方向。</p> <p>5、辦理社區國中生職業教育簡介活動，統計社區內及鄰近國中需要職業教育之學校，調派適任之教師赴國中辦理生涯探索職業教育簡介活動，協助學生適性的職涯探索。</p> <p>6、辦理生涯教育、性向試探等相關研習活動，深入技術滿足學生適性發展需求，提升國中學生於國中階段之技藝教育知能。</p>			
四、工作內涵	子計畫申請辦理項目名稱		對應方案辦理項目(註)	
	107-5-1	「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫	2.1 社區學校結合大專校院或產業，共同發展具社區文化或產業特色之課程、教材及教案	
	107-5-2	複合式實習咖啡廳店長體驗計畫	2.1 社區學校結合大專校院或產業，共同發展具社區文化或產業特色之課程、教材及教案。	
	107-5-3	職涯體驗升學進路課程探索計畫	3.4 社區學校共同辦理國中學生職涯試探或學術試探活動。	
五、參與學校		參與校數	參與教師人數	參與學生人數
	大專校院	4	18	50
	高中職	8	37	250
	國中	32	115	2130
六、經費需求	經常門(仟元)	資本門(仟元)		

	625	625	
	合計：1250		(仟元)

註：「對應方案辦理項目」請參看本申請計畫書之附表。

		質性指標描述				
		方案質性指標	執行本子計畫達成方案質性指標之描述			
七、預期效益		2.2 適性學習社區高中職能與大專校院合作發展具特色之課程、教材、教學及評量。	與育達科技大學共同合作辦理「指愛時尚」藝術美甲技能研習，增進學員對藝術凝膠美甲之認識。其特色課程內容包含對美甲流行趨勢的瞭解、學習手部保養及美甲造型設計技巧，並具備創作的概念與技法。			
		2.1 適性學習社區高中職能合作發展具社區文化或產業特色之課程、教材、教學及評量。	與育達科技大學合作辦理「複合式實習咖啡廳店長體驗計畫」研習，提升學員餐飲專業技能、培養製作創意餐點能力及成本控制，使研習學員瞭解營運咖啡廳之內涵。			
		3.2 適性學習社區高中職能合作辦理國中學生學術試探及職涯試探活動。	(1) 與苗栗區鄰近國中、技職校院共同辦理職涯試探，透過各項活動，使苗栗區學子能夠引發個人興趣、性向選擇之方向。 (2) 參與國中技藝教育或職涯探索課程內容、選擇未來升學進路，就近入學，以達到適性揚才。			
		量化指標規劃				
		子計畫申請辦理項目名稱	指標項次、方案量化指標名稱		105 達成值	107 目標值
	對應方案指標	107-5-1 「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫	2.2	適性學習社區高中職合作發展特色教材數。	未辦理	1 個
		107-5-2 複合式實習咖啡廳店長體驗計畫	2.1	適性學習社區高中職合作開辦由大專校院教師授課之特色選修課程	未辦理	1 個
			2.2	適性學習社區高中職合作發展特色教材數	未辦理	1 件
		107-5-3 職涯體驗升學進路課程探索計畫	3.1	適性學習社區高中職一年級新生就近入學率	60%	70%
			3.2	適性學習社區二、三年級國中學生參與高中職適性探索平均次數	1 次	2 次
對應社區教育資源指標	子計畫申請辦理項目名稱	指標項次	社區教育資源指標名稱	105 達成值	107 目標值	
	107-5-1 「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫	2--1	與大專校院合作課程數	未辦理	1 個	
	107-5-2 複合式實習咖啡廳店長體驗計畫	2--1	與大專校院合作課程數	未辦理	2 次	
	107-5-3 職涯體驗升學進路課程探索計畫	3--4	高一日校新生就近入學比率	75%	80%	

