

編號： (請勿填寫)

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

# 計畫書

主辦學校：私立育民高級工業家事職業學校

合作對象：弘光科技大學

育達科技大學

亞太創意技術學院

天方科技實業股份有限公司

沛晴商行

黃易行動汽車企業社

怡香軒客家米食館

申請日期：中華民國 104 年 7 月 27 日

初審版

複審版

工作坊版

核定版



# 目 錄

● A 表、申請表	003
● B 表、學校評鑑結果	005
壹、現況分析與緣起	012
貳、計畫目標	014
參、計畫自主管理	015
肆、辦理子計畫一覽表	034
伍、子計畫內容與經費	035
一、104-1 優質教師專業發展計畫	035
二、104-2 提升學輔效能計畫	042
三、104-3 專業技能精進計畫	047
四、104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫	053
五、104-5 偶們來演戲計畫	060
六、104-6 微電影拍攝計畫	066
陸、經費概算表	070
一、項目概算表	070
二、經費需求分析總表	076
柒、子計畫詳細內容	077
一、104-1 優質教師專業發展計畫	077
二、104-2 提升學輔效能計畫	083
三、104-3 專業技能精進計畫	087
四、104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫	093
五、104-5 偶們來演戲計畫	099
104-5-1 戲劇特效彩繪實施計畫	099
104-5-2 奇光幻影實施計畫	103
六、104-6 微電影拍攝計畫	107

## 附錄

- 附錄 1、學校基本資料
- 附錄 2、子計畫指標參考項目
- 附錄 3、申辦計畫檢核表
- 附錄 4、合作意願書（與弘光科技大學）
- 附錄 5、合作意願書（與育達科技大學）
- 附錄 6、合作意願書（與亞太創意技術學院）
- 附錄 7、合作意願書（與天方科技實業股份有限公司）
- 附錄 8、合作意願書（與沛晴商行）
- 附錄 9、合作意願書（與黃易行動汽車企業社）
- 附錄 10、合作意願書（與怡香軒客家米食館）
- 附錄 11、育民工家與弘光科技大學合作前置會議紀錄
- 附錄 12、育民工家與育達科技大學合作前置會議紀錄
- 附錄 13、育民工家與亞太創意技術學院合作前置會議紀錄
- 附錄 14、育民工家與天方科技實業股份有限公司合作前置會議紀錄
- 附錄 15、育民工家與沛晴商行合作前置會議紀錄
- 附錄 16、育民工家與黃易行動汽車企業社合作前置會議紀錄
- 附錄 17、育民工家與怡香軒客家米食館合作前置會議紀錄
- 附錄 18、修正回覆表

**教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫  
A 表、申請表**

<b>主辦學校</b>	私立育民高級工業家事職業學校						<b>學校代碼</b> 051411		
<b>合作對象</b>	大學校院:弘光科技大學、育達科技大學、亞太創意技術學院 產業界:天方科技實業股份有限公司、沛晴商行、黃易行動汽車企業社、怡香軒客家米食館						<b>合作對象數(個)</b>		
							<b>大學校院</b>	<b>產業界</b>	
	3	4							
<b>辦理子計畫</b>	<b>子計畫編號</b>	<b>子計畫名稱</b>	<b>辦理項目</b>	<small>評鑑項目未達80分(打√)</small>	<b>子計畫補助款(仟元)</b>	<b>預計參加教師人數</b>	<b>預計參加學生人數</b>		
	104-1	優質教師專業發展計畫	課程教學		1,200	34	0		
	104-2	提升學輔效能計畫	學務輔導		514	34	0		
	104-3	專業技能精進計畫	專業類科		1,197	4	40		
	104-4	課程融入客家風和地方綠色文化創意商品	專業類科		763	11	120		
	104-5	偶們來演戲	專業類科		756	6	60		
	104-6	微電影拍攝計畫	指定必辦		50	12	30		
<b>申請補助款(仟元)</b>	<b>A. 104年度補助款(104年8-12月)</b>			<b>B. 105年度補助款(105年1-7月)</b>			<b>C. 補助款(A+B) 單位:仟元</b>		
	<small>經常門</small>	<small>資本門</small>		<small>經常門</small>	<small>資本門</small>				
	1,000	1,500		1,240	740		4,480		
<b>學校評鑑結果</b>	<small>校長領導</small>	<small>行政管理</small>	<small>課程教學</small>	<small>學務輔導</small>	<small>環境設備</small>	<small>社群互動</small>	<small>績效表現</small>	<small>實習輔導</small>	<small>專業類科</small>
	一等	二等	二等	二等	一等	二等	二等	一等	二等
<b>教師員額(人)/學校地址</b>	<small>編制教師</small>	<small>核定專任教師</small>	<small>聘任專任教師</small>	<small>聘任兼任教師</small>	<b>學校地址</b>				
	61	61	34	7	360 苗栗縣苗栗市水源里 8 鄰 37 號				
<b>聯絡人</b>	<small>姓名</small>	<small>職稱</small>	<small>單位</small>	<small>電話</small>	<small>E-mail</small>				
	葉宏麒	設備組長	教務處	037-353888(134)	ych1972@ymvs.mlc.edu.tw				
	戴盛文	教務主任	教務處	037-353888(106)	jeff5682@ymvs.mlc.edu.tw				
<b>申請日期</b>	104 年 7 月 27 日								
<b>校長核章</b>									

註:

1. 【辦理子計畫】欄位:

(1)每件子計畫僅能填寫一項辦理項目。

(2)各校以 5 份子計畫、每份子計畫以新臺幣 120 萬元為原則。

- (3)外加 1 件必辦「拍攝微電影」子計畫，經費編列以新臺幣 5 萬元為原則。
  - (4)學校評鑑項目有未達 80 分者，請列入優先辦理，並於【評鑑項目未達 80 分】欄位打 V
2. 【學校評鑑結果】：請依據學校評鑑結果，以分數或等第表示。
3. 【教師員額】：
- (1)編制教師是依教師員額之相關規定計算學校教師員額，其中普通科、工科、商科及農科各有不同之員額計算方式。
  - (2)核定專任教師是教育部每學年所核定各校的專任教師數。
  - (3)聘任專任教師是學校所聘任的專任教師數，含代理老師，不含代課老師及兼課老師。
  - (4)聘任兼任教師是學校所聘任的兼課老師，該教師只領鐘點費，無基本薪資。

## B 表、學校評鑑結果

接受評鑑時間：民國 102 年 10 月

評鑑項目（範疇）	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	一等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校長認真辦學，校園氛圍良好。</li> <li>2. 關心學生學習，特別注意弱勢學生的照顧，提供免費課後輔導，並鼓勵老師認養學生團膳，讓學生安心學習。</li> <li>3. 能重視學生反應意見，並做具體回應。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宜注意校務發展計畫及逐年更新，未來宜採“滾動式”修訂校務發展計畫。</li> <li>2. 各項會議皆有會議紀錄，未來宜在記錄時列明上次會議決議案執行情形，以利參考。</li> </ol>
二、行政管理	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校務行政電腦化，教室 E 化教學設施及教師 E 化校學研習活動，推展情形良好。</li> <li>2. 發揮團隊合作精神，積極爭取計畫型補助經費及各項委辦工作，發展學校特定及提升教育，表現良好。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校宜再研定具體可行短程、中程及長程之校務發展計畫。</li> <li>2. 學校各處室宜配合短、中、長程校務發展計畫，訂出工作要項及要點，並落實執行管控，追蹤檢討。</li> <li>3. 宜再強化學校安全處理聯絡網之功能，尤其要有效適時處理學生偶發意外事故，警政單位之互動機制，明顯重要。</li> <li>4. 學校學生消費合作社委外經營，宜強化管理與監督之功能。</li> <li>5. 宜再強化代收代辦項目之業務，如服裝、儀器等之採購流程、價格之議定等。</li> </ol>
三、課程教學	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校為增進學生英語讀寫能力，每學期定期實施</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校應有教師編制員額 72 人，應有教師專</li> </ol>

		<p>英文晨讀以增強簡易英文能力，並於每週五朝時共同抽背。</p> <p>2.每學期總成績核算完成後針對不及格或落差極大的學生，訂有補救教學，同時實施扶助弱勢學生學習素養計畫，幫助成績低落學生。</p> <p>3.關懷身心障礙學生並能適性教學。</p>	<p>位員額僅40人，其中17名未具合格教師資格，建議宜增聘合格教師協助並鼓勵專任教師進修取得合格教師資格。</p> <p>2.課程發展委員會宜邀請就業人士、畢業校友或學者專家辦理，協助審視及修訂校本課程。</p> <p>3.本校雖已建立教師教學檔案擴及數位教學網站，惟內容尚貧乏或未建構，未來宜依據系統建構目標與使用者需求，調整內容架構並落實教學內容。</p> <p>4.學校重視需要辦理國貿旅行或海外技能完成國際教學活動或相關增強，以增進學生國際教學能力</p> <p>5.各教學研究會宜針對學生評量，決果進行分期，並提升改善學生實習成效的措施，據以精進教師教學能力。</p> <p>6.本校為設置資源班，具體成果之自評 6-1、7-1、7-2 之陳述與實際不符，宜改進。</p>
<p>四、實習輔導</p>	<p>一等</p>	<p>1.實習行政推動努力，工作計畫及章則周全。</p> <p>2.建立階梯式建教班，已有相當成果，成就優良。</p> <p>3.技能學習及檢定合格率年年提升。</p>	<p>1.餐飲實習及福利社場地，在衛生條件方面有加強空間。</p>



五、學務輔導	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.積極推動生命教育，深獲學生肯定。</li> <li>2.導師電訪，家訪工作落實，記錄詳實。</li> <li>3.學生可參與相關會議，充分表達意見。</li> <li>4.辦理多項體能競賽活動，指導學生參加校外競賽。</li> <li>5.學校社團支援社區活動參與服務，與社區互動良好。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.輔導空間宜予改善，營造溫馨氣氛以利輔導工作之推展。</li> <li>2.輔導人力變動頻繁，不利學校輔導工作之推展。</li> <li>3.保健室悶熱，建議予以改善。</li> <li>4.學生第一宿舍逃生設備及衛生設施宜加以改善，以維護學生住宿之安全性與便利性。</li> <li>5.學校校地有限，建議籌建風雨球場，以利體育校學及大型活動之辦理。</li> </ol>
六、環境設備	一等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.整體校園環境良好，佈置完善，維護佳。</li> <li>2.學校對消防設備安全重視，值得肯定。</li> <li>3.圖書館佈置及空間使用，相當精緻，活動性良好。</li> <li>4.學校設「教師研習資料庫」鼓勵教師研習，資源分享，支援教學。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.福利社及團膳在早餐食物，宜再注意衛生條件，以符合學生健康</li> <li>2.廁所宜全面開放，以利學生使用</li> </ol>
七、社群互動	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.針對前次評鑑建議事項均已大幅改善，家長會之議事功能與校務協助之積極性均顯見提升，並留有紀錄。</li> <li>2.積極建立校友資料並於網站號召聯繫，以學校圖書館為聯絡中心，協助在校之升學就業生涯輔導座談與資訊，並能協助宣導學校招生事務。</li> <li>3.積極爭取教育部資源，推動策略聯盟，與六所科技</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.校園氣氛和諧安定，學校尚未有正式之教師組織，惟未形成教師主動參與校務永續發展之需要，建請從近期發展 PLC 教師專業社群開始。</li> <li>2.十二年國教新的入學制度極少子化因素影響，勢必改變學校的生源地圖，建請學校招生委員會研議新的宣傳策略因應，改進</li> </ol>

		大學合作優質精進計畫，與全縣國中合作推動技藝教育並接任苗栗縣國中生涯發展教育中心。	攤派式的招生模式，校務發展計畫中，招生計畫仍為考試入學建議修正。
八、績效表現	二等	1.教師校外研習，皆能撰寫詳細之研習心得或進修報告。 2.就近入學率高，顯獲社區家長認同。 3.能掌握社區及學生需求，發展特色課程。	1.不合格教師比例偏高，學校宜協助及鼓勵在職專任教師進修，以取得合格教師資格。
專業群科	二等		
1.電子科	二等	1.實習場所之電力、採光、通風、消防及物料管理等皆規劃執行得宜。	1.評鑑表冊之登載宜更詳細。 2.教師異動狀況仍需改善。 3.除「門市服務」外，宜鼓勵學生報考電子與資訊相關之證照。
2.資訊科	三等	1.參與國際網界博覽會獲得佳績，值得肯定。 2.學生普遍對科具有向心力，對教師認同其教學努力，值得讚許。 3.提供網路教學平台成績卓著。	1.實習空間稍嫌不足，宜逐年補充 2.應加強及落實輔導學生報考硬體裝修檢定。 3.資訊科相關技能的培養在質與量宜加強並發揮特色。 4.部分學生反應上網頻寬不足，宜擴充改善。
3.餐飲管理科	二等	1.學校鼓勵專業教師參加各項進修，研習活動，有助教師提升專業素養。 2.餐飲科召集人，具實務經驗，規劃科務成效良好。 3.辦理國中技藝班，讓學生提早認識餐飲產業的內涵。	1.宜增加專業合格教師比例，提升教學品質。 2.宜繼續深入結合地方料理，發展科特色課程。 3.為增廣學生見聞，建議可多安排餐飲相關產業之校外參訪。 4.科內宜增構圖表、影音設備，以利學生學習。

4.時尚造型科	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.科主任認真負責，教師除具備專業素養外，仍積極考取第二專長。</li> <li>2.教師除教學外，熱心於學生的生活照護與學習輔導。</li> <li>3.以改善 98 學年度評鑑之建議事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.設科目標配合時代潮流，建議校方或科之教師考量在地產業需求，調整課程內涵。</li> <li>2.評鑑準備事宜中之佐證資料宜多確認，如項目一中 1-1-1~1-1-2 的課程表。</li> <li>3.建議配合科與學生屬性考量合適的策略聯盟大學。</li> </ol>
5.幼兒保育科	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師熱心積極，師生關係良好，學生間凝聚力強。</li> <li>2.積極鼓勵學生參加各種競賽及證照檢定活動，如校內外教具比賽，偶劇比賽，中英文打字檢定，電腦網頁設計檢定，志工訓練，且具有成效。</li> <li>3.琴法教室已依上次評鑑委員建議，增加逃生門，有利使用者安全。</li> <li>4.以學生人數比例，科專業教室與相關管理使用上稱妥適與滿足教學需求。</li> <li>5.學生人數雖少，相關活動辦理，仍能堅持幼保科專業培育之精神。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.連續三年幼保科學生人數均為個位數，宜積極加強招生或轉型規劃，及早規劃師生權益的維護。</li> <li>2.科行政管理主任及召集人係屬新進，建議校方能整體考量，與科主任及全體教師研商未來發展方向。</li> <li>3.98 年評鑑建議事項，有關選修開課仍係以學校統一開課原則，幼保科召集人授課鐘點酌減等調整尚未改進。</li> <li>4.書面資料顯示幼保科於設備經費逐年增加，於現場及財產一覽表，仍為偏低。</li> <li>5.學生借用圖書率偏低，宜多鼓勵本科學生借閱，養成閱讀習慣。</li> </ol>
6.汽車科	三等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本科學生就業率高，且在建教合作工廠表現良好，學校仍舊獲得留任工作。</li> <li>2.邀請歷屆傑出校友返校</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.科內教師嚴重不足僅兩位老師，一位技術教師，一位無教師證，導致日、夜間的教師上課負擔過重，</li> </ol>

		<p>演講，功效良好。</p> <p>3.辦理國中實用技術班與國中職業試探等重點政策，對推動教育工作幫助頗大。</p>	<p>更無時間去做事業進修，宜儘速改善。</p> <p>2.汽車科網頁可再放入補救教學資料，科技新知等。</p> <p>3.中、長程目標需在規劃本科的特色，且具體可行，例如發展汽車板金、噴漆或大型車維修。</p> <p>4.本科為階梯式課程，可在高一或高二課程中多安排到建教合作工廠或未來中程目標所需的工廠去參觀，讓學生體會職場經驗。</p> <p>5.學生的丙級技術士通過率仍舊不高（50%以下），宜再改進。</p> <p>6.油庫的通風需再增開一個通風口，以利對流。</p>
7.觀光科	二等	<p>1.前次評鑑意見大部分已獲改善。</p> <p>2.能善用優質化及優質精進等計畫提供學習內容與機會。</p> <p>3.教師富有教學熱誠。</p>	<p>1.觀光科之定位與發展目標宜請釐清，方可據以規劃相關教學活動。</p> <p>2.師資部分系與餐飲科共用 6 位教師，專業與觀光科未盡相符，且僅有一位合格教師，師資的質與量宜再提升。</p> <p>3.課程內涵宜針對觀光科核心能力規劃實施（例如：導覽解說、參訪及實習等）並結合在地特色。</p> <p>4.建請針對觀光科屬性加強並彰顯學生在競賽及證照等相關學習</p>

			成效。
--	--	--	-----

註：1.本表之表格可自行增加列高，若超過一頁，請自行增頁。

2.若學校所接受最近一次主管教育機關學校評鑑格式與本表不合，請自行修正，惟仍須有「評鑑結果」及「委員意見之優點及改進建議」。

## 壹、現況分析與緣起

基於教育對開創國家未來的關鍵影響，政府決定於103年08月（103學年度）實施十二年國民基本教育，近十年來，我國政治、經濟、社會情勢快速變遷，產業結構改變，勞力密集產業外移，服務業產值與從業人員比重已超過製造業，整體產業朝向高科技、資訊化、自動化發展。職場人力層次結構、行職業產生變動與職場需求能力不同，顯示終身學習與進修的需要。社會上，核心家庭增加及少子女化趨勢，使得學齡人口下降，加上近年來普通高中與大學快速發展，各級技職學校之生存與發展備受挑戰。

育民工家一貫堅守技職教育崗位，以照顧弱勢學生、為社會培育基層優秀技職人才為目標。在董事長魏惠如女士及全體董事的全力支持，前校長劉昭一率領全體同仁以教育為志業，並以「全人教育、溫馨校園、多元發展、適性揚才、終身學習」為願景，本著「人文關懷，教育大愛」之理念，盡心教導、用心扶持每一個學生，並以「組織創新，績效責任、追求卓越」全面品質管理的精神，群策群力發揮教育專業與熱誠，關懷學生、尊重學生，期讓每一位孩子都能適性揚才並建立家長十二年國民教育相關概念，使其瞭解政府政策與未來走向。

育民工家一貫本著教育的大愛，期勉全體教職員同仁，強化各科專業特色，全力照顧苗栗地區的鄉民及學習弱勢的學生。並以強化「生活教育、品德涵育」；「只要態度、不問程度」；「扶弱拔尖、助學圓夢」的理念，建構「感動教育、成就學習」的校園氛圍，讓每位學生都能找回自我定位。同時積極開辦國中技藝班、實用技能班、建教合作班、第二專長班、就業導向專班，努力強化國中與技專校院之夥伴關係，期能厚實每一位學生的學習力與競爭力，實現『築夢、逐夢、圓夢』的生涯發展，許所有學生一個光明美好的未來。

具體目標與作法說明如下：

- 一、近年來本校持續致力於發展特色課程與教學E化工作，例如將地方特色文化、在地農產品融入教學課程、辦理多媒體教學檔案製作研習、電子書製作研習、APP教學軟體開發等，並持續改善資訊硬體環境，如資訊中心增設UTM、教學大樓區架設無線網路、購置筆記型電腦供教師教學使用及每班教室架設投影機等。但限於教學平台伺服器硬體及系統老舊，導致各項成果並未發揮綜效並提升教學成效。經檢討後，首先擬打造新型E化教學平台並完善校園無線網路，以為E化教學基礎。其次持續辦理教師專業發展評鑑，本校專任教師已超過半數參加初階教師專業發展評鑑，除持續鼓勵尚未參加評鑑教師參與外，並鼓勵以獲得初階證書教師參加進階教師專業發展評鑑，俾打造優質教師團隊。再者，持續加強教師專業能力，如E化教材製作能力等，打造活潑多元教學模式，提升本校教學成效。最後，建立教師專業社群中心，提供課社群教師專業對話、經驗分享、腦力激盪及協同製作多媒體E化教材的場所，來提升各科教學品質，故提出104-1優質教師專業發展計畫。

- 二、本校雖持續致力於提升學務輔導成效，但在教師的輔導知能提升、服務學習觀念建立、對學生輔導及生活管理的認知及觀念以及現行學輔管理及輔導諮商機制仍有許多提升空間。故於本計畫中辦理教師性別平等研習活動、成立「班級經營」教師知能成長社群、學輔知能校際交流活動、強化學務輔導及輔導諮商機制及辦理教師職場倫理研習活動，以全面提升本校學輔效能，故提出 104-2 提升學輔效能計畫。
- 三、本次校務評鑑中，本校汽車科評為三等，委員建議汽車科教師上課負擔過重，更無時間去做事業進修，宜儘速改善。本校已增聘教師，目前具 3 名合格教師(1 位合格教師、2 位技術教師)及 1 位代理代課教師，共計 4 位，合格教師率達 75%。另外本校透過與大學校院及業界合作，由大學院校提供師資與設備增加教師進修機會及業界有經驗技師與設備提昇教師業界經驗，縮短學用落差。教師透過本計畫進行教具研發、規畫教學內容、學生能力培養等融入平日教學。另委員建議發展汽車科特色，有鑑於今後汽車應用電能技術較以往廣泛，著眼汽車電工電子控制技術專題製作，故提出 104-3 專業技能精進計畫。
- 四、為精進教師教學，發展本校特色發展，規劃將客家風和地方綠色文化創意融入餐飲管理科及觀光事業科教學課程、並利用資訊科空拍技巧，了解地方文化特色，將在地文化傳承。透過亞太創意技術學院教師和育達科技大學教師指導本校任課教師及學生，除了教師學習之外，學生也一起體驗大學校院教師的教學模式，經由學習過程提升本校課程教學之不足，進而達到教師增能之目的。其次，在教學課程中融入地方文化特色，以客家風地方味商品開發和產業結合，利用專題進行研究及改良，並針對在地農特產品進行綠色文化創意烘焙商品開發並搭配西瓜和南瓜等設入創意果雕課程，以增加學生創新創業之能力，透過資訊科的 3D 印表機可以將果雕或是創意綠色商品做為展示品，並架設網站，並於網站上展現計畫成果，並由社會科、自然科教師針對計畫內容進行相關研究，以豐富網站內容及深度，另透過英文科教師的協助將網站打造成雙語網站，故提出 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品。
- 五、結合時尚造型科與幼兒保育科，推動「偶們來演戲」計畫，透過科協同合作及學習，能使學生獲得實務經驗，進而擴展與強化其專業技能。104 年度將開創新型態表演方式，持續加強劇本創作及戲偶、道具製作能力，並以動態成果展呈現學習成效。故 104 年度計畫首先將特效化妝融入教學課程，其次結合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂等領域，透過完整且統合的教學引導活動，將特效彩繪技術融入光影戲劇中，並以真人演員與影偶交錯表演模式，展現創新的戲劇藝術，故提出 104-5「偶們來演戲」計畫。

