

編號：

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

計 畫 書

主辦學校：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校
合作對象：亞太創意技術學院
育達商業科技大學
黃易行動汽車企業社

申請日期：中華民國 103 年 9 月 18 日

初審版

複審版

工作坊版

核定版

目 錄

● A 表、申請表	04
● B 表、學校評鑑結果	05
壹、現況分析與緣起	10
貳、計畫目標	12
參、計畫自主管理	13
肆、辦理子計畫一覽表	27
伍、子計畫內容與經費	28
一、103-1 汽車科精進計畫	28
二、103-2 天馬行空玩創意計畫計畫	36
三、103-3 綠色文化创意商品計畫	41
四、103-4 行動故事屋計畫	46
陸、經費概算表	54
一、項目概算表	54
二、補助經費項目總表	56
三、經費需求分析總表	60
柒、子計畫詳細內容	61
一、103-1-1 技能精進計畫	61
二、103-1-2 專業精進計畫	65
三、103-2-1 行動 APP 創意專題計畫	68
四、103-2-2 智慧機器人創意專題計畫	71
五、103-3 綠色文化创意商品計畫	74
六、103-4-1 「紙」要時尚計畫	78
七、103-4-2 紙芝居行動故事車計畫	82
八、103-4-3 聲光動畫舞台劇	85

附錄

附錄 1、學校基本資料

附錄 2、申辦計畫檢核表

附錄 3、合作意願書（與亞太創意技術學院）

附錄 4、合作意願書（與育達商業科技大學）

附錄 5、合作意願書（黃易行動汽車企業社）

附錄 6、育民工家與亞太創意技術學院合作前置會議紀錄

附錄 7、育民工家與育達商業科技大學合作前置會議紀錄

附錄 8、育民工家與黃易行動汽車企業社合作前置會議紀錄

**教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫
A表、申請表**

主辦學校	育民高級工業家事職業學校							學校代碼	
								051411	
合作對象	亞太創意技術學院 育達商業科技大學 黃易行動汽車企業社							合作對象數(個)	
								大學校院	產業界
								2所	1所
辦理子計畫	子計畫編號	子計畫名稱			辦理項目	評鑑項目未達80分(打V)	子計畫補助款(仟元)	預計參加教師人數	預計參加學生人數
	103-1	汽車科精進計畫			專業類科		639	3	40
	103-2	天馬行空玩創意專題計畫			績效表現		405	3	30
	103-3	綠色文化創意商品計畫			專業類科		245	3	50
	103-4	行動故事屋計畫			課程教學		711	12	150
申請補助款(仟元)	A. 103年度補助款(103年8-12月)			B. 104年度補助款(104年1~7月)				C. 補助款(A+B)	
	經常門		資本門		經常門		資本門		單位:仟元
	654		589		346		411		2,000
學校評鑑結果	校長領導	行政管理	課程教學	學務輔導	環境設備	社群互動	績效表現	實習輔導	專業類科
	一等	二等	二等	二等	一等	二等	二等	一等	二等
教師員額(人)/學校地址	編制教師	核定專任教師	聘任專任教師	聘任兼任教師	學校地址				
	67	67	39	5	360 苗栗縣苗栗市水源里 8 鄰 37 號				
聯絡人	姓名	職稱	單位	電話	E-mail				
	葉宏麒	設備組長	教務處	037-353888(134)	ych1972@ymvs.mlc.edu.tw				
	戴盛文	教務主任	教務處	037-353888(106)	jeff5682@ymvs.mlc.edu.tw				
申請日期	103年9月18日								
校長核章									

註:

1. **【辦理子計畫】**: 每一件子計畫僅能填寫一項辦理項目, 建議以申請 5 件子計畫、每一件子計畫以編列新臺幣 80 萬元為原則。
2. **【學校評鑑結果】**: 請依據學校評鑑結果, 以分數或等第表示。
3. **【教師員額】**: 「聘任專任教師」應包含代課教師。

B 表、學校評鑑結果

接受評鑑學年度:102 學年度

評鑑項目 (範疇)	評鑑結果	委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	一等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長認真辦學，校園氛圍良好。 2. 關心學生學習，特別注意弱勢學生的照顧，提供免費課後輔導，並鼓勵老師認養學生團膳，讓學生安心學習。 3. 能重視學生反應意見，並做具體回應。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜注意校務發展計畫及逐年更新，未來宜採“滾動式”修訂校務發展計畫。 2. 各項會議皆有會議紀錄，未來宜在記錄時列明上次會議決議案執行情形，以利參考。
二、行政管理	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政電腦化，教室 E 化教學設施及教師 E 化校學研習活動，推展情形良好。 2. 發揮團隊合作精神，積極爭取計畫型補助經費及各項委辦工作，發展學校特定及提升教育，表現良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校宜再研定具體可行短程、中程及長程之校務發展計畫。 2. 學校各處室宜配合短、中、長程校務發展計畫，訂出工作要項及要點，並落實執行管控，追蹤檢討。 3. 宜再強化學校安全處理聯絡網之功能，尤其要有效適時處理學生偶發意外事故，警政單位之互動機制，明顯重要。 4. 學校學生消費合作社委外經營，宜強化管理與監督之功能。 5. 宜再強化代收代辦項目之業務，如服裝、儀器等之採購流程、價格之議定等。
三、課程教學	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校為增進學生英語讀寫能力，每學期定期實施英文晨讀以增強簡易英文能力，並於每週五朝時共同抽背。 2. 每學期總成績核算完成後針對不及格或落差極大的學生，訂有補救教學，同時實施扶助弱勢學生學習素養計畫，幫助成績低落學生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校應有教師編制員額 72 人，應有教師專位員額僅 40 人，其中 17 名未具合格教師資格，建議宜增聘合格教師協助並鼓勵專任教師進修取得合格教師資格。 2. 課程發展委員會宜邀請就業人士、畢業校友或學者專家辦理，協助審視及修訂校本課程。 3. 本校雖已建立教師教學檔案擴及

		3. 關懷身心障礙學生並能適性教學。	數位教學網站，惟內容尚貧乏或未建構，未來宜依據系統建構目標與使用者需求，調整內容架構並落實教學內容。 4. 學校重視需要辦理國貿旅行或海外技能完成國際教學活動或相關增強，以增進學生國際教學能力 5. 各教學研究會宜針對學生評量，決果進行分期，並提升改善學生實習成效的措施，據以精進教師教學能力。 6. 本校為設置資源班，具體成果之自評 6-1、7-1、7-2 之陳述與實際不符，宜改進。
四、實習輔導	一等	1. 實習行政推動努力，工作計畫及章則周全。 2. 建立階梯式建教班，已有相當成果，成就優良。 3. 技能學習及檢定合格率年年提升。	1. 餐飲實習及福利社場地，在衛生條件方面有加強空間。
五、學務輔導	二等	1. 積極推動生命教育，深獲學生肯定。 2. 導師電訪，家訪工作落實，記錄詳實。 3. 學生可參與相關會議，充分表達意見。 4. 辦理多項體能競賽活動，指導學生參加校外競賽。 5. 學校社團支援社區活動參與服務，與社區互動良好。	1. 輔導空間宜予改善，營造溫馨氣氛以利輔導工作之推展。 2. 輔導人力變動頻繁，不利學校輔導工作之推展。 3. 保健室悶熱，建議予以改善。 4. 學生第一宿舍逃生設備及衛生設施宜加以改善，以維護學生住宿之安全性與便利性。 5. 學校校地有限，建議籌建風雨球場，以利體育校學及大型活動之辦理。
六、環境設備	一等	1. 整體校園環境良好，佈置完善，維護佳。 2. 學校對消防設備安全重視，值得肯定。 3. 圖書館佈置及空間使用，相當精緻，活動性良好。 4. 學校設「教師研習資料庫」鼓勵教師研習，資源分享，支援教學。	1. 福利社及團膳在早餐食物，宜再注意衛生條件，以符合學生健康 2. 廁所宜全面開放，以利學生使用

七、社群互動	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對前次評鑑建議事項均已大幅改善，家長會之議事功能與校務協助之積極性均顯見提升，並留有紀錄。 2. 積極建立校友資料並於網站號召聯繫，以學校圖書館為聯絡中心，協助在校生之升學就業生涯輔導座談與資訊，並能協助宣導學校招生事務。 3. 積極爭取教育部資源，推動策略聯盟，與六所科技大學合作優質精進計畫，與全縣國中合作推動技藝教育並接任苗栗縣國中生涯發展教育中心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園氣氛和諧安定，學校尚未有正式之教師組織，惟未形成教師主動參與校務永續發展之需要，建請從近期發展 PLC 教師專業社群開始。 2. 十二年國教新的入學制度極少子化因素影響，勢必改變學校的生源地圖，建請學校招生委員會研議新的宣傳策略因應，改進攤派式的招生模式，校務發展計畫中，招生計畫仍為考試入學建請修正。
八、績效表現	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師校外研習，皆能撰寫詳細之研習心得或進修報告。 2. 就近入學率高，顯獲社區家長認同。 3. 能掌握社區及學生需求，發展特色課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不合格教師比例偏高，學校宜協助及鼓勵在職專任教師進修，以取得合格教師資格。
專業類科	二等		
1. 電子科	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習場所之電力、採光、通風、消防及物料管理等皆規劃執行得宜。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑表冊之登載宜更詳細。 2. 教師異動狀況仍需改善。 3. 除「門市服務」外，宜鼓勵學生報考電子與資訊相關之證照。
2. 資訊科	三等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與國際網界博覽會獲得佳績，值得肯定。 2. 學生普遍對科具有向心力，對教師認同其教學努力，值得讚許。 3. 提供網路教學平台成績卓著。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習空間稍嫌不足，宜逐年補充。 2. 應加強及落實輔導學生報考硬體裝修檢定。 3. 資訊科相關技能的培養在質與量宜加強並發揮特色。 4. 部分學生反應上網頻寬不足，宜擴充改善。
3. 餐飲管理科	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校鼓勵專業教師參加各項進修，研習活動，有助教師提升專業素養。 2. 餐飲科召集人，具實務經驗，規劃科務成效良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜增加專業合格教師比例，提升教學品質。 2. 宜繼續深入結合地方料理，發展科特色課程。 3. 為增廣學生見聞，建議可多安排

		3. 辦理國中技藝班，讓學生提早認識餐飲產業的內涵。	餐飲相關產業之校外參訪。 4. 科內宜增構圖表、影音設備，以利學生學習。
4. 時尚造型科	二等	1. 科主任認真負責，教師除具備專業素養外，仍積極考取第二專長。 2. 教師除教學外，熱心於學生的生活照護與學習輔導。 3. 以改善 98 學年度評鑑之建議事項。	1. 設科目標配合時代潮流，建議校方或科之教師考量在地產業需求，調整課程內涵。 2. 評鑑準備事宜中之佐證資料宜多確認，如項目一中 1-1-1~1-1-2 的課程表。 3. 建議配合科與學生屬性考量合適的策略聯盟大學。
5. 幼兒保育科	二等	1. 教師熱心積極，師生關係良好，學生間凝聚力強。 2. 積極鼓勵學生參加各種競賽及證照檢定活動，如校內外教具比賽，偶劇比賽，中英文打字檢定，電腦網頁設計檢定，志工訓練，且具有成效。 3. 琴法教室已依上次評鑑委員建議，增加逃生門，有利使用者安全。 4. 以學生人數比例，科專業教室與相關管理使用上稱妥適與滿足教學需求。 5. 學生人數雖少，相關活動辦理，仍能堅持幼保科專業培育之精神。	1. 連續三年幼保科學生人數均為個位數，宜積極加強招生或轉型規劃，及早規劃師生權益的維護。 2. 科行政管理主任及召集人係屬新進，建議校方能整體考量，與科主任及全體教師研商未來發展方向。 3. 98 年評鑑建議事項，有關選修開課仍係以學校統一開課原則，幼保科召集人授課鐘點酌減等調整尚未改進。 4. 書面資料顯示幼保科於設備經費逐年增加，於現場及財產一覽表，仍為偏低。 5. 學生借用圖書率偏低，宜多鼓勵本科學生借閱，養成閱讀習慣。
6. 汽車科	三等	1. 本科學生就業率高，且在建教合作工廠表現良好，學校仍舊獲得留任工作。 2. 邀請歷屆傑出校友返校演講，功效良好。 3. 辦理國中實用技術班與國中職業試探等重點政策，對推動教育工作幫助頗大。	1. 科內教師嚴重不足僅兩位老師，一位技術教師，一位無教師證，導致日、夜間的教師上課負擔過重，更無時間去做事業進修，宜儘速改善。 2. 汽車科網頁可再放入補救教學資料，科技新知等。 3. 中、長程目標需在規劃本科的特色，且具體可行，例如發展汽車板金、噴漆或大型車維修。 4. 本科為階梯式課程，可在高一或高二課程中多安排到建教合作工

			<p>廠或未來中程目標所需的工廠去參觀，讓學生體會職場經驗。</p> <p>5. 學生的丙級技術士通過率仍舊不高（50%以下），宜再改進。</p> <p>6. 油庫的通風需再增開一個通風口，以利對流。</p>
7.觀光科	二等	<p>1. 前次評鑑意見大部分已獲改善。</p> <p>2. 能善用優質化及優質精進等計畫提供學習內容與機會。</p> <p>3. 教師富有教學熱誠。</p>	<p>1. 觀光科之定位與發展目標宜請釐清，方可據以規劃相關教學活動。</p> <p>2. 師資部分系與餐飲科共用 6 位教師，專業與觀光科未盡相符，且僅有一位合格教師，師資的質與量宜再提升。</p> <p>3. 課程內涵宜針對觀光科核心能力規劃實施（例如：導覽解說、參訪及實習等）並結合在地特色。</p> <p>4. 建請針對觀光科屬性加強並彰顯學生在競賽及證照等相關學習成效。</p>

註：1.本表之表格可自行增加列高，若超過一頁，請自行增頁。

2.若學校所接受最近一次主管教育機關學校評鑑格式與本表不合，請自行修正，惟仍須有「評鑑結果」及「委員意見之優點及改進建議」。

壹、現況分析與緣起

基於教育對開創國家未來的關鍵影響，政府決定於103年08月（103學年度）實施十二年國民基本教育，近十年來，我國政治、經濟、社會情勢快速變遷，產業結構改變，勞力密集產業外移，服務業產值與從業人員比重已超過製造業，整體產業朝向高科技、資訊化、自動化發展。職場人力層次結構、行職業產生變動與職場需求能力不同，顯示終身學習與進修的需要。社會上，核心家庭增加及少子女化趨勢，使得學齡人口下降，加上近年來普通高中與大學快速發展，各級技職學校之生存與發展備受挑戰。

育民工家一貫堅守技職教育崗位，以照顧弱勢學生、為社會培育基層優秀技職人才為目標。在董事長魏惠如女士及全體董事的全力支持，前校長劉昭一率領全體同仁以教育為志業，並以「全人教育、溫馨校園、多元發展、適性揚才、終身學習」為願景，本著「人文關懷，教育大愛」之理念，盡心教導、用心扶持每一個學生，並以「組織創新，績效責任、追求卓越」全面品質管理的精神，群策群力發揮教育專業與熱誠，關懷學生、尊重學生，期讓每一位孩子都能適性揚才並建立家長十二年國民教育相關概念，使其瞭解政府政策與未來走向。

育民工家一貫本著教育的大愛，期勉全體教職員同仁，強化各科專業特色，全力照顧苗栗地區的鄉民及學習弱勢的學生。並以強化「生活教育、品德涵育」；「只要態度、不問程度」；「扶弱拔尖、助學圓夢」的理念，建構「感動教育、成就學習」的校園氛圍，讓每位學生都能找回自我定位。同時積極開辦國中技藝班、實用技能班、建教合作班、第二專長班、產學攜手合作班，努力強化國中與技專校院之夥伴關係，期能厚實每一位學生的學習力與競爭力，實現『築夢、逐夢、圓夢』的生涯發展，許所有學生一個光明美好的未來。