註：1. 「對應方案指標」及「對應社區教育資源指標」請參看附表，將附表內容剪貼至該欄位中。
2. 本表不敷使用可自行增列。

107-5 技能專精培育職場達人計畫 107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 國教署補助經常門						
業務費	授課鐘點費	節	112	0.4	44.8	107-5-1 0.4×14=5.6 仟元 107-5-2 0.4×18=7.2 仟元 107-5-3 0.4×80=32 仟元
	講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	107-5-2 0.8×6=4.8 仟元
	講座鐘點費	節	12	1.6	19.2	107-5-3 外聘 12 年國教專業知能講師, 分享職場技職專業技術授課講座鐘點費 1.6×12=19.2 仟元
	保險費	人次	150	0.036	5.4	107-5-3 0.036×150=5.4 仟元
	工讀費	時	79	0.14	11.06	107-5-3 協助研習營隊活動準備工作活動前後之清潔及場地整理工作 0.14×79=11.06 仟元
	印刷費	式	1	60.4	60.4	107-5-1 研習紅布條 1.3×1=1.3 仟元 教材印刷費 0.05×30=1.5 仟元 成果冊 0.4×2=0.8 仟元 107-5-2 研習紅布條 2×1=2 仟元 教材印刷費 0.05×60=3 仟元 成果冊 0.5×2=1 仟元 107-5-3 紅布條 2×1=2 仟元 成果冊 0.4×2=0.8 仟元 研習講座課程所需資料影印與印刷費 19.5 仟元 職涯試探多元課程計畫--辦理生涯試探實作課程講義、學習單、回饋單等印刷費用 28.5 仟元
	膳宿費	人	870	0.08	69.6	107-5-1 研習學員午膳費 0.08×60=4.8 仟元 107-5-3 職涯試探營隊學員膳食費 0.08×700=56 仟元 教師教學演示分享誤餐費 0.08×40=3.2 仟元 適性輔導講座、到校參訪活動、技職試探活動膳費 (逾用餐時間方可核實支應) 0.08×70=5.6 仟元
	材料費	人次	430	0.15	64.5	107-5-2 研習材料費 0.15×60=9 仟元 107-5-3 職涯試探營隊實作材料費 0.15×370=55.5 仟元
	材料費	人次	60	0.2	12	107-5-1 研習材料費 0.2×60=12
	租車費	台	12	6	72	107-5-1 接送研習學員車費 6×2=12 仟元 107-5-3 職涯試探營隊參訪租車費 6×10=60 仟元
設備維修費	式	1	15	15	107-5-3 辦理均質化活動各項實作體驗設備維修用	

物品費	式	1	44.7	44.7	107-5-1 美甲檯燈 0.9×10=9 仟元 107-5-2 木質餐盤 0.45×20=9 仟元 107-5-3 海報展示架 4×1=4 仟元 隨身硬碟 3×1=3 仟元 行動麥克風 5×1=5 仟元 塑膠滑輪置物箱 1×3=3 仟元 簡報筆 1支×0.5=0.5 仟元 運送各職群工具材料推車 2 台×2.8=5.6 仟元 隨身碟 20 個×0.28=5.6 仟元
雜支	式	1	46.54	46.54	雜支(含碳粉、油墨、文具、紙張、資訊耗材...等) 107-5-1 8 仟元 107-5-2 8 仟元 107-5-3 30.54 仟元
國教署補助經常門小計				470	
(二) 國教署補助資本門					
製冰機(碎冰)	台	1	100	100	107-5-2 複合式實習咖啡廳店長體驗計畫
桌上型電腦	台	2	25	50	107-5-3 (附剪接軟體、固態硬碟、顯卡等。特殊教學軟體及後續紀錄需要) 規格：21.5 以上顯示器/ 25x2=50 仟元
國教署補助資本門小計				150	
107 會計年度經常門小計				470	
107 會計年度資本門小計				150	
107 會計年度總計				620	

