

備查文號：

中華民國110年02月17日臺教授國字第1100017805號函 備查

高級中等學校課程計畫
苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校
學校代碼：051411

技術型課程計畫書

本校109年11月4日第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年2月17日

學校基本資料表

學校校名	苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 動力機械群:汽車科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	1. 動力機械群:汽車科 2. 餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	餐旅群:餐飲技術科			
實用技能學程(夜)	動力機械群:汽車修護科			
建教合作班	1. 動力機械群:汽車科 2. 餐旅群:餐飲管理科			
聯絡人	處室	教務處	電話	037353888#111
	職稱	教學組	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	動力機械群	汽車科	1	16	1	11	1	9	3	36
	家政群	時尚造型科	1	6	1	5	1	18	3	29
	餐旅群	觀光事業科	0	0	1	11	1	20	2	31
		餐飲管理科	1	13	1	9	1	7	3	29
進修部	動力機械群	汽車科	0	0	1	6	1	10	2	16
	餐旅群	餐飲管理科	1	22	1	18	1	15	3	55
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	18	1	20	1	29	3	67
實用技能學程(夜)	動力機械群	汽車修護科	0	0	0	0	0	0	0	0
建教合作班	動力機械群	汽車科	1	12	1	13	1	7	3	32
	餐旅群	餐飲管理科	1	13	1	9	1	7	3	29

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

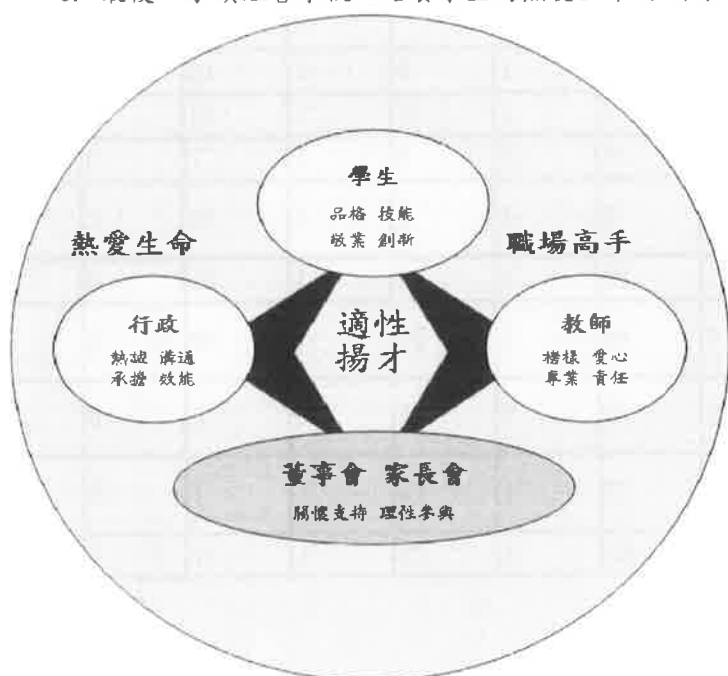
類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	動力機械群	汽車科	1	45
	家政群	時尚造型科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
		餐飲管理科	1	45
進修部	動力機械群	汽車科	1	40
	餐旅群	餐飲管理科	1	40
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	1	43
實用技能學程(夜)	動力機械群	汽車修護科	1	43
建教合作班	動力機械群	汽車科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景補充說明（得說明學校願景型塑之理念或蘊含）

1. 構想源於本校校徽，左右兩隻手拱住「育民」。
2. 將中間校名「育民」改為「適性揚才」作為學校核心目標再以熱情、快樂的澄色為兩隻手的顏色。
3. 左手「行政」右手「教師」，兩隻手連接著學校兩大支柱。
4. 孕育出好品格、有技能、能敬業、會創新之學生，放置於上端。
5. 「教師」「行政」「學生」圖像，採具光明、活力、希望的黃色。
6. 家長會是學校經營的夥伴，董事會是學校經營的支柱及上級指導。期望兩會能理性參與校務、關懷與支持校務。選擇高貴的紫色為基底顏色。
7. 外圍再以大圓圈圍繞，以具理想、安全與成長的綠色為底構成圓滿友善的校園環境。
8. 最後，永續經營學校，培養學生為熱愛生命的職場高手。