育民工家雖為私立學校，學生國中會考平均分數不到 70 分，且屬社會中下階層家庭背景的學生約有 40%，但董事會一貫秉持有教無類、照顧弱勢、扶弱拔尖的理念，不放棄每一個孩子，所以董事會大力增加教育投資、全力獎助學

生就學、鼓勵教師專業發展，期能打造「技能優、學習優、課程優、教師優」的優質學校，體現「精進優質教育，圓夢學園」的理想。

## 貳、計畫目標

100 學年度高職校長會議分組引言報告中曾強調：『優質教育是一種兼顧精緻過程和卓越績效的教育，也就是用好學校辦好教育，用好教育培育好人才。就學生而言，是要提供學生適性發展和激發潛能的機會，達成有教無類和因材施教的理想；就學校而言，是要提升學校辦學的品質，發展學校的特色，以落實推動十二年國民基本教育「提升國民教育水準」及「增強國家競爭力」的目標。』然而，本校以階梯式建教班為辦理主軸，學生來源絕大部分為弱勢家庭子女，國中會考普遍在 70 分以下。因此，如何讓這些對課業沒有興趣的小孩，在技職領域中找到興趣與自信，一直是本校各領域努力的目標。

同時依據上次校務評鑑委員建議，就課程教學、學務輔導及專業類科做為精進改善的目標，以聚焦方式來提升改進。本案計畫如下：

### 一、課程教學：

優質教師專業發展計畫。

### 二、學務輔導：

提升學輔效能計畫。

### 三、專業類科：

(一)汽車科：專業技能精進計畫。

(二)觀光科、餐飲科、資訊科：課程融入客家風和地方綠色文化創意商品。

(三)時尚造型科、幼兒保育科：「偶們來演戲」計畫。

### 四、指定必辦：

微電影拍攝計畫。

針對上列計畫盼經由精進優質計畫，提升本校教學成效彰顯本校願景。透過提升行政管理效能、精進課程教學成效及各專業類科教學設備及教學成效的提升，勾劃出本計劃之願景。並取得鄰近社區勇於改變深耕紮根的弘光科技大學、育達科技大學、亞太創意技術學院、沛晴商行、黃易行動汽車企業社、怡香軒客家米食館、天方科技實業之協助，得以提升學校形象，強化優質發展，為 12 年國教奠定永恆的磐石，以達社區教育資源共享，社區特色教學創新的優質高職。期許提升本校辦學績效，實現「校校有特色，個個有本領，人人有發展，行行出狀元」的全人教育理想。



## 參、計畫自主管理

### 育民工家高職精進優質推動實施計畫

#### 一、依據：

- (一)依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- (二)本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

#### 二、目的：

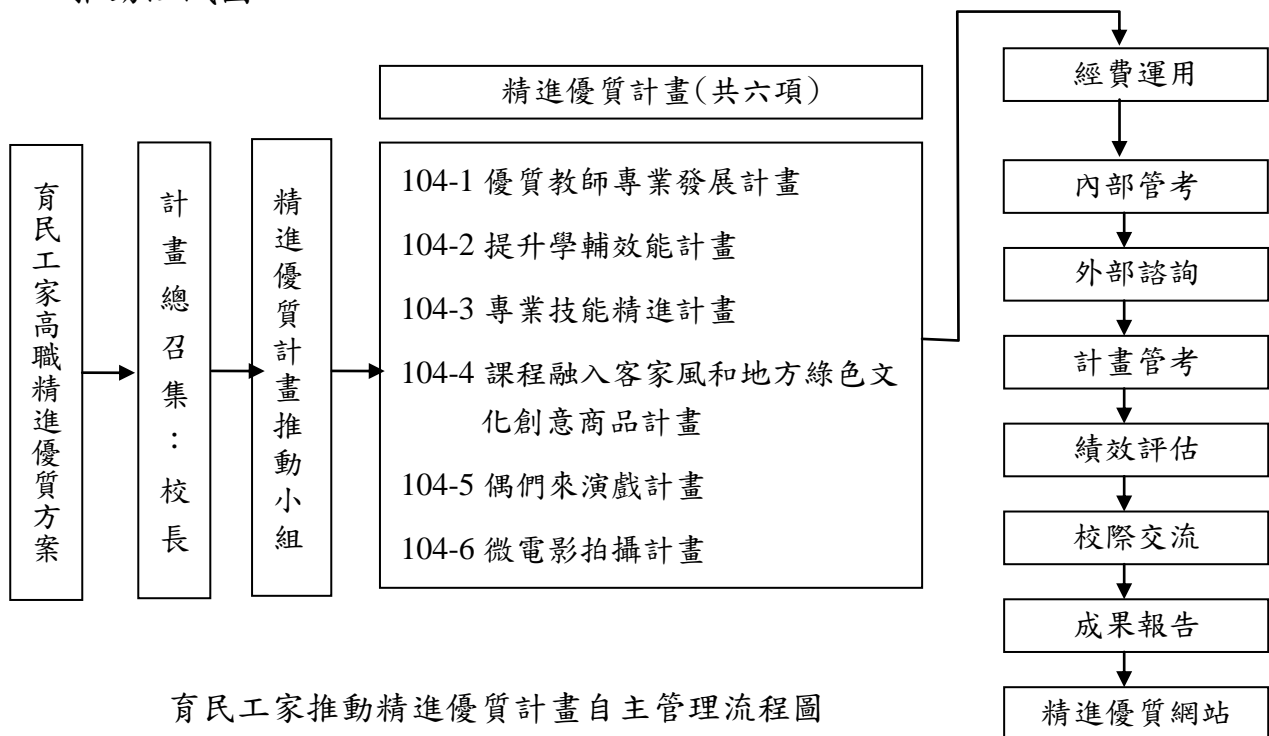
為落實精進優質推動計畫輔助方案之各項子計畫中主旨與目標，達到充分運用資源，使該資源達到最適用途，特訂本辦法，以利計畫之各項業務之推動。

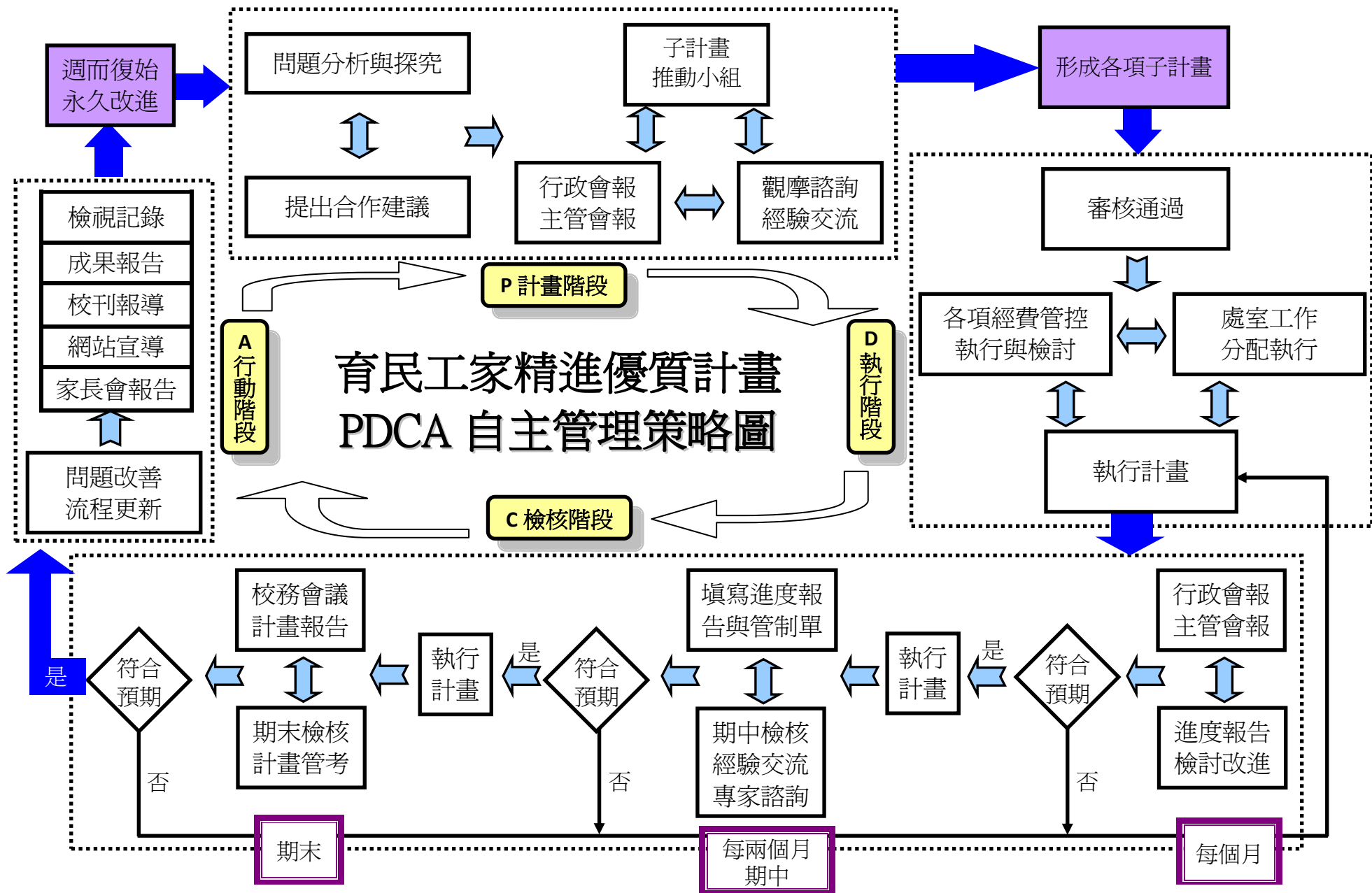
#### 三、組織與分工：

組織分工	職 稱	姓 名	推動工作內容
計畫總召集	校長	邱紹一	成效管考
弘光協同總召集	校長	吳聰能	成效管考
育達協同總召集	校長	陳建勝	成效管考
亞太協同總召集	校長	劉紹文	成效管考
計畫執行秘書	教務主任	戴盛文	計畫編列、推動
計畫執行管考委員	學務主任	林文寶	自主管理 (行政支援、內部考核、 績效評估)
計畫執行管考委員	總務主任	李朝榜	
計畫執行管考委員	實輔主任	王仁純	
計畫執行管考委員	主任輔導教師	鄭鳳君	
計畫執行管考委員	會計主任	黃瑞雪	
計畫執行管考委員	人事主任	賀思安	
計畫執行助理秘書	代理設備組長	葉宏麒	彙集各子計畫執行進度報告與管制單，記錄各子計畫改善情形 執行 104-6 微電影拍攝計畫
子計畫推動小組	教學組長	陳勝璿	執行 104-1 優質教師專業發展計畫
子計畫推動小組	輔導組長	王珮旻	執行 104-2 提升學輔效能計畫
子計畫推動小組	汽車科主任	張宏義	執行 104-3 專業技能精進計畫
子計畫推動小組	餐觀科主任	王申長	執行 104-4 課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫
子計畫推動小組	資電科主任	葉文祺	執行 104-4 課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫
子計畫推動小組	時幼科主任	葉欣青	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
弘光活動執行組	化妝品應用系講師	劉美玲	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
育達活動執行組	休閒事業管理系主任	黃蕙娟	執行 104-4 課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫

育達活動執行組	餐旅經營系講師	廖利凱	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	電機工程系主任	方秀英	執行 104-3 專業技能精進計畫
亞太活動執行組	電機工程系講師	蔣雲錦	執行 104-3 專業技能精進計畫
亞太活動執行組	觀光與休閒事業管理系主任	陳星宇	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	餐旅行銷管理系主任	楊淑珍	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	多媒體與遊戲科學發展系講師	陳志宗	執行 104-1 優質教師專業發展計畫
亞太活動執行組	兒童與家庭服務系講師	李啟睿	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
業界活動執行組	天方科技實業股份有限公司	陳國治	執行 104-1 優質教師專業發展計畫 執行 104-2 提升學輔效能計畫
業界活動執行組	沛晴商行	魏雅汝	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	沛晴商行	曾喜鴻	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	黃易行動汽車企業社	戴秀慧	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	怡香軒客家米食館	黃治閔	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
本校行政支援組	總務處出納組長	徐筱薇	支援各子計畫行政作業
本校行政支援組	總務處庶務組長	潘春德	支援各子計畫行政作業

#### 四、推動組織圖





## 五、推動組織與職掌

組別	負責人員	工作內容
督導規劃組	本校教務處	督導各組工作執行狀況。
活動執行組	本校教務處、學務處、實習處、輔導室、育達科技大學、弘光科技大學、亞太創意技術學院相關各系主任、沛晴商行及黃易行動汽車企業社、怡香軒客家米食館、天方科技實業股份有限公司	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動規劃、執行。</li> <li>2.參訪學校接洽事宜。</li> <li>3.各項活動流程協調。</li> <li>4.掌控活動流程。</li> </ol>
行政執行組	本校總務處及設備組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各項活動物品採購。</li> <li>2.各項活動交通事宜。</li> <li>3.各項活動調查表、回饋表單及資料整理。</li> </ol>
聯絡組	設備組長及各子計畫負責人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.與亞太創意技術學院及育達商業科技大學聯絡。</li> <li>2.統計各項活動參與教師及學生人數。</li> <li>3.協助填報各項活動參訪人員保險資料。</li> </ol>

## 育民工家精進優質計畫推動小組實施要點

中華民國 102 年 04 月 12 日優質精進會議訂定

中華民國 103 年 04 月 03 日精進優質會議修訂

中華民國 104 年 03 月 16 日精進優質會議修訂

### 一、依據：

精進優質計畫推動組織架構，設置精進優質計畫工作督導小組，訂定本實施要點。

### 二、目的

- (一)為推動學校精進優質計畫工作，落實學校自主管理。
- (二)掌握學校精進優質計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校精進優質計畫的執行成效。

### 三、組織與工作

- (一)校長擔任計畫總負責人，教務主任擔任計畫總執行，由各處室主管成立校內精進優質計畫工作督導小組，並由設備組總管考工作。
- (二)依學校精進優質計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	設備組	教務主任 學務主任 實習主任 主任輔導教師	104-1 優質教師專業發展計畫 104-2 提升學輔效能計畫 104-3 專業技能精進計畫 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫 104-5 偶們來演戲計畫 104-6 微電影拍攝計畫

- (三)依辦理時程於每學年計畫期滿前撰寫成果報告書。

### 四、實施方式

- (一)內部管考由學校以自主管理方式，每個月最後一週進行定期管考會議，填報執行進度報告與管制單(如附件)，並完成相關會議記錄備查。
- (二)外部諮詢將不定期邀請業界專家和合作之科技校院學者教授等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。

- (三)每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀請該團到校進行實地諮詢與輔導。
- (四)設計符合實施計畫之檢核方式與課程活動滿意度調查表，提出客觀執行回饋意見，顯示計畫實施所遭遇之困難與問題讓推動小組檢討改進，並確實記錄提供行動研究滾動修正之用。

#### 五、經費需求：

用以支付業界專家和合作之科技校院學者教授輔導諮詢費，合計 15,000 元。

學年度	104	105	106	合計
業界/專家輔導諮詢費	2,500*2 =5000	2,500*2 =5000	2,500*2 =5000	15,000

#### 六、推動實施計畫甘特圖

年度	104												105						
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		
討論本校推動之宗旨、目標及方向	◎									◎									
邀請科技校院共同召開精進優質計畫撰寫會議	◎	◎										◎							
討論其計畫是否符合本校具體目標		◎																	
利用重大會議向全體教職員宣導本校精進優質計畫之具體作業及其目標		◎	◎	◎	◎	◎				◎	◎								
配合計畫初審、複審及工作坊，修改計畫書及計畫核定																			
定期召開內部管考會議及實際執行與預定						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		

目標中產生的各項差異因素																
校際經驗交流								◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
專家諮詢輔導								◎	◎					◎	◎	

七、本要點經本校高職精進優質工作督導小組討論通過後，陳請校長核准後實施，修訂時亦同。

## 育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：104-1 優質教師專業發展計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/01/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-1 優質教師專業發展計畫													
執行時間		104 年 09 月-105 年 06 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-1-1	充實暨改善調整 E 化教學平台系統	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-1-2	教師專業發展評鑑	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-1-3	教師專業知識研習	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-1-4	建立教師社群中心	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															

承辦人：陳勝璿 單位主管：戴盛文教務主任：戴盛文 校長：邱紹一



## 育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

### 子計畫名稱：104-2 提升學輔效能計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/01/01 至 105/07/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-2 提升學輔效能計畫													
執行時間		104 年 08 月-105 年 06 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年					備註		
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月		6 月	7 月
104-2-1	辦理性別平等相關研習	預定工作	◎												
		實際工作													
預定進度執行%			100												
實際進度執行%															
104-2-2	成立「班級經營」教師能成長社群	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-2-3	教師學能交流活動	預定工作							◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%									5	15	40	80	100		
實際進度執行%															
104-2-4	強化學務輔導及諮商輔導機制	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-2-5	辦理教師職場倫理研習	預定工作						◎	◎						
		實際工作													
預定進度執行%								50	100						
實際進度執行%															

承辦人：林文寶 單位主管：林文寶 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

### 子計畫名稱：104-3 專業技能精進計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/03/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-3 專業技能精進計畫														
執行時間		104 年 09 月-105 年 06 月														
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註	
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
104-3-1	修護實務技能精進	預定工作		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		
		實際工作														
預定進度執行%				5	15	40	50				55	70	90	100		
實際進度執行%																
104-3-2	汽車電子工專專題	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作														
預定進度執行%				5	15	25	40	45	50	55	70	90	100			
實際進度執行%																

承辦人：張宏義 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫

計畫期程：□上學期(104/08/01 至 105/01/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/05/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品													
執行時間		105 年 02 月-105 年 05 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-4-1	課程融入地方特色	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															
104-4-2	綠色文化創意商品	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															
104-4-3	地方特色研究與行銷	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															
104-4-4	創意商品模型製作	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															

承辦人：王申長 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-5 偶們來演戲計畫

計畫期程：■上學期(104/10/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/05/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-5 偶們來演戲													
執行時間		104 年 10 月-105 年 05 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-5-1	戲劇特效彩繪	預定工作			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%					5	15	25		35	50	80	100			
實際進度執行%															
104-5-2	奇光幻影	預定工作			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%					5	15	25		35	50	80	100			
實際進度執行%															

承辦人：葉欣青 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-6 微電影拍攝計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱	<b>104-6 微電影拍攝計畫</b>														
執行時間	104 年 09 月-105 年 06 月														
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-6	微電影拍攝計畫	預定工作		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	20	40		45	75	80	90	100		
實際進度執行%															

承辦人：葉宏麒 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-1 優質教師專業發展計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	陳勝璿組長	管考人	戴盛文主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-1-1 充實暨改善 E 化教學平台 系統	1.充實暨改善 E 化 教學平台系統。 2.建立教師多媒體 教學資料庫。 3.建立線上測驗題 庫。 4.辦理教師教學成 果評量。	100%		
104-1-2 教師專業發 展評鑑	1.辦理教師觀察。 2.完成評鑑相關事 宜。	100%		
104-1-3 教師專業知 能研習	1.培訓教師多媒體 教學檔案製作能 力。 2.與優質學校辦理 校際經驗交流。	100%		
104-1-4 建立教師社 群中心	1.建立各科教師專 業社群。 2.設置教師專業社 群中心。 3.製作各社群多媒 體教學檔案。 4.辦理多媒體教學 檔案評量。 5.建立教師管理及 考核系統。	100%		

承辦人：陳勝璿 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-2 提升學輔效能計畫			
執行期程	104 年 08 月—105 年 06 月			
填表人	林文寶主任	管考人	林文寶主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-2-1 辦理性別平等相關研習	辦理性別平等教育相關議題之研習 6 小時。	100%		
104-2-2 成立「班級經營」教師知能成長社群	1.辦理「班級經營」教師知能研習。 2.辦理「班級經營」經驗分享。	100%	100%	
104-2-3 教師學輔知能校際交流活動	辦理 1 場次教師學輔知能校際交流活動。	100%		
104-2-4 強化學務輔導及輔導諮商機制	更新學輔管理系統，增加 E 化輔導記錄，提升輔導人力智能。	100%		
104-2-5 辦理教師職場倫理研習	1.辦理職場倫理研習。 2.鼓勵教師參加職場倫理認證。	100%	100%	

承辦人：林文寶 單位主管：林文寶 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-3 專業技能精進計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	張宏義科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-3-1 修護實務技能精進	1.辦理教師修護實務技能精進研習。	100%		
	2.辦理教師修護實務技能教學觀察。	100%		
	3.辦理教師教學改進研討會。	100%		
	4.辦理教師學習成果評量。	100%		
	5.研發課程教案。	100%		
104-3-2 汽車電工電子專題	1.辦理教師增能研習。	100%		
	2.辦理汽車電工電子專題協同教學。	100%		
	3.教師帶領學生進行專題製作。	100%		
	4.辦理專題製作執行成效研討會。	100%		
	5.辦理校際經驗交流活動。	100%		

承辦人：張宏義 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一



## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-4 課程融入客家風和地方綠色文化创意商品計畫			
執行期程	105 年 02 月—105 年 05 月			
填表人	王申長科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-4-1 課程融入 地方特色	1. 將雕塑藝術融入教學課程。 2. 將客家創意米食融入教學課程。 3. 課程融入在地農產品(南瓜、西瓜創意果雕)。	100% 100% 100%		
104-4-2 綠色文化 創意商品	1. 設計與開發客家創意米食商品。 2. 設計及開發綠色文化创意烘焙產品。 3. 綠色文化创意或行銷專題製作。	100% 100% 100%		
104-4-3 地方特色 研究與行銷	1. 辦理地方特色文化講座。 2. 地方特色文化及農產品研究。 3. 辦理網頁設計研習。 4. 架設地方特色文化網站。	100% 100% 100% 100%		
104-4-4 創意商品模 型製作	1. 辦理3D列印技術研習。 2. 製作地方特色成果模型。 3. 製作綠色文化创意商品模型。	100% 100% 100%		