承辦人：

設備組長 魏玉萍

承辦主任：

教務主任 賀思安

主(會)計主任：

會計佐理員 卓意瑄

校長：

代理校長 賀思安

107-5 技能專精培育職場達人計畫 108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

經費項目名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 國教署補助經常門						
業務費	授課鐘點費	節	42	0.4	16.8	107-5-1 0.4×14=5.6 仟元 107-5-2 0.4×18=7.2 仟元 107-5-3 0.4×10=4 仟元
	講座鐘點費	節	6	0.8	4.8	107-5-2 0.8×6=4.8 仟元
	保險費	人次	10	0.036	0.36	107-5-3 0.036×10=0.36 仟元
	工讀費	時	1	0.14	0.14	107-5-3 協助研習營隊活動準備工作、活動前後之清潔及場地整理工作 0.14×1=0.14 仟元
	印刷費	式	1	10.4	10.4	107-5-1 研習紅布條 1.3×1=1.3 仟元 成果冊 0.4×2=0.8 仟元 教材印刷費 0.05×30=1.5 仟元 107-5-2 成果冊 0.5×2=1 仟元 教材印刷費 0.05×60=3 仟元 107-5-3 成果冊 0.4×2=0.8 仟元 課程所需資料影印與印刷費 0.5 仟元 職涯試探多元課程計畫--辦理 生涯試探實作課程講義、學習 單、回饋單等印刷費用 1.5 仟元
	膳宿費	人	170	0.08	13.6	107-5-1 研習學員午膳費 0.08×60= 4.8 仟元 107-5-3 職涯試探營隊學員膳食費 0.08×100=8 仟元 到校參訪活動、技職試探活動 膳費(逾用餐時間方可核實支 應) 0.08×10=0.8 仟元
	材料費	人次	160	0.15	24	107-5-2 研習材料費 0.15×60=9 仟元 107-5-3 職涯試探營隊實作材料費 0.15×100=15 仟元
	材料費	人次	60	0.2	12	107-5-1 研習材料費 0.2×60=12 仟元
	租車費	台	3	6	18	107-5-1 接送研習學員車費 6×2=12 仟 元 107-5-3 職涯試探營隊參訪租車費 6×1 =6 仟元
	設備維修費	式	2	10	20	107-5-2 設備維護費 1×10=10 仟元 107-5-3 辦理均質化活動各項實作體 驗設備維修用 1×10=10 仟元
	物品費	式	1	16.5	16.5	107-5-1 美甲手枕 0.3×15=4.5 仟元 107-5-2 IBM 摺疊桌 2×6=12 仟元
雜支	式	1	18	18.4	雜支(含碳粉、油墨、文具、紙張、資 訊耗材...等) 107-5-1 8 仟元 107-5-2 10 仟元 107-5-3 0.4 仟元	

國教署補助經常門小計				155		
(二) 國教署補助資本門						
設備費	POS 收銀台 (含電子式收銀錢櫃、電子式發票機、掃描器、客戶顯示器)	台	1	50.5	50.5	107-5-2 複合式實習咖啡廳店長體驗計畫
	四門冷藏冰箱	台	1	40	40	107-5-2 複合式實習咖啡廳店長體驗計畫
	三層三盤烤箱	台	4	35	140	107-5-2 複合式實習咖啡廳店長體驗計畫
	投影布幕	只	1	22.5	22.5	107-5-3 辦理校內適性宣導及體驗活動課程進行需要 120 吋科學布幕含框架 22.5×1=22.5 仟元
	A3 快速雙面送紙加平台掃描器	台	2	70	140	107-5-3 提供製作備份檔案分享上傳。
	咖啡機	台	2	35	70	107-5-3 職業試探課程體驗用
	顯示器 40 吋	台	1	12	12	107-5-3 辦理校內適性宣導及體驗活動課程進行需要
國教署補助資本門小計					475	
108 會計年度經常門小計					155	
108 會計年度資本門小計					475	
108 會計年度總計					630	

承辦人：

設備組長 魏玉萍

承辦主任：

教務主任 賀思安

主(會)計主任：

會計佐理員 卓意瑄

校長：

代理校長 賀思安

●子計畫 107-5 技能專精培育職場達人計畫學校經常門項目概算總表

(單位：仟元)