二、學生圖像

前言

學生圖像詮釋

1. 以延續學校願景適性揚才培育學生熱愛生命成為職場高手之核心價值，本校已造就出多位世界級的職場高手，期勉再接再厲延續發展。
2. 中間黑色的雙手象徵專注學習、雙手萬能，具有找回昔日技職精神的意涵。
3. 左右端各連接「技能專精」、「敬業態度」，是技職教育的翅膀，以充滿活力、光明的黃色為底色。
4. 雙手下端為品格涵養，是中學教育裡最基礎亦是最重要的一環，以感性、愛、溫暖的粉紅色為底色。
5. 雙手上端為創新，科技日新月異，培養學生創造思考能力，融入工作、融入生活，以適應社會變遷及發揮個人潛能。以象徵自由、智慧、自信的淺藍色為底色。
6. 最後用虛線大圓圈構成圓滿的學習，虛線代表學生虛心學習並與外界環境多元交流，時時吸收新知養成終身學習。

學生圖像補充說明：

以「學校願景」為基礎，培養學生四項關鍵能力：

技能專精：訓練專業技能、技藝超群、回饋社會的技術力。

敬業態度：培養自動自發、刻苦耐勞、敬業樂群的堅毅力。

品格涵養：培育良好品德、有效溝通、友善態度的品格力。

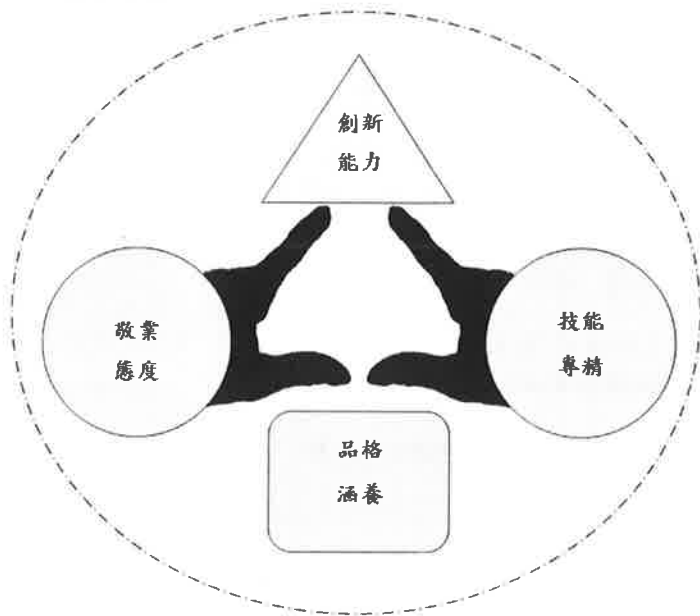
創新能力：啟發獨立思考、解決問題、創新思維的競爭力。

技能專精

敬業態度

品格涵養

創新能力



肆、課程發展組織要點

苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校課程發展委員會組織要點

107年8月29日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員27人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計9人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及體育、健康與護理領域)擔任之，每領域/科目1人，共計6人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科(汽車科、時尚造型科、餐觀科)之科主任擔任之，每專業群科1人，共計3人。

(五) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計1人。

(六) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八) 產業代表：由學校聘任產業代表3人擔任之。(設有專業群科者應設置之)

(九) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學

習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校課程發展委員會組織要點

107年8月29日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

109年8月27日經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員28人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及體育、健康與護理領域、資訊領域)擔任之，每領域/科目1人，共計7人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科(汽車科、時尚造型科、餐觀科)之科主任擔任之，每專業群科1人，共計3人。

(五) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(六) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八) 產業代表：由學校聘任產業代表3人擔任之。(設有專業群科者應設置之)