具體目標與作法說明如下：

- 一、本次校務評鑑中，本校汽車科評為三等，委員建議在中、長程目標需在規劃本科的特色，且具體可行。為發展汽車科特色課程，第一步需使學生了解及運用其專業技能，並配合實作教學，以提升專業上認知。故本校與技專院校、業界合作，來強化教師教學能力，再藉由業界有經驗技師授課、評核，豐富學生學習形式，增進學生思考及創作能力。委員同時建議需加強提升汽車科學生丙級技術士通過率，故於本計畫中擬藉由體驗營來提升學生榮譽感，藉以激勵學生並提升丙級證照通過率，同時豐富教學資源。
- 二、本次校務評鑑中，本校資訊科評為三等。委員建議本校應加強資訊科相關技能的培養，提升教學質量並發揮特色。故本校與亞太創意技術學院合作，結合時勢趨向，聘請相關科系教授指導本校師生學習製作APP及智慧機器人新知，希激發學生學習動機，提升資訊科及電子科教學成效。
- 三、為精進教師教學，發展本校特色發展，103學年度提出綠色文化創意商品

計畫。透過亞太創意技術學院教師指導本校學生及任課教師，除了學生學習之外，教師也一起學習大學校院教師的教學模式，經由學習過程提升本校課程教學之不足，進而達到教師增能之目的。

四、結合時尚造型科、幼兒保育科、汽車科、資訊科與電子科，推動行動故事屋計畫，透過各科協同合作及學習，能使學生獲得實務經驗，進而擴展與強化其專業技能。預期學習成效如下：

- (一) 學生可習得紙藝術作品之創作技能，可強化時尚造型科學生對於服裝、飾品的搭配與應用能力；並能激發學生之創意，協助製作舞台劇之服飾造型，進而提升整體造型設計能力。
- (二) 充實幼保科學員對「幼兒造型」、「教具技藝」及「幼兒戲劇」之專業能力，並增進藝術創造力的發展，加強紙藝術作品之創意，更能進一步運用於舞台劇中。
- (三) 培養汽車科學員依據紙芝居表演需求來設計製作紙芝居行動故事車，累積實務操作能力。
- (四) 幼保科學員能熟練紙芝居故事腳本編寫、故事圖卡繪製及故事說演技巧，並完成專題製作書面報告，提升專題製作能力。
- (五) 培養資訊科及電子科學員熟悉多媒體技術應用之技能。藉由遊戲互動軟體的設計及運用投影屏幕，以背投影方式呈現投影與互動的聲光效果。
- (六) 於戲劇中結合紙藝術作品、紙芝居以及聲光動畫，在舞台上強化戲劇效果，增進幼保科學員的舞台表演能力。
- (七) 透過聲光動畫舞台劇之演出，推展本校之教學創新課程。

育民工家雖為私立學校，學生國中會考平均分數不到 70 分，且屬社會中下階層家庭背景的學生約有 40%，但董事會一貫秉持有教無類、照顧弱勢、扶弱拔尖的理念，不放棄每一個孩子，所以董事會大力增加教育投資、全力獎助學生就學、鼓勵教師專業發展，期能打造「技能優、學習優、課程優、教師優」的優質學校，體現「精進優質教育，圓夢學園」的理想。

貳、計畫目標

100 學年度高職校長會議分組引言報告中曾強調：『優質教育是一種兼顧精緻過程和卓越績效的教育，也就是用好學校辦好教育，用好教育培育好人才。就學生而言，是要提供學生適性發展和激發潛能的機會，達成有教無類和因材施教的理想；就學校而言，是要提升學校辦學的品質，發展學校的特色，以落實推動十二年國民基本教育「提升國民教育水準」及「增強國家競爭力」的目標。』然而，本校以階梯式建教班為辦理主軸，學生來源絕大部分為弱勢家庭子女，國中會考普遍在 70 分以下。因此，如何讓這些對課業沒有興趣的小孩，在技職領域中找到興趣與自信，一直是本校各領域努力的目標。

同時依據上次的校務評鑑，就績效表現及專業類科為精進改善的目標，以聚焦方式來提升改進。本案計畫如下：

一、績效表現：

資訊科、電子科：天馬行空玩創意專題計畫。

二、專業類科：

(一)汽車科：汽車科精進計畫。

(二)觀光科、餐飲科：綠色文化創意商品計畫。

(三)時尚造型科、幼兒保育科、汽車科、資訊科、電子科：行動故事屋計畫。

。

針對上列計畫盼經由精進優質計畫，提升本校教學成效彰顯本校願景。同時針對本校各專業類科之教學設備及師資教學的提升，勾劃出本計劃之願景。進而取得鄰近社區勇於改變深耕紮根的亞太創意技術學院及育達商業科技大學及黃易行動汽車企業社之協助，得以形象更新，強化育民優質發展，為 12 年國教奠定永恆的磐石，以達社區教育資源共享，社區特色教學創新的優質高職。期許提升本校辦學績效，實現「校校有特色，個個有本領，人人有發展，行行出狀元」的全人教育理想。

參、計畫自主管理

育民工家高職精進優質推動實施計畫

一、依據：

- (一)依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- (二)本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

二、目的：

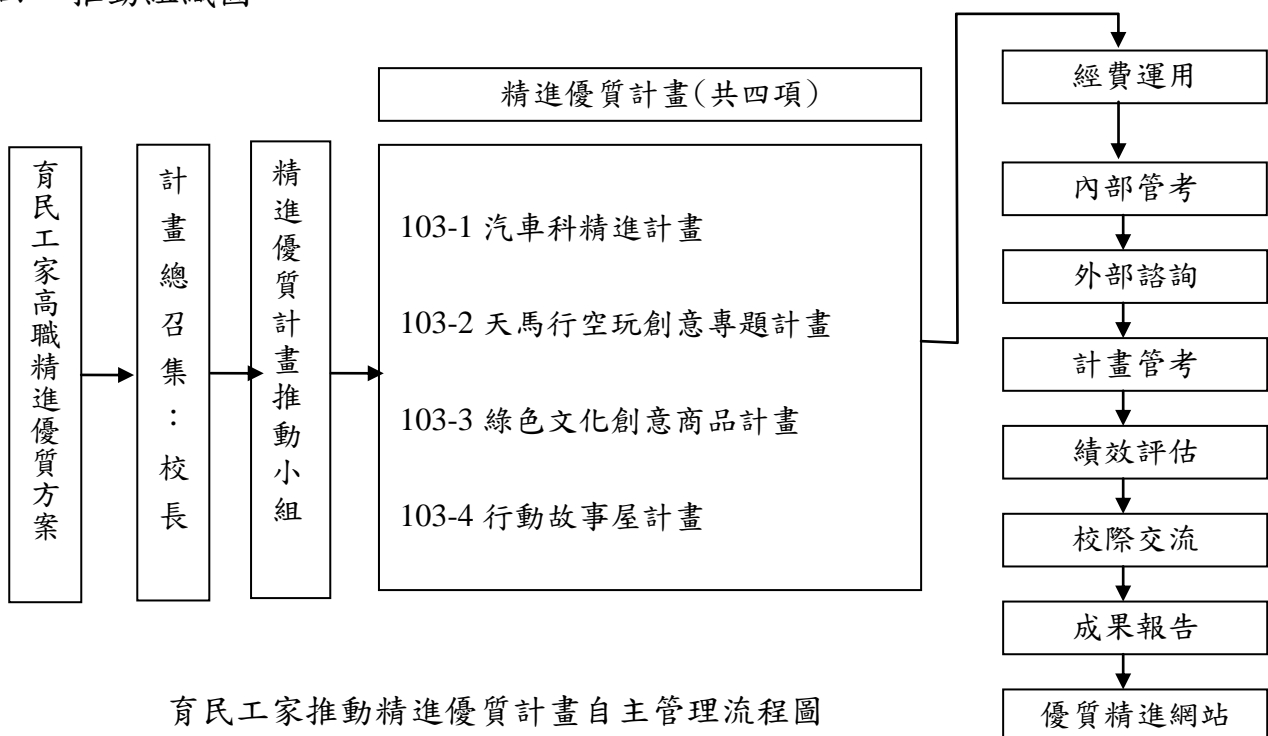
為落實精進優質推動計畫輔助方案之各項子計畫中主旨與目標，達到充分運用資源，使該資源達到最適用途，特訂本辦法，以利計畫之各項業務之推動。

三、組織與分工：

組織分工	職 稱	姓 名	推動工作內容
計畫總召集	校長	邱紹一	成效管考
亞太協同總召集	校長	劉紹文	成效管考
育達協同總召集	校長	陳建勝	成效管考
亞太副總召集	教務長	李進得	協調、成效管考
亞太計畫執行秘書	課務組組長	林雅惠	計畫推動、協調
計畫執行秘書	教務主任	戴盛文	計畫編列、推動
計畫執行管考委員	學務主任	林文寶	自主管理 (行政支援、內部考核、 績效評估)
計畫執行管考委員	總務主任	李朝榜	
計畫執行管考委員	實輔主任	王仁純	
計畫執行管考委員	主任輔導教師	鄭鳳君	
計畫執行管考委員	會計主任	黃瑞雪	
計畫執行管考委員	人事主任	賀思安	
計畫執行助理秘書	代理設備組長	葉宏麒	彙集各子計畫執行進度報告與管制單，記錄各子計畫改善情形
子計畫推動小組	汽車科主任	張宏義	執行 103-1 汽車科精進計畫
子計畫推動小組	資電科主任	葉文祺	執行 103-2 天馬行空玩創意專題計畫
子計畫推動小組	餐飲科主任	王申長	執行 103-3 綠色文化創意商品計畫
子計畫推動小組	時幼科主任	葉欣青	執行 103-4 行動故事屋計畫
亞太活動執行組	多媒體與遊戲發展科學系主任	楊政儒	執行 103-1-1 行動 APP 創意專題計畫

亞太活動執行組	電機工程系主任	方秀英	執行 103-1-2 智慧機器人創意專題計畫
亞太活動執行組	觀光與休閒事業管理系主任	陳星宇	執行 103-3 綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	餐旅行銷管理系主任	楊淑珍	執行 103-3 綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	創新與創業管理系主任	黎煥中	執行 103-3 綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	兒童與家庭服務系講師	陳晉卿	執行 103-4-2 紙芝居行動故事車計畫
亞太活動執行組	兒童與家庭服務系講師	李啟睿	執行 103-4-3 聲光動畫舞台劇計畫
亞太活動執行組	創意生活設計系主任	李明松	執行 103-3 綠色文化創意商品計畫
育達活動執行組	時尚造型設計系講師	楊錦惠	執行 103-4-1 「紙」要時尚計畫
育達活動執行組	時尚造型設計系講師	徐美貴	執行 103-4-1 「紙」要時尚計畫
業界活動執行組	黃易行動汽車企業社	黃貴易	執行 103-1 汽車科精進計畫
諮詢委員	社區代表	王正雄	諮詢建議
諮詢委員	家長會長	羅士淳	諮詢建議

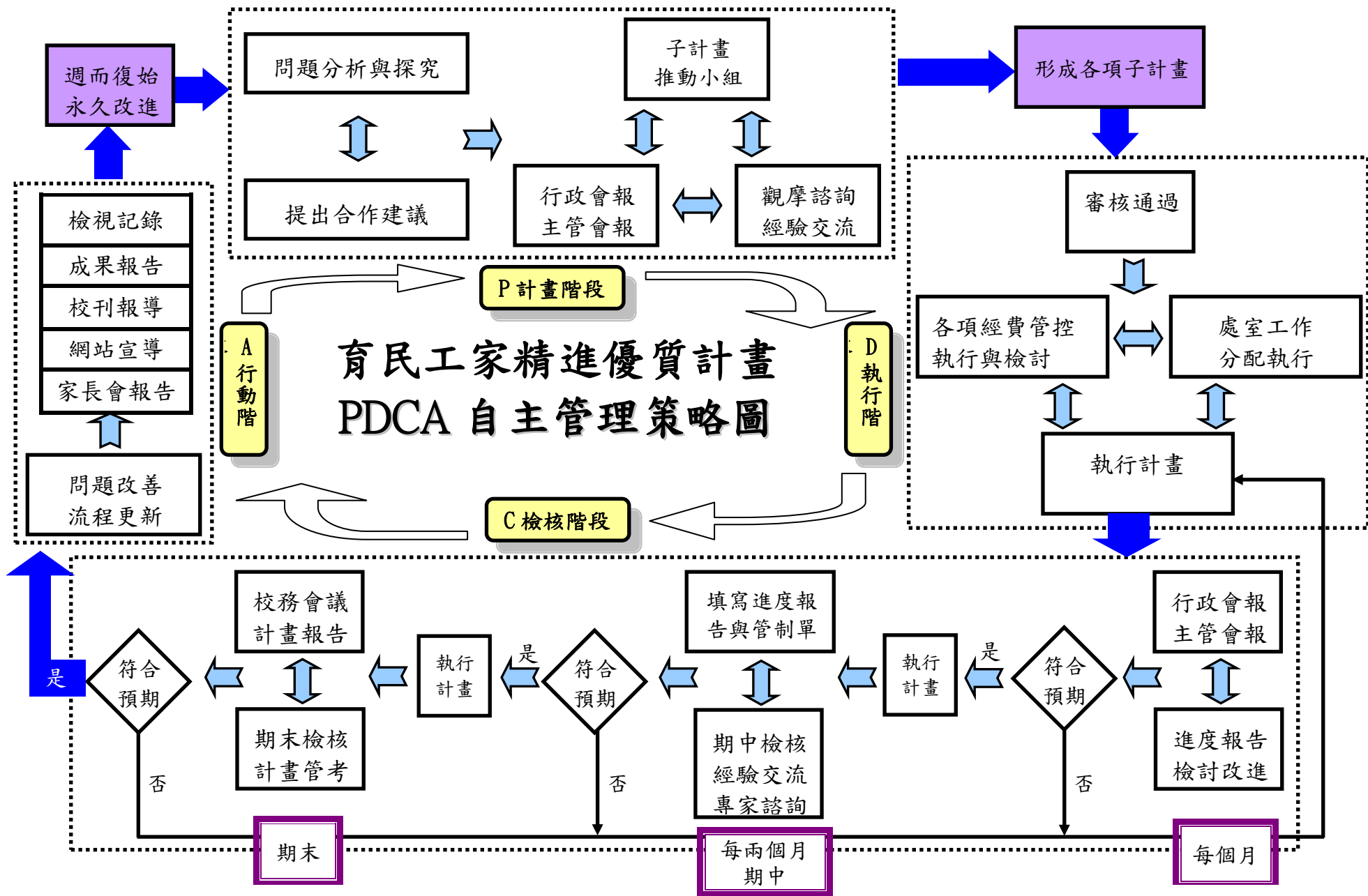
四、推動組織圖



育民工家推動精進優質計畫自主管理流程圖

五、推動組織與職掌

組別	負責人員	工作內容
督導規劃組	本校教務處	督導各組工作執行狀況。
活動執行組	本校學務處、實習處、亞太創意技術學院、育達商業科技大學相關各系主任及黃易行動汽車企業社	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動規劃、執行。 2.參訪學校接洽事宜。 3.各項活動流程協調。 4.掌控活動流程。
行政執行組	本校總務處及設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1.各項活動物品採購。 2.各項活動交通事宜。 3.各項活動調查表、回饋表單及資料整理。
聯絡組	設備組長及各子計畫負責人	<ol style="list-style-type: none"> 1.與亞太創意技術學院及育達商業科技大學聯絡。 2.統計各項活動參與教師及學生人數。 3.協助填報各項活動參訪人員保險資料。



育民工家精進優質計畫推動小組實施要點

中華民國 102 年 04 月 12 日優質精進會議訂定

中華民國 103 年 04 月 03 日精進優質會議修訂

一、依據：

精進優質計畫推動組織架構，設置精進優質計畫工作督導小組，訂定本實施要點。

二、目的

- (一)為推動學校精進優質計畫工作，落實學校自主管理。
- (二)掌握學校精進優質計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校精進優質計畫的執行成效。

三、組織與工作

- (一)校長擔任計畫總負責人，教務主任擔任計畫總執行，由各處室主管成立校內精進優質計畫工作督導小組，並由設備組總管考工作。
- (二)依學校精進優質計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	設備組	實習主任	103-1 汽車科精進計畫 103-2 天馬行空玩創意專題計畫 103-3 綠色文化創意商品計畫 103-4 行動故事屋計畫

- (三)依辦理時程於每學年計畫期滿前撰寫成果報告書。

四、實施方式

- (一)內部管考由學校以自主管理方式，每個月最後一週進行定期管考會議，填報執行進度報告與管制單(如附件)，並完成相關會議記錄備查。
- (二)外部諮詢將不定期邀請業界專家和合作之科技校院學者教授等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。
- (三)每學年至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀請該團到校進行實地諮詢與輔導。
- (四)設計符合實施計畫之檢核方式與課程活動滿意度調查表，提