項次	業務費項目	107 年度 8~12 月(A)	108 年度 1~7 月(B)	總額 全學年(A+B)	比例 ((A+B)/E)%
1	授課鐘點費	44.8	16.8	61.6	10%
2	講座鐘點費	24	4.8	28.8	5%
3	出席費、諮詢費	0	0	0	0%
4	工讀費(工作費)	11.06	0.14	11.2	2%
5	保險費	5.4	0.36	5.76	1%
6	印刷費	60.4	10.4	70.8	11%
7	國內旅費、短程車資、運費	0	0	0	0%
8	膳宿費	69.6	13.6	83.2	13%
9	場地使用費	0	0	0	0%
10	教師進修補助費	0	0	0	0%
11	設備維護費	15	20	35	6%
12	材料費	76.5	36	112.5	18%
13	租車費	72	18	90	14%
14	物品費	44.7	16.5	61.2	10%
15	稿費	0	0	0	0%
16	其他(非上述 15 項者，請於 此項歸類加總)	46.54	18.4	65.34	10%
	總額	470	155	625 (E)	

承辦人：

設備組長 魏玉萍

承辦主任：

教務主任 賀思安

主(會)計主任：

會計助理員 卓意瑄

校長：

代理校長 賀思安

●子計畫規劃內容：107-5 技能專精培育職場達人計畫

一、107-5-1：「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫

(一)基本資料

1	校內主辦處室/科	時尚造型科		
2	參與單位	育達科技大學		
3	辦理對象	本校師生、鄰近社區高職生及國中生		
4	參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
	(1)大專校院	1	1	0
	(2)高中	0	0	0
	(3)高職	2	2	30
	(4)國中	5	0	30

(二)詳細實施內容

1. 辦理期程：於 107 學年度上學期（107 年 9~12 月）及下學期（108 年 3~6 月）辦理。

2. 參加對象：本校師生、鄰近社區高職生及國中生；每學期研習人數上限 30 人。

3. 組織分工：

項次	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳錦隆	校長	督導「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫之執行
2	成員	王雅玲	實習主任	協助督導「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫之執行
3	成員	葉欣青	時尚造型科主任	負責「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫之執行
4	成員	陳厚榮	時尚造型科教師	協助「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫之執行
5	成員	劉孟慧	時尚造型科教師	協助「指愛時尚」藝術美甲技能研習計畫之執行

4. 實施方式：

(1) 預計 107 學年度上學期及下學期分別辦理 14 小時研習課程。

(2) 規劃利用平日或假日開設課程，培養學員具備基礎指甲彩繪技術以及創意設計能力，並促進對美甲流行產業的瞭解。

(3) 能於課程中激發學員之學習興趣，且在課程結束後能展現並分享自己的學習成果。

5. 實施內容：

(1) 研習師資：外聘育達科大講師並結合本校專業師資，共同對學員實施授課。

(2) 研習規劃：

A. 研習內容：包括手部護理方法、蜜蠟機及磨甲機之操作技巧、美甲工具之正確使用方式、凝膠指甲的特性、凝膠美甲材料的認識、凝膠甲油上色技巧、鑲飾設計、水染貼紙的運用、凝膠彩繪設計以及卸甲方式。

B. 研習時數：107年9~12月期間總計辦理14小時研習課程。108年3~6月期間總計辦理14小時研習課程。

C. 研習地點：本校時尚造型科專業教室。

D. 活動通知：107年9~10月及108年3~4月發函通知鄰近社區高職生與國中生參加本項研習活動。

E. 研習證書：活動結束後頒發研習證明予全程參與之學員，以資鼓勵。

(3) 預期效益：

透過藝術美甲技能研習課程，啟發學員的創意美學思維，同時深入瞭解現下流行的凝膠美甲專業技能，亦能更加認識本校時尚造型科課程特色，並提升鄰近國中生未來就近入學之意願。

(三) 實施進度

工作項目\月份		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
「指愛時尚」 藝術美甲技能 研習	預期												
	實際												