(九) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

苗栗私立育民高級工業家事職業學校進修部110學年度課程發展委員會組織成員編組表

苗栗私立育民高級工業家事職業學校通等部 110 學年度課程發展委員會成員簡歷表	
職稱：	姓名：
召集人(會議主持人)：	溫校長 恩德。
職務主任兼執行秘書：	曾恩天 主任。
學務主任：	潘國材 主任。
總務主任：	劉建福 主任。
實習主任兼副執行秘書：	王雅玲 主任。
圖書館主任：	柯慈華 主任。
輔導主任：	顏純真 主任。
人事主任：	曾恩天 主任。
進修部主任兼副執行秘書：	吳維仁 主任。
國語文領域召集人：	廖芳益 老師。
英語文領域召集人：	魏正洋 老師。
數學領域召集人：	曾恩天 主任。
自然領域召集人：	劉建福 主任。
社會領域召集人：	廖芳益 老師。
科技領域召集人：	葉百敏 組長。
體育、健康領域召集人：	陳永吉 老師。
汽車科主任：	陳政諭 科主任。
電腦科主任：	彭麗嘉 科主任。
導師代表：	葉百敏組長。
教師代表：	林承澤 老師。
餐飲科產業代表：	大坡務專家吳茫士磨 劉敏文老師。
汽車科產業代表：	苗栗市行動汽車保養廠校長 曾貴昌先生。
專業學會代表：	實踐科技大學休閒運動管理系助理教授 吳梅潔女士。
學生家長委員會代表：	學生家長委員會 謝淑敏 委員。
學生代表：	吳冠嘉 同學。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				技能專精	敬業態度	品格涵養	創新能力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	1. 透過國語文的學習，培養學生認知解析各類文本表述之要素，提升學生閱讀理解各類文體之不同能力	●	○	○	
			2. 在國語文聽說讀寫的引導下，將課程融入生活，以培養學生能思考、能判斷、能準確運用詞彙與人溝通，建立良好的人際關係	●	○	○	
			3. 指導學生熟習常用之應用文格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。	●	○	○	
			4. 古書今讀，培養學生保持身心的健全，並能以積極正向的態度面對未來的工作及生活的挑戰。	●	●	●	
			5. 經由研讀古今典籍，養成學生多聽、多看、多做的習慣，以提升人文素養並尊重與欣賞多元文化，進而關懷世界。	●	○	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】	1. 培養學生能聽懂與瞭解職場專業常用詞語、句子與對話，並熟悉各課單元主題內容。	●	●	○	
			2. 引導學生活用實用英文語句，將素養導向融入各類科課程並與晨讀練習例句 善用於日常生活中。	●	○	○	○
			3. 增廣學生生活情境新知，以藉由行動載具結合課程學習新知並將19項議題融入教學。	●	○	○	●
			4. 增廣學生的國際觀視野及以多元文化的學習角度去欣賞、了解與尊重各文化特質。	○	●	●	○
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	1. 以較簡易的方式導入，引發學生之學習動機，以提高學習數學的興趣。		●	●	
			2. 引導學生能夠正確地執行數學程序，並運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	○
			3. 融入19項重要議題，引導學生針對議題進行思辯，並能運用語言文字與數學符號，進行邏輯思考及理念表達。		●	●	●
			4. 引導學生能夠運用電腦各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	●		●	●
			5. 引導學生能夠在日常生活或專業學科的實作中體驗到數學的價值。		●	●	○
	數學(B)	【總綱之教學目標】	1. 以較簡易的方式導入，引發學生之學習動機，以提高學習數學的興趣。		●	●	
			2. 引導學生能夠正確地執行數學程序，並運用數學概念、程序或方法解決問題。	●	●	●	○
			3. 融入19項重要議題，引導學生針對議題進行思辯，並能運用語言文字與數學符號，進行邏輯思考及理念表達。		●	●	●
			4. 引導學生能夠運用電腦各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	●	●	●	●
			5. 引導學生能夠在日常生活或專業學科的實作中體驗到數學的價值。		●	●	○
	數學(C)	【總綱之教學目標】	1. 以較簡易的方式導入，引發學生之學習動機，以提高學習數學的興趣。		●	●	
			2. 引導學生能夠正確地執行數學程序，並運用數學概念、程序或方法解決問題。	●		●	○
			3. 融入19項重要議題，引導學生針對議題進行思辯，並能運用語言文字與數學符號，進行邏輯思考及理念表達。		●	●	●
			4. 引導學生能夠運用電腦各項科技工具，處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	●	●		●
			5. 引導學生能夠在日常生活或專業學科的實作中體驗到數學的價值。		●	●	○
社會	歷史	【總綱之教學目標】	1. 引導學生觀察了解生活周遭環境之人文社會的傳統與發展。		○	○	
			2. 協助學生尊重歷史文化的多樣性，並培養出面對專業學科的各项態度		○		