出客觀執行回饋意見，顯示計畫實施所遭遇之困難與問題讓推動小組檢討改進，並確實記錄提供行動研究滾動修正之用。

五、經費需求：

用以支付業界專家和合作之科技校院學者教授輔導諮詢費，合計 6,000 元。

學年度	102	103	104	合計
業界/專家輔導諮詢費	2,000*1 =2,000	2,000*1 =2,000	2,000*1 =2,000	6,000

六、推動實施計畫甘特圖

學年度	102					103												
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
討論本校推動之宗旨、目標及方向	◎								◎									
邀請科技校院共同召開精進優質計畫撰寫會議	◎	◎								◎								
討論其計畫是否符合本校具體目標		◎																
利用重大會議向全體教職員宣導本校精進優質計畫之具體作業及其目標		◎							◎	◎								
定期召開內部管考會議及實際執行與預定目標中產生的各項差異因素						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
校際交流									◎	◎					◎	◎		
專家諮詢輔導									◎	◎					◎	◎		

七、本要點經本校高職精進優質工作督導小組討論通過後，陳請校長核准後實施，修訂時亦同。

育民工家 103 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：103-1 汽車科精進計畫

計畫期程：■上學期(103/8/1 至 104/1/31)

■下學期(104/2/1 至 104/07/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		103-1 汽車科精進計畫														
執行時間		103 年 09 月-104 年 06 月														
編號	計畫內容	進度	103 年					104 年							備註	
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
103-1-1	技能精進計畫	預定工作		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		
		實際工作														
預定進度執行%				25	50	75	100				25	50	75	100		
實際進度執行%																
103-1-2	專題創意計畫	預定工作		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		
		實際工作														
預定進度執行%				25	50	75	100				25	50	75	100		
實際進度執行%																

承辦人：張宏義 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 103 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：103-2 天馬行空玩創意專題計畫

計畫期程：■上學期(103/8/1 至 104/1/31)

■下學期(104/2/1 至 104/07/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		103-2 天馬行空玩創意專題計畫												備註		
執行時間		103 年 08 月-104 年 07 月														
編號	計畫內容	進度	103 年					104 年								
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
103-2-1	APP 製作課程研習	預定工作		◎	◎	◎	◎									
		實際工作														
預定進度執行%			25	50	75	100										
實際進度執行%																
103-2-2	智慧機器人課程研習	預定工作		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎				
		實際工作														
預定進度執行%			10	20	30	50		60	70	80	100					
實際進度執行%																

承辦人：葉文祺 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 103 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：103-3 綠色文化創意商品計畫

計畫期程：□上學期(103/8/1 至 104/1/31)

■下學期(104/2/1 至 104/07/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱	103-3 綠色文化創意商品計畫														
執行時間	104 年 02 月-104 年 03 月														
編號	計畫內容	進度	103 年					104 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
103-3	綠色文化創意商品計畫	預定工作							◎	◎					
		實際工作													
預定進度執行%									50	100					
實際進度執行%															

承辦人：王申長 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 103 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：103-4 行動故事屋計畫

計畫期程：■上學期(103/8/1 至 104/1/31)

□下學期(104/2/1 至 104/07/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		103-4 行動故事屋計畫														
執行時間		103 年 09 月-103 年 12 月														
編號	計畫內容	進度	103 年					104 年							備註	
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
103-4-1	「紙」要 時 尚	預定工作		◎	◎	◎	◎									
		實際工作														
預定進度執行%				25	50	75	100									
實際進度執行%																
103-4-2	紙 芝 居 行 動 故 事 車	預定工作		◎	◎	◎	◎									
		實際工作														
預定進度執行%				25	50	75	100									
實際進度執行%																
103-4-3	聲 光 動 畫 舞 台 劇	預定工作		◎	◎	◎	◎									
		實際工作														
預定進度執行%				25	50	75	100									
實際進度執行%																

承辦人：葉欣青 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

103 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	103-1 汽車科精進計畫			
執行期程	103 年 09 月—104 年 06 月			
填表人	張宏義科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
103-1-1 辦理技能精進計畫研習	1. 籌畫辦理技能精進計畫研習。 2. 辦理技能精進計畫工作講習。 3. 佈置場地。 4. 辦理技能精進計畫研習 2 天共 14 節。	100%		
103-1-2 專題創意計畫	1. 籌備專題各項相關材料設備。 2. 進行創意專題製作課程。 3. 辦理專題創意研習及成果發表。	100%		

承辦人：張宏義 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

103 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	103-2 天馬行空玩創意專題計畫			
執行期程	103 年 09 月—104 年 05 月			
填表人	葉文祺科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
103-2-1 動 APP 創意 專題計畫	103 年 09 月至 103 年 12 月辦理 APP 製作課程研習以及完成 12 件行動 APP 作品。	100%		
103-2-2 智慧機器人 創意專題計 畫	103 年 09 月至 104 年 05 月辦理智慧機器人研習,以及至少參加 3 次對外機器人競賽。	100%		

承辦人：葉文祺 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

103 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	103-3 綠色文化創意商品計畫			
執行期程	104 年 02 月—104 年 03 月			
填表人	王申長科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
103-3 綠色文化創意商品計畫	1.陶藝系創作商品、觀光系商品解說、餐飲盤飾藝術、特色伴手禮。 2.專題製作發表、開發商品成果、特色伴手禮展示。	100%		

承辦人：王申長 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

103 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	103-4 行動故事屋計畫			
執行期程	103 年 09 月—103 年 12 月			
填表人	葉欣青科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
103-4-1 「紙」要時尚	1.時尚造型科與幼保科設計並製作完成紙服裝與紙飾品。 2.期間辦理紙服裝與紙飾品的研習與成果展演活動。	100%		
103-4-2 紙芝居 行動故事車	1.汽車科與幼保科設計並製作完成紙芝居行動故事車。 2.期間辦理紙芝居行動故事車研習活動。	100%		
103-4-3 聲光動畫 舞台劇	1.資電科協助製作聲光動畫。 2.期間辦理聲光動畫舞台劇活動。	100%		

承辦人：葉欣青 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

肆、辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	主辦學校 (高中職)		合作對象 (大學校院)			合作對象 (產業界)	
			參與 教師 人數	參與 學生 人數	參與 校數	參與 教師 人數	參與 學生 人數	廠家 數	業界 人數
103-1	汽車科精進計畫	專業類科	3	40	1	1		1	1
103-2	天馬行空玩創意 專題計畫	績效表現	3	30	1	4			
103-3	綠色文化創意商 品計畫	專業類科	3	50	2	4			
103-4	行動故事屋計畫	課程教學	12	150	2	4			
總 計			23	290	6	13		1	1

註：規劃 5 件子計畫為原則。

伍、子計畫內容與經費（每個子計畫請填一份）

一、子計畫編號：103-1

一、子計畫名稱	汽車科精進計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>亞太創意技術學院</u> <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: <u>黃易行動汽車企業社</u> , 產業類別: <u>S</u>		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____		
四、計畫目標	1.藉由協同教學，透過業界有經驗技師授課、評核，豐富本校學習形式及教學資源，並協助教師了解業界實務專業技能，提升專業知能。 2.藉由社區企業參加教學，讓學生提早接觸業界工作模式及企業文化，提升學生就業競爭力。 3.藉由技專院校教師教學模式及計劃撰寫，增進教師思考及創作能力，增加教師教學經驗。另讓學生瞭解大學校院教學模式及內容，提早規劃未來升學進路。 4.藉此讓學生了解太陽能源的應用，因應未來市場需求專業能力。				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	103-1-1	技能精進計畫		汽車科師生	<u>103/08/01</u> 至 <u>104/06/30</u>
	103-1-2	專題創意計畫		汽車科師生	<u>103/08/01</u> 至 <u>104/06/30</u>
六、經費需求 (單位:千元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	363	276	639	
	104 學年度	500	500	1,000	
	105 學年度	500	500	1,000	
	總計	1363	1276	2639	

<p>七、103 學年度預期效益</p>	<p>一、提升教師專業素質 吸收技專院校及業界技師實務經驗，建立技專院校及業界與本校專業交流平台，使教師教學能更多元化，提昇教師專業能力。</p> <p>二、促進學生多元發展 引進技專院校師資，提升教師專題製作能力，指導學生由專題製作朝小論文發展，精進未來職場需求專業能力，具有多元進路及就業選擇。</p> <p>三、增進學生學習品質 透過大學校院學習風氣，業界實事求是態度，使學生增加學習意願，改變學習心態。</p> <p>四、強化技職產學鏈結 藉由專題製作、精進技能教學，引進大學校院及業師，促進學生提昇學習能力，瞭解業界企業文化，提升競爭力。</p>							
<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>	
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
	<p>工作項目指標</p>	<p>業師協同教學</p>	<p>1 人</p>		<p>2 人</p>		<p>3 人</p>	
		<p>學生技能評量及格率</p>	<p>70%</p>		<p>80%</p>		<p>90%</p>	
		<p>學生至業界實習</p>	<p>2 人</p>		<p>4 人</p>		<p>6 人</p>	
		<p>技專院校支援師資</p>	<p>2 人</p>		<p>4 人</p>		<p>6 人</p>	
		<p>教師領導專題</p>	<p>2 項</p>		<p>3 項</p>		<p>4 項</p>	
		<p>學生專題作品數</p>	<p>4 項</p>		<p>5 項</p>		<p>6 項</p>	
		<p>學生專題報告數</p>	<p>4 項</p>		<p>5 項</p>		<p>6 項</p>	
	<p>學生升學至大學校院</p>	<p>2 人</p>		<p>4 人</p>		<p>6 人</p>		
	<p>績效指標</p>	<p>編號</p>	<p>績效指標</p>					
<p>3.3</p>		<p>多元評量之發展之科目數</p>	<p>1</p>		<p>2</p>		<p>3</p>	
<p>3.3</p>		<p>多元評量之發展之學生數</p>	<p>5</p>		<p>10</p>		<p>15</p>	
<p>3.5</p>		<p>教師與業師共編教材數</p>	<p>1 項</p>		<p>2 項</p>		<p>3 項</p>	

	6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效(設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數)	1家 /44 人次 /7次 /1科目		2家 /54 人次 /14 次/2 科目		3家 /64 人次 /21 次/3 科目	
	6.4	學校與大專校院合作數、參與人次及績效(設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數)	1家 /40 人次 /7次 /2科目		2家 /40 人次 /14 次/2 科目		3家 /40 人次 /21 次/2 科目	
	7.1	發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次	1科目 /2 次/6 人次		2科目 /4 次/6 人次		3科目 /6 次/6 人次	
	7.2	工作場所改善計畫及實施後成果比較(改善成果照片呈現)	1項		2項		3項	
	8.9	取得產業界需求相對應專業證照之學生數	28 人		32 人		36 人	
	9.11	配合學校本位及特色課程規劃設備經費(含補助款及自籌款)	221 仟元		221 仟元		221 仟元	
	9.12	學生校外競賽得獎人次	1人		1人		2人	
	10.12	畢業生取得專業證照檢定張數比	40 張		45 張		50 張	

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 103/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

4.【預期量化指標】欄:

(1) 工作項目指標:工作過程之辦理場次、參與人次等

(2) 績效指標:工作完成後所達成之成效

(103-1 汽車科精進計畫) 103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	人節	14	0.8	11.2	103-1-1 業師鐘點費 14 節*1 人*0.8 仟元=11.2 仟元
	鐘點費	人節	14	0.795	11.13	103-1-2 外聘大學教授鐘點費 7 節*2 人*0.795 仟元=11.13 仟元
	諮詢費	人次	1	2	2	103-1-2 專家諮詢
	膳費	人次	116	0.06	6.96	103-1-1 人員午餐費用 44 人次*0.06 仟元=2.64 仟元 103-1-2 人員午餐費用 72 人次*0.06 仟元=4.32 仟元
	材料費	人次	70	0.2	14	103-1-1 技能精進材料 8 仟元 103-1-2 專題創意材料 6 仟元
	印刷費	本	50	0.2	10	103-1-1 技能精進教材 8 仟元 103-1-2 專題創意成果報告 2 仟 元
	設備維護費	項	10	3.5	35	103-1-1 技能精進設備維護 35 仟 元
	設備維護費	項	1	10	10	103-1-2 專題創意設備維護 10 仟 元
	國內旅費	人次	1	0.5	0.5	103-1-2 專家諮詢交通
	租車費	台	4	6	24	103-1-2 專題創意交通費
	保險	人次	72	0.04	2.88	103-1-2 專題創意學員保險
	雜費	項	1	12.33	12.33	含碳粉、油墨、印刷費、文具紙 張、資訊耗材、誤餐、郵資...
	小計				140	
經常門小計				140		
(二) 資本門						
設備費	筆記型電腦	部	1	25	25	103-1-1、103-1-2 計畫教學設備
	印表機	台	1	11	11	103-1-1 技能精進報告用 103-1-2 專題創意報告用

	鹵素燈	組	1	10	10	103-1-2 專題創意教學設備
	電動機車	台	2	36	72	103-1-2 專題創意教學設備
	太陽能板模組	套	4	6	24	103-1-2 專題創意教學設備
資本門小計					142	
103 會計年度總計					282	以上經費除人事費用，依業務需求相互可勻支

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

(103-1 汽車科精進計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	人節	14	0.8	11.2	103-1-1 業師鐘點費 14 節*1 人*0.8 仟元=11.2 仟元
	鐘點費	人節	14	0.795	11.13	103-1-2 外聘大學講師鐘點費 7 節*2 人*0.795 仟元=11.13 仟元
	膳費	人次	116	0.06	6.96	103-1-1 人員午餐費用 44 人次*0.06 仟元=2.64 仟元 103-1-2 人員午餐費用 72 人次*0.06 仟元=4.32 仟元
	材料費	人次	70	0.2	14	103-1-1 技能精進材料 8 仟元 103-1-2 專題創意材料 6 仟元
	印刷費	本	50	0.2	10	103-1-1 技能精進教材 8 仟元 103-1-2 專題創意成果報告 2 仟元
	設備維護費	項	10	3.5	35	103-1-1 技能精進設備維護 35 仟元
	設備維護費	項	1	12.5	12.5	103-1-2 專題創意設備維護 12.5 仟元
	租車費	台	4	6	24	103-1-2 專題創意交通費
	保險	人次	72	0.04	2.88	103-1-2 專題創意學員保險
	雜費	項	1	8.33	8.33	含碳粉、油墨、印刷費、文具紙張、資訊耗材、誤餐、郵資...
小計				136		
經常門小計				136		
(二) 資本門						
設備費	噴射引擎機車	部	1	30	30	103-1-1 技能精進教學
	機車汽缸壓力錶	台	1	11	11	103-1-1 技能精進教學
	汽油噴射引擎實習車	部	1	78	78	103-1-1 技能精進教學
	太陽能車專用軌道	組	1	22	22	103-1-2 專題創意計畫太陽能模型車測試用

	桌上型車床	組	1	80	80	103-1-2 專題創意計畫太陽能模型車製作用
資本門小計					221	
104 會計年度總計					357	以上經費除人事費用，依業務需求相互可勻支

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

二、子計畫編號：103-2

一、子計畫名稱	天馬行空玩創意專題計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
四、計畫目標	1.加強資訊科及電子科教學成效，提升資訊科評鑑績效。 2.使資訊科及電子科教師習得製作 APP 新知。 3.使資訊科及電子科教師習得智慧機器人新知。 4.配合流行趨勢，激發學生學習動機。				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	103-2-1	APP 製作課程研習		資訊科及電子科全體師生	103/09/10 至 104/05/30
	103-2-2	智慧機器人課程研習		資訊科及電子科全體師生	103/09/10 至 104/05/30
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	210	195	405	
	104 學年度	290	290	580	
	105 學年度	290	290	580	
	總計	790	775	1565	