(四) 經費需求規劃(單位：仟元)

年度	經常門	資本門	合計
107	55	0	55
108	50.5	0	50.5

二、107-5-2：複合式實習咖啡廳店長體驗計畫

(一)基本資料

1	校內主辦處室/科	餐飲管理科		
2	參與單位	育達科技大學、育民工家		
3	辦理對象	本校高職生及鄰近學校國高中職學生每班預計30人為上限		
4	參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
	(1)大專校院	1	2	10
	(2)高中	0	0	0
	(3)高職	1	5	100
	(4)國中	5	5	100

(二)詳細實施內容

1. 辦理期程：於107學年度上學期(107年10、11、12月)、下學期(108年3、4、5、6月)辦理。

2. 參加人員：本校高職生、鄰近學校國高中職學生。

3. 組織分工：

項次	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳錦隆	校長	督導複合式實習咖啡廳店長體驗計畫之執行
2	成員	王雅玲	實習主任兼餐飲科主任	負責複合式實習咖啡廳店長體驗計畫之執行
3	成員	張乃文	教師	協助複合式實習咖啡廳店長體驗計畫之執行
4	成員	彭冠嘉	教師	協助複合式實習咖啡廳店長體驗計畫之執行
5	成員	游博俊	教師	協助複合式實習咖啡廳店長體驗計畫之執行
6	成員	陳彩瑜	教師	協助複合式實習咖啡廳店長體驗計畫之執行
7	成員	林季佳	教師	協助複合式實習咖啡廳店長體驗計畫之執行

4. 實施方式：

(1)於107學年度第1學期辦理24小時研習課程；107學年度第2學期辦理24小時研習課程。

(2)邀請育達科技大學校講師及本校專業師資授課。

(3) 研習課程內容結合大學端資源透過「複合式實習咖啡廳店長體驗」研習，提升學員餐飲專業技能、培養製作創意餐點能力及成本控制，使研習學員瞭解營運複合式咖啡廳之內涵。

5. 實施內容：

(1) 課程師資延聘：邀請大學校院專業師資並結合本校專業師資，研習課程內容能與大專院校實習餐廳接軌，提升學員競爭力，共同對學員實施授課。

(2) 課程內容設計：研習以如何營運複合式咖啡廳，了解櫃台收銀、規劃產品設計內容，讓學員發揮創意，更加入專業技能研習課程，提升高職端學生認知、使國中學生能更了解餐飲服務業之營運狀況。

(3) 研習課程辦理：

A 研習方式：學員以鄰近國中生、本校高職生為主，本項研習利用平日方式辦理研習。

B 研習時數：107 學年度每學期各辦理 4 場門市服務研習課程，每場次研習時間為 3 小時；3 場次點心研習課程，每場研習授課時間 3 小時；1 場次飲料研習課程，每場研習授課時間 3 小時。

C 研習地點：本校餐飲科專業實習教室。

D 研習通知：於 107 年 9 月及 108 年 3 月函文通知社區各高中職及國中本項研習活動，每場研習學員數為 30 人。

6. 預期效益：研習課程內容結合大學端資源透過「複合式實習咖啡廳店長體驗」研習，提升學員餐飲專業技能、培養製作創意餐點能力及櫃檯結帳收銀能力，使研習學員瞭解營運複合式咖啡廳之內涵。

(三) 實施進度

工作項目\月份		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
創意餐飲實習 餐廳研習	預期												
	實際												

(四) 經費需求規劃(單位：仟元)

學年度	經常門	資本門	合計
107	44	100	144
108	57	230.5	287.5

三、107-5-3 職涯體驗課程探索計畫

(一)基本資料

1	校內主辦處室/科	招生處 / 國技組		
2	參與單位	苗栗縣內國、高中、技專校院等學校、社會福利單位、企業團體		
3	辦理對象	本縣或鄰近縣市之國中學生、教師、社區人士、具技藝傾向人士		
4	參與學校	參與校數	參與教師人數	參與學生人數
	(1)大專校院	2	15	40
	(2)高中	0	0	0
	(3)高職	5	30	120
	(4)國中	22	110	2000