領域		與能力。						
地理	【總綱之教學目標】	1. 引導學生觀察了解生活周遭環境之人文社會的傳統與發展。						
		2. 培養學生欣賞保存各式人群互動遺留的文化資產與地理景觀。						
		3. 協助學生對地理領域知識的探究與理解，並培養出面對專業學科各項態度與能力。						
公民與社會	【總綱之教學目標】	1. 引導學生觀察了解生活周遭環境之人文社會的傳統與發展。						
		2. 增進學生問題解決力，並針對事件能夠有系統蒐集資料，培養學生具有現代國民應有之公民素養，以因應時代快速變遷之需求。						
		3. 培養學生整合公民社會科知能外，同時提升學生各專業科目的能力與態度。						
自然科學領域	物理(A)	1. 培養學生對自然科學的認知及興趣。						
		2. 引導學生體認科學發展對人類生活與環境的影響及其重要性。						
		3. 啟發學生創造和解決問題的能力。						
		4. 培養學生正確的科學態度及學習科學的方法。						
	化學(B)	1. 引導學生學習化學的興趣。						
		2. 培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。						
生物(A)	【總綱之教學目標】	3. 增進學生解決問題、自我學習、推理思考及表達溝通之能力，以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民						
		1. 指導學生經由探討生命現象的奧秘，了解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。						
		2. 培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。						
藝術領域	美術	3. 培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。						
		【總綱之教學目標】						
	藝術生活	1. 引導學生透過各種媒材欣賞，引發學生豐富的想像力。						
綜合活動領域	環境科學概論	2. 指導學生如何尊重與欣賞別人的作品與創作。						
		【總綱之教學目標】						
科技領域	生活科技	1. 引導學生瞭解環境與人類生活之關聯及環境保護之重要性。						
		1. 引導學生認識現代生活科技本質，藉以瞭解生活科技在社會方面的應用及科技與科學的差異。						
		2. 引導學生瞭解生活科技的分類與範疇，以提升學生生活科技運用之能力。						
		3. 融入19項重要議題，引導學生針對議題進行思辨，並將對議題的思維邏輯與理念融入生活科技創新設計中表達。						
健康與體育領域	健康與護理	4. 以實作教學方式，針對不同科別(汽車科、餐飲科、時尚科、觀光科)的學生，朝各科的專業領域方向指導學生進行生活科技創新設計。						
		1. 透過課程之進行建立學生快樂、健康的生活與人生觀並設定目標向前邁進。						
		2. 透過課程設計，使學生能參與社區健康與體育相關活動						
	體育	3. 融入性別平等、生命教育等重大議題，建立學生能有正確人生觀，並豐富全人健康的生活。						
		4. 透過課程進行使學生能建立建立規律運動習慣及判斷自身健康能力。						
		5. 透過課程進行使學生建立正確體適能觀念以降低學生就業時職業之發生。						
全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 引導學生建立正確運動觀念，以減低運動傷害情事之發生。						
		2. 建立學生具備基本的運動能力以提升運動技能及建立良好運動習慣。						
		3. 透過課程進行使學生養成定時運動習慣，促進學生身心發展。						
全民國防教育	【總綱之教學目標】	4. 建立學生良好責任感以提升學生品格、運動精神及團體合作態度。						
		5. 引導學生設計競賽活動之能力以提升學生人際間之團體互動能力。						
		6. 透過課程設計提升學生偶發事件反應能力以增進職場之活動力。						
全民國防教育	【總綱之教學目標】	1. 建立學生全民國防意識及國家安全的觀念。						
		2. 引導學生了解國際情勢變化及國家處境，進而認同並支持國家安全。						
		3. 引導學生對各類災害認識及預防，並讓學生認識現行災害防救體系。						