承辦人：王申長 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-5 偶們來演戲計畫			
執行期程	104 年 10 月—105 年 05 月			
填表人	葉欣青科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-5-1 戲劇特效 彩繪	1.辦理師生戲劇特效彩繪研習活動。	100%		
	2.教師製作數位學習教材及成效。	100%		
	3.辦理校內特效造型技能競賽。	100%		
	4.教師指導學生參與競賽之人數及作品成果。	100%		
104-5-2 奇光幻影	1.辦理師生奇光幻影研習活動。	100%		
	2.教師製作數位學習教材及成效。	100%		
	3.教師指導學生專題書面報告及專題製作競賽。	100%		
	4.指導學生參加全國創意偶戲比賽。	100%		
	5.辦理創意光影戲成果展活動，並進行觀眾問卷調查。	100%		

承辦人：葉欣青 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-6 微電影拍攝計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	葉宏麒組長	管考人	戴盛文主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-6 微電影拍攝 計畫	1.邀請大學師資講授微電影拍攝技巧及影片剪輯課程。	100%		
	2.拍攝微電影毛片。	100%		
	3.剪輯微電影。	100%		
	4.將微電影上傳學校網站供社區民眾觀賞。	100%		

承辦人：葉宏麒 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

## 肆、辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	主辦學校 (高中職)		合作對象 (大學校院)			合作對象 (產業界)	
			參與 教師 人數	參與 學生 人數	參與 校數	參與 教師 人數	參與 學生 人數	廠家 數	業界 人數
104-1	優質教師專業發展計畫	課程教學	34		1	1		1	2
104-2	提升學輔效能計畫	學務輔導	34					1	3
104-3	專業技能精進計畫	專業類科	4	40	1	1	2	2	2
104-4	課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫	專業類科	11	120	2	4	4	1	1
104-5	偶們來演戲計畫	專業類科	6	60	2	2	1		
104-6	微電影拍攝計畫	指定必辦	12	30	1	1	2		
總計			101	250	8	10	9	5	8

註:規劃 5 件子計畫為原則。

## 伍、子計畫內容與經費（每個子計畫請填一份）

### 一、子計畫編號：104-1

一、子計畫名稱	優質教師專業發展計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影			
三、合作對象	合作對象		提供資源（可複選）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界： <u>天方科技實業股份有限公司</u> ，產業類別： <u>J</u>		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
四、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過E化教學平台系統的改善及線上測驗系統的建立，達到即時E化多媒體教學及線上測驗等教學支援功能。並透過教師教學成果評量機制，促進教學品質及成效。</li> <li>2.鼓勵本校教師積極參加教師專業發展評鑑，透過專業對話與溝通，建立教師專業成長機制，增進教師教學知能。</li> <li>3.透過教師專業知能研習提升教師多媒體教學檔案製作能力，提供多元化教學模式。另藉由校際經驗交流活動，讓本校教師獲取優質教學經驗，提升教學成效及品質。</li> <li>4.建立教師專業學習社群中心，發揮教師專業學習社群功能，實施教學檔案評量，並透過教師間的專業對話、經驗分享、腦力激盪，提升教師教材研發績效與品質，建立活潑多元的學習模式。另建立教師管理及考核系統，協助教師自我評量及自我成長規劃，逐年強化學校教學品質與績效。</li> </ol>			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-1-1	充實暨改善調整 E 化教學平台系統	全校教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-1-2	教師專業發展評鑑	全校教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-1-3	教師專業知能研習	全校教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>

	104-1-4	建立教師社群中心		全校教師	104/09/01 至 105/06/30
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	0	0	0	
	104 學年度	752	448	1,200	
	105 學年度	600	600	1,200	
	總計	1,352	1,048	2,400	
七、104 學年度預期 效益	<p>一、提升教師專業素質</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過教師專業發展評鑑，增進教師教學知能，塑造校園專業教學文化。</li> <li>2.透過教師專業知能研習，增進教師專業能力，達到多元化教學目標。</li> <li>3.本校教師透過校際經驗交流活動獲取優質教學經驗，提升教學成效及品質。</li> <li>4.本校教師專業學習社群透過教師專業社群中心進行專業對話、經驗分享與腦力激盪，改進教學缺失，提升教學經驗並建立多元教學資源。</li> <li>5.透過教師管理及考核系統，建立教師個人資料庫、教學檔案資料、自我成長學習歷程，協助教師自我評量，系統規劃並實踐自我專業成長計畫。</li> </ol> <p>二、促進學生多元發展</p> <p>三、增進學生學習品質</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過E化教學平台系統的改善及線上測驗系統的應用，建立活潑多元教學模式，提高學生學習動機。</li> <li>2.透過教師教學成果評量機制，落實改善教學品質及成效。</li> <li>3.教師利用學校現有教材製作工具（多媒體教學檔案製作軟體、電子書製作軟體、APP製作軟體）製作活潑化及多元化教材。</li> </ol> <p>四、強化技職產學鏈結</p> <p>五、提升學校評鑑績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過教師個人教學檔案及教學平台的充實、改善及調整，改善校務評鑑「課程教學」缺失項目。</li> <li>2.專業類科多媒體教學檔案的建立以提升並改善學生實習成效為主軸，並結合校選科目實施授課，以改善校務評鑑「課程教學」缺失項目。</li> </ol>				
八、預期量化指標	指標項目	103 學年度	104 學年度	105 學年度	

(請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	校訂績效指標	教師專業社群製作數位化教材的件數				12 件		18 件	
		學生對教師教學成效滿意度				60%		75%	
		全校專任教師取得教師發展評鑑初階證書比率				60%		70%	
		全校專任教師取得教師發展評鑑進階證書人數				5 人		8 人	
		建立教師自我專業成長計畫書				1 份/人		1 份/人	
		多媒體教學檔案品質滿意度				80%		85%	
	署訂績效指標	<b>編號</b>	<b>績效指標</b>						
		3.12	推動特色課程之科目數及成果（包括實施班級數及節數）。			2 科目 2 班 100 節		2 科目 4 班 150 節	
		3.13	教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數。			2 科目 40 小時		2 科目 60 小時	
		3.16	教師及業師共編教材數。			12 篇		18 篇	
		3.19	大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數。			2 場		2 場	
		3.20	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。			6 群 34 人 120 人次		6 群 34 人 140 人次	

		3.21	發展多媒體教材及專題實作課程數。			3 課程		5 課程	
--	--	------	------------------	--	--	------	--	------	--

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。



## (104-1 優質教師專業發展計畫)

## 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	24	0.8	19.2	教師專業知能研習業師鐘點
	鐘點費	節	1	1.6	1.6	校際經驗交流中辦理 1 小時教學經驗分享講座
	鐘點費	人	1	1.6	1.6	教師專業發展評鑑，規劃辦理 1 場次初階輔導研習，協助本校教師取得初階證書
	鐘點費	人	1	1.6	1.6	教師專業發展評鑑，規劃辦理 1 場次進階輔導研習，協助本校教師取得進階證書
	諮詢費	人	1	2	2	辦理第 1 學期專家諮詢
	物品費	式	1	208	208	如壁掛式機櫃、無線基地台 (AP)、網管型交換式集線器及各式擴充校園無線網路所需物品
	租車費	輛	2	10	20	與優質學校辦理校際經驗交流
	保險費	人次	60	0.04	2.4	與優質學校辦理校際經驗交流
	膳費	人次	120	0.08	9.6	校際經驗交流人員午膳及晚膳
	國內旅費	人	9	0.5	4.5	教師專業知能研習業師國內旅費 4 仟元 專家諮詢交通費 0.5 仟元
	雜支	式	1	100.5	100.5	文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費等
經常門小計				371		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	個人電腦	台	8	20	160	建立教師專業社群中心所需
	電腦桌	張	8	10	80	建立教師專業社群中心所需
	教學平台系統	套	1	172	172	改善校園 E 化教學平台 含 16 小時教育訓練課程
	教師管理及考核系統	套	1	200	200	建立教師專業歷程檔案系統 含 8 小時教育訓練課程
	伺服器	台	1	90	90	教學平台系統專用伺服器 (含作業系統)
	無線網路控制器	台	1	50	50	控制及管理校園無線網路之無線基地台 (AP)。

資本門小計	752	
104 會計年度總計	1,123	

承辦人:

教學組長 陳勝璿

承辦主任:

教務主任 戴盛文

會計主任:

會計佐理員 黃瑞雪

校長:

校長 邱紹一  
07/28/130

(104-1 優質教師專業發展計畫)

105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	32	0.8	25.6	教師專業知能研習業師鐘點
	鐘點費	節	1	1.6	1.6	校際經驗交流中辦理 1 小時教學經驗分享講座
	鐘點費	人	1	1.6	1.6	教師專業發展評鑑，規劃辦理 1 場次初階輔導研習，協助本校教師取得初階證書
	鐘點費	人	1	1.6	1.6	教師專業發展評鑑，規劃辦理 1 場次進階輔導研習，協助本校教師取得進階證書
	諮詢費	人	1	2	2	辦理第 2 學期專家諮詢
	國內旅費	人	9	0.5	4.5	教師專業知能研習業師國內旅費 4 仟元 專家諮詢交通費 0.5 仟元
	租車費	輛	2	10	20	與優質學校辦理校際經驗交流
	保險	人次	60	0.04	2.4	與優質學校辦理校際經驗交流
	膳費	人次	154	0.08	12.32	校際經驗交流人員午膳及晚膳 9.6 仟元 教師專業知能研習人員午膳 2.72 仟元
	雜支	式	1	5.38	5.38	文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費等
經常門小計				77		
<b>(二) 資本門</b>						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				77		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

教學組長 陳勝璿

教務主任 戴盛文

會計 黃瑞雪  
佐理員

校長 邱紹一  
97.1.13

## 二、子計畫編號：104-2

一、子計畫名稱	提升學輔效能計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input checked="" type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影			
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)	
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: <u>天方科技實業股份有限公司</u> , 產業類別: <u>J</u>		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
四、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理性別平等相關研習研習活動，使教師對於性別平等教育相關議題，有深層的認識，並將性平觀念融入教學。</li> <li>2. 成立「班級經營」教師知能成長社群，透過主題經驗分享，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。</li> <li>3. 辦理教師學輔知能校際交流活動，透過校際交流建立教師對學生輔導及生活管理的認知及觀念。</li> <li>4. 強化學務輔導及輔導諮商機制，對學輔管理系統進行升級，擴充服務學習、社團管理、學生歷年活動管理、輔導資料維護、學生A、B卡資料管理等功能。</li> <li>5. 辦理辦理教師職場倫理研習，鼓勵教師取得職場倫理認證，並將職場倫理融入各科教學活動，協助學生建立職場倫理觀念。</li> </ol>			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-2-1	辦理性別平等相關研習	輔導室	<u>104/08/01</u> 至 <u>104/08/31</u>
	104-2-2	成立「班級經營」教師知能成長社群	學務處	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-2-3	教師學輔知能校際交流活動	學務處	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-2-4	強化學務輔導及輔導諮商機制	學務處 輔導室	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-2-5	辦理教師職場倫理研習	全校教師	<u>104/10/01</u> 至 <u>104/11/30</u>

六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)				
	103 學年度	0	0	0				
	104 學年度	336	178	514				
	105 學年度	600	600	1,200				
	總計	936	778	1,714				
七、104 學年度預期 效益	<p>一、提升教師專業素質</p> <p>1.辦理性別平等相關研習研習活動，使教師對於性別平等教育相關議題，有深層的認識，並將性平觀念融入教學。</p> <p>2.透過成立「班級經營」教師知能成長社群，經由主題經驗分享，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。</p> <p>3.透過教師學輔知能校際交流活動，建立正確之學生輔導、生活管理的認知及觀念。</p> <p>4.鼓勵教師取得職場倫理認證，並將職場倫理融入教學活動，提升技職教育品質。</p> <p>二、促進學生多元發展</p> <p>1.透過辦理生涯講座、實施心理測驗，協助學生蒐集生涯資訊，以協助學生充分自我探索。</p> <p>三、增進學生學習品質</p> <p>四、強化技職產學鏈結</p> <p>五、提升學校評鑑績效</p> <p>1.透過學輔及諮商機制的強化，增加E化輔導記錄，有效掌握學生狀況，適時調整學生生活管理規範及輔導作為。</p>							
八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂績效指標	辦理性別平等教育相關研習與宣導活動場次、教師參加人次研習活動心得寫作人次。			34 人次		68 人次	
	本校各班「環境秩序評比」每學期平均成績成長率(前一學年相對學期)			5%		2%		

		本校各班「環境秩序評比」每學期平均成績成長率（前一學期）			3%		1%		
		辦理校際交流活動場數			1場		2場		
		教師取得職場倫理認證比率			60%		80%		
	署訂績效指標	編號	績效指標						
		3.22	辦理教師班級經營能力提升研習。			6場次 204人次		6場次 204人次	
		4.1	辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次。			1場次 34人次		2場次 68人次	
		4.4	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次。			150人次 /150人次		150人次 /150人次	
4.12	建置學生職涯歷程檔案數。			150人		250人			

註：

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄：

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類：

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄：

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

(104-2 提升學輔效能計畫)104 會計年度概算表(104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	10	1.6	16	104-2-1 教師性別平等研習 9.6 仟元 104-2-2 班級經營研習 6.4 仟元
	鐘點費	節	8	0.795	6.36	104-2-5 職場倫理研習 6.36 仟元
	國內旅費	人次	3	0.5	1.5	104-2-2 班級經營研習學者交通費
	膳費	人次	68	0.08	5.44	104-2-1 教師性別平等研習學員午膳 2.72 仟元 104-2-5 職場倫理研習學員午膳 2.72 仟元
	材料費	人次	71	0.2	14.2	104-2-1 教師性別平等相關研習教材 0.6 仟元 104-2-2 班級經營研習材料費 6.8 仟元 104-2-5 職場倫理研習材料費 6.8 仟元
	印刷費	場	3	0.2	0.6	104-2-2「班級經營」專業學習社群-學習資料
	物品費	式	1	30	30	提升學輔知能書籍及刊物以及其他可提升學輔知能物品
	雜支	式	1	8.9	8.9	文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費等
經常門小計				83		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	伺服器	台	1	90	90	學輔管理系統伺服器
	學輔管理系統更新	套	1	246	246	更新本校學輔管理系統含 16 小時教育訓練課程
資本門小計				336		
104 會計年度總計				419		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：






(104-2 提升學輔效能計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	8	1.6	12.8	104-2-2 班級經營研習 12.8 仟元
	材料費	人次	34	0.2	6.8	104-2-2 班級經營研習材料費 6.8 仟元
	印刷費	條	1	1.6	1.6	校際經驗交流紅布條
	印刷費	本	6	0.25	1.5	「班級經營」專業學習社群-成果報告
	租車費	輛	2	10	20	教師學輔知能校際交流活動 2 輛
	保險費	人次	60	0.04	2.4	教師學輔知能校際交流活動
	膳費	人次	120	0.08	9.6	教師學輔知能校際交流活動午膳及晚膳
	物品費	式	1	30	30	提升學輔知能書籍及刊物以及其他可提升學輔知能物品
	雜支	式	1	10.3	10.3	文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費等
經常門小計				95		
<b>(二) 資本門</b>						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				95		

承辦人:

代理學務主任 林文寶

承辦主任:

代理學務主任 林文寶

會計主任:

會計 佐理員 黃瑞雪

校長:

校長 邱紹一  
9/28/21



### 三、子計畫編號：104-3

一、子計畫名稱	專業技能精進計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影				
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: <u>黃易行動汽車企業社</u> , 產業類別: <u>S</u>		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: <u>沛晴商行</u> , 產業類別: <u>S</u>		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
四、計畫目標	1.藉由黃易行動汽車企業社所提供專業資源,提升教師新型汽車診斷軟體操作能力,讓教師了解業界實務專業技能,提升教師汽車專業知能。 2.藉由沛晴商行所提供專業資源,提升教師汽車電機、電子類故障排除能力,讓教師了解業界實務專業技能,提升教師汽車專業知能。 3.透過亞太創意技術學院的指導,讓本校教師具備帶領學生進行電動機、充電機及伺服馬達專題製作能力。				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	104-3-1	修護實務技能精進		汽車科教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-3-2	汽車電工電子專題		汽車科教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
六、經費需求 (單位:千元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	363	276	639	
	104 學年度	583	614	1,197	
	105 學年度	600	600	1,200	
	總計	1,546	1,490	3,036	

<p>七、104 學年度預期效益</p>	<p>一、提升教師專業素質</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>藉由業界技師實務經驗支援教學，精進教師專業素養及實務知能，研發汽車診斷軟體操作、汽車電機系統故障排除及汽車電子系統故障排除等實務教案、教材。</li> <li>藉由大學校院師資及設備支援，培訓本校教師在電動機、充電機、伺服馬達領域帶領學生進行專題製作之能力。</li> <li>藉由修護實務技能精進教學觀察及業師指導，修正本校修護實務課程授課內容，提升教師教學品質。</li> </ol> <p>二、促進學生多元發展</p> <p>三、增進學生學習品質</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>業師協助教師精進實務教學能力，將業界技術融入實務課程教學，提升學生學習品質。</li> <li>讓學生體驗大學校院探究學理風氣，增加學習意願，改變學習心態。</li> </ol> <p>四、強化技職產學鏈結</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>藉由計畫推動，業界了解學校教學、學生傾向，願意提供更多資源，讓教師培養出適合業界人才。</li> <li>讓教師及學生提前了解大學校院辦學特色。</li> </ol> <p>五、提升學校評鑑績效</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>基於本校汽車科已新增 2 名專任教師，藉由計畫課程持續精進教師專業能力，改善校務評鑑「汽車科」缺失項目。</li> <li>校內汽車與資訊科跨科整合師資及資源共享，持續朝綠色能源及汽車電工電子領域發展特色課程，改善校務評鑑「汽車科」缺失項目。</li> </ol>							
<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>	
		<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	
<p>校訂績效指標</p>	<p>教師參加計畫研習次數</p>			<p>4 次</p>		<p>6 次</p>		
		<p>由業師評量教師修護實務技能學習成果合格率</p>			<p>80%</p>		<p>85%</p>	
		<p>教師領導學生進行專題製作作品數</p>	<p>2 件</p>	<p>4 件</p>	<p>5 件</p>		<p>7 件</p>	
		<p>辦理汽車電工電子專題製作完成度評量</p>			<p>70%</p>		<p>90%</p>	
<p>署</p>	<p>編號</p>	<p>績效指標</p>						

訂 績 效 指 標	3.16	教師及業師共編教材數。	1 項	1 項	2 項		2 項	
	5.2	專業教具、器材開發數量。			1 項		2 項	
	6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	1 家 /44 人次 /7 次 /1 科 目	1 家 /90 人次 /2 次 /2 科 目	2 家 /60 人次 /6 次 /2 科 目		2 家 /70 人次 /8 次 /2 科 目	
	6.4	學校與大專校院合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	1 校 /40 人次 /7 次 /2 科 目	1 校 /64 人次 /2 次 /2 科 目	1 校 /60 人次 /6 次 /2 科 目		1 校 /70 人次 /8 次 /2 科 目	
	9.4	教師至產業界實習、服務或研習人數及次數。			4 人			
	9.5	辦理教師教學改進研習次數、教案數。			6 次 /6 個		8 次 /8 個	
	9.7	提供學生參與教學活動數。	4 次	4 次	6 次		8 次	

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

## (104-3 專業技能精進計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	人節	42	0.8	33.6	104-3-1 業師鐘點費 33.6 仟元
	鐘點費	人節	43	0.795	34.185	104-3-2 外聘大學教授鐘點費 34.185 仟元
	膳費	人次	544	0.08	43.52	104-3-1 研習人員午膳 21.12 仟元 104-3-2 研習人員午膳 12.8 仟元 104-3-2 汽車電工電子專題校際經驗交流膳費 9.6 仟元
	材料費	人次	170	0.2	34	104-3-1 修護實務技能精進材料 22 仟元 104-3-2 汽車電工電子專題材料 12 仟元
	印刷費	本	100	0.2	20	104-3-1 修護實務技能精進教材 14 仟元 104-3-2 汽車電工電子專題材料 6 仟元
	設備維護費	項	10	7	70	104-3-1 修護實務技能精進設備維護 35 仟元
	設備維護費	項	2	10	20	104-3-2 汽車電工電子專題設備維護 20 仟元
	租車費	台	4	6	24	104-3-2 汽車電工電子專題研習交通費
	租車費	台	4	10	40	104-3-2 汽車電工電子專題校際經驗交流交通費
	保險	人次	240	0.04	9.6	104-3-2 汽車電工電子專題研習及校際經驗交流學員保險
	雜費	項	1	13.095	13.095	含碳粉、油墨、印刷費、文具紙張、資訊耗材、誤餐、郵資...
經常門小計				342		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	伺服馬達單件組	組	2	71	142	104-3-2 汽車電工電子專題製作
	電動機試驗單件組	組	2	71	142	104-3-2 汽車電工電子專題製作
資本門小計				284		
104 會計年度總計				626		

承辦人：

汽車科張宏義  
主任

承辦主任：

實習王仁純  
主任

會計主任：

會計黃瑞雪  
佐理員

校長：

校長邱紹一  
07/28 2/30

(104-3 專業技能精進計畫)105 會計年度概算表(105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	人節	42	0.8	33.6	104-3-1 業師鐘點費 33.6 仟元
	鐘點費	人節	43	0.795	34.185	104-3-2 外聘大學教授鐘點費 34.185 仟元
	膳費	人次	544	0.08	43.52	104-3-1 研習人員午膳 21.12 仟元 104-3-2 研習人員午膳 12.8 仟元 104-3-2 汽車電工電子專題校際經驗交流膳費 9.6 仟元
	材料費	人次	170	0.2	34	104-3-1 修護實務技能精進材料 22 仟元 104-3-2 汽車電工電子專題材料 12 仟元
	印刷費	本	100	0.2	20	104-3-1 修護實務技能精進教材 14 仟元 104-3-2 汽車電工電子專題材料 6 仟元
	設備維護費	項	2	20	20	104-3-2 汽車電工電子專題設備維護 20 仟元
	租車費	台	4	6	24	104-3-2 汽車電工電子專題研習交通費
	租車費	台	4	10	40	104-3-2 汽車電工電子專題校際經驗交流交通費
	保險	人次	240	0.04	9.6	104-3-2 汽車電工電子專題研習及校際經驗交流學員保險
	雜費	項	1	13.095	13.095	含碳粉、油墨、印刷費、文具紙張、資訊耗材、誤餐、郵資...
經常門小計				272		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	汽油噴射引擎	顆	1	207	207	104-3-1 修護實務技能精進研習
	特殊診斷軟體	組	1	60	60	104-3-1 修護實務技能精進研習
	機電控制實驗平台	套	1	32	32	104-3-2 汽車電工電子專題製作
資本門小計				299		
105 會計年度總計				571		