<p>七、103 學年度預期效益</p>	<p>一、提升教師專業素質： 1.使資訊科及電子科教師習得製作 APP 新知。 2.使資訊科及電子科教師習得設計智慧機器人新知。 二、促進學生多元發展： 1.使資訊科及電子科學生習得製作 APP 新知。 2.使資訊科及電子科學生習得設計智慧機器人新知。 三、增進學生學習品質： 1.透過行動 APP 作品製作，加強學生學習成效。 2.透過智慧機器人專題製作，加強學生學習成效。 四、強化技職產學鏈結</p>								
<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>		
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	
	<p>工作項目指標</p>	<p>辦理研習場次</p>	<p>8 場</p>		<p>8 場</p>		<p>8 場</p>		
		<p>參與研習人次</p>	<p>240 人次</p>		<p>240 人次</p>		<p>240 人次</p>		
		<p>辦理成果展場次</p>	<p>2 場</p>		<p>2 場</p>		<p>2 場</p>		
		<p>作品展示件數</p>	<p>12 件</p>		<p>20 件</p>		<p>22 件</p>		
		<p>參加智慧機器人競賽場次</p>	<p>3 場</p>		<p>3 場</p>		<p>3 場</p>		
	<p>績效指標</p>	<p>編號</p>	<p>績效指標</p>						
		<p>3.7</p>	<p>教師自製教材</p>	<p>4 件</p>		<p>4 件</p>		<p>4 件</p>	
		<p>3.9</p>	<p>大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數</p>	<p>2 個</p>		<p>2 個</p>		<p>2 個</p>	
<p>6.4</p>		<p>學校與大學校院合作數、參與人次及績效(設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數)</p>	<p>1 校 240 人次 2 科目</p>		<p>1 校 240 人次 2 科目</p>		<p>1 校 240 人次 2 科目</p>		

	7.4	辦理學生研習場次	8 場		8 場		8 場	
	8.2	教學創新成果件數	8 件		8 件		8 件	
	8.3	學生校外競賽得獎人次	2 次		2 次		2 次	
	8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數	1 校		1 校		1 校	
	9.12	學生校外競賽得獎人次	2 次		2 次		2 次	

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2. 【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>)

3. 【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 103/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

4. 【預期量化指標】欄:

(1) 工作項目指標:工作過程之辦理場次、參與人次等

(2) 績效指標:工作完成後所達成之成效

(103-2 天馬行空玩創意專題計畫)

103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	20	0.575	11.5	103-2-1 APP 製作研習講師 8 節費用 103-1-2 智慧機器人製作研習講師 12 節費用
	印刷費	份	150	0.05	7.5	印製研習講義及成果報告
	物品費	個	60	0.38	22.8	103-2-1 製作 APP 儲存資料使用 103-2-2 儲存機器人控制程式資料使用
	設備維護費	批	2	43	86	1. 電腦硬體及網路設備維護 2. 智慧機器人零組件維護
	雜支	批	1	12.2	12.2	文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費等
	小計				140	
經常門小計				140		
(二) 資本門						
設備費	APP 製作軟體	套	1	60	60	該軟體能經由圖片、簡報、PDF 及影片等現有多種素材格式匯入編輯器後，透過設定互動程序及加配音或影片豐富教材內容，匯出成為 APP
	智慧機器人套件	套	2	25	50	該智慧機器人套件可組合成各種功能之機器人，並以程式控制，完成指定任務
資本門小計				110		
103 會計年度總計				250	以上經費除人事費用，依業務需求相互可勻支	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

(103-2 天馬行空玩創意專題計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	12	0.575	6.9	智慧機器人製作研習講師費用
	印刷費	份	30	0.07	2.1	印製研習講義及成果報告
	物品費	個	30	0.38	11.4	儲存機器人控制程式資料使用
	設備維護費	批	1	32	32	智慧機器人零組件維護
	雜支	批	1	2.6	2.6	文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費、競賽報名費等
	小計				55	
經常門小計				55		
(二) 資本門						
設備費	智慧機器人套件	套	4	25	100	該智慧機器人套件可組合成各種功能之機器人，並以程式控制，完成指定任務
資本門小計				100		
104 會計年度總計				155	以上經費除人事費用，依業務需求相互可勻支	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

三、子計畫編號：103-3

一、子計畫名稱	綠色文化創意商品計畫				
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科				
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>育達商業科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____		
四、計畫目標	1.依苗栗地區特色，結合體驗教育，在本校觀光科推廣綠色文化觀光，讓本校教師進一步認知綠色文化觀光產能。 2.增進教師專業素養，並配合觀光課程，提升學生的專業技能。 3.提升教師專題製作指導能力，指導學生參加校外專題競賽。 4.結合餐飲科實習課程「盤飾製作」(觀光科)、特色伴手禮(餐飲科、觀光科)、創意商品(陶藝商品-觀光科)，由師生合作發展創意商品。 5.發揚觀光科教學理念及確認教學目標，結合餐飲科相關課程，豐富教學資源。 6.透過與亞太創意技術學院的合作，初步聯繫相關產業界，瞭解綠色商品市場現況、產品特色與未來趨勢，進而於次年計畫結合大學校院與業界產業開發具有地方特色之綠色商品。				
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目		實施對象	辦理時程
	103-3	綠色文化創意商品計畫		餐飲科觀光科學生	104/03/01 至 104/06/30
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)	
	103 學年度	90	155	245	
	104 學年度	155	155	310	
	105 學年度	155	155	310	
	總計	400	465	865	

<p>七、103 學年度預期效益</p>	<p>一、提升教師專業素質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.增進教師創新能力，並能指導學生製作專題成果報。 2.增進教師專業素養，透過與大學校院合作開闊視野，瞭解業界最新資訊，協助本校教師提升專業能力。 3.吸收大學校院教師教學及實務經驗，培養本校教師多元化教學能力。 <p>二、促進學生多元發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.採教師帶領學生共同創作方式，增進師生創新商品之能力，每組由 1 位教師帶領 5 至 8 位學生共同製作 8 篇專題成果報告。 2.辦理校內專題製作競賽，擬推派前 3 名作品參加教育部綠色專題相關競賽。 3.透過本計畫，開闊師生視野，培養學生學習積極態度，訓練學生多元思考能力，提升學生綜合能力。 <p>三、增進學生學習品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理創新商品成果展(含陶藝商品、盤飾藝術、特色伴手禮)。 2.製作出完整創意商品 8 件。 3.透過陶藝商品創作，提升師生創新能力。 4.透過特色伴手禮，透過分組教學培養餐飲科及觀光科學生協同合作之能力，提升學生對市場消費方向之觀察力及敏感度。 5.透過盤飾製作，使本校教師瞭解餐飲藝術文化並帶領學生進行創作。 6.透過綠色文化觀光產業的介紹，讓師生進一步了解綠色文化意涵及提升觀光產能認知。 <p>四、強化技職產學鏈結</p>							
	<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		<p>103 學年度</p>		<p>104 學年度</p>		<p>105 學年度</p>
<p>目標</p>				<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
<p>工作項目指標</p>		<p>師生製作專題成果報告篇數</p>	<p>8 篇</p>		<p>10 篇</p>		<p>12 篇</p>	
		<p>辦理師生成果展</p>	<p>1 場次</p>		<p>1 場次</p>		<p>1 場次</p>	
<p>績效指標</p>	<p>編號</p>	<p>績效指標</p>						
	<p>3.4</p>	<p>學校開設創新創業相關課程數</p>	<p>2 門</p>		<p>3 門</p>		<p>4 門</p>	

	8.2	教學創新成果 件數	8 件		10 件		12 件	
	8.3	學生校外競賽 得獎人次	1 人次		2 人次		2 人次	
	8.7	科技大學協助 高職及高中附 設職業類科實 務增能校數	2 校		2 校		2 校	
	9.7	辦理師生、家長 觀摩教師教學 次數	1 次		2 次		2 次	
	9.8	提供學生參與 教學活動數	2 次		3 次		3 次	
	9.12	學生校外競賽 得獎人次	1 人次		2 人次		2 人次	

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 103/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

4.【預期量化指標】欄:

(1) 工作項目指標:工作過程之辦理場次、參與人次等

(2) 績效指標:工作完成後所達成之成效

(103-3 綠色文化創意商品計畫)

103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
(一) 經常門					
經常門小計				0	
(二) 資本門					
資本門小計				0	
103 會計年度總計				0	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

(103-3 綠色文化創意商品計畫)

104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業 務 費	鐘點費	小時	14	0.795	11.13	103-3 外聘大學教授 795 元/小時
	材料費	人	100	0.2	20	103-3 創意體驗實作材料
	物品費	組	50	2	100	103-3 活動中所需可重複使用的各項物品
	印刷費	份	100	0.1	10	103-3 課程培訓講義
	設備維護費	批	1	6.8	6.8	103-3 專業教室設備維護
	雜支	式	1	7.07	7.07	103-3 文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				155	
經常門小計				155		
(二) 資本門						
設 備 費	熱水系統	組	3	30	90	103-3 特色伴手禮製作需要使用熱水系統協助課程教學的便利性
資本門小計				90		
104 會計年度總計				245	以上經費除人事費用，依業務需求相互可勻支	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

四、子計畫編號：103-4

一、子計畫名稱	行動故事屋			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科			
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>育達商業科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院: _____ <input type="checkbox"/> 產業界: _____, 產業類別: _____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
四、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1.使學員獲得紙服裝、紙飾品製作技能；強化時尚造型科師生對於服裝、飾品的搭配與應用能力；並激發師生之創意，協助製作舞台劇之服飾造型，進而提升整體造型設計能力。 2.充實幼保科學員對「幼兒造型」、「教具技藝」及「幼兒戲劇」之專業能力，並增進藝術創造力的發展，加強紙藝術作品之創意，更能進一步運用於舞台劇中。 3.培養汽車科學員依據紙芝居表演需求來設計製作紙芝居行動故事車，累積實務操作能力。 4.指導幼保科學員熟練紙芝居故事的腳本編寫、故事圖卡繪製及故事說演技巧，並完成專題製作書面報告以呈現學習成效。 5.培養資訊科及電子科學員熟悉多媒體技術應用之技能。藉由遊戲互動軟體的設計及運用投影屏幕，以背投影方式呈現投影與互動的聲光效果。 6.增進幼保科學員的舞台表演能力，於戲劇中結合紙藝術作品、紙芝居以及聲光動畫，在舞台上強化戲劇效果。 7.透過舞台劇的展演，除提升本校教師對舞台劇的設計及應變等能力外，並透過社區展演（主要邀請對象為社區內幼稚園師生及一般民眾），讓本校師生對所學的專業知識及技能能進行綜合訓練，提升教學品質及成效。 8.參加各種校外競賽，預期在全國性競賽獲獎1次，地區性競賽獲獎1次。 			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程

	103-4-1	「紙」要時尚	時尚造型科及幼保科全體師生	103/09/01至 103/12/31
	103-4-2	紙芝居行動故事車	汽車科及幼保科全體師生	103/09/01至 103/12/31
	103-4-3	聲光動畫舞台劇	資訊科、電子科、時尚造型科及幼保科全體師生	103/09/01至 103/12/31
六、經費需求 (單位:仟元)	期程	資本門	經常門	合計(仟元)
	103 學年度	337	374	711
	104 學年度	490	490	980
	105 學年度	490	490	980
	總計	1317	1354	2671
七、103 學年度預期 效益	<p>一、提升教師專業素質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能增進教師創新教學，精進教師效能。 2. 促進教師增能，協助教師專業成長。 <p>二、促進學生多元發展</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生對生活藝術與美學的涵養。 2. 能提升學生的創意及鑑賞能力。 3. 增進幼保科學生之紙芝居說演故事技巧，並進一步提升對幼兒文學的興趣與喜愛。 4. 時尚造型科學生能結合紙藝術，以自製紙服和配飾的方式來整合服飾、髮型與美容的時尚設計課程；注重彼此間的整合與應用，提升整體造型設計能力。 5. 於 103 年 12 月在本校辦理一場紙藝術動態成果展，由學生擔任模特兒，展示學習成果並累積表演經驗。 6. 時尚造型科、幼保科學生能運用紙藝術創作技巧，設計、製作舞台劇之服飾造型，並將動畫投影和戲劇表演結合，創造演員與劇情間的互動性，豐富舞台表演。 7. 於 103 年 12 月在校內及校外各辦理一場聲光動畫舞台劇，在戲劇中融入紙藝術作品、紙芝居及聲光動畫的演出，藉由視、聽覺的感官刺激，彰顯戲劇的魅力，能提升觀眾對舞台劇的喜 			

	<p>愛，並使學生獲得舞台表演經驗。</p> <p>三、增進學生學習品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引發學生學習的動機與興趣，並獲得實務經驗。 2. 能增進時尚造型科學生之造型設計的專業技能。 3. 幼保科學生能將紙藝術應用於幼兒造型、教具技藝、幼兒戲劇等實務課程中，增進幼保專業知能。 4. 幼保科學生能經由紙芝居研習課程中相互觀摩學習，並分組完成3篇專題書面報告，進而提升專題製作能力。 5. 指導汽車科學生能依據紙芝居表演需求來設計改製紙芝居行動故事車1部，並藉以累積實務操作能力。 6. 資訊科、電子科學生藉由遊戲軟體的設計及投影系統，隨舞台劇之劇情穿插聲光動畫表演，可增進學生對多媒體技術應用之能力。 7. 透過聲光動畫舞台劇之演出，推展本校之教學創新課程。 <p>四、強化技職產學鏈結</p>							
<p>八、預期量化指標 (請參閱附錄 2 指標項目，擇項填寫)</p>	<p>指標項目</p>		103 學年度		104 學年度		105 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	<p>工作項目指標</p>	辦理研習場次	18 場		18 場		18 場	
		參與研習人次	1200 人次		1200 人次		1200 人次	
		辦理成果展演場次	3 場		3 場		3 場	
		作品展示件數	20 件		30 件		40 件	
		學生專題書面報告篇數	3 篇		5 篇		7 篇	
		學生校外競賽得獎件數	2 件		3 件		3 件	
	<p>績效指標</p>	編號	績效指標					
		3.7	教師自製教材數(單元)	3 件		4 件	5 件	
3.9		大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數	3 項		3 項		3 項	

		8.7	科技大學協助 高職及高中附 設職業類科實 務增能校數	2 校		2 校		2 校	
		9.8	提供學生參與 教學活動數	18 次		18 次		18 次	

註:

1.本計畫大綱得視計畫內容需要增列項目

2.【合作對象】欄:

(1) 合作對象如為產業界，請填寫產業類別。

(2) 請參閱行政院主計處 100 年 3 月編印「中華民國行業標準分類」，共分 19 大類:

A 農、林、漁、牧業；B 礦業及土石採取業；C 製造業；D 電力及燃氣供應業；E 用水供應及污染整治業；F 營造業；G 批發及零售業；H 運輸及倉儲業；I 住宿及餐飲業；J 資訊及通訊傳播業；K 金融及保險業；L 不動產業；M 專業、科學及技術服務業 N 支援服務業；O 公共行政及國防；強制性社會安全；P 教育服務業；Q 醫療保健及社會工作服務業；R 藝術、娛樂及休閒服務業；S 其他服務業；

(3) 如需相關資訊可上網查閱(網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>)

3.【辦理時程】欄:

(1) 請填寫活動的開始與結束日期，活動如屬分梯次或分場次，每個場次均有個別之開始與結束日期。

(2) 以民國年/月/日表示，例如 103/10/20，月/日均為兩位數。

(3) 所填寫之日期勿以整學年度表示。

4.【預期量化指標】欄:

(1) 工作項目指標:工作過程之辦理場次、參與人次等

(2) 績效指標:工作完成後所達成之成效

(103-4 行動故事屋計畫) 103 會計年度概算表 (103 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	108	0.795	85.86	103-4-1 研習活動之講師鐘點費用 (36 節, 28.62 仟元) 103-4-2 研習活動之講師鐘點費用 (24 節, 19.08 仟元) 103-4-3 研習活動之講師鐘點費用 (48 節, 38.16 仟元)
	材料費	人次	150	0.2	30	103-4-1 研習活動實作材料費 (70 人*0.2 仟元=14 仟元) 103-4-2 研習活動實作材料費 (40 人*0.2 仟元=8 仟元) 103-4-3 研習活動實作材料費 (40 人*0.2 仟元=8 仟元)
	物品費	批	1	45	45	研習活動所需非消耗性物品或製作展演道具 (可持續使用) 所需材料 103-4-1 21 仟元 103-4-2 12 仟元 103-4-3 12 仟元
	物品耗材費	人次	150	0.13	19.5	103-4-1 研習活動之所需耗材 (70 人*0.13 仟元=9.1 仟元) 103-4-2 研習活動之所需耗材 (40 人*0.13 仟元=5.2 仟元) 103-4-3 研習活動之所需耗材 (40 人*0.13 仟元=5.2 仟元)
	租車費	輛	16	6	96	參加 103-4-1 校外研習活動之人員往返車費 (8 輛*6 仟元=48 仟元) 辦理 103-4-3 聲光動畫舞台劇校外實演活動 (8 輛*6 仟元=48 仟元)
	保險費	人次	600	0.04	24	103-4-1 研習活動人員之保險費用 (280 人次, 11.2 仟元) 103-4-3 聲光動畫舞台劇校外實演活動人員之保險費用 (320 人次, 12.8 仟元)
	場地使用費	場次	1	8	8	103-4-3 聲光動畫舞台劇實演之場地使用費