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					技能專精	敬業態度	品格涵養	創新能力
動力機械群	汽車科	1. 車輛維修專業技術人員 2. 機器腳踏車維修專業技術人員。 3. 車輛研發、製造人員 4. 車輛技術教育訓練人員5. 汽車檢驗員考驗員。	1. 培育車輛維修、接待技術人才及車輛發展趨勢專業能力。 2. 培育機器腳踏車、電動車產業所需之技術人才。 3. 培育學生成為群科相關基層技術人力，使能擔任操作、維修、測試、應用等專業等專業人才。 4. 培育正確的社會服務理念及敬業樂群的精神。 5. 培育提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。	具備汽車組裝檢驗及維修之技術能力。	●	●	●	○
				具備檢修重型機器腳踏車組裝檢驗及維修之能力。	●	●	●	○
				具備群科相關基層技術人力，擔任操作、維修、測試、應用等專業等專業能力。	●	●	○	○
				具備有社會服務基本理念及敬業樂群的觀念及精神。	○	●	●	○
				具備正確職業道德觀念、創造思考、自學進修及適應變遷之能力。	○	●	●	●
家政群	時尚造型科	1. 藝術表演業-模特兒、活動展演人員。 2. 婚紗服務業-婚紗造型師、新娘秘書。 3. 美容美體業-整體造型師、美容師、彩妝師、髮型設計師、美甲彩繪師。	1. 培育時尚流行產業之技術人才。 2. 培育美髮造型設計之專業人才。 3. 培育藝術凝膠美甲彩繪設計之專業人才。 4. 培育繼續進修與具職業道德之時尚產業技術人才。	培養學生具備舞台表演、整體造型之專業基本能力。	●	●	○	●
				培養學生具備美髮技術之專業實作能力。	●	●	○	●
				培養學生具備藝術凝膠美甲技術之專業實作能力。	●	●	○	●
				培養學生具備美感素養、敬業樂群之職業道德及奠定終身學習能力。	○	●	●	○
餐旅群	觀光事業科	1. 觀光業-領隊、導遊、領團人員。 2. 旅館業-旅館或飯店之前檯人員、旅館房務員等 3. 休閒業-休閒指導人員、休閒產業經營管理人員。	1. 培養觀光休閒產業之技術人才。 2. 培育領團之技術人才。 3. 培育旅館櫃檯服務之技術人才。 4. 培養休閒事業管理之技術人才。 5. 培養繼續進修觀光休閒產業技術之人才。 6. 培養職業道德及產業趨勢。	具備導覽、解說、領團實務之能力。	●	●	○	○
				具備旅館服務技術之能力。	●	●	○	○
				具備休閒事業管理專業之能力。	●	●	○	○
				具備職業道德與公共安全規範	●	●	●	
餐旅群	餐飲管理科	1. 餐廳、飯店領班幹部、外場服務人員。 2. 廚師。 3. 點心房師傅、烘焙業內外場服務人員。	1. 培育餐飲產業之技術人才。 2. 培育餐旅服務之專業人才。 3. 培育烹飪之專業人才。 4. 培育烘焙及點心製作之專業人才。 5. 培養繼續進修餐飲產業技術之人才。	具備餐旅服務技術之能力。	●	●	○	○
				具備食物製備之技術能力。	●	●	○	●
				具備烘焙及點心製作之技術能力。	●	●	○	●
				培養學生具備具備良好職業生涯態度與終身學習之能力。	●	●	○	●
				培養學生食品及餐飲安全；與職場職業道德之規範	●	●	●	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 汽車科(303)