(二)詳細實施內容

- 1、辦理期程：107年10月、11月、12月及108年1月、3月、4月、5月、6月。
- 2、參加人員：本校及本縣國中、苗栗農工、苗栗高商、建臺高中、鄰近縣市之技專校院之學生、教師、社區人士、具技藝傾向人士。
- 3、組織分工：

編號	組織	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳錦隆	校長	督導課程探索研習計畫之執行
2	成員	柯宏緯	招生處主任	督導及協助課程探索研習計畫之執行
3	成員	王雅玲	實習主任	督導及協助課程探索研習計畫之執行
4	成員	賀思安	教務主任	督導免試入學進路計畫之執行
5	成員	王玉玲	國技組長	負責課程探索研習計畫之執行
6	成員	陳仕珉	實習組長	協助課程探索研習計畫之執行
7	成員	陳永吉	建教組長	協助課程探索研習計畫之執行
8	成員	鄒舒心	註冊組長	協助課程探索研習計畫之執行
9	成員	黃朝彥	汽車科主任	協助課程探索研習計畫之執行
10	成員	葉欣青	時幼科主任	協助課程探索研習計畫之執行
11	成員	李彩蓮	幹事	協助課程探索研習計畫之執行
12	成員	張雪紅	幹事	協助課程探索研習計畫之執行

4、實施方式：

- (1) 規劃國中技藝教育相關群科蒞校參訪實作，讓學生清楚技職教育專業課程領域。
- (2) 利用平日或假日辦理社區技專校院或技職教育相關產業參訪活動，瞭解技職院校之進路及產業職場環境，提升未來升學進路、職業發展方向有更深刻的瞭解機會。
- (3) 利用平日或假日，規劃辦理技藝(職)教育成果展，邀請苗栗區合作學校技藝群班師生或社區技專校院學校參加，融入社團成果，社區資源等，展現技藝(職)教育多元成果。
- (4) 利用平日或假日安排教育專業主題式講座研習，使國中學生、教師、家長與社區人士瞭解技職教育內涵。
- (5) 參與國中親職教育等相關活動，提升技職教育宣導機會，展現技職所學，融入社區，傳遞資訊，縮短城鄉視野。
- (6) 107 學年度第 2 學期，辦理社區國中生職業教育簡介活動，統計社區內及鄰近國中需要生涯探索職業教育簡介班級數，調派適任之教師赴國中辦理職業教育簡介活動，協助學生作適性的職涯探索參考。
- (7) 辦理社區國中職涯試探多元課程及國中技職博覽會動靜態展示。

5、預期效益：

- (1) 與苗栗區或鄰近國高中、技職校院共同辦理職涯試探，透過各項活動，使苗栗區學子能夠引發個人興趣、性向選擇之方向。
- (2) 參與國中技藝教育或職涯探索課程內容、選擇未來升學進路，就近入學，以達到適性揚才。
- (3) 融入社區，傳遞資訊，使學生及家長有共同認知，選擇就近入學。

(三)實施進度

工作項目\月份		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
職業試探到校參訪	預期												
	實際												
參與國中親職活動	預期												
	實際												
職業試探校外參訪教學	預期												
	實際												

聘請專家講座	預期											
	實際											
技藝教育成果 展	預期											
	實際											

(四)經費需求規劃(單位：仟元)

學年度	經常門	資本門	合計
107	371	50	421
108	47.5	244.5	292

107-5 子計畫聯絡人

姓名	魏玉萍	單位	教務處	職稱	設備組長
電話	037-353888*113	傳真	037-355899	e-mail	vivi1234_99@ymvs.mlc.edu.tw

107-5 子計畫申請經費彙整表(單位：仟元)

子計畫編號	經常門	資本門	合計
107-5-1	105.5	0	105.5
107-5-2	101	330.5	431.5
107-5-3	418.5	294.5	713
總計	625	625	1250