承辦人：

汽車科張宏義  
主任

承辦主任：

實習王仁純  
主任

會計主任：

會計黃瑞雪  
佐理員

校長：

校長邱紹一  
07/26 21:30

#### 四、子計畫編號：104-4

一、子計畫名稱	課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影			
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>育達商業科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界： <u>怡香軒客家米食館</u> ，產業類別： <u>I</u>		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
四、計畫目標	<p>1.為精進教師教學，發展本校特色發展，規劃將客家風和地方綠色文化創意融入餐飲管理科及觀光事業科教學課程。透過亞太創意技術學院教師和育達科技大學教師指導本校任課教師及學生，除了教師學習之外，學生也一起體驗大學校院教師的教學模式，經由學習過程提升本校課程教學之不足，進而達到教師增能之目的。</p> <p>2.在教學課程中融入地方文化特色，以客家風地方味商品開發和產業結合，利用專題進行研究及改良，並針對在地農特產品進行綠色文化創意烘焙商品開發並搭配西瓜和南瓜等設入創意果雕課程，以增加學生創新創業之能力。</p> <p>3.餐飲科、觀光科和資訊科合作架設網站，並於網站上展現計畫成果，並由社會科、自然科教師針對計畫內容進行相關研究，並利用資訊科空拍技巧，了解地方文化特色，將在地文化傳承，以豐富網站內容及深度，另透過英文科教師的協助將網站打造成雙語網站。</p> <p>4.培養學生 3D 建模能力，並能利用 3D 印表機製作果雕、客家風和地方綠色文化創意商品模型。</p>			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-4-1	課程融入地方特色	餐觀科教師 餐觀科學生	<u>105/02/01</u> 至 <u>105/05/31</u>
	104-4-2	綠色文化創意商品	餐飲科教師 餐飲科學生	<u>105/02/01</u> 至 <u>105/05/31</u>

	104-4-3	地方特色研究與行銷		餐觀科、資訊科教師及學生 自然科、社會科、英文科教師	105/02/01 至 105/05/31
	104-4-4	創意商品模型製作		餐觀科、資訊科教師及學生	105/02/01 至 105/05/31
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	90	155	245	
	104 學年度	441	322	763	
	105 學年度	275	275	550	
	總計	806	752	1,558	
七、104 學年度預期 效益	<p>一、提升教師專業素質</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能增進教師創新教學，精進教師教學效能。</li> <li>2.促進教師增能，協助教師專業成長。</li> <li>3.能協助學生參加米食丙級檢定，強調多元證照及學習。</li> <li>4.能協助學生開發創意商品二種以上。</li> <li>5.教師取得第二專長證照 2 張。</li> </ol> <p>二、促進學生多元發展</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合資電科架設地方文化推廣及行銷網站，並於網站上設立合作業者怡香軒客家米食館專頁。</li> <li>2.結合社會科和自然科教師針對地方特色的研究。</li> </ol> <p>三、增進學生學習品質</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.能激發學習興趣及展現創意，並獲得餐飲實務經驗。</li> <li>2.能學習地方特色文化商品和綠色文化並進。</li> <li>3.增強餐飲及烘焙實務能力，能開發創意商品二種以上。</li> <li>4.透過討論與練習，學習團隊合作與溝通包容的精神。</li> <li>5.能參加 104 年度客家創意料理競賽獲得佳績。</li> </ol> <p>四、強化技職產學鏈結</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.發展地方文化特色，創造地區文創的發展，以客家風地方味料理開發和產業結合。</li> <li>2.與大學端共同開設本地特色講座研習並於網站上和英文科教師進行翻譯地方特色文化促進行銷。</li> </ol> <p>五、提升學校評鑑績效</p>				



	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)	校訂績效指標	師生開發創意商品含綠色專題製作件數	8 件	9 件	10 件		12 件		
		教師取得第二專長丙級證照張數			2 張		2 張		
		學生取得相關丙級證照張數			3 張		5 張		
		辦理師生成果展	1 場次	1 場次	1 場次		1 場次		
		製作計畫成品模型件數			5 件		5 件		
	署訂績效指標	編號	績效指標						
		3.4	學校開設創新創業相關課程數	2 門	2 門	3 門		4 門	
		8.2	教學創新成果件數	8 件	59 件	10 件		12 件	
		8.3	學生校外競賽得獎人次	1 人次	12 人次	2 人次		2 人次	
		8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數	2 校	2 校	2 校		2 校	
		9.7	辦理師生、家長觀摩教師教學次數	1 次	1 次	2 次		2 次	
		9.8	提供學生參與教學活動數	2 次	3 次	3 次		3 次	
		9.12	學生校外競賽得獎人次	1 人次	12 人次	2 人次		2 人次	

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

(104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
經常門小計				0	
<b>(二) 資本門</b>					
資本門小計				0	
104 會計年度總計				0	

承辦人:

餐觀科  
主任 王申長

承辦主任:

實習  
主任 王仁純

會計主任:

會計  
佐理員 黃瑞雪

校長:

校長 邱紹一  
67281730

## (104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫)

## 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	96	0.795	76.32	創意雕塑研習活動之業師鐘點費用 (8 節, 6.36 仟元) 創意果雕研習活動之講師費用 (8 節, 6.36 仟元) 地方文化特色研習活動之講師費用 (12 節, 9.54 仟元) 綠色文化創意商品研習活動之講師和業師鐘點費 (12 節, 9.54 仟元) 專題製作研習之講師鐘點費 (12 節, 9.54 仟元) 網頁設計研習之講師鐘點費 (32 節, 25.44 仟元) 3D 列印技術研習講師鐘點費 (12 節, 9.54 仟元)
	租車費	輛	6	6	36	創意雕塑研習活動 2 輛 地方文化特色研習活動 2 輛 專題製作研習 2 輛
	設備維修費	式	1	25	25	維修設備使用
	保險費	人次	170	0.04	6.8	創意雕塑研習活動 50 人次 地方文化特色研習活動 60 人次 專題製作研習 60 人次
	材料費	人次	450	0.2	90	創意雕塑研習 (50 人次) 創意果雕研習 (80 人次) 綠色文化創意商品研習 (60 人次) 客家創意米食研習 (60 人次) 創意拉糖 (50 人次) 網頁設計研習 (120 人次) 3D 列印技術研習 (30 人次)
	物品費	式	1	24	24	研習活動所需之非消耗性物品
	膳費	人次	450	0.08	36	參加研習活動人員之膳費
	印刷費	份	120	0.1	12	辦理研習課程之印刷費用
	雜支	式	1	15.88	15.88	文具、紙張、資訊耗材、郵資、誤餐費、茶水...等)
經常門小計				322		
<b>(二) 資本門</b>						
設備	10 公升攪拌缸	組	6	12	72	教學研習使用 (含小缸支架以及小缸用球狀、槳狀、勾狀攪拌器)

費	餐服教室展示櫃	座	2	80	160	佈置地方特色展示櫃
	雲端儲存系統	組	1	59	59	製作地方特色文化網站所需
	無人空拍機	組	1	50	50	製作地方特色文化網站所需
	3D 掃描印表機	台	1	100	100	製作地方特色創意商品模型
資本門小計					441	
105 會計年度總計					763	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

餐服科  
主任 王申長

實習主任 王仁純

會計  
佐理員 黃瑞雪

校長 邱紹一  
02/28/2020

## 二、子計畫編號：104-5

一、子計畫名稱	偶們來演戲計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影				
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>弘光科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
四、計畫目標	<p>1. 透過特效彩繪研習活動提升教師之特效造型能力，補強教學實務操作技能，指導學生將特效彩繪技術運用於相關表演活動及特效造型競賽中。</p> <p>2. 時幼科教師能共同結合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂等領域，做一完整且統合的教學引導活動，使學生透過合作學習，將特效彩繪技術加入光影戲劇當中，並聯合演出光影戲，以真人演員與影偶交錯表演，展現創新的戲劇藝術。</p>				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	104-5-1	戲劇特效彩繪		時尚造型科及幼保科全體師生	104/10/01 至 105/05/31
	104-5-2	奇光幻影		時尚造型科及幼保科全體師生	104/10/01 至 105/05/31
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計 (仟元)	
	103 學年度	337	374	711	
	104 學年度	100	656	756	
	105 學年度	400	400	800	
	總計	837	1,430	2,267	

七、104 學年度預期  
效益

- 一、提升教師專業素質
- 1.教師能積極參與研習活動、編製數位學習教材、指導學生完成專題書面報告及參加專題製作競賽、校內特效造型競賽、全國創意偶戲比賽，並指導學生完成創意光影戲成果展演活動，以促進教師增能，協助教師專業成長。
  - 2.能協助教師發展創新教學，增進教師效能。時尚造型科與幼保科教師能共同結合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂等課程領域，做一完整且統合的教學活動，展現創新的戲劇藝術，並提升教師專業能力。
  - 3.依「光影戲」及「傷妝」兩單元主題分別編製數位教學光碟，並藉由教師教學評量與學生學習評量之方式評估、提升教學教材品質及成效。
- 二、促進學生多元發展
- 1.培養學生對造型藝術與美學領域的涵養。
  - 2.能將特效化妝技術應用於戲劇表演及特殊化妝造型競賽中，並累積實務操作技能。
  - 3.指導學員熟練光影戲的操作及演出技巧，並完成專題書面報告，提升專題製作能力。
  - 4.於 104 學年度第二學期擇日辦理一場校外創意光影戲成果展演，將光影表演和戲劇特效相結合，創新舞台表演藝術。
- 三、增進學生學習品質
- 1.能激發學習興趣及展現創意，並獲得實務經驗。
  - 2.能學習現今產業中最前端的專業特效化妝技術，與時俱進。
  - 3.增強幼兒戲劇之實務能力，能利用光影去訴說、表演故事。
  - 4.透過討論與練習，學習團隊合作與溝通包容的精神。
  - 5.能組隊參加 104 學年度全國學生創意偶戲比賽獲取佳績。
- 四、強化技職產學鏈結
- 五、提升學校評鑑績效
- 1.依時尚造型科發展目標、時代趨勢及時尚產業需求，調整課程內涵；學習特效彩繪技術並運用於相關表演活動、競賽及未來工作中。
  - 2.時尚造型科與幼保科教師能共同整合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂之課程領域；結合特效彩繪造型技術，並以真人和影偶合演光影戲，展現創新的戲劇藝術。以統整課程與創新教學為未來發展方向，加強家政群科招生。

八、預期量化指標  
(請參閱附錄 2 指

指標項目	103 學年度		104 學年度		105 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效

標項目，擇項填寫)	校訂績效指標	辦理研習場次	18場	23場	22場		22場		
		參與研習人次	1200人次	857人次	900人次		1000人次		
		創意光影戲成果展演場次			1場		2場		
		校內特效造型競賽場次			1場		1場		
		教師指導學生完成校內特效造型競賽作品件數			10件		15件		
		教師指導學生專題書面報告篇數	3篇	3篇	3篇		3篇		
		教師編製數位教材數(單元)	3件	3件	3件		3件		
	署訂績效指標	編號	績效指標						
		9.1	發展科特色課程模組數			2科		2科	
		9.7	提供學生參與教學活動數	18次	23次	22次		22次	
		9.9	群科圖書採購數			6本		12本	
		9.11	學生校外競賽得獎人次	2人次	5人次	3人次		4人次	



註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

## (104-5 偶們來演戲計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	44	0.795	34.98	104-5-1 講師鐘點費用 (16 節, 12.72 仟元) 104-5-2 講師鐘點費用 (28 節, 22.26 仟元)
	國內旅費	人次	4	0.5	2	104-5-1 講師到校授課交通費
	材料費	人次	180	0.2	36	104-5-1 材料費 24 仟元 104-5-2 材料費 12 仟元
	物品費	式	1	36	36	104-5-1 物品費 36 仟元
	膳費	人次	480	0.08	38.4	參加 104-5-1 研習活動人員之膳費 19.2 仟元 參加 104-5-2 研習活動人員之膳費 19.2 仟元
	印刷費	份	240	0.1	24	104-5-2 印刷費 24 仟元
	雜支	式	1	10.62	10.62	文具、紙張、資訊耗材、郵資、誤餐費、茶水...等) 104-5-1 研習活動 5.62 仟元 104-5-2 研習活動 5 仟元
經常門小計				182		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	工業用烤箱	台	1	90	90	104-5-1 製作特效假皮之使用設備
	微波爐	台	1	10	10	104-5-1 製作特效假皮之使用設備
資本門小計				100		
104 會計年度總計				282		

承辦人:

時幼科葉欣青  
主任

承辦主任:

實習王仁純  
主任

會計主任:

會計黃瑞雪  
佐理員

校長:

校長邱紹一  
2/26 2/14

(104-5 偶們來演戲計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	44	0.795	34.98	104-5-1 講師鐘點費用 (16 節, 12.72 仟元) 104-5-2 講師鐘點費用 (28 節, 22.26 仟元)
	國內旅費	人次	4	0.5	2	104-5-1 講師到校授課交通費
	材料費	人次	420	0.2	84	104-5-1 材料費 60 仟元 104-5-2 材料費 24 仟元
	物品費	式	1	90	90	104-5-1 物品費 54 仟元 104-5-2 物品費 36 仟元
	租車費	輛	16	6	96	參加 104-5-2 校外研習活動 (4 輛*6 仟元=24 仟元) 辦理 104-5-2 校外展演活動 (12 輛*6 仟元=72 仟元)
	保險費	人次	120	0.04	4.8	104-5-2 研習活動人員之保險 費用
	運費	趟	1	6	6	運送 104-5-2 校外展演活動之 相關道具與設備
	設備使用費	式	1	80	80	104-5-2 校外展演活動之舞台 燈光及音響設備等使用費
	膳費	人次	480	0.08	38.4	參加 104-5-1 研習活動人員之 膳費 19.2 仟元 參加 104-5-2 研習活動人員之 膳費 19.2 仟元
	雜支	式	1	37.82	37.82	104-5 文具、紙張、資訊耗材、郵資、 誤餐費、茶水、點心...等)
經常門小計				474		
<b>(二) 資本門</b>						
資本門小計				0		
105 會計年度總計				474		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

時幼科  
主任 葉欣青實習  
主任 王仁純會計  
佐理員 黃瑞雪長 邱紹一  
0728 5130

## 二、子計畫編號：104-6

一、子計畫名稱	微電影拍攝計畫							
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input checked="" type="checkbox"/> 拍攝微電影							
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)					
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____					
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____					
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____					
四、計畫目標	以 104-5「偶們來演戲」為主要拍攝內容，輔以本校其他各項績優表現為輔，拍攝 1 部 15 分鐘以內的微電影，並置於本校網站供社區民眾點閱觀賞。							
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程			
	104-6-1	拍攝微電影 1 部		全校教職員 生	104/09/01 至 105/06/30			
六、經費需求 (單位:千元)	期程	資本門	經常門	合計 (千元)				
	103 學年度	0	0	0				
	104 學年度	28	22	50				
	105 學年度	25	25	50				
	總計	53	47	100				
七、104 學年度預期 效益	一、提升教師專業素質 二、促進學生多元發展 1.讓本校學生透過微電影的拍攝，瞭解多媒體的應用與製作。 三、增進學生學習品質。 四、強化技職產學鏈結 五、提升學校評鑑績效 1.透過微電影的拍攝，提升社區民眾對本校的認同感，有效提升本校形象。							
八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指	指標項目		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

標項目，擇項填寫)	校訂績效指標	拍攝微電影部數			1 部		1 部	
	署訂績效指標	編號	績效指標					
		10.14	拍攝微電影之點閱次數			800 次		1200 次

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 104/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

(104-6 微電影拍攝計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
<b>(一) 經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	14	0.6	8.4	邀請大學校院師資教導本校師生如何剪輯微電影。
	物品費	式	1	10.6	10.6	拍攝微電影所需物品：腳架、剪輯軟體以及其他拍攝微電影所需物品
	雜支	式	1	3	3	文具、紙張、資訊耗材、郵資、誤餐費、茶水、點心...等)
經常門小計				22		
<b>(二) 資本門</b>						
設備費	數位單眼相機	台	1	28	28	拍攝微電影製作所需高解析度相片。
資本門小計				28		
104 會計年度總計				50		

承辦人：

代理設備組長 葉宏麒

承辦主任：

教務主任 戴盛文

會計主任：

會計助理員 黃瑞雪

校長：

校長 邱紹一

(104-6 微電影拍攝計畫) 105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
<b>(一) 經常門</b>					
經常門小計				0	
<b>(二) 資本門</b>					
資本門小計				0	
105 會計年度總計				0	

承辦人:

代理設備  
組長 葉宏麒

承辦主任:

教務主任 戴盛文

會計主任:

會計  
佐理員 黃瑞雪

校長:

校長 邱紹一  
078 2130

## 陸、經費概算表（請依年度分別編列）

### 一、項目概算表

【104 會計年度（104 年 8 月至 12 月）】

學校名稱：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104 會計 年度	1	104-1	優質教師專業發展計畫	課程教學	371	752					1,123		
	2	104-2	提升學輔效能計畫	行政管理	83	336					419		
	3	104-3	汽車科精進計畫	專業類科	342	284					626		
	4	104-4	課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫	專業類科	0	0					0		
	5	104-5	偶們來演戲計畫	專業類科	182	100					282		
	6	104-6	微電影拍攝計畫	指定必辦	22	28					50		
104 會計年度合計					1,000	1,500					2,500		

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：



【105 會計年度（105 年 1 月至 7 月）】

學校名稱：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

單位：仟元

年度	項次	子計畫 編號	子計畫 名稱	辦理項目	申請精進計畫 補助金額		主辦學校 預算配合款		主辦學校自籌款 或其他補助（整 併）		合計	主管機關核列經 費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計 年度	1	104-1	優質教師專業發展計畫	課程教學	77	0					77		
	2	104-2	提升學輔效能計畫	行政管理	95	0					95		
	3	104-3	汽車科精進計畫	專業類科	272	299					571		
	4	104-4	課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫	專業類科	322	441					763		
	5	104-5	偶們來演戲計畫	專業類科	474	0					474		
	6	104-6	微電影拍攝計畫	指定必辦	0	0					0		
105 會計年度合計					1,240	740					1,980		
104 學年度合計		全學年合計			2,240	2,240					4,480		
		經資門比例			1	1							

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

## 二、補助經費項目總表

單位:仟元

名稱(項目)	104 會計年度經費概算(仟元)				105 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註	
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價			
(一) 經常門											
業務費	出席費										
	稿費										
	講座鐘點費	節	13	1.6	20.8	節	11	1.6	17.6	379.81	經常門 20% 以下
		節	66	0.8	52.8	節	74	0.8	59.2		
		節	95	0.795	75.525	節	183	0.795	145.485		
		節	14	0.6	8.4						
	裁判費										
	主持費										
	諮詢費	人	1	2	2	人	1	2	2	4	
	工作費										
	工讀費										
	印刷費	式	1	44.6	44.6	式	1	35.1	35.1	79.7	
資料蒐集費											
國內旅費	人次	16	0.5	8	人次	13	0.5	6.5	14.5		

名稱(項目)	104 會計年度經費概算(仟元)				105 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
短程車資										
運費					趟	1	6	6	6	
膳費	人次	1212	0.08	96.96	人次	1748	0.08	139.84	236.8	
宿費										
保險費	人次	300	0.04	12	人次	650	0.04	26	38	
場地使用費										
全民健康保險補充保費										
臨時人員勞、健保費										
臨時人員勞工退休金										
設備使用費					式	1	80	80	80	
雜支	式	1	136.115	136.115	式	1	82.475	82.475	218.59	
設備維護費	式	1	90	90	式	1	45	45	135	
材料費	人次	421	0.2	84.2	人次	1074	0.2	214.8	299	以參與計畫之師生人次編列，經常門 20% 以下。
租車費	輛	6	10	60	輛	8	10	80	320	
	輛	4	6	24	輛	26	6	156		
物品費	式	1	284.6	284.6	式	1	144	144	428.6	經常門 20% 以下
<b>經常門小計</b>	<b>1,000</b>				<b>1,240</b>				<b>2,240</b>	

名稱(項目)	104 會計年度經費概算(仟元)				105 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註	
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價			
<b>(二) 資本門</b>											
設備費	個人電腦	台	8	20	160					160	104-1 子計畫
	電腦桌	張	8	10	80					80	104-1 子計畫
	教學平台系統	套	1	172	172					172	104-1 子計畫
	教師管理及考核系統	套	1	200	200					200	104-1 子計畫
	伺服器	台	1	90	90					90	104-1 子計畫
	無線網路控制器	台	1	50	50					50	104-1 子計畫
	伺服器	台	1	90	90					90	104-2 子計畫
	學輔管理系統更新	套	1	246	246					246	104-2 子計畫
	伺服馬達單件組	組	2	71	142					142	104-3 子計畫
	電動機試驗單件組	組	2	71	142					142	104-3 子計畫
	汽油噴射引擎					顆	1	207	207	207	104-3 子計畫
	特殊診斷軟體					組	1	60	60	60	104-3 子計畫
	機電控制實驗平台					套	1	32	32	32	104-3 子計畫
	10 公升攪拌缸					組	6	12	72	72	104-4 子計畫
餐服教室展示櫃					座	2	80	160	160	104-4 子計畫	

名稱(項目)	104 會計年度經費概算(仟元)				105 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
雲端儲存系統					組	1	59	59	59	104-4 子計畫
無人空拍機					組	1	50	50	50	104-4 子計畫
3D 掃描印表機					台	1	100	100	100	104-4 子計畫
工業用烤箱	台	1	90	90					90	104-5 子計畫
微波爐	台	1	10	10					10	104-5 子計畫
數位單眼相機	台	1	28	28					28	104-6 子計畫
<b>資本門小計</b>	<b>1,500</b>				<b>740</b>				<b>2,240</b>	
<b>總計(經常門+資本門)</b>	<b>2,500</b>				<b>1,980</b>				<b>4,480</b>	