科專業能力：

1. 具備汽車組裝檢驗及維修之技術能力。
2. 具備檢修重型機器腳踏車組裝檢驗及維修之能力。
3. 具備群科相關基層技術人力，擔任操作、維修、測試、應用等專業等專業能力。
4. 具備有社會服務基本理念及敬業樂群的觀念及精神。
5. 具備正確職業道德觀念、創造思考、自學進修及適應變遷之能力。

表5-3-1動力機械群汽車科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註			
		1	2	3	4	5				
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	應用力學	●	○	○	○	○			
		機件原理	●	○	○	○	○			
		引擎原理	●	●	●	○	○			
		底盤原理	●	●	●	○	○			
		基本電學	●	●	○	○	○			
	實習科目	機械工作法及實習	●	●	○	○	○			
		機電製圖實習	●	○	●	○	○			
		引擎實習	●	●	●	○	○			
		底盤實習	●	●	●	○	○			
		電工電子實習	●	○	○	○	○			
		電系實習	●	○	○	●	●			
		車輛空調檢修實習	●	○	●	●	○			
		車輛底盤檢修實習	●	○	●	●	○			
		車身電器系統綜合檢修實習	●	●	●	○	○			
		機器腳踏車基礎實習	●	●	●	○	○			
		機器腳踏車檢修實習	●	●	●	○	○			
		校訂必修	專業科目	汽車柴油引擎原理	●	○	○	○	○	
				汽車鈹金	○	○	○	●	●	
				汽車塗裝	○	○	○	●	●	
實習科目	專題實作		●	●	○	●	●			
	機車修護與技能		●	●	●	○	○			
	汽車修護與技能		●	●	●	○	○			
	柴油引擎實習		●	○	●	○	○			
	塗裝修護實習		●	●	●	○	○			
鈹金修護實習	●	●	●	○	○					
汽車美容										
校訂選修	專業科目	門市服務			●	●	●			
		簡報製作技巧			●	●	○			
		現代商業環境	○	○	○	●	●			
		汽車工業英文	○	○	○	●	●			
	實習科目	汽車空調實習	●	○	○	○	○			
		汽車綜合實習	●	●	●	○	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 培養學生具備舞台表演、整體造型之專業基本能力。
2. 培養學生具備美髮技術之專業實作能力。
3. 培養學生具備藝術凝膠美甲技術之專業實作能力。
4. 培養學生具備美感素養、敬業樂群之職業道德及奠定終身學習能力。

表5-3-2家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, [科]表)

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核				備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	家政概論	○	○	○	●	
		色彩概論	○	○	○	●	
		家政職業衛生與安全	○	○	○	●	
		家庭教育				●	
		家政職業倫理	○	○	○	●	
		行銷與服務	○	○	○	●	
		家政美學	○	○	○	●	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○		●	
		飾品設計與實務	●	○		●	
		美容美體實務		○	○	●	
		美髮造型實務	●	●		●	
		舞台表演實務	●			●	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	美姿美儀	●	○	○	●	
		美容與衛生		○	○	●	
		美容專業英文	○	○	○	●	
	實習科目	美膚		○	○	●	
		美髮	●	●		●	
		美顏	●			●	
		服飾與造型運用	●			●	
		專題實作	●	○	○	●	
		髮型設計	●	●	○	●	
		藝術指甲	●	○	●	●	
校訂選修	專業科目	門市服務	●	○	○	●	
		簡報製作技巧	○		○	●	
		現代商業環境	●	●	○	●	
	實習科目	創意整體造型	●	●	●	●	
		髮型梳理	●	●	○	○	
		彩繪設計	●	○	●	●	
		指甲彩繪	●		●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備導覽、解說、領團實務之能力。
2. 具備旅館服務技術之能力。
3. 具備休閒事業管理專業之能力。
4. 具備職業道德與公共安全規範