	運費	趟	1	6	6	運送 103-4-3 聲光動畫舞台劇之相關道具與設備
	膳費	人次	350	0.07	24.5	參加 103-4-1 研習活動人員之膳費 (280 人次, 19.6 仟元) 參加 103-4-3 聲光動畫舞台劇校外實演活動人員之膳費 (70 人次, 4.9 仟元)
	印刷費	份	150	0.1	15	辦理 103-4-2 研習課程之印刷費用
	雜支	批	1	20.14	20.14	辦公事務費用 (如: 文具、紙張、資料夾、資訊耗材等) 103-4-1 8 仟元 103-4-2 4.14 仟元 103-4-3 8 仟元
	小計				374	
經常門小計					374	
(二) 資本門						
設備費	展示用人台 (含支架)	組	1	30	30	103-4-1 製作紙藝術作品時使用、展示用之硬體設備
	腳踏車改裝套件 (含維修工具)	組	1	20	20	103-4-2 將紙芝居行動故事車改裝為電動式行動故事車
	8000 流明投影機	台	1	150	150	103-4-3 播放聲光動畫舞台劇背景 (需支持室外場地背投影能力且具短焦鏡頭)
	200 吋移動式背投布幕	組	1	50	50	103-4-3 播放聲光動畫舞台劇背景
	遊戲製作軟體	套	1	57	57	103-4-3 製作及播放聲光動畫舞台劇背景
	智慧型電腦縫紉機	台	1	30	30	103-4-3 縫製道具及服裝 (具電腦自動設定功能, 內建花樣設計)
資本門小計					337	
103 會計年度總計					711	以上經費除人事費用, 依業務需求相互可勻支

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

(103-4 行動故事屋計畫) 104 會計年度概算表 (104 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)
(一) 經常門					
經常門小計				0	
(二) 資本門					
資本門小計				0	
104 會計年度總計				0	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

陸、經費概算表（請依年度分別編列）

一、項目概算表

【103 會計年度（103 年 8 月至 12 月）】

學校名稱（全銜）：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
103 會計 年度	1	103-1	汽車科精進計畫	專業類科	140	142					282		
	2	103-2	天馬行空玩創意計畫	績效表現	140	110					250		
	3	103-3	綠色文化創意商品計畫	專業類科	0	0					0		
	4	103-4	行動故事屋計畫	課程教學	374	337					711		
103 會計年度合計					654	589					1243	654	589

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

【104 會計年度（104 年 1 月至 7 月）】

學校名稱（全銜）：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	申請精進計畫補助金額		主辦學校預算配合款		主辦學校自籌款或其他補助（整併）		合計	主管機關核列經費（核定後填寫）	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
104 會計 年度	1	103-1	汽車科精進計畫	專業類科	136	221					357		
	2	103-2	天馬行空玩創意計畫	績效表現	55	100					155		
	3	103-3	綠色文化創意商品計畫	專業類科	155	90					245		
	4	103-4	行動故事屋計畫	課程教學	0	0					0		
104 會計年度合計					346	411					757	346	411
103 學年度合計		全學年合計			1000	1000					2000	1000	1000
		經資門比例			1	1						±	±

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、補助經費項目總表

單位:仟元

名稱(項目)	103 會計年度經費概算(仟元)				104 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註	
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價			
(一) 經常門											
業務費	出席費										
	稿費										
	講座鐘點費	人節	14	0.8	11.2	人節	14	0.8	11.2	160.05	經常門 20% 以下
			122	0.795	96.99		28	0.795	22.26		
			20	0.575	11.5		12	0.575	6.9		
	裁判費										
	主持費										
	諮詢費	人次	1	2	2				2		
	工作費										
	工讀費										
	印刷費	本	50	0.2	10	本	50	0.2	10	54.6	
		份	150	0.05	7.5	份	30	0.07	2.1		
		份	150	0.1	15	份	100	0.1	10		
資料蒐集費											
國內旅費	人次	1	0.5	0.5					0.5		
短程車資											

名稱(項目)	103 會計年度經費概算(仟元)				104 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
運費	趟	1	6	6					6	
膳費	人次	116	0.06	6.96	人次	116	0.06	6.96	38.42	
	人次	350	0.07	24.5						
宿費										
保險費	人次	672	0.04	26.88	人次	72	0.04	2.88	29.76	
場地使用費	場次	1	8	8						
全民健康保險補充保費										
臨時人員勞、健保費										
臨時人員勞工退休金										
設備使用費										
雜支	項	1	44.67	44.67	項	1	18	18	62.67	
設備維護費	項	10	3.5	35	項	10	3.5	35	217.3	
		1	10	10		1	51.3	51.3		
		2	43	86						
材料費	人次	220	0.2	44	人次	170	0.2	34	78	以參與計畫之師生人次編列，經常門 20% 以下。
租車費	台	20	6	120	台	4	6	24	144	
物品耗材費	個	60	0.38	22.8	個	30	0.38	11.4	198.7	經常門 20% 以下
	批	1	45	45	組	50	2	100		

名稱(項目)	103 會計年度經費概算(仟元)				104 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註	
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價			
	人次	150	0.13	19.5							
經常門小計	654				346				1,000		
(二) 資本門											
設備費	筆記型電腦	部	1	25	25					25	
	印表機	台	1	11	11					11	
	鹵素燈	組	1	10	10					10	
	電動機車	台	2	36	72					72	
	太陽能板模組	套	4	6	24					24	
	噴射引擎機車					部	1	30	30	30	
	機車汽缸壓力錶					台	1	11	11	11	
	汽車噴射引擎實習車					部	1	78	78	78	
	太陽能車專用軌道					組	1	22	22	22	
	桌上型車床					組	1	80	80	80	
	APP 製作軟體	套	1	60	60					60	
	智慧機器人套件	套	2	25	50	套	4	25	100	150	
	熱水系統					組	3	30	90	90	
	展示用人台(含支架)	組	1	30	30					30	
	腳踏車改裝套件(含維修工具)	組	1	20	20					20	
8000 流明投影機	台	1	150	150					150		

名稱(項目)	103 會計年度經費概算(仟元)				104 會計年度經費概算(仟元)				總計(a+b)	備註
	單位	數量	單價	a.總價	單位	數量	單價	b.總價		
200吋移動式背投布幕	組	1	50	50					50	
遊戲製作軟體	套	1	57	57					57	
智慧型電腦縫紉機	台	1	30	30					30	
資本門小計	589				411				1,000	
總計(經常門+資本門)	1,243				757				2,000	

註:

- 1.本表僅列出補助款。
- 2.不同單價之項目，應分別列出。
- 3.相同名稱(項目)且單價相同，應彙整後列出。

三、經費需求分析總表

學校名稱(全銜):苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

單位:仟元

子計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析									小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		103 學年	104 學年	105 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	精進優質 計畫 專案補助		
103-1	汽車科精進計畫	639	1,000	1,000	1,276	1,363				2,639	2,639	
103-2	天馬行空玩創意計畫	405	580	580	775	790				1,565	1,565	
103-3	綠色文化創意商品計畫	245	310	310	465	400				865	865	
103-4	行動故事屋計畫	711	980	980	1,354	1,317				2,671	2,671	
合計		2,000	2,870	2,870	3,870	3,870				7,740	7,740	

註：1.本表「經費需求分析」為彙整前項「經費編列檢核表」之資料，並分為兩個部分。「經費來源」係請羅列辦理該子計畫挹注之所有經費情形，再將之切分至「經、資門分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。

2.「小計」之合計為「經費來源」部分所有項目之加總，或「經、資門分配」部分經常門與資本之加總。

柒、子計畫詳細內容

一、子計畫名稱：103-1 汽車科精進計畫（131-1-1 技能精進計畫）

（一）依據：

- 1.依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

（二）計畫目標：

- 1.協助學生了解業界實務之專業技能，配合協同教學，提升教師專業知能。
- 2.藉由業界有經驗技師授課、評核，豐富學生學習形式及教師教學資源。
- 3.藉由協同教學、企業參與教學，促進教學多元化，提升本校教學品質。
- 4.藉由社區企業參加教學，讓社區民眾了解本科的教學理念及特色。

（三）主辦、參與協助之企業：

- 1.主辦單位：私立育民工業家事職業學校
- 2.協助之企業：黃易行動汽車企業社

（四）具體內容及配套措施：

- 1.依計畫活動辦理時程及採購課程各項相關材料、設備。
- 2.辦理課程開課及研習課程教材研討諮詢。
- 3.教師藉由教學分組彼此觀摩、相互討論學習。
- 4.邀請業界講師協同教學，參與學生學習成效評量，改進教師教學效能。

（五）實施對象：汽車科全體教師及學生。

（六）實施進度及分工：

- 1.計畫期程：103 年 08 月 01 日至 104 年 07 月 31 日

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-1-1 技能精	預定		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	

進計畫	進度											
	實際進度											
預定進度%			25	50	75	100			25	50	75	100
實際進度%												

預定進度：◎ 實際進度：●

2.分項工作表

計畫名稱	工作項目	主辦學校 (育民工家)	協辦單位 (黃易行動汽車)	地點	參與學生及 教師數
103-1-1 辦理技能 精進計畫 研習	籌畫辦理技能 精進計畫研習	汽車科	講師	學校	教師3人次
	辦理技能精進 計畫工作講習	汽車科	講師	學校	教師3人次
	佈置場地	汽車科	講師	學校	教師3人次
	辦理技能精進 計畫研習2天 共14節	汽車科	講師	學校	教師3人 學生40人次

3.進度表：

時間 進度	103年 8月	103年 9月	103年 10月	103年 11月	103年 12月
籌畫辦理 技能精進 計畫研習	與講師討 論相關細 節	邀請專家 到校諮詢			
辦理技能 精進計畫 工作講習		1.提出材料 申請。 2.針對分組 工作重點 安排及演 練。			
佈置場地			整理所需 設備及工 具	1.維護教學 設備。 2.依據業師 評量項目 設置場地	
辦理技能 精進計畫 研習					1.辦理技能 精進計畫 研習2天共 14節 2.召開檢討 會廣納意 見

時間 進度	104 年 2 月	104 年 3 月	104 年 4 月	104 年 5 月	104 年 6 月
籌畫辦理 技能精進 計畫研習	與講師討 論相關細 節	邀請專家 到校諮詢			
辦理技能 精進計畫 工作講習		1.提出材料 申請。 2.針對分組 工作重點 安排及演 練。			
佈置場地			整理所需 設備及工 具	1.維護教學 設備。 2.依據業師 評量項目 設置場地	
辦理技能 精進計畫 研習					1.辦理技能 精進計畫 研習 2.召開檢討 會廣納意 見

4.實施內容

研習時數	單元名稱	技能項目	備註
7 小時	(1)工具判別技能 (2)儀器操作技能 (3)精進能力研討	(1)維修工具準備 (2)維修儀器準備 (3)上述課程學員共同問題討論	業師/ 本校教師
7 小時	(1)故障判斷技能 (2)精進能力研討	(1)故障判斷陳述 (2)上述課程學員共同問題討論	業師/ 本校教師

(七) 經費需求：詳如子計畫概算表。

(八) 聯絡人：張宏義

服務單位：育民工家

職 稱：汽車科科主任

電 話：037-353888 轉 133

傳 真：037-355899

電子信箱：chauge@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益：

1.吸收業界技師實務經驗，教師教學能更多元化。

- 2.精進教師教學能力，增加培養學生符合未來職場需求專業能力。
- 3.引進業界實事求是態度及教學資源協助教學，使學生增加學習意願，改變學習心態。
- 4.藉由精進技能業師協同教學，增加學生就業競爭力。

二、子計畫名稱：103-1 汽車科精進計畫（131-1-2 專業精進計畫）

（一）依據：

1. 依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
2. 本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

（二）計畫目標：

1. 藉由技專院校教師教學模式及計劃撰寫，提升教師思考及創作能力，增加教師教學品質。
2. 讓學生了解太陽能源的應用，因應未來市場需求專業能力。
3. 藉由與社區大學院校教學交流、策略聯盟，讓學生提早規劃升學進路。

（三）主辦、參與協助之大學校院或產業界：

1. 主辦單位：私立育民工業家事職業學校
2. 協助之企業：亞太創意技術學院

（四）具體策略、具體內容及配套措施：

1. 依計畫活動辦理時程及採購專題製作各項相關材料、設備。
2. 辦理專題創意計畫課程開課及研習課程教材研討諮詢。
3. 由技專院校教授及科內教師依專題創意計畫課程指導學生，藉由彼此觀摩、相互討論學習，組織專題內容進行發表，精進本課程的教學活動。
4. 辦理專題創意計畫研習及成果研討。

（五）實施對象：汽車科全體教師及學生。

（六）實施進度及分工：

1. 辦理時程：103 年 08 月至 12 月、104 年 01 月至 07 月

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-1-2 專題創意計畫	預定進度		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	
	實際進度												
預定進度%			25	50	75	100			25	50	75	100	
實際進度%													

預定進度：◎ 實際進度：●

2.分項工作表

計畫名稱	工作項目	主辦學校 (育民工家)	協辦學校 (亞太創意技術學院)
103-1-2 專題創意計畫	籌備專題各項相關材料設備	汽車科	電機工程系 創意生活設計系
	進行創意專題製作課程	汽車科	電機工程系 創意生活設計系
	辦理專題創意研習及成果發表	汽車科	電機工程系 創意生活設計系

3.進度表：

時間 進度	103年 8月	103年 9月	103年 10月	103年 11月	103年 12月
籌備專題各項相關材料設備	與講師討論相關細節	邀請專家到校諮詢			
進行創意專題製作課程			1.提出材料申請。 2.安排課程。	辦理課程研習	
辦理專題創意研習及成果發表					1.辦理專題創意計畫研習 2.召開檢討會廣納意見

時間 進度	104年 2月	104年 3月	104年 4月	104年 5月	104年 6月
籌備專題各項相關材料設備	與講師討論相關細節	邀請專家到校諮詢			
進行創意專題製作課程			1.提出材料申請。 2.安排課程。	辦理課程研習	
辦理專題創意研習及成果發表					1.辦理專題創意計畫研習 2.召開檢討會廣納意見

4.實施內容：

103年08月01日至103年12月31日

研習次數	時數	研習內容	講師
一	7小時	太陽能模組原理及應用 建置太陽能充電系統	電機工程系
二	7小時	太陽能模組與充電系統外觀設計 太陽能模組與充電系統外觀製作	創意生活 設計系

104年01月01日至104年07月31日

研習次數	時數	研習內容	講師
一	7小時	1. 太陽能模型車外觀設計、製作 2. 觀摩研討	創意生活 設計系
二	7小時	1. 太陽能模型車動力設計、製作 2. 觀摩研討	電機工程系

(七) 經費需求：詳如子計畫概算表

(八) 聯絡人：張宏義

服務單位：育民工家

職稱：汽車科科主任

電話：037-353888 轉 133

傳真：037-355899

電子信箱：chauge@ymvs.mlc.edu.tw

(九) 預期效益：

1. 吸收技專院校實務經驗，教師教學能更多元化。
2. 提升專題製作能力，精進學生未來職場需求專業能力，具有多元進路及就業選擇。
3. 有技專院校學習風氣，使學生增加學習意願，改變學習心態。
4. 藉由專題創意計畫，建立技專院校及業界與本校專業交流平台，分享彼此教學心得，提升教師教學品質。

三、子計畫名稱：103-2 天馬行空玩創意專題計畫

(103-2-1 行動 APP 創意專題計畫)

(一) 依據

1. 依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
2. 本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

(二) 計畫目標

培養資訊科、電子科師生製作 APP 之能力，建置雲端 APP 資料庫，形塑行動學習的環境，除可發展學校教學的特色外，也提供教師進行 e 化教學及可讓學生有更好的學習效果。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

1. 主辦單位：育民工家職業學校。
2. 參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四) 具體內容及配套措施

本計畫為提昇並精進學校資訊科、電子科師生行動 APP 數位教材製作能力，透過建置雲端 APP 資料庫的平台，供全校師生利用教學，除可發展學校教學的特色外，也提供教師進行 e 化教學及讓學生有更好的學習環境。