註:

- 1.本表僅列出補助款。
- 2.不同單價之項目，應分別列出。
- 3.相同名稱(項目)且單價相同，應彙整後列出。

### 三、經費需求分析總表

學校名稱(全銜): 私立育民高級工業家事職業學校

單位: 仟元

子計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析								小計	說明	
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		103 學年	104 學年	105 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助			精進優質 計畫 專案補助
104-1	優質教師專業發展計畫		1,200	1,000	448	752				1,200	1,200	
104-2	提升學輔效能計畫		514	1,200	178	336				514	514	
104-3	汽車科精進計畫	639	1,197	1,500	614	583				1,197	1,197	
104-4	課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫	245	763	550	322	441				763	763	
104-5	偶們來演戲計畫	711	756	800	656	100				756	756	
104-6	微電影拍攝計畫		50	50	22	28				50	50	
合計		<b>1,595</b>	<b>4,480</b>	<b>5,100</b>	<b>2,240</b>	<b>2,240</b>				<b>4,480</b>	<b>4,480</b>	

註: 1. 本表「經費需求分析」為彙整前項「經費編列檢核表」之資料, 並分為兩個部分。「經費來源」係請羅列辦理該子計畫挹注之所有經費情形, 再將之切分至「經、資門分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。

2. 「小計」之合計為「經費來源」部分所有項目之加總, 或「經、資門分配」部分經常門與資本之加總。

## 柒、子計畫詳細內容

### 一、子計畫名稱：104-1 優質教師專業發展計畫

#### (一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

#### (二) 計畫目標

- 1.透過 E 化教學平台系統的改善及線上測驗系統的建立，達到即時 E 化多媒體教學及線上測驗等教學支援功能。並透過教師教學成果評量機制，促進教學品質及成效。
- 2.鼓勵本校教師積極參加教師專業發展評鑑，透過專業對話與溝通，建立教師專業成長機制，增進教師教學知能。
- 3.透過教師專業知能研習提升教師多媒體教學檔案製作能力，提供多元化教學模式。另藉由校際經驗交流活動，讓本校教師獲取優質教學經驗，提升教學成效及品質。
- 4.建立教師專業學習社群中心，發揮教師專業學習社群功能，實施教學檔案評量，並透過教師間的專業對話、經驗分享、腦力激盪，提升教師教材研發績效與品質，建立活潑多元的學習模式。另建立教師管理及考核系統，協助教師自我評量及自我成長規劃，逐年強化學校教學品質與績效。

#### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦單位：私立育民高級工業家事職業學校
- 2.協助之大學校院：亞太創意技術學院
- 3.協助之產業界：天方科技實業股份有限公司

#### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

##### 1.具體策略：

- (1)充實暨改善調整 E 化教學平台系統。建立教師多媒體教學資料庫及線上測驗系統。
- (2)辦理教師教學成果、多媒體教學檔案評量機制。
- (3)鼓勵教師參加初階及進階「教師專業發展評鑑」。
- (4)辦理教師專業知能研習，培訓教師多媒體教學檔案製作能力。
- (5)與優質學校辦理校際經驗交流，提升教師教學經驗以提供優質教學品質。
- (6)建立教師專業學習社群中心供教師專業學習社群進行專業互動與交流

並創作多媒體教學檔案。

## 2.具體內容：

### (1)本校現況檢討：

- A.學校教師雖已建立多元化多媒體教學檔案（多媒體教材、電子書、APP 教學程式等），但未置於同一個平台管理，未能發揮 E 化教學功能。
- B.現有的教學平台系統係利用 MOODLE 系統建立，僅提供教學檔案資料庫及留言功能，且操作介面較為複雜不易使用。再者，現有教學平台伺服器老舊，系統穩定性較差。最後，本校校園無線網路涵蓋率不足，於專業實習教室授課時無法鏈結無線網路，導致 E 化教學平台師生使用率偏低。
- C.本校持續鼓勵教師參加教師專業發展評鑑，且對教學品質與成效有明顯助益，預定於 104 年度將持有初階證書教師比率提升至 60% 以上，並鼓勵教師參加進階培訓。
- D.本校已購置多媒體教材製作軟體、電子書製作軟體、APP 教學程式製作軟體，但因教師輪替且部分教師資訊能力有限，致使部分多媒體教學檔案製作精緻度不足，提升學生學習動機有限。
- E.本校未設置教師專業學習社群專用場地，導致本校「教師專業學習社群實施要點」不易落實執行，未能充分發揮教師專業學習社群成效。

### (2)具體作為：

#### A.在「充實暨改善 E 化教學平台系統」方面：

- (A)更新 E 化教學平台伺服器，提供更穩定的 E 化教學平台。另提升校園無線網路涵蓋率，滿足教學 E 化需求。
- (B)升級 E 化教學平台系統，系統需具備教學資源資料庫、線上測驗、E 化即時教學、師生互動、學生學習成效分析等功能。
- (C)辦理教師教學成果評量：
  - a.建立教師教學成果評量機制。
  - b.透過 E 化教學平台系統學生學習成效分析功能，據以評量教師教學成果。
  - c.對學生實施不記名教師教學問卷調查，據以評量教師教學成果。

#### B.在「教師專業發展評鑑」方面：

- (A)鼓勵未取得教師專業發展評鑑初階證書的教師參加初階研習，並配合教育部指定辦理學校辦理，預定將本校具有初階證書教師率提升至 60% 以上。
- (B)鼓勵未取得教師專業發展評鑑進階證書的教師參加進階研習，並



配合教育部指定辦理學校辦理，預定將本校具有進階證書教師提升至 5 人以上。

(C)配合教師專業發展評鑑初階研習，規劃辦理 2 場次輔導研習，協助本校教師取得初階證書。

(D)配合教師專業發展評鑑進階研習，規劃辦理 2 場次輔導研習，協助本校教師取得進階證書。

(E)配合教師專業發展評鑑研習，規劃辦理教學觀察活動。

C.在「教師專業知能研習」方面：

(A)培訓教師專業能力，除讓教師能順利使用教學平台系統並建立多媒體教學檔案外，並透過各式培訓課程提升教師專業能力。

(B)104 學年度第 1 學期辦理 16 小時 E 化教學平台系統培訓課程。

(C)104 學年度第 1 學期辦理 24 小時教師專業能力培訓課程。

(D)104 學年度第 2 學期辦理 32 小時教師專業能力培訓課程。

(E)協商在課程教學具有卓越成效之優質學校進行校際交流活動，並於校際經驗交流中辦理 2 小時教學經驗分享講座。

D.在「建立教師社群中心」方面：

(A)本校已規劃教師專業學習社群中心預定場所，預定購置 8 部電腦，以 4 部電腦為 1 組，採環形配置，並於電腦安裝教學所需各式軟體，提供本校教師專業學習社群使用。

(B)依本校「教師專業學習社群實施要點」，各教師專業學習社群可利用社群中心於每學年度辦理 12 場活動。

(C)各教師專業學習社群可利用社群中心研發多媒體教學檔案，並於每學年度完成 2 個以上教學檔案。104 學年度教學檔案設計主軸如下：

(a)共同科：以提升學生基本概念為主軸，設計並創作 2 個多媒體教學檔案。

(b)專業類科：以提升學生實習成效為主軸，設計並創作 2 個多媒體教學檔案。

(D)辦理多媒體教學檔案評量，規劃如下：

(a)建立多媒體教學檔案評量機制。

(b)專業評量部分：成立多媒體教學檔案評量小組，評量各多媒體教學檔案品質。

(c)一般評量部分：對各多媒體教學檔案受教學生採不記名問卷調查，據以評量多媒體教學檔案品質。

(d)將評量結果納入各教師專業學習社群考核項目。

(E)建立教師管理及考核系統，系統需具備教師個人資料庫（包含教師證、各類專業證照等）、教學檔案資料（包含授課教材、自編教材、補充教材、學習單、測驗題庫等）、自我成長學習歷程（通用研習時數、專業研習時數、特殊研習時數等）等功能，協助教師進行全面性自我評量，並據以擬定次學年度自我專業成長計畫。

### 3. 配套措施：

- (1)將學校既有多媒體教材（包含多媒體教學檔案、電子書、APP 教學程式等）上傳至教學平台統一運用。
- (2)學校需召集人事室、教務處、學務處、實習輔導處及輔導室等單位，統計教師「個人自我專業成長計畫」需求，規劃辦理各項研習活動或提供協助，以利教師得以依「個人自我專業成長計畫」進行自我成長。
- (3)本校教師自 105 學年度起需依據「個人自我專業成長計畫」進行自我提升，並將執行成果列入個人績效考核項目。

### (五) 實施對象

本校全體教師。

### (六) 實施進度及分工

#### 1. 實施進度

工作項目	進度	104 年					105 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
充實暨改善 調整 E 化教 學平台系統	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%			5	10	35	60	65	70	75	80	85	100	
實際進度執行%													
教師專業發 展評鑑	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%			5	10	35	60	65	70	75	80	85	100	
實際進度執行%													
教師專業知 能研習	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%			5	10	35	60	65	70	75	80	85	100	
實際進度執行%													
建立教師社 群中心	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%			5	10	35	60	65	70	75	80	85	100	

實際進度執行%														
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	戴盛文	教務主任	督導子計畫之實施
2	成員	陳勝璿	教學組長	子計畫撰寫與執行
3	成員	葉文祺	資訊科召集人	協助執行子計畫
4	成員	鄭淳遠	約聘人員	協助執行子計畫
5	成員	翟芳益	國文科召集人	協助執行子計畫
6	成員	魏玉萍	外語科召集人	協助執行子計畫
7	成員	賀思安	數學科召集人	協助執行子計畫
8	成員	劉適源	自然科召集人	協助執行子計畫
9	成員	余憶秋	藝術科召集人	協助執行子計畫
10	成員	劉國章	體育科召集人	協助執行子計畫
11	成員	武昇穎	國防科召集人	協助執行子計畫
12	成員	張宏義	汽車科召集人	協助執行子計畫
13	成員	王申長	餐觀科召集人	協助執行子計畫
14	成員	葉欣青	時幼科召集人	協助執行子計畫

### (七) 經費需求 (經常門、資本門)

會計年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	合計(仟元)
104 年度	371	752	1,123
105 年度	77	0	77

### (八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓 名：陳勝璿  
 服務單位：育民工家  
 職 稱：教學組長  
 電 話：037-353888 轉 139  
 傳 真：037-355899  
 電子信箱：andy1234340217@ymvs.mlc.edu.tw

### (九) 預期效益

- 1.透過教師專業發展評鑑，增進教師教學知能，塑造校園專業教學文化。
- 2.透過教師專業知能研習，增進教師專業能力，達到多元化教學目標。
- 3.本校教師透過校際經驗交流活動獲取優質教學經驗，提升教學成效及品

質。

- 4.本校教師專業學習社群透過教師專業社群中心進行專業對話、經驗分享與腦力激盪，改進教學缺失，提升教學經驗並建立多元教學資源。
- 5.透過教師管理及考核系統，建立教師個人資料庫、教學檔案資料、自我成長學習歷程，協助教師自我評量，系統規劃並實踐自我專業成長計畫。
- 6.透過 E 化教學平台系統的改善及線上測驗系統的應用，建立活潑多元教學模式，提高學生學習動機。
- 7.透過教師教學成果評量機制，落實改善教學品質及成效。
- 8.教師利用學校現有教材製作工具（多媒體教學檔案製作軟體、電子書製作軟體、APP 製作軟體）製作活潑化及多元化教材。
- 9.透過教師個人教學檔案及教學平台的充實、改善及調整，改善校務評鑑「課程教學」缺失項目。
- 10.專業類科多媒體教學檔案的建立以提升並改善學生實習成效為主軸，並結合校選科目實施授課，以改善校務評鑑「課程教學」缺失項目。

## 二、子計畫名稱：104-2 提升學輔效能計畫

### (一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

### (二) 計畫目標

- 1.辦理性別平等相關研習活動，使教師對於性別平等教育相關議題有深層認識，並將性平觀念融入教學。
- 2.成立「班級經營」教師知能成長社群，透過主題經驗分享，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。
- 3.辦理教師學輔知能校際交流活動，透過校際交流建立教師對學生輔導及生活管理的認知及觀念。
- 4.強化學務輔導及輔導諮商機制，對學輔管理系統進行升級，擴充服務學習、社團管理、學生歷年活動管理、輔導資料維護、學生 A、B 卡資料管理等功能。
- 5.辦理辦理教師職場倫理研習，鼓勵教師取得職場倫理認證，並將職場倫理融入各科教學活動，協助學生建立職場倫理觀念。

### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦單位：私立育民高級工業家事職業學校
- 2.協助之產業界：天方科技實業股份有限公司

### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

#### 1.具體策略：

- (1)提升教師輔導知能。
- (2)辦理「班級經營」教師知能成長社群及研習活動。
- (3)辦理學輔知能校際經驗交流活動。
- (4)強化學輔管理機制。

#### 2.具體內容：

##### (1)現況分析：

本校雖持續致力於提升學務輔導成效，但在教師的性別平等輔導知能提升、班級經營成效、對學生輔導及生活管理的認知及觀念以及現行學輔管理及輔導諮商機制仍有許多提升空間。

##### (2)具體作為：

A.辦理性別平等相關研習研習活動：

- (A)辦理教師性別平等 1 場次 6 小時研習課程。
- (B)研習後，每位教師撰寫心得報告乙篇送輔導室評量。

B.成立「班級經營」教師知能成長社群：

- (A)辦理 6 場次 12 小時「班級經營知能研習」，邀請專家學者到校指導本校教師如何處理班級事務、突發事件應變處置。
- (B)每月第 4 週導師會議時間實施「班級經營」經驗分享及個案研討。
- (C)建立導師專用聊天室，加強導師互動、個案分享、支援互助，營造團結互助的導師團隊。

C.辦理教師學輔知能校際經驗交流活動：

- (A)協商在教師學輔具有卓越成效之學校辦理 1 場次校際經驗交流活動。
- (B)校際經驗交流內容包括：「學務管理經驗分享」、「輔導經驗分享」、「學輔機制研討」及「教師交流分享研討會」。

D.強化學務輔導及輔導諮商機制：

- (A)鑑於本校學輔管理系統目前僅提供學生勤惰管理、獎懲管理、成績管理等功能，無法滿足本校學務輔導需求。
- (B)針對學輔管理系統升級需求項目計有：服務學習、社團管理、學生歷年活動管理、輔導資料維護、學生 A、B 卡資料管理等功能。
- (C)透過學輔管理系統的升級，本校可更有效掌握學生在學狀態，建立學生職涯歷程檔案，並打造適性輔導機制，完善學務輔導功能。

E.辦理教師職場倫理研習：

- (A)辦理 1 場次 8 小時「職場倫理研習」，邀請學者到校教導本校教師深入瞭解職場倫理觀。
- (B)鼓勵本校教師取得「職場倫理」認證。
- (C)將「職場倫理」融入各科教學活動，提供更優質技職教學品質，培養本校學生正確的職場倫理觀。

3.配套措施：

- (1)輔導室規劃辦理學生人格量表及興趣量表施測，並完善各項輔導作業記錄。
- (2)透過「環境秩序評比」評量「班級經營」教師知能成長社群執行成效：
  - A.本校「環境秩序評比」，評分機制由值週導師及值週班級(與值週導師非同一班級)幹部實施評分，成績比例為各 50%，並每週實施統計評

比。

B.每學期將各班成績實施統計，並分別與前一學年相對學期及前一學期成績相互比較，藉以瞭解各班級導師在「班級環境維護」及「班級秩序管理與領導統御」方面的成效。並可評量「班級經營」教師知能成長社群執行成效。

C.每學期應依前一學期「班級經營」教師知能成長社群執行成效評量結果制訂該學期社群研討主題與經驗分享方針。

(3)配合學輔管理系統之運作，促進教師掌握學生個別狀況及生涯發展脈動，以推展本校適性輔導工作。

(五) 實施對象

本校全體教師。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度：

工作項目	進度	104 年					105 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
辦理性別平等相關研習	預定工作	◎											
	實際工作												
預定進度執行%		100											
實際進度執行%													
成立「班級經營」教師知能成長社群	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%			5	10	35	60	65	70	75	80	85	100	
實際進度執行%													
教師學輔知能校際交流活動	預定工作							◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%								5	15	40	80	100	
實際進度執行%													
強化學務輔導及輔導諮商機制	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%			5	10	35	60	65	70	75	80	85	100	
實際進度執行%													

辦理教師職 場倫理研習	預定工作			◎	◎								
	實際工作												
預定進度執行%				50	100								
實際進度執行%													

## 2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林文寶	學務主任	督導子計畫之實施
2	副主持人	鄭鳳君	主任輔導教師	協助督導子計畫之實施
3	成員	林立中	訓育組長	子計畫撰寫與執行
4	成員	王珮旻	輔導組長	子計畫撰寫與執行

### (七) 經費需求 (經常門、資本門)

會計年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	合計(仟元)
104 年度	83	336	419
105 年度	95	0	95

### (八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓 名：林文寶  
 服務單位：育民工家  
 職 稱：學務主任  
 電 話：037-353888 轉 132  
 傳 真：037-355899  
 電子信箱：lin68512@ymvs.mlc.edu.tw

### (九) 預期效益

1. 辦理性別平等相關研習研習活動，使教師對於性別平等教育相關議題，有深層的認識，並將性平觀念融入教學。
2. 透過成立「班級經營」教師知能成長社群，經由主題經驗分享，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。
3. 透過教師學輔知能校際交流活動，建立正確之學生輔導、生活管理的認知及觀念。
4. 鼓勵教師取得職場倫理認證，並將職場倫理融入教學活動，提升技職教育品質。
5. 透過辦理生涯講座、實施心理測驗，協助學生蒐集生涯資訊，以協助學生充分自我探索。
6. 透過學輔及諮商機制的強化，增加 E 化輔導記錄，有效掌握學生狀況，適時調整學生生活管理規範及輔導作為。



### 三、子計畫名稱：104-3 專業技能精進計畫

#### (一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

#### (二) 計畫目標

- 1.藉由黃易行動汽車企業社所提供專業資源，提升教師新型汽車診斷軟體操作能力，讓教師了解業界實務專業技能，提升教師汽車專業知能。
- 2.藉由沛晴商行所提供專業資源，提升教師汽車電機、電子類故障排除能力，讓教師了解業界實務專業技能，提升教師汽車專業知能。
- 3.透過亞太創意技術學院的指導，讓本校教師具備帶領學生進行電動機、充電機及伺服馬達專題製作能力。

#### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦單位：私立育民工業家事職業學校
- 2.協助之大學校院：亞太創意技術學院
- 3.協助之產業界：沛晴商行、黃易行動汽車企業社

#### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

##### 1.具體策略：

- (1)由業界提供師資及設備，提升本校教師修護實務技能專業素養。
- (2)辦理修護實務技能教學觀察，由業師指導本校教師如何提升教學品質。
- (3)由亞太創意技術學院提供師資與設備，提升本校教師在電動機、衝電機及伺服馬達領域專題製作能力。
- (4)與機電工程教學績優學校辦理校際經驗交流活動。

##### 2.具體內容：

##### (1)在「修護實務技能精進」部分：

##### A.辦理教師修護實務技能精進研習：

##### (A)辦理「新型汽車診斷軟體」研習：

至黃易行動汽車企業社辦理「新型汽車診斷軟體」研習 4 場次  
12 小時研習課程，教導本校教師學習新型汽車診斷軟體。

##### (B)辦理「汽車電機、電子類故障排除」研習：

至沛晴商行辦理「汽車電機、電子類故障排除」研習 4 場次 12 小時研習課程，教導本校教師學習新型汽車電機、電子類故障排除。

**B.辦理教師修護實務技能教學觀察：**

**(A)辦理「新型汽車診斷軟體」教學觀察：**

於本校汽車科實習工廠辦理 6 場次 24 小時教學觀察活動，由本校教師教授學生如何操作新型汽車診斷軟體，並由業師黃貴易先生進行教學觀察並指導本校教師授課技巧。

**(B)辦理「汽車電機、電子類故障排除」教學觀察：**

於本校汽車科實習工廠辦理 6 場次 24 小時教學觀察活動，由本校教師教授學生如何進行新型汽車電機、電子類故障排除，並由業師曾喜鴻先生進行教學觀察並指導本校教師授課技巧。

**C.辦理教師教學改進研討會：**

**(A)辦理「新型汽車診斷軟體」教學改進研討會：**

於本校汽車科辦理教師教學改進研討會 2 場次 6 小時，由業師黃貴易先生總結教學觀察結果，再次指導本校教師在新型汽車診斷軟體操作謬誤部分及授課方式建議。

**(B)辦理「汽車電機、電子類故障排除」教學改進研討會：**

於本校汽車科辦理教師教學改進研討會 2 場次 6 小時，由業師曾喜鴻先生總結教學觀察結果，再次指導本校教師在新型汽車電機、電子類故障排除謬誤部分及授課方式建議。

**D.辦理教師學習成果評量：**

**(A)辦理「新型汽車診斷軟體」教師學習成果評量：**

由業師黃貴易先生制定教師學習成果評量表，並於第 1、2 學期分別針對本校教師學習成果實施評量，並提出總結意見。

**(B)辦理「汽車電機、電子類故障排除」教師學習成果評量：**

由業師曾喜鴻先生制定教師學習成果評量表，並於第 1、2 學期分別針對本校教師學習成果實施評量，並提出總結意見。

**E.研發課程教案：**

由汽車科教師總結研習成果，共同製作「新型汽車診斷軟體基本操作」、「新型汽車診斷軟體進階操作」、「新型汽車電機系統基本故障排除」、「新型汽車電機系統進階故障排除」、「新型汽車電子系統基本故障排除」、「新型汽車電子系統進階故障排除」等 6 份教案，並

由業師黃貴易先生及曾喜鴻先生斧正。

(2)在「汽車電工電子專題」部分：

A.辦理教師增能研習：

邀請亞太創意技術學院師資至本校汽車科辦理「教師增能研習」8場次24小時研習課程，研習內容包括「電動機、充電機原理」、「電動機、充電機應用與專題製作研發」、「伺服馬達原理」及「伺服馬達應用與專題製作研發」等4項。