表5-3-3 餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
		1	2	3	4	
名稱	名稱					
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	●	●	
		觀光餐旅英語會話	●	●	○	
	實習科目	餐飲服務技術	○	●	●	
		飲料實務	○	●	●	
		房務實務	●	●	●	
		旅館客務實務	●	●	●	
		旅遊實務	●	○	●	
		導覽解說實務	●	●		
遊程規劃實務	●	○	●			
校訂必修	專業科目	觀光行政與法規	●	●	●	○
		觀光資源	○	●	●	●
		休閒遊憩概論	○	○	●	●
		消費者心理學	●	●	○	○
		遊客心理學	●	●	○	○
		觀光文化及特色	●	○	○	○
		健康體適能導論	○	○	●	○
		運動觀光	○	●	●	○
		遊程規劃	●	○	●	○
		國際禮儀	○	●	●	●
	休閒運動	○	○	○	●	
	實習科目	專題實作	○	●	●	○
		領團實務	○	●	●	●
		節慶活動實務	●		●	○
餐桌藝術實務		○		●	○	
校訂選修	專業科目	飲食文化	○	●	●	●
		簡報製作技巧	●	○	●	○
		門市服務	●	●	●	●
	實習科目	現代商業環境	●	●	●	●
		宴會實務	○	●	●	○
		咖啡實務	○	●	●	●
	茶藝文化與實習	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐旅服務技術之能力。
2. 具備食物製備之技術能力。
3. 具備烘焙及點心製作之技術能力。
4. 培養學生具備良好職業生涯態度與終身學習之能力。
5. 培養學生食品及餐飲安全；與職場職業道德之規範

表5-3-4餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
名稱	名稱						
部定必修	觀光餐旅業導論	●	●	○	●		
	觀光餐旅英語會話	●	●	○	●		
	餐飲服務技術	●	●	○	●		
	飲料實務	●	○	○	●		
	中餐烹調實習	●	●	○	●		
	西餐烹調實習	●	●	○	●		
校訂必修	烘焙實務	○	●	●	●		
	餐飲安全與衛生	●	●	○	●	●	
	國際禮儀	●	○	○	●	●	
	食物與營養	●	●	●	●	○	
	餐飲採購	○	●	●	●	●	
	菜單設計	●	●	○	○	○	
	專題實作	○	○	○	●	○	
	餐飲實務	●	●	●	●	●	
	蔬果切雕實習	●	●	○	●	●	
	西式點心製作	●	●	●	○	●	
	擺盤藝術實習	●	●	●	●	●	
	蔬食料理實習	○	●	○	○	○	
	異國料理實習	○	●	●	○	○	
	飲料實習	○	○	○	●		
	無國界料理實作	○	●	○	○	○	
校訂選修	飲食文化	●	●	●	●	●	
	簡報製作技巧	○	○	○	●	○	
	門市服務	●	○	○	●	●	
	現代商業環境	●	●	○	●	●	
	宴會實務	●	●	●	●	●	
	咖啡實務	●	○	○	●	○	
	茶藝文化與實習	●	○	○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