1. 實施內容：舉辦 APP 製作課程研習、學生製作 APP 專題。
2. 實施方式：
 - (1) 舉辦 12 節的 APP 製作課程研習，研習對象為資訊科、電子科全體教師。
 - (2) 預定研習日期為 103 年 9 月、10 月分 2 次舉辦。
 - (3) 研習地點為本校電腦 C 教室。
 - (4) 以本校資訊科、電子科教師及學生為主體，分成教師 2 組，學生 8 組，教師每組製作 2 份，學生每組製作 1 份 15 個頁次以上之 APP 教材，最後組合成為一個內容豐富的行動 APP 資料庫，並置於數位學習平台供全校師生使用。
 - (5) 教師組作品將對 30 位使用者實施不記名滿意度調查，滿意度達 80% 以上

(6)研習課程課表安排如下：

節次	主 要 內 容	授課教師
1	APP 編輯軟體功能介紹	亞太創意學院教授
2	APP 編輯軟體畫面介紹	亞太創意學院教授
3	匯入 PPT 檔製作 APP 範例實作	亞太創意學院教授
4	匯入 PDF 檔製作 APP 範例實作	亞太創意學院教授
5	匯入 Flash 檔製作 APP 範例實作	亞太創意學院教授
6	APP 的照片編修、裁切與轉場特效	亞太創意學院教授
7	分組實作	亞太創意學院教授
8	分組實作	亞太創意學院教授
9	分組實作	亞太創意學院教授
10	分組實作	亞太創意學院教授
11	分組實作	亞太創意學院教授
12	成果驗收	亞太創意學院教授

(五) 實施對象：

育民工家資訊科及電子科全體教師。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-2-1 APP 製作課 程研習	預定 進度		◎	◎	◎	◎							
	實際 進度												
預定進度%			25	50	75	100							
實際進度%													

2.分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	葉文祺	資電科主任	計畫的召集
2	成員	楊政儒	多媒體與遊戲發展科學系主任	協助計畫的執行

3	成員	徐世青	教師	協助計畫的執行
4	成員	鄭淳遠	技佐	協助計畫的聯繫 負責電腦技術和設備 的維護

(七) 聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉文祺	楊政儒
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	資訊科主任	多媒體與遊戲發展科學 系主任
電話	(037)353888 轉 172	(037)605700
傳真	(037)355899	(037)605517
電子信箱	yeh609@ymvs.mlc.edu.tw	chengru@ms.apic.edu.tw

(八) 預期效益

- 1.每位資訊科及電子科師生具有製作 APP 的能力。
- 2.資訊科及電子科教師分 2 組，學生分 8 組，教師每組製作 2 份，學生每組製作 1 份 15 個頁次以上，可以提供至少一節課使用的互動式 APP，學習科技的新知，促進學生多元發展。
- 3.將 APP 作品置於本校數位學習平台，供全校師生教學及學習使用，提升教學成效與學習品質。
- 4.透過本計劃，開闊師生視野，不設限範圍的 APP 製作練習，啟發學生綜合能力的開發。

四、子計畫名稱：103-2 天馬行空玩創意專題計畫

(103-2-2 智慧機器人創意專題計畫)

(一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

(二) 計畫目標

培養資訊科、電子科師生製作智慧機器人之能力，加強學生學習動機，並對外組隊參賽，提升學習動機與榮耀。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

- 1.主辦單位：育民工家職業學校。
- 2.參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四) 具體內容及配套措施

本計畫為提昇並精進學校資訊科、電子科師生智慧機器人製作能力，並積極對外參賽，提升學校榮耀。

- 1.實施內容：舉辦智慧機器人研習。
- 2.實施方式：
 - (1)舉辦 18 節的智慧機器人研習，研習對象為資訊科、電子科全體教師。
 - (2)預定研習日期為 103 學年度上學期 103 年 9 月、10 月、11 月分 3 次舉辦。103 學年度下學期 104 年 2 月、3 月、4 月分 3 次舉辦。
 - (3)研習地點為本校電腦 C 教室。
 - (4)以本校資訊科、電子科教師及一、二年級學生為主體，組成 3 組競賽團隊，積極對外參賽。
 - (5)研習課程課表安排如下：

節次	主 要 內 容	授 課 教 師
1	智慧機器人整體功能介紹	亞太創意學院教授
2	智慧機器人零組件功能介紹	亞太創意學院教授
3	智慧機器人零組件功能介紹	亞太創意學院教授
4	智慧機器人控制軟體功能介紹	亞太創意學院教授

5	智慧機器人控制軟體功能介紹	亞太創意學院教授
6	智慧機器人控制軟體功能介紹	亞太創意學院教授
7	智慧機器人控制軟體功能介紹	亞太創意學院教授
8	智慧機器人控制軟體功能介紹	亞太創意學院教授
9	分組實作	亞太創意學院教授
10	分組實作	亞太創意學院教授
11	分組實作	亞太創意學院教授
12	分組實作	亞太創意學院教授
13	分組實作	亞太創意學院教授
14	分組實作	亞太創意學院教授
15	分組實作	亞太創意學院教授
16	分組實作	亞太創意學院教授
17	分組實作	亞太創意學院教授
18	成果驗收	亞太創意學院教授

(五) 實施對象：

育民工家資訊科及電子科全體教師。

(六) 實施進度及分工

1. 實施進度

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-2-2 智慧機器人 課程研習	預定 進度		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎		
	實際 進度												
預定進度%			10	20	30	50		60	70	80	100		
實際進度%													

2. 分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	葉文祺	資電科主任	計畫的召集
2	成員	方秀英	電機工程系 主任	協助計畫的執行

3	成員	徐世青	教師	協助計畫的執行
4	成員	鄭淳遠	技佐	協助計畫的聯繫 負責電腦技術和設備的維護

(七) 聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉文祺	方秀英
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	資訊科主任	電機工程系主任
電話	(037)353888 轉 172	(037)605730
傳真	(037)355899	(037)605517
電子信箱	yeh609@ymvs.mlc.edu.tw	emily@ms.apic.edu.tw

(八) 預期效益

- 1.每位資訊科及電子科教師及學生具有製作智慧機器人的能力。
- 2.由資訊科及電子科師生組隊參加機器人競賽，激發學生學習動機，提升本校榮譽，學習科技的新知，促進學生多元發展。
- 3.可將智慧機器人做生活或工業方面的模擬運用，學習與應用相互結合，提升教學成效與學習品質。
- 4.透過本計畫，開闊師生視野，不設限範圍的智慧機器人製作練習，啟發學生綜合能力的開發。

五、子計畫名稱：103-3 綠色文化創意商品計畫

(一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

(二) 計畫目標：

- 1.依苗栗地區特色，結合體驗教育，在本校觀光科推廣綠色文化觀光，讓本校教師進一步認知綠色文化觀光產能。
- 2.增進教師專業素養，並配合觀光課程，提升學生的專業技能。
- 3.提升教師專題製作指導能力，指導學生參加校外專題競賽。
- 4.結合餐飲科實習課程「盤飾製作」(觀光科)、特色伴手禮(餐飲科、觀光科)、創意商品(陶藝商品-觀光科)，由師生合作發展創意商品。
- 5.發揚觀光科教學理念及確認教學目標，結合餐飲科相關課程，豐富教學資源。
- 6.透過與亞太技術學院的合作，初步聯繫相關產業界，瞭解綠色商品市場現況、產品特色與未來趨勢，進而於次年計畫結合大學校院與業界產業開發具有地方特色之綠色商品。

(三) 主辦、參與協助之科技校院：

- 1.主辦單位：育民工業家事職業學校。
- 2.協助之科技院校：亞太創意技術學院、育達商業科技大學。

(四) 具體內容及配套措施

1.計畫源起：

綠色文化商品為目前文化部觀光產業推廣之重點特色，苗栗地區特色農產品為茶產業，特色產業則有客家文化擂茶及陶瓷商品等。本校配合台灣好行觀光年活動，擬結合苗栗地方特色產業陶瓷業，以全體餐飲科及觀光科教師帶領本校觀光科及餐飲科學生方式來開發綠色文化創意商品。另透過大學校院師資提升本校「盤中藝術擺設」能力，最後結合特色農產品、盤中藝術擺設進行特色伴手禮的創作。讓綠色文化創意商品計畫達到提升本校餐飲科、觀光科師資專業技能，增進教學品質，培養師生多元能力等目標。

2.實施方式：

- (1)104 年 2 月至 03 月，辦理二次研習課程。
- (2) 本校邀請亞太技術學院教師至本校辦理「綠色創意商品開發研習」，指導本校教師如何結合苗栗地區地方特色產業開發綠色文化創意商品，再由本校教師利用實習課程帶領學生進行綠色文化創意商品創作。
- (3)本校邀請育達商業科技大學教師至本校辦理「盤中藝術擺設研習」，指導本校教師菜餚講解技巧及擺設盤飾藝術新知，再由本校教師利用實習課程帶領學生進行餐飲盤飾藝術創作。
- (4)本校邀請育達商業科技大學教師至本校辦理「特色伴手禮開發研習」，結合「台灣好行--一鄉體驗課程、一鎮伴手禮」系列活動，指導本校教師結合苗栗地區特色農產品開發創意伴手禮及商品創意包裝技巧，再由本校教師結合綠色文化創意商品、創意伴手禮及創意包裝，利用實習課程帶領學生進行特色伴手禮創作。

(五) 實施對象：

育民工家餐飲觀光科全體教師。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-3-1 陶藝系創作商品、觀光系商品解說、餐飲盤飾藝術、特色伴手禮	預定進度							◎	◎				
	實際進度												
預定進度%								50	100				
實際進度%													
103-3-2 專題製作發表、開發商品成果、特色伴手禮展示	預定進度							◎	◎				
	實際進度												
預定進度%								50	100				
實際進度%													

2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王申長	餐飲科科主任	督導課程實施計畫之執行
2	成員	陳星宇	亞太觀光系主任	負責指導課程之推動
3	成員	黃蕙娟	育達休閒系主任	協助指導課程之推動
4	成員	黃筑均	餐飲科教師	協助指導課程之排定
5	成員	趙祐辰	餐飲科教師	協助成果課程之推動
6	成員	張乃文	餐飲科教師	協助成果課程之推動
7	成員	陳韋潔	餐飲科教師	協助成果課程之推動

(七) 經費需求(資本門、經常門)：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
103 學年度	155	90	245

(八) 聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	王申長	陳星宇
服務單位	育民工家餐飲科	亞太技術學院
職稱	餐飲科科主任	觀光與休閒事業管理系主任
電話	(037)353888 轉 130	(037)605688
傳真	(037)355899	(037)605689
電子信箱	totoroellson@ymvs.mlc.edu.tw	starrchen@ms.apic.edu.tw

(九) 預期效益

1. 提升教學專業：

(1)增進教師創新能力，並能指導學生製作專題成果報。

(2)增進教師專業素養，透過與大學校院合作開闊視野，瞭解業界最新資訊，協助本校教師提升專業能力。

(3)吸收大學校院教師教學及實務經驗，培養本校教師多元化教學能力。

2.促進多元發展：

(1)採教師帶領學生共同創作方式，增進師生創新商品之能力，每組由1位教師帶領5至8位學生共同製作8篇專題成果報告。

(2)辦理校內專題製作競賽，擬推派前3名作品參加教育部綠色專題相關競賽。

3.增進教學品質：

(1)辦理創新商品成果展(含陶藝商品、盤飾藝術、特色伴手禮)。

(2)製作出完整創意商品8件。

4.培養綜合能力：

(1)透過陶藝商品創作，提升師生創新能力。

(2)透過特色伴手禮，透過分組教學培養餐飲科及觀光科學生協同合作之能力，提升學生對市場消費方向之觀察力及敏感度。

(3)透過盤飾製作，使本校教師瞭解餐飲藝術文化並帶領學生進行創作。

(4)透過綠色文化觀光產業的介紹，讓師生進一步了解綠色文化意涵及提升觀光產能認知。

(5)透過本計畫，開闊師生視野，培養學生學習積極態度，訓練學生多元思考能力，提升學生綜合能力。

六、子計畫名稱：103-4 行動故事屋

(103-4-1「紙」要時尚)

(一) 依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- 2.本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

(二) 計畫目標

- 1.使學員獲得紙服裝、紙飾品製作技能；強化時尚造型科師生對於服裝、飾品的搭配與應用能力；並激發師生之創意，協助製作舞台劇之服飾造型，進而提升整體造型設計能力。
- 2.充實幼保科學員對「幼兒造型」、「教具技藝」及「幼兒戲劇」之專業能力，並增進藝術創造力的發展，加強紙藝術作品之創意，更能進一步運用於舞台劇中。

(三) 主辦、參與協助之大學校院

- 1.主辦單位：育民工家職業學校。
- 2.參與協助之科技校院：育達科技大學。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

1.實施方式：

- (1)103 年 09 月~12 月，辦理一系列的紙藝術研習課程，其課程共計 6 次，每次 6 小時，合計 36 小時。
- (2)前往育達科技大學，聘請時尚造型設計系楊錦惠、徐美貴講師指導、授課。學員將學習基礎紙類摺法、紙花摺法、編織技法以及運用摺紙架接技巧，完成紙服裝造型及紙配件與飾品之創作成品。
- (3)時幼科師生將於 103 年 12 月辦理動態成果展，展現學員之紙藝術作品。
- (4)配合 103 年 12 月辦理之聲光動畫舞台劇實演活動，指導學生製作舞台劇之服飾造型，展現其造型創作能力。

2.實施內容：

研習次數	時數	研習內容	育達科大講師
一	6 小時	(1)紙材類介紹 (2)工具運用	楊錦惠

		(3)紙類摺法-捲筒、百褶	
二	6 小時	(1)紙類摺法-玫瑰花、幸運草 (2)紙類摺法-花樣變化 (3)編織技法	楊錦惠
三	6 小時	製作衣服基底架構 ~運用 1-2 周的摺紙架接	楊錦惠
四	6 小時	裙擺製作	楊錦惠
五	6 小時	紙服裝設計	徐美貴
六	6 小時	完成配飾成品及紙服裝造型	徐美貴

(五) 實施對象

- 1.育民工家時尚造型科、幼兒保育科全體師生。
- 2.全校師生及社區民眾。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-4-1-1 完成配飾成品	預定進度		◎	◎	◎	◎							
	實際進度												
預定進度%			25	50	75	100							
實際進度%													
103-4-1-2 製作衣服基底 架構及裙擺	預定進度			◎	◎								
	實際進度												
預定進度%				50	100								
實際進度%													
103-4-1-3 完成 紙服裝造型	預定進度				◎	◎							
	實際進度												
預定進度%					50	100							
實際進度%													
103-4-1-4 成果展示	預定進度					◎							
	實際												

	進度												
預定進度%						100							
實際進度%													
103-4-1-5 協助聲光動畫 舞台劇之服飾 造型	預定 進度				◎	◎							
	實際 進度												
預定進度%					50	100							
實際進度%													

2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導子計畫之實施
2	成員	葉欣青	時幼科主任	子計畫撰寫與執行
3	成員	楊錦惠	育達科技大學時尚造型設計系講師	協助子計畫之課程推動
4	成員	徐美貴	育達科技大學時尚造型設計系講師	協助子計畫之課程推動
5	成員	陳厚榮	時尚造型科專任教師	協助執行子計畫
6	成員	林敏燕	時尚造型科專任教師	協助執行子計畫
7	成員	張文婷	幼保科專任教師	協助執行子計畫

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
103 學年度	159.52	30	189.52

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉欣青	楊錦惠
服務單位	育民工家	育達科技大學
職稱	時幼科主任	時尚造型設計系講師
電話	(037)353888 轉 131	(037)651188 轉 6409

傳真	(037)355899	(037)651060
電子信箱	redrose@ymvs.mlc.edu.tw	wenlin0522@yahoo.com.tw

(九) 預期效益

- 1.時尚造型科學生能結合紙藝術，以自製紙服和配飾的方式來整合服飾、髮型與美容的時尚設計課程；注重彼此間的整合與應用，提升整體造型設計能力。
- 2.幼保科學生能將紙藝術應用於幼兒造型、教具技藝、幼兒戲劇等實務課程中，增進幼保專業知能。
- 3.於 103 年 12 月在本校辦理一場動態成果展，由學生擔任模特兒，展示學習成果，並累積表演經驗。
- 4.配合 103 年 12 月辦理之聲光動畫舞台劇實演活動，學生能將此創作技巧運用於劇中，協助製作舞台劇之服飾造型。
- 5.針對摺紙技巧、配飾設計、紙服裝造型設計撰寫 48 小時時數之「『紙』要時尚」教材，以作為教學經驗傳承並提升教學品質。