B.辦理汽車電工電子專題研習：

至亞太創意技術學院辦理「汽車電工電子專題研習」8場次56小時研習課程，由亞太創意技術學院與本校汽車科教師實施協同教學，研習內容包括「電動機、充電機、伺服馬達認知與原理」、「電動機、充電機、伺服馬達應用技巧」、「電動機、充電機、伺服馬達專題製作研發」及「電動機、充電機、伺服馬達專題製作設計」等4項。並由亞太創意技術學院填製「教師學習成果評量表」。

C.教師帶領學生進行專題製作：

將師生分為5組，配合研習課程由本校教師持續帶領學生持續進行汽車電工電子專題製作。

D.辦理專題製作執行成效研討會：

(A)於104年12月辦理第1階段專題製作執行成效研討會，邀請亞太創意技術學院師資審查專題製作進度及研究方向，並提出建議事項。

(B)於105年6月辦理第2階段專題製作執行成效研討會，邀請亞太創意技術學院師資評量專題製作成果，並填製「專題製作評量表」，以為專題製作成果績效。

E.辦理校際經驗交流活動：

協調在汽車電工電子領域或機電領域具有卓越教學成果之大學校院或高職，辦理4場次汽車科電工電子教學經驗交流活動。

3.配套措施：

(1)在「修護實務技能精進」部分：

A.將教師學習成果評量表列入個人績效考核項目。

B.將6份教案列入本校相關課程補充教材。

(2)在「汽車電工電子專題」部分：

A.將教師學習成果評量表列入個人績效考核項目。

B.將教師指導專題製作作品評量結果列入個人績效考核項目。

(五) 實施對象

汽車科全體教師及學生。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度管制表：計畫期程：104年09月01日至105年06月30日

工作項目	進度	104年					105年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
辦理修護實務技能精進研習	預定工作		◎	◎					◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%			20	50					70	100			
實際進度執行%													
辦理教師修護實務技能教學觀察	預定工作			◎	◎					◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%				20	50					70	100		
實際進度執行%													
辦理教師教學改進研討會	預定工作				◎						◎		
	實際工作												
預定進度執行%													
實際進度執行%					50						100		
辦理教師學習成果評量	預定工作				◎						◎		
	實際工作												
預定進度執行%					50							100	
實際進度執行%													
研發課程教案	預定工作			◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%				5	10	30			40	60	80	100	
實際進度執行%													
辦理教師增能研習。	預定工作		◎	◎					◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%			20	50					75	100			
實際進度執行%													

辦理汽車電 工電子專題 研習。	預定工作			◎	◎					◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%				25	50					75	100		
實際進度執行%													
教師帶領學 生進行專題 製作	預定工作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%				10	20	40	45	50	55	70	90	100	
實際進度執行%													
辦理專題製 作執行成效 研討會	預定工作					◎						◎	
	實際工作												
預定進度執行%						50						100	
實際進度執行%													
辦理校際經 驗交流活動	預定工作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際工作												
預定進度執行%				15	30	40	45	50	55	70	90	100	
實際進度執行%													

## 2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導子計畫之實施
2	成員	張宏義	汽車科主任	子計畫撰寫與執行
3	成員	李朝榜	汽車科教師兼總務主任	協助執行子計畫
4	成員	黃朝彥	汽車科專任教師	協助執行子計畫
5	成員	陳政諭	汽車科專任教師	協助執行子計畫

### (七) 經費需求 (經常門、資本門)

會計年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	合計(仟元)
104 年度	342	284	626
105 年度	272	299	571

### (八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓 名：張宏義  
 服務單位：育民工家  
 職 稱：汽車科科主任

電話：037-353888 轉 133  
傳真：037-355899  
電子信箱：chauge@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益

- 1.藉由業界技師實務經驗支援教學，精進教師專業素養及實務知能，研發汽車診斷軟體操作、汽車電機系統故障排除及汽車電子系統故障排除等實務教案、教材。
- 2.藉由大學校院師資及設備支援，培訓本校教師在電動機、充電機、伺服馬達領域帶領學生進行專題製作之能力。
- 3.藉由修護實務技能精進教學觀察及業師指導，修正本校修護實務課程授課內容，提升教師教學品質。
- 4.業師協助教師精進實務教學能力，將業界技術融入實務課程教學，提升學生學習品質。
- 5.讓學生體驗大學校院探究學理風氣，增加學習意願，改變學習心態。
- 6.藉由計畫推動，業界了解學校教學、學生傾向，願意提供更多資源，讓教師培養出適合業界人才。
- 7.讓教師及學生提前了解大學校院辦學特色。
- 8.基於本校汽車科已新增 2 名專任教師，藉由計畫課程持續精進教師專業能力，改善校務評鑑「汽車科」缺失項目。
- 9.校內汽車與資訊科跨科整合師資及資源共享，持續朝綠色能源及汽車電工電子領域發展特色課程，改善校務評鑑「汽車科」缺失項目。

#### 四、子計畫名稱：104-4 課程融入客家風及綠色文化創意商品計畫

##### (一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。畫目標

##### (二) 計畫目標

- 1.為精進教師教學，發展本校特色發展，規劃將客家風和地方綠色文化創意融入餐飲管理科及觀光事業科教學課程。透過亞太創意技術學院教師和育達科技大學教師指導本校任課教師及學生，除了教師學習之外，學生也一起體驗大學校院教師的教學模式，經由學習過程提升本校課程教學之不足，進而達到教師增能之目的。
- 2.在教學課程中融入地方文化特色，以客家風地方味商品開發和產業結合，利用專題進行研究及改良，並針對在地農特產品進行綠色文化創意烘焙商品開發並搭配西瓜和南瓜等設入創意果雕課程，以增加學生創新創業之能力。
- 3.和資訊科合作架設網站，並於網站上展現計畫成果，並由社會科、自然科教師針對計畫內容進行相關研究，並利用資訊科空拍技巧，了解地方文化特色，將在地文化傳承，以豐富網站內容及深度，另透過英文科教師的協助將網站打造成雙語網站。
- 4.培養學生 3D 建模能力，並能利用 3D 印表機製作果雕、客家風和地方綠色文化創意商品模型。

##### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦單位：私立育民高級工家職業學校。
- 2.參與協助之科技校院：亞太創意技術學院、育達科技大學。
- 3.參與協助之業者：怡香軒客家米食館

##### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

- 1.具體策略：
  - (1)將三義木雕文化、客家米食文化、在地特色農產品和創意綠色文化伴手禮融入教學課程。
  - (2)以綠色文化為主軸，開發綠色文化烘焙產品，並與相關企業合作推廣，進行綠色文化專題製作報告。
  - (3)辦理地方特色文化講座，並以教師為主進行相關研究及架設地方特色文化網站。

(4)利用資訊科 3D 印表機研習成果將創意商品製成模型展示品佈置教學環境。

## 2.具體內容：

### (1)實施方式：

- A.創意果雕課程聘請大專院校蔡永宏講師擔任授課講師，假本校飲調專業教室（修齊館）辦理 2 場次 8 小時研習課程。
- B.客家創意米食課程聘請怡香軒老板擔任授課講師，假本校烹飪教室辦理 2 場次 8 小時研習課程，地方文化特色講座研習聘請本校自然科和社會科教師開設講座。
- C.由本校老師帶領餐觀科學生共 60 名前往三義進行辦理 1 場次 8 小時創意雕塑研習課程。
- D.蛋糕藝術課程聘請育達科技大學廖利凱講師及新竹老爺大酒店點心房石英懿主廚帶領本校教師和學生進行研習，共計辦理 3 場次 12 小時研習課程。
- E.餐觀科專題部份題目以綠色文化為主題，並邀請育達科技大學黃蕙娟主任協助教導專題製作的撰寫，辦理 3 場次 12 小時專題製作研習課程。
- F.地方文化研習課程邀請業師開設 2 場次 4 小時研習課程。另配合地方特色文化網站架設，網站除收容本計畫各詳執行成果外，並進行在地文化參訪，及使用空拍技術豐富網站內容。
- G.網頁設計辦理 4 場次 32 小時研習課程，教導餐飲科、觀光科及資訊科師生如何使用網頁製作軟體(Dream Weaver)製作地方特色文化網站。
- H.邀請亞太技術學校電機工程系主任方秀英主任辦理 3 場次 12 小時 3D 列印技術研習課程，教授本校師生如何建立 3D 模型，並配合計畫進行果雕、客家風和地方綠色文化創意商品模型製作。
- I.辦理教師學習成果評量：
  - (A)由亞太創意技術學院蔡永宏講師填製「教師學習成果評量表」，評量本校教師在「創意果雕研習課程」學習成效。
  - (B)由業師黃治閔先生填製「教師學習成果評量表」，評量本校教師在「客家創意米食研習課程」學習成效。
  - (C)由業師填製「教師學習成果評量表」，評量本校教師在「創意雕塑研習課程」學習成效。
  - (D)由育達科技大學廖利凱講師填製「教師學習成果評量表」，評量本校教師在「蛋糕藝術課程」學習成效。



(E)由業師新竹老爺大酒店點心房石英懿主廚填製「教師學習成果評量表」，評量本校教師在「蛋糕藝術課程」學習成效。

(F)由育達科技大學黃蕙娟主任填製「專題製作評量表」，評量本校教師專題製作課程教學能力與品質。

(G)由亞太創意技術學院方秀英主任填製「教師學習成果評量表」，評量本校教師在「3D 列印技術研習課程」學習成效。

(2)實施內容：

活動期程	場次	時數	單元主題	備註
104 學年度 第二學期	1	2	地方文化特色講座	認識在地特色文化 及客家風的沿革
104 學年度 第二學期	2	4	客家米食製作研習	
104 學年度 第二學期	3	4	客家創意米食製作	
104 學年度 第二學期	4	6	雕塑藝術彩繪製作	
104 學年度 第二學期	5	8	創意果雕設計及製作	
104 學年度 第二學期	6	4	綠色文化創意商品(一)	
104 學年度 第二學期	7	2	綠色文化專題講座	
104 學年度 第二學期	8	4	綠色文化創意商品(二)	
104 學年度 第二學期	9	4	綠色文化專題評鑑及修正	
104 學年度 第二學期	10	4	綠色文化專題競賽指導	
104 學年度 第二學期	11	32	網頁設計研習	
104 學年度 第二學期	12	2	網站架設及空拍資料編排	
104 學年度 第二學期	13	2	地方特色文化英文版編排 校內研習	
104 學年度 第二學期	14	12	3D 列印技術研習	
104 學年度 第二學期		2	客家風及綠色文化創意商 品成果展	成果發表

### 3. 配套措施：

- (1) 透過地方特色文化網站展示本校在綠色文化創意商品、苗栗地區特色文化研究、苗栗地區特色農產品創意商品開發成果。
- (2) 透過自然科、社會科教師對苗栗地區特色文化及特色農產品進一步研究，豐富地方特色文化網站內容，展現本校特色教學研究成果。
- (3) 透過英文科教師的協助，將地方特色文化網站以雙語方式呈現。
- (4) 將「教師學習成果評量表」評量結果列入各教師個人績效考核項目。
- (5) 配合計畫研習課程鼓勵本計畫參與教師報考丙級技術士證照。

### (五) 實施對象

1. 本校餐飲管理科、觀光事業科全體師生。
2. 本校資電科師生、自然科教師、社會科教師、英文科教師及社區居民。

### (六) 實施進度及分工

#### 1. 實施進度：

工作項目	進度	104 年					105 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
地方文化特色講座	預定工作							◎					
	實際工作												
預定進度執行%								100					
實際進度執行%													
客家米食製作	預定工作							◎	◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%								30	70	100			
實際進度執行%													
雕塑藝術彩繪製作	預定工作							◎	◎				
	實際工作							50	100				
預定進度執行%													
實際進度執行%													
綠色文化創意商品	預定工作							◎	◎	◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%								30	50	75	100		
實際進度執行%													
綠色文化專題	預定工作							◎	◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%								50	75	100			
實際進度執行%													

網設計研習	預定工作							◎	◎	◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%								30	50	75	100		
實際進度執行%													
網站架設及 空拍資料編 排	預定工作									◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%										50	100		
實際進度執行%													
地方特色文 化英文版編 排校內研習	預定工作										◎		
	實際工作												
預定進度執行%											100		
實際進度執行%													
3D 列印研 習(製作展 示品)	預定工作								◎	◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%									30	70	100		
實際進度執行%													
客家風及綠 色文化創意 商品成果展	預定工作										◎		
	實際工作												
預定進度執行%											100		
實際進度執行%													

## 2.組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導子計畫之實施
2	成員	王申長	餐觀科主任	子計畫撰寫與執行
3	成員	葉文祺	資電科主任	協助執行子計畫
4	成員	徐士青	資電科教師兼建教組長	協助執行子計畫
5	成員	廖利凱	育達科大餐旅管理系講師	協助子計畫之課程推動
6	成員	戴盛文	社會科教師兼教務主任	協助執行子計畫
7	成員	劉適源	自然科教師	協助執行子計畫
8	成員	魏玉萍	英文科教師	協助執行子計畫

9	成 員	王雅玲	餐觀科教師兼實習組長	協助執行子計畫
10	成 員	黃筑均	餐觀科教師	協助執行子計畫
11	成 員	趙祐辰	餐觀科教師	協助執行子計畫
12	成 員	張乃文	餐觀科教師	協助執行子計畫
13	成 員	陳韋潔	餐觀科教師	協助執行子計畫

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

會計年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	合 計(仟元)
104 年度	0	0	0
105 年度	322	441	763

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓 名：王申長  
 服務單位：育民工家  
 職 稱：餐觀科主任  
 電 話：037-353888 轉 130  
 傳 真：037-355899  
 電子信箱：totoroellson @ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益

- 1.能增進教師創新教學，精進教師教學效能。
- 2.促進教師增能，協助教師專業成長。
- 3.能協助學生參加米食丙級檢定，強調多元證照及學習。
- 4.能協助學生開發創意商品二種以上。
- 5.教師取得第二專長證照 2 張。
- 6.配合資電科架設地方文化推廣及行銷網站，並於網站上設立合作業者怡香軒客家米食館專頁。
- 7.結合社會科和自然科教師針對地方特色的研究。
- 8.能激發學習興趣及展現創意，並獲得餐飲實務經驗。
- 9.能學習地方特色文化商品和綠色文化並進。
- 10.強餐飲及烘焙實務能力，能開發創意商品二種以上。
- 11.過討論與練習，學習團隊合作與溝通包容的精神。
- 12.參加 104 年度客家創意料理競賽獲得佳績。
- 13.發展地方文化特色，創造地區文創的發展，以客家風地方味料理開發和產業結合。
- 14.大學端共同開設本地特色講座研習並於網站上和英文科教師進行翻譯地方特色文化促進行銷。

## 五、子計畫名稱：104-5 偶們來演戲計畫

### 104-5-1 戲劇特效彩繪實施計畫

#### (一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

#### (二) 計畫目標

- 1.透過一系列戲劇特效彩繪研習課程，精進時幼科教師的專業技藝知能，並帶領學生熟稔整體特效藝術的內涵與實務。
- 2.充實戲劇彩妝技能，使學員具備特效化妝專長，並進而應用在特殊整體造型或戲劇表演活動上，增加創作的多樣化。

#### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦單位：私立育民高級工業家事職業學校
- 2.參與協助之科技校院：弘光科技大學

#### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

##### 1.具體策略：

- (1)以彩繪藝術結合特效化妝實務應用課程，創造出各種形式的傷妝及其他特殊造型。
- (2)聘請弘光科大化妝品應用系劉美鈴講師蒞校授課，於 104 學年度上、下學期合計辦理 8 場次研習，總計 32 小時。
- (3)於 104 學年度第二學期擇日舉辦一場校內特效化妝競賽，讓每位學員發揮創意巧思，並展現學習成果。
- (4)指導學生如何將特效化妝技術應用於表演活動及特殊化妝造型競賽中。

##### 2.具體內容：

活動期程	場次	時數	單元主題	課程內容
104 學年度 第一學期	1	4	老妝造型	手繪老妝、液態乳膠之老妝應用。
104 學年度 第一學期	2	4	光/禿頭及毛髮造型	假頭套之運用與眉毛、鬍子、鬢角造型。
104 學年度	3	4	傷妝造型	各式受傷妝技法

第一學期				
104 學年度 第一學期	4	4	特效假皮與彩繪造型	發泡乳膠假皮的運用
104 學年度 第二學期	5	4	角色創作	骷髏妝
104 學年度 第二學期	6	4	角色創作	精靈造型
104 學年度 第二學期	7	4	角色創作	鬼怪造型
104 學年度 第二學期	8	4	角色創作	電影人物造型

### 3. 配套措施：

- (1) 學生分組進行活動，由本校教師輔導學生完成創作。
- (2) 作品可拍照留存紀錄供學生製作個人學習檔案，並將靜態作品陳列於教學成果展示區。
- (3) 由弘光科技大學教授針對研習課程制訂「教師學習成果評量表」，評量教師學習成果。
- (4) 由弘光科技大學教授評量教師所編製數位學習教材。

### (五) 實施對象

1. 本校時尚造型科、幼兒保育科全體師生。
2. 全校師生及社區民眾。

### (六) 實施進度及分工

#### 1. 實施進度

工作項目	進度	104 年					105 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
老妝造型	預定工作			◎									
	實際工作												
預定進度執行%				100									
實際進度執行%													
光 / 禿頭及 毛髮造型	預定工作				◎								
	實際工作												
預定進度執行%					100								
實際進度執行%													
傷妝造型	預定工作				◎								

	實際工作												
預定進度執行%				100									
實際進度執行%													
特效假皮與 彩繪造型	預定工作			◎	◎								
	實際工作												
預定進度執行%				50	100								
實際進度執行%													
角色創作	預定工作						◎	◎	◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%							25	50	75	100			
實際進度執行%													
校內特效造 型技能競賽	預定工作										◎		
	實際工作												
預定進度執行%											100		
實際進度執行%													

## 2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導子計畫之實施
2	成員	葉欣青	時幼科主任	子計畫撰寫與執行
3	成員	劉美鈴	弘光科大化妝品 應用系講師	協助子計畫之課程推動
4	成員	陳厚榮	時尚造型科 專任教師	協助執行子計畫
5	成員	林敏燕	時尚造型科 專任教師	協助執行子計畫
6	成員	鄭鳳君	幼保科教師 兼輔導主任	協助執行子計畫
7	成員	張文婷	幼保科專任教師	協助執行子計畫

### (七) 經費需求 (經常門、資本門)

會計年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	合計(仟元)
104 年度	99.54	100	199.54
105 年度	147.92	0	147.92

### (八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名：葉欣青  
服務單位：育民工家  
職稱：時幼科科主任  
電話：037-353888 轉 131  
傳真：037-355899  
電子信箱：redrose @ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益

- 1.透過研習活動提升教師之特效化妝結合噴槍彩繪的造型能力，補強教學實務操作技能。
- 2.學員利用特殊化妝產品做出不同視覺程度的傷妝、老妝效果。
- 3.學習特效假皮創作技術並配合噴槍彩繪，以不同角色特徵創造特殊造型，呈現逼真寫實效果。
- 4.依傷妝之主題單元編製課程教材，以作日後教學使用，豐富專業課程內涵。
- 5.於 104 學年度第二學期擇日舉辦一場校內特效化妝技能競賽，以展現學員學習成果。由競賽中遴選優秀作品並頒予學生獎狀，增進專業技能及提升自信心。
- 6.指導學生將特效彩繪技術運用於相關表演活動或是特效造型競賽中。



## 104-5-2 奇光幻影實施計畫

### (一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

### (二) 計畫目標

- 1.時幼科教師能共同結合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂等領域，做一完整且統合的教學引導活動。
- 2.學習光影戲製作和表演技巧，加入現代劇場的舞台燈光及音響技術，並由真人演員與影偶交錯演出，展現互動關係，創新表演藝術。
- 3.時尚造型科與幼保科學員，聯合演出光影戲劇，將戲劇特效造型加入光影戲中穿梭演出，呈現不同的光影戲劇演出形式。

### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦單位：私立育民工業家事職業學校
- 2.參與協助之科技校院：亞太創意技術學院

### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

#### 1.具體策略：

- (1)聘請亞太創意技術學院兒童與家庭服務系李啟睿講師蒞校授課，於 104 學年度上、下學期合計辦理 14 場次研習，總計 56 小時。
- (2)於 104 學年度第二學期擇日辦理一場校外創意光影戲成果展演，由時幼科學員共同合作演出，戲劇中將呈現真人演員及影偶交錯的互動表演。
- (3)運用本計畫之租車費提供交通車，邀請國小、國中師生一同欣賞創意光影戲劇表演，藉此推展本校之教學創新課程。

#### 2.具體內容：

活動期程	場次	時數	單元主題	課程內容
104 學年度 第一學期	1	4	光影戲介紹 劇本創作	認識光影偶、討論編寫劇本
104 學年度 第一學期	2	4	影偶設計與製作	設計、製作影偶的造型
104 學年度 第一學期	3	4	故事場景設計與製作	設計、製作故事情節之場景
104 學年度 第一學期	4	4	影偶操作練習	操偶的要點與技巧
104 學年度	5	4	影偶操作練習	口白、音樂及配音練習

第一學期				
104 學年度 第一學期	6	4	真人和影偶合演（一）	肢體動作與聲音變化訓練
104 學年度 第一學期	7	4	真人和影偶合演（二）	肢體動作與聲音變化訓練
104 學年度 第二學期	8	4	真人和影偶合演（三）	肢體動作與聲音變化訓練
104 學年度 第二學期	9	4	真人和影偶合演（四）	肢體動作與聲音變化訓練
104 學年度 第二學期	10	4	戲劇化妝造型設計	演員之特殊造型設計
104 學年度 第二學期	11	4	真人和影偶合演（五）	肢體動作與聲音變化訓練
104 學年度 第二學期	12	4	真人和影偶合演（六）	肢體動作與聲音變化訓練
104 學年度 第二學期	13	4	技排	燈光組、音樂組、操偶員、 演員及配音等技術排練
104 學年度 第二學期	14	4	好戲開鑼	彩排與成果發表

### 3. 配套措施：

- (1) 活動後期將以小組合作學習方式進行，分派出燈光組、音樂組、造型組、操偶員、演員及配音等不同工作任務。
- (2) 依學生特質安排合適角色演出，並錄製成果展演過程，上傳至 Youtube 網站分享。
- (3) 由亞太創意技術學院教授針對研習課程制訂「教師學習成果評量表」，評量教師學習成果。
- (4) 由亞太創意技術學院教授評量教師所編製數位學習教材。
- (5) 透過成果展演出觀眾問卷調查，評量計畫教師教學成果。

#### (五) 實施對象

1. 本校時尚造型科、幼兒保育科全體師生。
2. 全校師生及社區民眾。

#### (六) 實施進度及分工

##### 1. 實施進度

工作項目	進度	104 年					105 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
光影戲介紹	預定工作			◎									
劇本創作	實際工作												

預定進度執行%				100									
實際進度執行%													
影偶設計與製作	預定工作			◎	◎								
	實際工作												
預定進度執行%				50	100								
實際進度執行%													
故事場景設計與製作	預定工作				◎	◎							
	實際工作												
預定進度執行%					50	100							
實際進度執行%													
影偶操作練習	預定工作				◎	◎							
	實際工作												
預定進度執行%					50	100							
實際進度執行%													
真人和影偶合演	預定工作					◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%						25	50	65	75	85	100		
實際進度執行%													
戲劇化妝造型設計	預定工作									◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%										50	100		
實際進度執行%													
技排	預定工作										◎		
	實際工作												
預定進度執行%											100		
實際進度執行%													
彩排與成果展	預定工作										◎		
	實際工作												
預定進度執行%											100		
實際進度執行%													

## 2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導子計畫之實施
2	成員	葉欣青	時幼科主任	子計畫撰寫與執行

3	成 員	李啟睿	亞太創意技術學院 兒童與家庭服務系講師	協助子計畫之課程推動
4	成 員	鄭鳳君	幼保科教師 兼輔導主任	協助執行子計畫
5	成 員	張文婷	幼保科專任教師	協助執行子計畫
6	成 員	陳厚榮	時尚造型科 專任教師	協助執行子計畫
7	成 員	林敏燕	時尚造型科 專任教師	協助執行子計畫

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

會計年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	合 計(仟元)
104 年度	82.46	0	82.46
105 年度	326.08	0	326.08

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓 名：葉欣青  
 服務單位：育民工家  
 職 稱：時幼科科主任  
 電 話：037-353888 轉 131  
 傳 真：037-355899  
 電子信箱：redrose @ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益

- 1.時幼科教師引導學生結合特效彩繪造型，以真人和影偶合演光影戲，整合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂之課程教學領域。
- 2.時尚造型科及幼保科學員能透過合作學習，將特效彩繪技術加入光影戲劇當中，並聯合演出光影戲，以真人演員與影偶交錯表演，展現創新的戲劇藝術。
- 3.依光影戲主題編製課程教材，以作日後教學使用，提升專業科目教學品質。
- 4.指導幼保科學員熟練光影戲的操作及演出技巧，並完成專題製作書面報告以呈現學習成效。
- 5.於104學年度第二學期擇日辦理一場校外創意光影戲成果展，並邀請國小、國中師生及一般民眾觀賞，提升觀眾對光影戲劇的喜愛並推展創新教學。
- 6.組隊參加104學年度全國學生創意偶戲比賽獲取佳績。

## 六、子計畫名稱：104-6 微電影拍攝計畫

### (一) 依據

1. 依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「104 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
2. 本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。畫目標

### (二) 計畫目標

以 104-5「偶們來演戲」計畫為主要拍攝內容，輔以本校其他各項績優表現為輔，拍攝 1 部 15 分鐘以內的微電影，並置於本校網站供社區民眾點閱觀賞。

### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

主辦單位：私立育民高級工業家事職業學校

### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

#### 1. 具體策略：

- (1) 以 104-5「偶們來演戲計畫」為主要拍攝內容。
- (2) 以本校其他各項績優表現為輔。
- (3) 拍攝 1 部 15 分鐘以內的微電影。

#### 2. 具體內容：

- (1) 拍攝主軸：以 104-5「偶們來演戲計畫」為主要拍攝內容，計畫拍攝計畫研習授課情形，包含特效化妝學習過程、光影戲劇本創作、道具製作、影偶設計製作、故事場景設計、燈光設計、配樂設計、道具製作、光影劇排練及動態成果展等內容。
- (2) 以本校其他各項績優表現為輔，如聖誕節慶祝大會、校慶慶祝大會、校內各項活動、各科上課情形、教師及學生績優表現等。
- (3) 邀請設有多媒體影片拍攝及剪輯等相關科系之大學校院師資到校授課，教授影片拍攝技巧、影片剪輯、影片配音（樂）等相關課程，研習學員以相關處室、科教師及有興趣之教師和學生為主，並由研習學員組成拍攝團隊。
- (4) 微電影時間長度以 15 分鐘為限。
- (5) 完成之微電影上傳至本校網站供社區民眾瀏覽。

#### 3. 配套措施：

- (1) 微電影上傳後，向全校師生宣導，並鼓勵其家人上線瀏覽。
- (2) 透過各種宣導時機向社區民眾宣導本校微電影，並鼓勵其上線瀏覽。

(3)由本校資訊中心統計瀏覽人次。

(五) 實施對象

本校全體師生。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度：

工作項目	進度	104 年					105 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
邀請大專校院師資授課	預定工作		◎	◎									
	實際工作												
預定進度執行%			50	100									
實際進度執行%													
拍攝 104-5 計畫內容	預定工作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%				5	10	20	30	40	50	70	100		
實際進度執行%													
拍攝聖誕節慶祝活動	預定工作					◎							
	實際工作												
預定進度執行%						100							
實際進度執行%													
拍攝校慶慶祝活動	預定工作									◎			
	實際工作												
預定進度執行%										100			
實際進度執行%													
拍攝本校各項活動	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%			5	10	20	30	40	50	70	90	100		
實際進度執行%													
拍攝本校績優表現	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	實際工作												
預定進度執行%			10	20	30	40	50	65	75	90	100		
實際進度執行%													
微電影剪輯	預定工作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	實際工作												
預定進度執行%				5	10	15	20	25	40	60	80	100	
實際進度執行%													
微電影後期製作	預定工作			◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
	實際工作												

預定進度執行%			5	10	15	20	25	40	60	80	100	
實際進度執行%												
上傳微电影 至學校網站	預定工作										◎	
	實際工作											
預定進度執行%											100	
實際進度執行%												
統計微电影 瀏覽人次	預定工作										◎	◎
	實際工作											
預定進度執行%											30	100
實際進度執行%												

## 2.組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	邱紹一	校 長	督導子計畫執行情形
2	成 員	柯宏緯	副 校 長	協助督導子計畫執行情形
3	成 員	戴盛文	教務主任	協助並督導子計畫之實施
4	成 員	林文寶	學務主任	協助並督導子計畫之實施
5	成 員	李朝榜	總務主任	協助並督導子計畫之實施
6	成 員	王仁純	實習主任	協助並督導子計畫之實施
7	成 員	鄭鳳君	主任輔導教師	協助並督導子計畫之實施
8	成 員	賀思安	人事主任	協助並督導子計畫之實施
9	成 員	柯慧芬	圖書室主任	協助並督導子計畫之實施
10	成 員	葉宏麒	設備組長	子計畫撰寫與執行
11	成 員	潘國材	註冊組長	協助執行子計畫
12	成 員	陳勝璿	教學組長	協助執行子計畫
13	成 員	林立中	訓育組長	協助執行子計畫
14	成 員	劉國章	體衛組長	協助執行子計畫
15	成 員	武昇穎	生輔組長	協助執行子計畫
16	成 員	王雅玲	實習組長	協助執行子計畫
17	成 員	徐世青	建教組長	協助執行子計畫
18	成 員	張明松	國技組長	協助執行子計畫
19	成 員	王玉玲	招委會秘書	協助執行子計畫
20	成 員	張宏義	汽車科主任	協助執行子計畫
21	成 員	葉文祺	資電科主任	協助執行子計畫

22	成 員	王申長	餐觀科主任	協助執行子計畫
23	成 員	葉欣青	時幼科主任	協助執行子計畫

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

會計年度	經常門(仟元)	資本門(仟元)	合 計(仟元)
104 年度	22	28	50
105 年度	0	0	0

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓 名：葉宏麒  
 服務單位：育民工家  
 職 稱：設備組長  
 電 話：037-353888 轉 134  
 傳 真：037-355899  
 電子信箱：ych1972@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益

- 1.讓本校學生透過微電影的拍攝，瞭解多媒體的應用與製作。
- 2.透過微電影的拍攝，提升社區民眾對本校的認同感，有效提升本校形象。



# 附錄 1、學校基本資料

## 表 1 學制規模

調查標準日：104.03.16

學制	班別	班級數					學生數					現有教師人數(不含兼任)					應有 教師人數	兼任 教師人數	
		一年級	二年級	三年級	四年級	小計	一年級	二年級	三年級	四年級	小計	具合格教師資格			未具合格 教師資格	合計(合格 與未合格之 合計)			
												專任 教師	技術 教師	代理 教師					
一、普通科		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
二、職業 類科	1. 日間部	3	2	3	0	8	44	41	39	0	124	19	3	0	12	34	61	7	
	2. 夜間部																		
	3. 建教合作 班	3	4	4	0	11	45	56	92	0	193								
	4. 綜合職能 科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
三、綜合 高中	1. 學術學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
	2. 專門學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
四、實用技能學程		2	2	1	0	5	37	47	40	0	124								
五、進修學校																			
其他	1.																		
	2.																		
	3.																		
合計		8	8	8	0	24	126	144	171	0	441	19	3	0	12	34	61	7	

表 2 專業類科規模

統計標準日：104.03.16

學制	群別	科別	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
職業類科	動力機械群	汽車科	1	11	1	14	1	36	0	0	3	61
職業類科	電機與電子群	資訊科	0	0	0	0	1	17	0	0	1	17
職業類科	電機與電子群	電子科	0	0	1	9	0	0	0	0	1	9
職業類科	餐旅群	觀光事業科	1	27	1	35	1	19	0	0	3	81
職業類科	餐旅群	餐飲管理科	2	35	1	24	1	32	0	0	4	91
職業類科	家政群	幼兒保育科	1	6	1	6	1	9	0	0	3	21
職業類科	家政群	時尚造型科	1	10	1	9	2	18	0	0	4	37
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科	2	37	2	47	1	40	0	0	3	124

表 3 校舍規模

(面積單位：平方公尺) 學年度：103 調查標準日：104.03.16

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1. 普通教室 (間)	27	1,884	27	1,884								
2. 特別教室 (間)	6	733	6	733								
3. 辦公室 (間)	16	839	16	839								
4. 禮堂 (含活動中心) (座)												
5. 圖書室 (館) (間)	1	222	1	222								
6. 實習場所 (含實驗室) (間)	23	2,793	23	2,793								
7. 室內運動場所												
8. 餐廳 (座)												
9. 教職員宿舍 (間)												
10. 學生宿舍 (床位)	50	333.61	50	333.61								
11. 其他												
校地總面積	31,896							註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。				
校舍總面積	9,406											
室外運動場所面積	5,851											
游泳池	0 座；池面積 0 平方公尺；水道數 0 道；租金、權利金、門票及其他收入 0 元											
現在使用廁位	總計	身障廁位	男大廁位	男小廁位	女廁位							
廁位數	5	4	23	82	42							
附註												

表 4 現有組織員額編制表

單位：人

	總計	校長	秘書	主任	組長	科主任	教官 (護理 老師)	校醫	護士	技士	技佐	技工 工友	導師	專任 老師	兼任 老師	
校長室	1	1														
教務處	6			1	2					2	1					
總務處	6			1	2					1	2					
實習處	13			1	2	4				3	3					
人事室	1			1												
會計室	1			1												
學務處	7			1	1		2		1	2						
輔導室	3			1	1						1					
圖書館	1			1												
導師及專 兼任老師	24												16	1	7	
全校應有 編制員額	教師： <u>61</u> 人，職員： <u>27</u> 人，技工、工友：___人							全校現有 員額	教師： <u>34</u> 人，職員： <u>22</u> 人，技工、工友：___人							

表 5 行政主管名單

調查標準日： 104.03.16

	姓名	性別	任本職 起始日	電話	e-mail
校長	邱紹一	男	103.08.01	0932-524632	schiu@ymvs.mlc.edu.tw
教務主任	戴盛文	男	103.08.01	037-669310、0928-186817	jeff5682@ymvs.mlc.edu.tw
代理學務主任	林文寶	男	103.08.01	0939-439993	lin68512@ymvs.mlc.edu.tw
總務主任	李朝榜	男	103.08.01	0937-155606	lcpang@ymvs.mlc.edu.tw
實習主任	王仁純	女	95.08.01	037-331469、0936-238086	jcw0919@ymvs.mlc.edu.tw
主任輔導教師	鄭鳳君	女	103.08.01	0919-826137	chc0902@ymvs.mlc.edu.tw
圖書館主任	柯慧芬	女	96.08.01	037-358048、0921-069332	vicky@ymvs.mlc.edu.tw
校務主任	蕭允鴻	男	103.08.01	0921-236089	fish@ymvs.mlc.edu.tw
人事主任	賀思安	男	99.08.01	04-25298682、0918-379826	syan@ymvs.mlc.edu.tw
會計佐理員	黃瑞雪	女	102.08.01	037-269529、0970-274105	Ray6277@ymvs.mlc.edu.tw
生輔組長	武昇穎	男	102.02.16	0989-007690	yg4086@ymvs.mlc.edu.tw
汽車科主任	張宏義	男	99.08.01	037-321574、0916-933081	chauge@ymvs.mlc.edu.tw
資電科主任	葉文祺	男	102.08.01	037-251609、0923-664085	yeh609@ymvs.mlc.edu.tw
餐觀科主任	王申長	男	103.08.01	0926-693738	totoroellson@ymvs.mlc.edu.tw
時幼科主任	葉欣青	女	102.08.01	037-276573、0927-203812	redrose @ymvs.mlc.edu.tw

表 6 校地規模

調查標準日：104.03.16

類別	面積(平方公尺)		使用用途簡略說明	備註
	使用中	未使用		
已取得管理權之校地(公立學校)	0	0		
已變更財團法人登記之校地(私立學校)	31,896	0	供校務運作及學生課程活動之用	
主管機關核定同意租借之校地	0	0		
其他狀況之校地	0	0		
總計	31,896	0		

表 7 教師學歷概況

學年度： 103 調查標準日： 104.03.16

		現有專任教師人數(不含兼任)									兼任教師		
		具有合格教師資格					未具有合格教師資格				人數	結構比	
		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計			
					人數	結構比				人數			結構比
研究所畢業	博士	1			1	2.9%							
	碩士	8			8	23.5%			2	2	5.9%		
研究所四十學分班結業													
大學畢業		10	1		11	32.4%			7	7	20.6%	2	28.6%
專科學校畢業			2		2	5.9%			3	3	8.8%	5	71.4%
其他													
合計		19	3		22	64.7%			12	12	35.3%	7	100%

表 8 學生流動與教師異動概況

學年度： 103 調查標準日： 104.03.16

8-1 學生流動情形(不含進修學校)

全校學生數 A	休學人數 B	退學人數 C	轉出人數 D	休學、退學及轉出總 人數 B+C+D=E	學生流失率 E/A×100%
538	42	5	18	65	12%

註：1. 休學包括因病、志趣不合、經濟困難、兵役、出國、其他等。

2. 退學包括自動退學、休學期滿、未達畢業標準、其他等；其中未達畢業標準含德行成績不及格，其他則含修業年限期滿。

3. 轉出包括遷居、家長調職、改變環境、輔導轉學、其他等。

4. 上述三項請參看各校每年填報之教育部「公務統計報表」內容之填寫。

學年度： 103 調查標準日： 104.03.16

8-2 教師異動情形

專任教師總數 A	專任教師轉任他校人數 B	專任教師離開教職人數 (不含退休) C	專任教師離校人數 B+C=E	教師異動率 E/A×100%
40	5	6	11	27.5%



## 附錄 2、子計畫指標參考項目

說明:本表提供撰寫「伍、子計畫內容與經費」之績效指標參考

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
1.校長領導	1.1	校長解決學校問題績效。		
	1.2	校長參與進修或研習時數及次數。		
	1.3	校長推動參與課程及教學發展次數（會議紀錄或簽核資料）。		
	1.4	校長整合行政團隊之開會次數及成果。		
	1.5	校長主持或參與執行之各項活動及會議次數。		
	1.6	校務推動會議紀錄。		
	1.7	校長形塑校園氛圍作法。		
2.行政管理	2.1	學校分層負責明細表及處室規章制度。		
	2.2	行政程序及流程（SOP）。		
	2.3	行政人員進修及考核。		
	2.4	自主管考機制。		
	2.5	經費運用。		
	2.6	計畫網站建立及更新。		
	2.7	董事會自籌經費。		
3.課程教學	3.1	各群科教學研究會及課程發展委員會納入 107 課程討論次數		
	3.2	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。		
	3.3	辦理 107 課程研習或工作坊次數。		
	3.4	普通型高級中等學校參加該區第一期程前導學校辦理之工作坊次數。		
	3.5	實施差異化教學的課程數、教師數。		
	3.6	開發差異化教學教材數。		
	3.7	舉辦差異化教學工作坊件數。		
	3.9	線上輔助教學系統建置。		
	3.1	實施差異化教學的班級數、學生數。		
	3.11	差異化教學學習成效提升率。		
	3.12	推動特色課程之科目數及成果（包括實施班級數及節數）。	★	
	3.13	教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數。	★	
	3.14	多元評量之發展之科目數及學生數。	★	
	3.15	學校開設創新創業相關課程數。	★	
	3.16	教師及業師共編教材數。	★	
	3.17	開發一般科目教材數。		

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	3.18	教師自製教材數；高級中等學校銜接大學校院專業科目銜接課程數。	★	
	3.19	大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數。	★	
	3.20	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。	★	
	3.21	發展多媒體教材及專題實作課程數。	★	
	3.22	辦理教師班級經營能力提升研習。		
	3.23	教師研習成果發表次數及參加人次教師發表特教研習成果人次。		
	3.24	辦理特教研習場次及參加人次。		
	3.25	學習預警系統建置及重補修人次。		
	3.26	辦理低學習成就學生之補救教學，學生參加人次及平均每生補救教學時數。		
3.27	數位化銜接課程數。			
4.學務輔導	4.1	辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次。		
	4.2	辦理性別平等教育相關研習與宣導活動場次、師生參加人次、學生參加研習及宣導活動心得寫作競賽得獎人次。		
	4.3	辦理創新創業教育研習營場次數、辦理學生自治組織及民主參與研習，學生研習心得發表篇數及競賽表現。		
	4.4	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次。		
	4.5	教師輔導研習成果發表人次。		
	4.6	推動品格教育，學生違規記過比率之逐學期比較。		
	4.7	學生社團數、辦理活動次數及參加人次。		
	4.8	學生社團參加校外競賽得獎情形。		
	4.9	辦理體育競賽活動，學生參加校外體育競賽得獎人次。		
	4.10	建立高危險群學生預警機制及實際運作次數。		
	4.11	輔導師生商業化計畫書撰寫件數。		
	4.12	建置學生職涯歷程檔案數。		
5.環境設備	5.1	專科（業）教室每週使用率。	★	
	5.2	專業教具、器材開發數量。	★	
	5.3	平均每生可分配圖書冊數（含電子書）。		
	5.4	銜接課程數位化件數。		
6.社群互動	6.1	教師社群辦理專業成長的活動次數及參加人次，教師專業成長表現績效（得獎、作品發表、教學演示人次）。	★	

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	6.2	辦理親師互動活動，家長參與本計畫活動人次。		
	6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	★	
	6.4	學校與大學校院合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	★	
	6.5	聘任業師數、業師人力資料庫。	★	
	6.6	社區學校間資源共享之合作項目及次數。		
	6.7	社區合作活動數、社區資源提供之事項、人次。		
7.實習輔導	7.1	發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次。	★	
	7.2	工作場所改善計畫及實施後成果比較（改善成果照片呈現）。	★	
	7.3	辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數。	★	
	7.4	辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎人次。	★	
	7.5	高職學生技藝能精進及觀摩學習人數。	★	
8.績效表現	8.1	提出學校校務創新改善計畫數、參加教師人數及人次、改善成果質性描述。	★	
	8.2	教學創新成果件數。	★	
	8.3	學生校外競賽得獎人次。	★	
	8.4	社區資源提供項目及單位數。	★	
	8.5	辦學特色與績效質性描述。	★	
	8.6	就近入學率。		
	8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數。	★	
	8.8	輔導師生國際發明展及國際競賽得獎作品商品化件數。	★	
	8.9	取得產業界需求相對應專業證照之學生數。		
9.專業類科	9.1	發展科特色課程模組數。	★	
	9.2	產業導向實作及特色課程之科數。	★	
	9.3	推動群科發展專業社群數及教師參與人數、會議次數及參與人次、成果發表次數；教師專業授課比率。	★	
	9.4	教師至產業界實習、服務或研習人數及次數。	★	
	9.5	辦理教師教學改進研習次數、教案數。	★	
	9.6	辦理師生、家長觀摩教師教學次數。	★	
	9.7	提供學生參與教學活動數。	★	
	9.8	建置數位平台及教師使用數、教材上傳數。	★	
	9.9	群科圖書採購數。	★	

辦理項目	編號	量化指標	與技職再造指標相關者★	必辦指標★
	9.10	配合學校本位及特色課程規劃設備經費(含補助款及自籌款)。	★	
	9.11	學生校外競賽得獎人次。		
10. 總產出 指標	10.1	各課程類型(普通、技職各科)招生率。		
	10.2	專任合格教師率。		
	10.3	生師比。		
	10.4	平均每班專任教師數。		
	10.5	教師離職率。		
	10.6	教師參與專業發展評鑑率。		
	10.7	教師製作教學檔案率。		
	10.8	畢業生升學(含國外)率。		
	10.9	畢業生就業率。		
	10.10	學生淨流失率。		
	10.11	學生參加志工服務學習次數比。		
	10.12	畢業生取得專業證照檢定張數比。		
	10.13	辦理群科調整之群科數、班級數。		
	10.14	拍攝微電影之點閱次數。		★