七、子計畫名稱：103-4 行動故事屋

(103-4-2 行動故事車)

(一) 依據

1. 依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
2. 本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

(二) 計畫目標

1. 培養汽車科學員依據紙芝居表演需求來設計製作紙芝居行動故事車，累積實務操作能力。
2. 指導幼保科學員熟練紙芝居故事的腳本編寫、故事圖卡繪製及故事說演技巧，並完成專題製作書面報告以呈現學習成效。
3. 參加各種校外競賽，預期在地區性競賽獲獎 1 次。

(三) 主辦、參與協助之大學校院

1. 主辦單位：育民工家職業學校。
2. 參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

1. 實施方式：

- (1) 103 年 09 月~12 月，辦理紙芝居行動故事車研習課程，其課程共計 4 次，每次 6 小時，合計 24 小時。
- (2) 汽車科學員安排 6 小時研習，設計製作紙芝居行動故事車。幼保科學員安排 18 小時研習，包含紙芝居腳本編寫、圖卡繪製、說演技巧，以及專題製作等課程。
- (3) 指導幼保科學生完成專題製作書面報告，於 103 年 12 月份展現學習成果。

2. 實施內容：

研習次數	時數	研習內容	亞太學院講師
一	6 小時	(1)紙芝居行動故事車之介紹 (2)紙芝居行動故事車之製作技巧	陳晉卿
二	6 小時	(1)紙芝居故事腳本編寫 (2)紙芝居故事圖卡繪製	陳晉卿
三	6 小時	(1)紙芝居說演故事技巧	陳晉卿

		(2)紙芝居說演故事之觀摩學習	
四	6 小時	紙芝居專題製作技巧	陳晉卿

(五) 實施對象

育民工家汽車科、幼兒保育科全體師生。

(六) 實施進度及分工

1. 實施進度

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-4-2-1 紙芝居行動故事車製作	預定進度		◎	◎	◎	◎							
	實際進度												
預定進度%			25	50	75	100							
實際進度%													
103-4-2-2 紙芝居故事腳本編寫與圖卡繪製	預定進度		◎	◎									
	實際進度												
預定進度%			50	100									
實際進度%													
103-4-2-3 紙芝居說演故事之觀摩學習	預定進度				◎								
	實際進度												
預定進度%					100								
實際進度%													
103-4-2-4 紙芝居專題製作	預定進度				◎	◎							
	實際進度												
預定進度%					50	100							
實際進度%													

2. 組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導子計畫之實施

2	成員	葉欣青	時幼科主任	子計畫撰寫與執行
3	成員	陳晉卿	亞太創意技術學院 兒童與家庭服務系 講師	協助子計畫之課程推動
4	成員	張宏義	汽車科主任	協助執行子計畫
5	成員	黃朝彥	汽車科專任教師	協助執行子計畫
6	成員	陳政諭	汽車科專任教師	協助執行子計畫
7	成員	張文婷	幼保科專任教師	協助執行子計畫

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
103 學年度	63.42	20	83.42

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉欣青	陳晉卿
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	時幼科主任	兒童與家庭服務系講師
電話	(037)353888 轉 131	(037)605771
傳真	(037)355899	(037)605779
電子信箱	redrose@ymvs.mlc.edu.tw	jinchin@ms.apic.edu.tw

(九) 預期效益

1. 指導汽車科學生依據紙芝居表演需求來設計改製紙芝居行動故事車 1 部，並藉以累積實務操作能力。
2. 增進幼保科學生之紙芝居說演故事技巧，並進一步提升對幼兒文學的興趣與喜愛。
3. 輔導幼保科學生，能分組完成 3 篇專題書面報告，進而提升學生之專題製作能力。
4. 針對紙芝居行動故事車之介紹、紙芝居說演故事技巧撰寫 24 小時時數之「行動故事車」教材，以作為教學經驗傳承並提升教學

品質。

八、子計畫名稱：103-4 行動故事屋

(103-4-3 聲光動畫舞台劇)

(一) 依據

1. 依據教育部國民及學前教育署 103 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
2. 本校 103 年 04 月 3 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

(二) 計畫目標

1. 培養資訊科及電子科學員熟悉多媒體技術應用之技能。藉由遊戲互動軟體的設計及運用投影屏幕，以背投影方式呈現投影與互動的聲光效果。
2. 增進幼保科學員的舞台表演能力，於戲劇中結合紙藝術作品、紙芝居以及聲光動畫，在舞台上強化戲劇效果。
3. 透過舞台劇的展演，除提升本校教師對舞台劇的設計及應變等能力外，並透過社區展演（主要邀請對象為社區內幼稚園師生及一般民眾），讓本校師生對所學的專業知識及技能能進行綜合訓練，提升教學品質及成效。
4. 參加各種校外競賽，預期在全國性競賽獲獎 1 次。

(三) 主辦、參與協助之大學校院

1. 主辦單位：育民工家職業學校。
2. 參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

1. 實施方式：
 - (1) 103 年 09 月～12 月，辦理聲光動畫舞台劇研習課程，其課程共計 12 次，每次 4 小時，合計 48 小時。
 - (2) 資訊科及電子科學員能運用互動多媒體技術，以遊戲的概念創作聲光動畫，將動畫投影到舞台屏幕上，達到與演員作互動的效果。
 - (3) 幼保科學員能熟悉劇本編寫、角色扮演、舞台動作及音樂設計、舞台道具製作、遊戲帶領與活動主持等技巧。
 - (4) 於 103 年 12 月辦理聲光動畫舞台劇之實演，在戲劇中融入紙藝術作品、紙芝居及聲光動畫的演出，提升舞台表演藝術之能力。

(5)運用計劃經費提供交通車，邀請幼兒或國小、國中師生一同欣賞聲光動畫舞台劇之演出，藉此推展本校之教學創新課程。

2.實施內容：

研習次數	時數	研習內容	亞太學院講師
一	4 小時	劇本編寫、角色扮演練習	李啟睿
二	4 小時	多媒體技術應用	李啟睿
三	4 小時	舞台動作及音樂設計	李啟睿
四	4 小時	舞台動作及音樂設計	李啟睿
五	4 小時	舞台服飾製作	李啟睿
六	4 小時	舞台道具製作	李啟睿
七	4 小時	遊戲帶領技巧	李啟睿
八	4 小時	活動主持技巧	李啟睿
九	4 小時	聲光動畫舞台劇排練	李啟睿
十	4 小時	聲光動畫舞台劇排練	李啟睿
十一	4 小時	聲光動畫舞台劇排練	李啟睿
十二	4 小時	聲光動畫舞台劇彩排及實演	李啟睿

(五) 實施對象

(1) 育民工家資訊科、電子科、時尚造型科及幼兒保育科全體師生。

(2) 全校師生、社區民眾。

(六) 實施進度及分工

1.實施進度

工作項目 \ 年度		103 年度					104 年度						
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
103-4-3-1 劇本編寫、角 色扮演練習	預定 進度		◎	◎	◎	◎							
	實際 進度												
預定進度%			25	50	75	100							

實際進度%														
103-4-3-2 多媒體技術應用	預定進度			◎	◎	◎								
	實際進度													
預定進度%				50	75	100								
實際進度%														
103-4-3-3 舞台動作、音樂設計 舞台服飾與道具製作	預定進度			◎	◎	◎								
	實際進度													
預定進度%				50	75	100								
實際進度%														
103-4-3-4 遊戲帶領、活動主持技巧練習	預定進度			◎	◎	◎								
	實際進度													
預定進度%				50	75	100								
實際進度%														
103-4-3-5 聲光動畫舞台劇排練	預定進度				◎	◎								
	實際進度													
預定進度%					50	100								
實際進度%														
103-4-3-6 聲光動畫舞台劇彩排及實演	預定進度					◎								
	實際進度													
預定進度%						100								
實際進度%														

2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導子計畫之實施
2	成員	葉欣青	時幼科主任	子計畫撰寫與執行

3	成 員	李啟睿	亞太創意技術學院 兒童與家庭服務系 講師	協助子計畫之課程推動
4	成 員	葉文祺	資電科主任	協助執行子計畫
5	成 員	徐世青	資電科專任教師	協助執行子計畫
6	成 員	張文婷	幼保科專任教師	協助執行子計畫

(七) 經費需求 (經常門、資本門)

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
103 學年度	151.06	287	438.06

(八) 聯絡人 (姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉欣青	李啟睿
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	時幼科主任	兒童與家庭服務系講師
電話	(037)353888 轉 131	(037)605771
傳真	(037)355899	(037)605779
電子信箱	redrose@ymvs.mlc.edu.tw	rayleeishere@hotmail.com

(九) 預期效益

1. 資訊科、電子科學生藉由遊戲軟體的設計及投影系統，隨劇情穿插聲光動畫表演，可增進學生對多媒體技術應用之能力。
2. 時尚造型科、幼保科學生能運用紙藝術創作技巧，設計、製作舞台劇之服飾造型，並將動畫投影和戲劇表演結合，創造演員與劇情間的互動性，豐富舞台表演。
3. 於 103 年 12 月在校內及校外各辦理一場聲光動畫舞台劇，在戲劇中融入紙藝術作品、紙芝居及聲光動畫的演出，藉由視、聽覺的感官刺激，彰顯戲劇的魅力，能提升觀眾對舞台劇的喜愛，並使學生獲得舞台表演經驗。
4. 透過聲光動畫舞台劇之演出，推展本校之教學創新課程。
5. 組隊參加 103 學年度全國學生創意偶戲比賽獲取獎項。
6. 針對互動多媒體技術應用、聲光動畫表演技巧、舞台表演藝術

撰寫 48 小時時數之「聲光動畫舞台劇」教材，以作為教學經驗傳承並提升教學品質。

附錄 1、學校基本資料

表總 1 學制規模

調查標準日：103.03.01

學制	班別	班級數					學生數					現有教師人數(不含兼任)					應有 教師人數	兼任 教師人數	
		一年級	二年級	三年級	四年級	小計	一年級	二年級	三年級	四年級	小計	具合格教師資格			未具合格 教師資格	合計(合格 與未合格 之合計)			
												專任 教師	技術 教師	代理 教師					
一、普通科		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
二、職業類 科	1.日間部	2	3	2	0	7	43	37	36	0	116	19	2	0	18	39	67	5	
	2.夜間部																		
	3.建教合作班	4	4	6	0	14	80	104	108	0	292								
	4.綜合職能科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
三、綜合高 中	1.學術學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
	2.專門學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
四、實用技能學程		1	2	1	1	0	4	42	43	32	0	117							
五、進修學校																			
其他	1.資源班																		
	2.																		
	3.																		
合計		8	8	9	0	25	165	184	176	0	525	19	2	0	18	39	67	5	

★本次評鑑對象為職業學校日間部、夜間部及高職辦理綜合高中之專門學程。

表總 2 專業類科規模

統計標準日：103.03.01

學制	群別	科別	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
職業類科	動力機械群	汽車科	1	28	1	38	1	20	0	0	3	86
職業類科	電機與電子群	資訊科	0	0	1	18	1	22	0	0	2	40
職業類科	電機與電子群	電子科	1	8	0	0	1	21	0	0	2	29
職業類科	餐旅群	觀光事業科	1	38	1	19	1	4	0	0	3	61
職業類科	餐旅群	餐飲管理科	1	33	1	36	2	57	0	0	5	126
職業類科	家政群	幼兒保育科	1	5	1	9	1	9	0	0	3	23
職業類科	家政群	美容科	0	0	0	0	1	11	0	0	1	11
職業類科	家政群	時尚造型科	1	11	2	21	0	0	0	0	3	32
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科	1	26	1	43	1	32	0	0	3	101

表總3 校舍規模

(面積單位：平方公尺) 學年度： 103 調查標準日：103.08.01

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1.普通教室(間)	27	1,884	27	1,884								
2.特別教室(間)	6	733	6	733								
3.辦公室(間)	16	839	16	839								
4.禮堂(含活動中心)(座)												
5.圖書室(館)(間)	1	222	1	222								
6.實習場所(含實驗室)(間)	23	2,793	23	2,793								
7.室內運動場所												
8.餐廳(座)												
9.教職員宿舍(間)												
10.學生宿舍(床位)	50	333.61	50	333.61								
11.其他												
校地總面積	31,896							註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。				
校舍總延總面積	9,406											
室外運動場所面積	5,851											
游泳池	0 座；池面積 0 平方公尺；水道數 0 道；租金、權利金、門票及其他收入 0 元											
現在使用廁位	總計	身障廁位	男大廁位	男小廁位	女廁位							
廁位數	5	4	23	82	42							
附註												

表總 4 現有組織員額編制表

調查標準日：103.08.01

單位：人

	總計	校長	秘書	主任	組長	科主任	教官 (護理 老師)	校醫	護士	幹事 技士	技佐	技工 工友	導師	專任 老師	兼任 老師	
校長室	1	1														
教務處	6			1	2					2	1					
總務處	6			1	2					1	2					
實習處	13			1	2	4				3	3					
人事室	1			1												
會計室	1			1												
學務處	7			1	1		2		1	2						
輔導室	3			1	1						1					
圖書館	1			1												
導師及專 兼任老師	21												16	2	3	
進修部	2			1						1						
全校應有 編制員額	教師： <u>60</u> 人，職員： <u>32</u> 人，技工、工友： <u> </u> 人							全校現有 員額	教師： <u>35</u> 人，職員： <u>22</u> 人，技工、工友： <u> </u> 人							

表總 5 行政主管名單

調查標準日：103.08.01

	姓名	性別	年齡	最高學歷 畢業系所	經歷	任本職 起始日	電話	e-mail
校長	邱紹一	男	48	國立彰化師範大學 工業教育與技術研 究所博士	台北海洋技術學院 教授	103.08.01	0932-524632	schiu@ymvs.mlc.edu.tw
教務主任	戴盛文	男	46	育達商業大學 企業管理研究所	圖書館主任 秘書	102.08.01	037-669310 0928-186817	jeff5682@ymvs.mlc.edu.tw
代理學務主任	林文寶	男	53	陸軍官校工兵科	訓育組長	103.08.01	0939-439993	lin68512@ymvs.mlc.edu.tw
總務主任	李朝榜	男	48	中華大學 行政管理學系	總務主任	103.08.01	0937-155606	lcpang@ymvs.mlc.edu.tw
實習主任	王仁純	女	59	實踐大學 生活應用科學系	幼保科主任 實習組長 實習主任	95.08.01	037-331469 0936-238086	jcw0919@ymvs.mlc.edu.tw
主任輔導教師	鄭鳳君	女	47	中國文化大學 兒童福利研究所	主任輔導教師	103.08.01	0919-826137	chc0902@ymvs.mlc.edu.tw
圖書館主任	柯慧芬	女	47	日本東海大學 廣報學科	圖書館主任	96.08.01	037-358048 0921-069332	vicky@ymvs.mlc.edu.tw
校務主任	蕭允鴻	男	53	國立台灣海洋大學 水產養殖研究所	進修部教學組長	103.08.01	0921-236089	fish@ymvs.mlc.edu.tw
人事主任	賀思安	男	42	逢甲大學 財稅系	註冊組長 人事主任	99.08.01	04-25298682 0918-379826	syao@ymvs.mlc.edu.tw
會計佐理員	黃瑞雪	女	42	國立聯合技術學院 環境保護工程科	會計佐理員	102.08.01	037-269529 0970-274105	Ray6277@ymvs.mlc.edu.tw

生輔組長	武昇穎	男	33	世新大學觀光系	教官 生輔組長	102.02.16	0989-007690	yg4086@ymvs.mlc.edu.tw
汽車科主任	張宏義	男	42	崑山工專 機械工程科	建教組長 汽車科主任	99.08.01	037-321574 0916-933081	chauge@ymvs.mlc.edu.tw
資電科主任	葉文祺	男	49	輔仁大學 資訊管理系	資電科主任	102.08.01	037-251609 0923-664085	yeh609@ymvs.mlc.edu.tw
餐觀科主任	王申長	男	37	國立高雄餐旅大學 餐飲廚藝科西餐組	餐飲科教師	103.08.01	0926-693738	totoroellson@ymvs.mlc.edu.tw
時幼科主任	葉欣青	女	32	嘉南藥理科技大學 化妝品應用管理系	時幼科主任	102.08.01	037-276573 0927-203812	redrose @ymvs.mlc.edu.tw

表總 6 校地規模

調查標準日：103.08.01

類別	面積(平方公尺)		使用用途簡略說明	備註
	使用中	未使用		
已取得管理權之校地(公立學校)	0	0		
已變更財團法人登記之校地(私立學校)	31,896	0	供校務運作及學生課程活動之用	
主管機關核定同意租借之校地	0	0		
其他狀況之校地	0	0		
總計	31,896	0		

表總 7 教師學歷概況

學年度： 103 調查標準日：103.08.01.

		現有專任教師人數(不含兼任)										兼任教師	
		具有合格教師資格					未具有合格教師資格					人數	結構比
		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計			
					人數	結構比				人數	結構比		
研究所畢業	博士	1			1	2.9%							
	碩士	9			9	25.7%			2	2	5.7%		
研究所四十學分班結業													
大學畢業		10	1		11	31.4%			7	7	20%	1	33.3%
專科學校畢業			2		2	5.7%			3	3	8.6%	2	66.7%
其他													
合計		20	3		23	65.7%			18	18	34.3%	3	100%

附錄 2、申辦計畫檢核表

說明:本表請學校自行檢核。

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
計畫書封面	主辦學校、合作對象名稱、申請日期等均填寫完整，有勾選審查版本	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
目錄	目錄內容符合規定、頁碼正確	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
A 表、申請表	各欄位均填寫完整	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	建議以申請 5 件子計畫、每一件子計畫以編列新臺幣 80 萬元為原則	<input type="checkbox"/> 符合 <input checked="" type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	評鑑項目任一項目未達 80 分（含專業類科總成績）者，應列入優先辦理項目核章	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
B 表、學校評鑑結果	最近一次接受教育部評鑑成績填寫完整	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
壹、現況分析與緣起 貳、計畫目標	辦理子計畫是否呼應學校現況與未來發展	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
參、計畫自主管理	以圖表或文字說明主辦學校及合作對象推動計畫之自主管理檢核機制	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	有明確進度及績效管控。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
肆、辦理子計畫一覽表	人數、校數確實填寫	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
伍、子計畫內容與經費	各欄位均填寫完整。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	子計畫內容之「六、經費需求」：資本門與經常門應明確登錄、總金額之計算正確。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	依會計年度分年填寫「會計年度概算表」	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	「會計年度概算表」核章	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	經費編列以新臺幣仟元為單位表示	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	各計畫用途項目應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表編列，且項目名稱以與基準表一致為原則。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	不得編列人事費、加班費、行政管理費、學校一般性經常設備、獎金與獎品，及教師校外觀摩參訪活動費用等。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	租車費每車每日最高不得超過新臺幣一萬元，且不得支用於學校校車。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	編列物品耗材費之單價需為壹萬元以下，且不得超過經常門總經費之百分之二十。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正 <input type="checkbox"/> 未編列	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正 <input type="checkbox"/> 未編列
	材料費以參與計畫之師生人次實際使用編列，其材料費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	大學校院教師至高級中等學校授課，其鐘點費比照大學校院授課鐘點標準；其在校外授課時數，應受原服務學校相關規定之限制。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	業界師資鐘點費比照「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	鐘點費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	編列資本門：與計畫相關之各項圖儀設備，耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之機械與設備（包括電腦軟體設備費）及什項設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	為辦理專業諮詢，建議編列委員的諮詢及交通費。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
陸、經費概算表	全學年之經、資門比例符合 1:1 規定	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
柒、子計畫詳細內容	目錄內容應清楚明列。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	內容應具體可行。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	執行內容應明確達到計畫目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	計畫執行與分工應合宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	有明確之成效檢核標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	如合作對象為大學校院，應屬校對校計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	預期效益應明確陳述。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
附錄	子計畫目標、內容及預期效益的關聯強度。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	檢附學校基本資料	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件
	檢附合作意願書（與大學校院）	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與大學校院合作，不須檢附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與大學校院合作，不須檢附
	檢附合作意願書（與產業界）	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與產業合作，不須檢附	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件 <input type="checkbox"/> 未與產業合作，不須檢附

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	檢附會議紀錄(雙方合作會議紀錄及各子計畫會議紀錄)	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件，缺____件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件，缺____件
	檢附申辦計畫檢核表	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 需補件

附錄 3、合作意願書（與大學校院）

合作意願書

亞太創意技術學院
育民工業家事職業學校

合作意願書

亞太創意技術學院與育民工業家事職業學校（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下內容進行合作。

本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



亞太創意技術學院



育民工業家事職業學校

中 華 民 國 103 年 4 月 11 日

附錄 4、合作意願書（與大學校院）

合作意願書

育達科技大學
育民工業家事職業學校

合作意願書

育達科技大學與育民工業家事職業學校（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高級中等學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下內容進行合作。

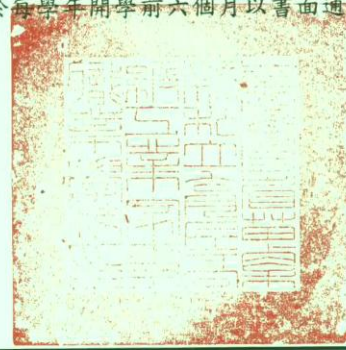
本意願書為達精進優質之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任何一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。



育達科技大學



育民工業家事職業學校

校長 陳連勝

中華民國 103 年 4 月 10 日

附錄 5、合作意願書（與產業界）

學校與產業機構合作意向書

黃易行動汽車企業社 合作意願書 育民高級工業家事職業學校

立書人：黃易行動汽車企業社 (以下簡稱甲方)
育民高級工業家事職業學校 (以下簡稱乙方)

茲因甲乙双方為有效運用雙方資源進行「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」事宜，特簽訂本合作意願書，以為雙方合作之依據：

一、合作事項

- (一) 共同規劃課程
- (二) 師資支援
- (三) 提供部分設備教學及耗材

二、規範事項

- (一) 甲乙双方合作共同從事(包括但不限於)規劃課程、技術交流、提供部分設備教學及耗材。
- (二) 為順利執行計畫得召開相關會議協商。
- (三) 依據課程撰寫教案及評量等書面資料由乙方負責，甲方提供相關意見；教學評量甲方得派講師與乙方共同執行。

三、期限

本意願書自簽訂日起生效，為期一年，期滿得經雙方協商後續約。

四、本意願書正本乙式二份，由甲乙双方各執正本一份為憑。

五、聯絡方式

甲乙双方同意以下列人員擔任有關合作範圍接洽之聯絡人：

甲方聯絡人：黃貴易職稱：廠長 電話：0926187507

乙方聯絡人：張宏義職稱：汽車科主任電話：037-353888 轉 133

立意願書人

甲方：
黃易行動汽車企業社

乙方：
育民高級工業家事職業學校

代表人：戴秀慧

登記證號：21252500

地址：苗栗縣後龍鎮中山路187-1號 鄰37號

中華民國 103 年 04 月 25 日

附錄 6、會議紀錄

育民工家與亞太創意技術學院合作前置會議紀錄

時間：102 年 04 月 16 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家劉校長昭一

記錄：劉適源主任

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：略

貳、工作報告

參、提案討論：

案由：亞太創意技術學院提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以亞太創意技術學院師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：

1.經由亞太創意技術學院觀光與休閒事業管理系，指導本校觀光科師生結合苗栗地區農產品開發綠色文化創意商品，增進師生創意開發能力。

2. 透過亞太創意技術學院多媒體與遊戲發展科學系，培養資訊科、電子科師生製作 APP 之能力，建置雲端 APP 資料庫，形塑行動學習的環境，除可發展學校教學的特色外，也提供教師進行 e 化教學及可讓學生有更佳的學習效果。

另外透過電機工程系提供師資進行培養資訊科、電子科師生製作智慧機器人之能力，加強學生學習動機。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

附錄 7、會議紀錄

育民工家與育達科大合作前置會議紀錄

時間：102 年 04 月 17 日

地點：育民工家技藝中心會議室

主席：育民工家劉校長昭一

記錄：劉適源主任

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

召開 103 年度精進優質計畫合作前置會議，請各科依據科內現況，向育達科大討論合作協助方案，請各位踴躍表達意見並研擬出可行方案。

貳、工作報告：無

參、提案討論：

案由：育達科大提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定精進優質計畫，提請 討論。

說明：本案將以育達科大師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定精進優質計畫。

決議：

1. 透過育達商業科技大學教師指導本校師生如何講解菜餚內容及擺設盤飾藝術。同時利用苗栗地區特色農產品開發創意伴手禮。
2. 透過育達商業科技大學時尚造型設計系：紙藝術學習課程，使學生獲得紙服裝、紙飾品製作技能；強化時尚造型科學生對於服裝、飾品的搭配與應用能力；並激發學生之創意，提升整體造型設計能力。同時透過課程安排增進幼保科學生對「幼兒造型」、「教具技藝」之專業能力，加強造

型作品創意。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會：17:30

附錄 8、會議紀錄

黃易行動汽車企業社與育民高級工業家事職業學校 合作前置會議紀錄

時間：103 年 04 月 28 日

地點：視聽教室

主席：

記錄：張宏義

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：

103 學年度各項競爭型計畫期程緊湊，各科要有效分配人力執行，計畫撰寫要能切合計畫精神。

貳、工作報告

參、提案討論：

案由：103 學年度精進優質計畫-汽車科技能精進計畫合作，提請討論。

說明：103 學年度精進優質計畫-汽車科技能精進計畫需與企業界合作執行，故邀請黃易行動汽車企業社共同參與，討論合作意向書事宜。

決議：

一、黃易行動汽車企業社願意提供師資及資源參與本校汽車科學生技能輔導。

二、合作意向書草案(如附件)，經討論後用印一式三份，一份隨計畫寄出，黃易行動汽車企業社及校方各執一份存查。

肆、主席結論

伍、臨時動議

陸、散會

子計畫指標參考項目

說明:本表提供撰寫「伍、子計畫內容與經費」之績效指標參考

辦理項目	編號	績效指標
1. 校長領導	1.1	校長解決學校問題績效
	1.2	校長參與進修或研習時數及次數
	1.3	校長推動專業視導課程和教學發展次數（會議紀錄或簽核資料）
	1.4	校長整合行政團隊的開會次數與成果
	1.5	校長主持或參與執行之各項活動與會議次數
	1.6	校務推動會議紀錄
	1.7	校長形塑校園氛圍作法
2. 行政管理	2.1	處室規章制度
	2.2	行政程序及流程(SOP)
	2.3	行政人員進修與考核
	2.4	自主管考機制
	2.5	經費運用
	2.6	計畫網站建立與更新
	2.7	董事會自籌經費
3. 課程教學	3.1	推動特色課程之科目數及成果（含實施班級數及節數）
	3.2	教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數
	3.3	多元評量之發展之科目數及學生數
	3.4	學校開設創新創業相關課程數
	3.5	教師與業師共編教材數
	3.6	開發一般科目教材數
	3.7	教師自製教材數
	3.8	高級中等學校銜接大學校院專業科目銜接課程數
	3.9	大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數
	3.10	發展多媒體教材及專題實作課程數
	3.11	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數及人次
	3.12	辦理教師班級經營能力提升研習
	3.13	教師研習成果發表次數及參加人次教師發表特教研習成果人次
	3.14	辦理特教研習場次與參加人次
	3.15	學習預警系統建置及重補修人次
4. 學務輔導	4.1	辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次
	4.2	辦理性別平等教育相關研習與宣導活動場次、師生參加人次、學生參加研習及宣導活動心得寫作競賽得獎人次
	4.3	辦理創新創業教育研習營場次數、辦理學生自治組織及民主參與研習，學生研習心得發表篇數及競賽表現
	4.4	辦理弱勢學生及低學習成就學生之補救教學，學生參加人次及平均每生

辦理項目	編號	績效指標
		補救教學時數
	4.5	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次
	4.6	教師輔導研習成果發表人次
	4.7	推動品格教育，學生違規記過比率之逐學期比較
	4.8	學生社團數、辦理活動次數及參加人次
	4.9	學生社團參加校外競賽得獎情形
	4.10	辦理體育競賽活動，學生參加校外體育競賽得獎人次
	4.11	建立高危險群學生預警機制及實際運作次數
	4.12	輔導師生商業化計畫書撰寫件數
	4.13	建置學生職涯歷程檔案數
5. 環境設備	5.1	專科（業）教室每週使用率
	5.2	專業教具、器材開發數量
	5.3	高級中等學校銜接大學校院基礎科目數位化銜接課程數
	5.4	平均每生可分配圖書冊數（含電子書）
	5.5	社區合作活動數、社區資源提供之事項、人次
6. 社群互動	6.1	教師社群辦理專業成長的活動次數及參加人次，教師專業成長表現績效（得獎、作品發表、教學演示人次）
	6.2	辦理親師互動活動，家長參與本計畫活動人次
	6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）
	6.4	學校與大學校院合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）
	6.5	聘任業師數、業師人力資料庫
	6.6	社區學校間資源共享之合作項目及次數
7. 實習輔導	7.1	發展學校本位及特色課程科目數、會議次數、參與教師人次
	7.2	工作場所改善計畫及實施後成果比較（改善成果照片呈現）
	7.3	辦理學生至職場實習之廠家數、班級數、學生人次及平均每生實習時數
	7.4	辦理學生職場參訪、職場體驗、職場講座或研習場次、班級數，學生心得寫作比賽得獎人次
	7.5	高職學生技藝能精進及觀摩學習人數
8. 績效表現	8.1	提出學校校務創新改善計畫數、參加教師人數及人次、改善成果質性描述
	8.2	教學創新成果件數
	8.3	學生校外競賽得獎人次
	8.4	社區資源提供項目及單位數
	8.5	辦學特色與績效質性描述
	8.6	就近入學率
	8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數
	8.8	輔導師生國際發明展及國際競賽得獎作品商品化件數

辦理項目	編號	績效指標
	8.9	取得產業界需求相對應專業證照之學生數
9. 專業類科	9.1	發展科特色課程模組數
	9.2	產業導向實作及特色課程之科數
	9.3	推動群科發展專業社群數及教師參與人數、會議次數及參與人次、成果發表次數
	9.4	教師專業授課比率
	9.5	教師至產業界實習、服務或研習人數及次數
	9.6	辦理教師教學改進研習次數、教案數
	9.7	辦理師生、家長觀摩教師教學次數
	9.8	提供學生參與教學活動數
	9.9	建置數位平台及教師使用數、教材上傳數
	9.10	群科圖書採購數
	9.11	配合學校本位及特色課程規劃設備經費（含補助款及自籌款）
	9.12	學生校外競賽得獎人次
10. 總產出 指標	10.1	各課程類型（普通、技職各科）招生率
	10.2	專任合格教師率
	10.3	生師比
	10.4	平均每班專任教師數
	10.5	教師離職率
	10.6	教師參與專業發展評鑑率
	10.7	教師製作教學檔案率
	10.8	畢業生升學（含國外）率
	10.9	畢業生就業率
	10.10	學生淨流失率
	10.11	學生參加志工服務學習次數比
	10.12	畢業生取得專業證照檢定張數比
	10.13	辦理群科調整之群科數、班級數

中華民國行業標準分類

行業標準分類修訂共分為 19 大類、89 中類、254 小類、551 細類

大 類		第 9 次修訂		
		中類	小類	細類
A	農、林、漁、牧業	3	7	24
B	礦業及土石採取業	3	3	3
C	製造業	27	88	211
D	電力及燃氣供應業	1	3	3
E	用水供應及污染整治業	4	6	8
F	營造業	3	9	11
G	批發及零售業	2	27	92
H	運輸及倉儲業	6	18	25
I	住宿及餐飲業	2	6	8
J	資訊及通訊傳播業	6	10	21
K	金融及保險業	3	13	28
L	不動產業	2	3	5
M	專業、科學及技術服務業	8	14	23
N	支援服務業	6	12	22
O	公共行政及國防；強制性社會安全	2	4	5
P	教育服務業	1	8	13
Q	醫療保健及社會工作服務業	3	5	13
R	藝術、娛樂及休閒服務業	4	7	16
S	其他服務業	3	11	20
總計		89	254	551

1. 資料來源：行政院主計處 100 年 3 月第 9 次修訂
2. 如需相關資訊可上網查閱（網址：<http://www.dgbas.gov.tw> 或 <http://www.stat.gov.tw>。）