### 附錄 3、申辦計畫檢核表

說明:本表請學校自行檢核。

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
計畫書封面	主辦學校、合作對象名稱、申請日期等均填寫完整，有勾選審查版本	■符合□須更正	□符合□須更正
目錄	目錄內容符合規定、頁碼正確	■符合□須更正	符合□須更正
A 表、申請表	各欄位均填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
	每件子計畫僅能填寫一項辦理項目。	■符合□須更正	符合□須更正
	各校以 5 件子計畫、每件子計畫以新臺幣 120 萬元為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	外加 1 件必辦「拍攝微電影」子計畫，經費編列以新臺幣 5 萬元為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	評鑑項目任一項目未達 80 分（含專業類科總成績）者，應列入優先辦理項目	■符合□須更正	符合□須更正
	核章	■符合□須更正	符合□須更正
B 表、學校評鑑結果	最近一次接受教育部評鑑成績填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
壹、現況分析與緣起 貳、計畫目標	辦理子計畫是否呼應學校現況與未來發展	■符合□須更正	符合□須更正
參、計畫自主管理	以圖表或文字說明主辦學校及合作對象推動計畫之自主管理檢核機制	■符合□須更正	符合□須更正
	有明確進度及績效管控。	■符合□須更正	符合□須更正
肆、辦理子計畫一覽表	人數、校數確實填寫	■符合□須更正	符合□須更正
伍、子計畫內容與經費	各欄位均填寫完整。	■符合□須更正	符合□須更正
	辦理微電影子計畫，於「八、預期量化指標」必辦內容： ➤ 拍攝微電影之點閱次數。	■符合□須更正	符合□須更正
	子計畫內容之「六、經費需求」：資本門與經常門應明確登錄、總金額之計算正確。	■符合□須更正	符合□須更正
	依會計年度分年填寫「會計年度概算表」	■符合□須更正	符合□須更正
	「會計年度概算表」核章	■符合□須更正	符合□須更正
	經費編列以新臺幣仟元為單位表示	■符合□須更正	符合□須更正
	各計畫用途項目應依教育部補助及委	■符合□須更正	符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	辦計畫經費編列基準表編列，且項目名稱以與基準表一致為原則。		
	不得編列人事費、加班費、行政管理費、學校一般性經常設備、獎金與獎品，及教師校外觀摩參訪活動費用等。	■符合□須更正	□符合□須更正
	租車費每車每日最高不得超過新臺幣一萬元，且不得支用於學校校車。	■符合□須更正	□符合□須更正
	編列物品耗材費之單價需為壹萬元以下，且不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正 □未編列	□符合□須更正 □未編列
	材料費以參與計畫之師生人次實際使用編列，其材料費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	符合□須更正
	大學校院教師至高級中等學校授課，其鐘點費比照大學校院授課鐘點標準；其在校外授課時數，應受原服務學校相關規定之限制。	■符合□須更正	□符合□須更正
	業界師資鐘點費比照「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」辦理。	■符合□須更正	□符合□須更正
	鐘點費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	□符合□須更正
	編列資本門：與計畫相關之各項圖儀設備，耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之機械與設備（包括電腦軟體設備費）及什項設備。	■符合□須更正	□符合□須更正
	為辦理專業諮詢，建議編列委員的諮詢及交通費。	■符合□須更正	□符合□須更正
	經費編列注意事項： <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 資本門經費編列以縮減區域教學資源落差之視聽、資料庫、教學相關設備及設施、與教學相關之各項圖儀設備為主。</li> <li>➢ 資本門項目名稱需具體、分別列出，例如不宜以「提升數位教材設備一批」、「建置情境教室」、「多媒體軟體授權費」、「更新實習教室設備」等表示。</li> <li>➢ 學校一般性經常設備，如冷氣機、桌椅書櫃、電腦、平板電腦，不宜編列</li> <li>➢ 不宜編列修繕、營建等工程項目，例如「修護遮雨棚、粉刷走廊、更新木質地板、加裝窗簾…」</li> </ul>	■符合□須更正	□符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	等。國立學校可另外申請” 國立高級中等學校急迫性需求計畫”。		
	➤ 未免影響高中職學生就學權利，本計畫不宜編列工讀費。		
陸、經費概算表	全學年之經、資門比例符合 1:1 規定	■符合 □須更正	□符合 □須更正
柒、子計畫詳細內容	目錄內容應清楚明列。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
	內容應具體可行。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
	執行內容應明確達到計畫目標。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
	計畫執行與分工應合宜。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
	有明確之成效檢核標準。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
	如合作對象為大學校院，應屬校對校計畫。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
	預期效益應明確陳述。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
	子計畫目標、內容及預期效益的關聯強度。	■符合 □須更正	□符合 □須更正
附錄	檢附學校基本資料	■符合 □需補件	□符合 □需補件
	檢附合作意願書（與大學校院）	■符合 □需補件 □未與大學校院合作，不須檢附	□符合 □需補件 □未與大學校院合作，不須檢附
	檢附合作意願書（與產業界）	■符合 □需補件 □未與產業合作，不須檢附	□符合 □需補件 □未與產業合作，不須檢附
	檢附會議紀錄（雙方合作會議紀錄及各子計畫會議紀錄）	■符合 □需補件，缺____件	□符合 □需補件，缺____件
	檢附申辦計畫檢核表	■符合 □需補件	□符合 □需補件

## 附錄四、合作意願書（與弘光科技大學）

### 合作意願書

弘光科技大學  
私立育民高級工業家事職業學校 合作意願書

弘光科技大學與苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，自民國 104 年 8 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作。

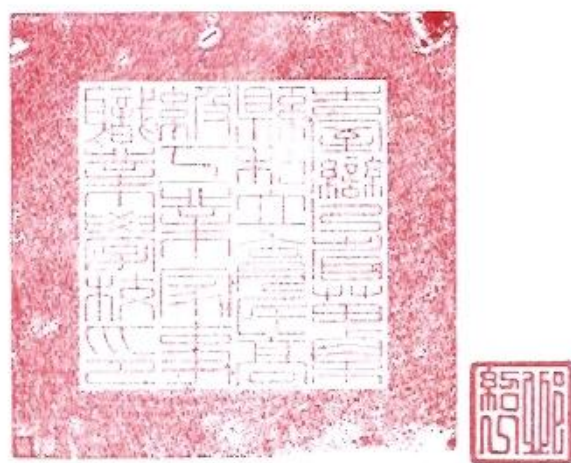
本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



弘光科技大學



私立育民高級工業家事職業學校

中華民國 104 年 06 月 03 日



## 附錄五、合作意願書（與育達科技大學）

### 合作意願書

廣亞學校財團法人育達科技大學  
私立育民高級工業家事職業學校

合作意願書

廣亞學校財團法人育達科技大學與苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作。

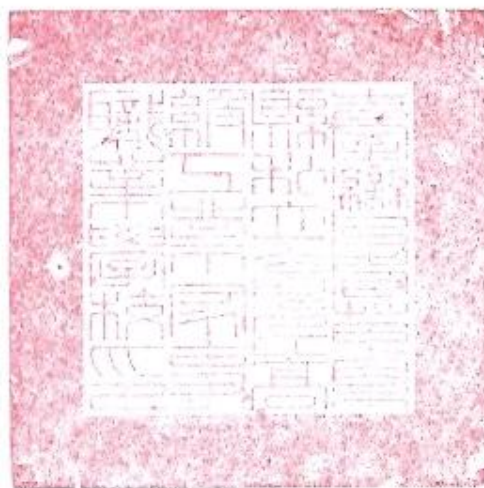
本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



廣亞學校財團法人育達科技大學



私立育民高級工業家事職業學校

中 華 民 國 104 年 4 月 24 日

註:合作學校得視實際合作項目，調整意願書內容

## 附錄六、合作意願書（與亞太創意技術學院）

### 合作意願書

亞太學校財團法人亞太創意技術學院  
私立育民高級工業家事職業學校

合作意願書

亞太學校財團法人亞太創意技術學院與苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作。

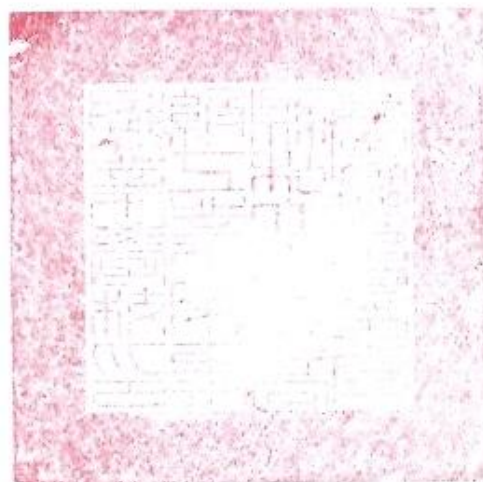
本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



亞太學校財團法人  
亞太創意技術學院



私立育民高級工業家事職業學校

中 華 民 國 104 年 4 月 24 日

註:合作學校得視實際合作項目，調整意願書內容

# 附錄七、合作意願書（與天方科技實業股份有限公司）

## 合作意願書

天方科技實業股份有限公司 合作意願書  
苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

立書人： 天方科技實業股份有限公司 (以下簡稱甲方)  
苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 (以下簡稱乙方)

茲因甲乙双方為有效運用雙方資源進行「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」事宜，特簽訂本合作意願書，以為雙方合作之依據：

### 一、合作事項

- (一) 共同規劃課程
- (二) 師資支援

### 二、規範事項

- (一) 甲乙双方合作共同從事(包括但不限於)規劃課程、技術交流、提供部分教學設備及耗材。
- (二) 為順利執行計畫得召開相關會議協商。
- (三) 依據課程撰寫教案及評量等書面資料由乙方負責，甲方提供相關意見；教學評量甲方得派講師與乙方共同執行。

### 三、期限

本意願書自簽訂日起生效，為期一年，期滿得經雙方協商後續約。

### 四、本意願書正本乙式二份，由甲乙双方各執正本一份為憑。

### 五、聯絡方式

甲乙双方同意以下列人員擔任有關合作範圍接洽之聯絡人：

甲方聯絡人：陳國治 職稱：總經理 電話：0932763445

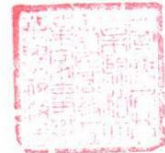
乙方聯絡人：陳勝璿 職稱：教學組長 電話：037-353888 轉 139

### 立意願書人

甲方：  
天方科技實業股份有限公司



乙方：  
苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校



代表人：陳國治  
登記證號：89075046-02  
地址：台中市南區萬和路一段37號

校長：邱紹一  
地址：苗栗縣苗栗市水源里8鄰37號



中華民國 104 年 04 月 24 日

## 附錄八、合作意願書（與沛晴商行）

### 合作意願書

沛 晴 商 行 合 作 意 願 書  
育 民 工 業 家 事 職 業 學 校

立書人： 沛晴商行 (以下簡稱甲方)  
育民高級工業家事職業學校 (以下簡稱乙方)

茲因甲乙双方為有效運用雙方資源進行「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」事宜，特簽訂本合作意願書，以為雙方合作之依據：

#### 一、合作事項

- (一) 共同規劃課程
- (二) 師資支援
- (三) 提供設備教學

#### 二、規範事項

- (一) 甲乙雙方合作共同從事(包括但不限於)規劃課程、技術交流、提供部分設備教學。
- (二) 為順利執行計畫得召開相關會議協商。
- (三) 依據課程撰寫教案及評量活動等書面資料由乙方負責，甲方提供相關意見；教學及評量活動甲方得派講師與乙方共同執行。

#### 三、期限

本意願書自簽訂日起生效，為期一年，期滿得經雙方協商後續約。

#### 四、本意願書正本乙式二份，由甲乙雙方各執正本一份為憑。

#### 五、聯絡方式

甲乙雙方同意以下列人員擔任有關合作範圍接洽之聯絡人：

甲方聯絡人：曾喜鴻 職稱：店長 電話：0922725992

乙方聯絡人：張宏義 職稱：汽車科主任 電話：037-353888 轉 133

#### 立意願書人

甲方：

沛晴商行



代表人：魏雅汝

登記證號：25225580

地址：苗栗縣後龍鎮校椅里 117 號

乙方：

育民工業家事職業學校



校長：邱紹一

地址：苗栗縣苗栗市水源里 8 鄰育民街 37 號

中 華 民 國 104 年 04 月 23 日

# 附錄九、合作意願書（與黃易行動汽車企業社）

## 合作意願書

黃 易 行 動 汽 車 企 業 社 合作意願書  
育 民 工 業 家 事 職 業 學 校

立書人： 黃易行動汽車企業社 (以下簡稱甲方)  
育民高級工業家事職業學校 (以下簡稱乙方)

茲因甲乙双方為有效運用雙方資源進行「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」事宜，特簽訂本合作意願書，以為雙方合作之依據：

### 一、合作事項

- (一) 共同規劃課程
- (二) 師資支援
- (三) 提供設備教學

### 二、規範事項

- (一) 甲乙双方合作共同從事(包括但不限於)規劃課程、技術交流、提供部分設備教學。
- (二) 為順利執行計畫得召開相關會議協商。
- (三) 依據課程撰寫教案及評量活動等書面資料由乙方負責，甲方提供相關意見；教學及評量活動甲方得派講師與乙方共同執行。

### 三、期限

本意願書自簽訂日起生效，為期一年，期滿得經雙方協商後續約。

### 四、本意願書正本乙式二份，由甲乙双方各執正本一份為憑。

### 五、聯絡方式

甲乙双方同意以下列人員擔任有關合作範圍接洽之聯絡人：

甲方聯絡人：黃貴易 職稱：廠長 電話：0926187507

乙方聯絡人：張宏義 職稱：汽車科主任 電話：037-353888 轉 133

### 立意願書人

甲方：

黃易行動汽車企業社



代表人：戴秀慧

登記證號：21252500

地址：苗栗縣後龍鎮中山路 187-1 號

乙方：

育民工業家事職業學校



校長：邱紹一

地址：苗栗縣苗栗市水源里 8 鄰育民街 37 號

中 華 民 國 104 年 04 月 23 日

## 附錄十、合作意願書（與怡香軒客家米食館）

### 合作意願書

怡 香 軒 客 家 米 食 館 合作意願書  
私 立 育 民 高 級 工 業 家 事 職 業 學 校

立書人： 怡香軒客家米食館 (以下簡稱甲方)  
私立育民高級工業家事職業學校 (以下簡稱乙方)

茲因甲乙双方為有效運用雙方資源進行「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」事宜，特簽訂本合作意願書，以為雙方合作之依據：

#### 一、合作事項

- (一) 共同規劃課程
- (二) 師資支援

#### 二、規範事項

- (一) 甲乙双方合作共同從事(包括但不限於)規劃課程、技術交流、提供部分教學設備及耗材。
- (二) 為順利執行計畫得召開相關會議協商。
- (三) 依據課程撰寫教案及評量等書面資料由乙方負責，甲方提供相關意見；教學評量甲方得派講師與乙方共同執行。

#### 三、期限

本意願書自簽訂日起生效，為期一年，期滿得經雙方協商後續約。

#### 四、本意願書正本乙式二份，由甲乙双方各執正本一份為憑。

#### 五、聯絡方式

甲乙双方同意以下列人員擔任有關合作範圍接洽之聯絡人：

甲方聯絡人：黃治閔 職稱：老闆 電話：

乙方聯絡人：王申長 職稱：餐觀科科主任 電話：037-353888 轉 139

#### 立意願書人

甲方：

怡香軒客家米食館

乙方：

私立育民高級工業家事職業學校



代表人：黃治閔

登記證號：/001/000087

地址：苗栗縣苗栗市日新街 35 巷 18 號



校長：邱紹一

地址：苗栗縣苗栗市水源里 8 鄰 37 號

中 華 民 國 104 年 04 月 24 日

## 附錄十一、會議紀錄

### 育民工家與弘光科技大學合作前置會議紀錄

時間：104 年 04 月 24 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家邱校長紹一

記錄：葉宏麒組長

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

召開 104 年度精進優質計畫合作前置會議，請時尚造型科依據科內現況，向弘光科技大學討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

貳、工作報告：無。

參、提案討論：

案由：弘光科技大學提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以弘光科技大學師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：由弘光科技大學化妝品應用系指導本校時尚造型科師生製作特效化妝，並指導本校師生如何就光影戲劇本需求進行特效化妝創作。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

## 附錄十二、會議紀錄

### 育民工家與育達科技大學合作前置會議紀錄

時間：104 年 04 月 24 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家邱校長紹一

記錄：葉宏麒組長

出席人員：如會議簽到單

#### 壹、主席致詞：

召開 104 年度精進優質計畫合作前置會議，請餐飲管理科及觀光事業科依據科內現況，向育達科技大學討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

#### 貳、工作報告：無

#### 參、提案討論：

案由：育達科技大學提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定優質精進計畫，提請 討論。

說明：本案將以育達科技大學師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

#### 決議：

- 1.由育達科技大學餐旅經營系指導本校師生如何進行藝術蛋糕創作，並同時融入苗栗地區特色農產品。
- 2.由育達科技大學休閒事業管理系指導本校教師如何帶領學生結合綠色文化進行專題製作。

#### 肆、主席結論：略

#### 伍、臨時動議

#### 陸、散會：17:30



## 附錄十三、會議紀錄

### 育民工家與亞太創意技術學院合作前置會議紀錄

時間：104 年 04 月 24 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家邱校長紹一

記錄：葉宏麒組長

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

召開 104 年度精進優質計畫合作前置會議，請教務處、餐飲管理科、觀光事業科、時尚造型科、幼兒保育科及汽車科依據現況，向亞太創意技術學院討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

貳、工作報告：無。

參、提案討論：

案由：亞太創意技術學院提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以亞太創意技術學院師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：

- 1.由亞太創意技術學院數位科技設計學系指導本校汽車科師生如何結合綠色能源進行特色專題製作。
- 2.由亞太創意技術學院餐旅行銷管理系指導本校餐觀科師生結合苗栗地區農產品進行創意果雕學習。
- 3.由亞太創意技術學院多媒體與遊戲發展科學系指導本校全校教師如何使用 APP 製作軟體，並創作 APP 輔助教學軟體。
- 4.由亞太創意技術學院兒童與家庭服務系指導本校幼兒保育科及時尚造型科師生如何進行光影戲創作與演出。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

## 附錄十四、會議紀錄

### 育民工家與天方科技實業股份有限公司

#### 合作前置會議紀錄

時間：104 年 04 月 24 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家邱校長紹一

記錄：葉宏麒組長

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

召開 104 年度精進優質計畫合作前置會議，邀請社區內願提供資源協助之企業在今天會議中討論合作事宜。請教務處、學務處及輔導室依據現況，向天方科技實業股份有限公司討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

貳、工作報告：無。

參、提案討論：

案由：天方科技實業股份有限公司提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以天方科技實業股份有限公司師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：

- 1.由天方科技實業股份有限公司指導本校全體教師提升資訊專業能力，俾利本校教師製作更精緻的多媒體教材。
- 2.由天方科技實業股份有限公司指導本校如何規劃建立教學平台系統、教師管理及考核系統，以及如何檢討及擬定本校學輔管理系統升級方案。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

## 附錄十五、會議紀錄

### 育民工家與沛晴商行合作前置會議紀錄

時間：104 年 04 月 24 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家邱校長紹一

記錄：葉宏麒組長

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

召開 104 年度精進優質計畫合作前置會議，因應第二期技職再造計畫精神，在本校精進優質計畫中撰寫有關改善評鑑缺失，精進汽車科教師實務技能，邀請社區內願提供資源協助之企業在今天會議中討論合作事宜。請汽車科依據現況，向沛晴商行討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

貳、工作報告：

依 103 學年度汽車科精進計畫-汽車科技能精進計畫，除原來合作黃易行動汽車企業社外，於 104 學年再增加合作企業 1 家，於計畫提出前召開合作前置會議。

參、提案討論：

案由：沛晴商行提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以沛晴商行師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：由沛晴商行指導本校汽車科教師實務技能增能研習，並參與學生教學及評量活動。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

## 附錄十六、會議紀錄

### 育民工家與黃易行動汽車企業社合作前置會議紀錄

時間：104 年 04 月 24 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家邱校長紹一

記錄：葉宏麒組長

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

召開 104 年度精進優質計畫合作前置會議，因應第二期技職再造計畫精神，在本校精進優質計畫中撰寫有關改善評鑑缺失，精進汽車科教師實務技能，邀請社區內願提供資源協助之企業在今天會議中討論合作事宜。請汽車科依據現況，向黃易行動汽車企業社討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

貳、工作報告：

依 103 學年度汽車科精進計畫-汽車科技能精進計畫，於 104 學年度計畫擬持續與黃易行動汽車企業社合作，於計畫提出前召開合作前置會議。

參、提案討論：

案由：黃易行動汽車企業社提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以黃易行動汽車企業社師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：由黃易行動汽車企業社指導本校汽車科教師實務技能增能研習，並參與學生教學及評量活動。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

## 附錄十七、會議紀錄

### 育民工家與怡香軒客家米食館合作前置會議紀錄

時間：104 年 04 月 24 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家邱校長紹一

記錄：葉宏麒組長

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

召開 104 年度精進優質計畫合作前置會議，邀請社區內願提供資源協助之企業在今天會議中討論合作事宜。請餐飲管理科及觀光事業科依據現況，向怡香軒客家米食館討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

貳、工作報告：無。

參、提案討論：

案由：怡香軒客家米食館提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以怡香軒客家米食館師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：由怡香軒客家米食館指導本校餐飲管理科及觀光事業科師生如何進行客家米食創作料理，並將客家米食如畫融入教學課程中。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

## 參考資料:中華民國行業標準分類

行業標準分類修訂共分為 19 大類、89 中類、254 小類、551 細類

大 類		第 9 次修訂		
		中 類	小 類	細 類
A	農、林、漁、牧業	3	7	24
B	礦業及土石採取業	3	3	3
C	製造業	27	88	211
D	電力及燃氣供應業	1	3	3
E	用水供應及污染整治業	4	6	8
F	營造業	3	9	11
G	批發及零售業	2	27	92
H	運輸及倉儲業	6	18	25
I	住宿及餐飲業	2	6	8
J	資訊及通訊傳播業	6	10	21
K	金融及保險業	3	13	28
L	不動產業	2	3	5
M	專業、科學及技術服務業	8	14	23
N	支援服務業	6	12	22
O	公共行政及國防；強制性社會安全	2	4	5
P	教育服務業	1	8	13
Q	醫療保健及社會工作服務業	3	5	13
R	藝術、娛樂及休閒服務業	4	7	16
S	其他服務業	3	11	20
總計		89	254	551

1.資料來源: 行政院主計處 100 年 3 月第 9 次修訂

2.如需相關資訊可上網查閱(網址: <http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>)