私立育民工家 觀光專業科 課程地圖

學校願景										
學生圖像		技能專精		敬業態度		品格素養		創新能力		
課程規劃	屬性	一年級		二年級		三年級		多元選修	專業需求職業通路	科教育目標
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期			
國定 校訂 專業科目 實習科目 同校跨校 同校跨群	一般科目	國語文(3)	科目(學分)	國語文(3)	科目(學分)	國語文(2)	科目(學分)	同校跨群 (1)(2) 品格教育 英文術語學多元 文化教育 生活技巧 (三選一)		
		英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)			
		數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)	數學(3)			
		歷史(1)	歷史(1)	地理(1)	地理(1)	生活資訊英語(2)	英語文(2)			
		公民與社會(1)	公民與社會(1)	物理(1)	化學(1)	應用文(2)	應用文(2)			
		物理(1)	物理(1)	化學(1)	化學(1)	生物(1)	生物(1)			
		美術(1)	美術(1)							
		藝術與生活(1)	藝術與生活(1)	生活科技(1)	生活科技(1)	環境科學概論(1)	環境科學概論(1)			
		健康與環境(1)	健康與環境(1)	全民國防教育(1)	全民國防教育(1)					
		體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)	體育(2)			
專業科目	校訂	觀光餐旅英文導論(3)	觀光餐旅英文導論(3)	觀光餐旅英文會話(2)	觀光餐旅英文會話(2)	觀光餐旅英文會話(2)	觀光餐旅英文會話(2)	同校跨群 (2) 咖啡實務 茶藝文化與實習 宴會實務 (三選一)		1.培養觀光休閒產業之技術人才。 2.培養領事人員 3.培養酒樓禮儀服務之技術人才。 4.培養休閒專業管理之技術人才。 5.培養繼續進修體、光休閒專業技術之人才。 6.培養職業道德及職業精神。
		餐飲服務技術(3)	餐飲服務技術(3)	飲料實務(3)	飲料實務(3)	飲料實務(3)	飲料實務(3)			
		旅遊實務(2)	旅遊實務(2)	旅遊實務(2)	旅遊實務(2)	旅遊實務(2)	旅遊實務(2)			
		旅館實務(2)	旅館實務(2)	旅館實務(2)	旅館實務(2)	旅館實務(2)	旅館實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
實習科目	同校跨群	休閒遊憩概論(1)	休閒遊憩概論(1)	休閒遊憩概論(1)	休閒遊憩概論(1)	休閒遊憩概論(1)	休閒遊憩概論(1)	同校跨群 (1)(2) 門市服務 商務郵件技巧 現代商業理 (三選一)		
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
同校跨群	校訂	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
		觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)	觀光實務(2)			
團體活動時間(上下各 1)		團體活動時間(上下各 1)		團體活動時間(上下各 1)		團體活動時間(上下各 1)				
彈性學分-修課程(上下各 2)		彈性學分-修課程(上下各 2)		彈性學分-修課程(上下各 2)		彈性學分-修課程(上下各 2)				

(四) 餐飲管理科(&4080)

私立育民工家 餐飲管理科 課程地圖

學生圖像		學校願景						多元選修	作業需求 職業進路	科教育目標
課程 類別	屬性	一年級		二年級		三年級				
部定 必修 科目	一般 科目	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	國語科(2) 國語文(2) 英語科(2) 英語文(2) 數學(2) 數學(2) 歷史(1) 歷史(1) 公民與社會(1) 公民與社會(1) 物理(1) 物理(1) 美術(1) 美術(1) 藝術與生活(1) 藝術與生活(1) 健康與護理(1) 健康與護理(1) 體育(2) 體育(2)	國語文(2) 國語文(2) 英語文(2) 英語文(2) 數學(2) 數學(2) 地理(1) 地理(1) 生活實用英語(2) 生活實用英語(2) 應用文(2) 應用文(2) 生物(1) 生物(1) 環境科學概論(1) 環境科學概論(1)	
		專業 科目	選修 科目	觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 餐飲服務技術(3) 餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4) 中餐烹調實習(4) 西餐烹調實習(2) 西餐烹調實習(2) 糕點實習(2) 糕點實習(2) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 餐飲服務技術(3) 餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4) 中餐烹調實習(4) 西餐烹調實習(2) 西餐烹調實習(2) 糕點實習(2) 糕點實習(2) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 餐飲服務技術(3) 餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4) 中餐烹調實習(4) 西餐烹調實習(2) 西餐烹調實習(2) 糕點實習(2) 糕點實習(2) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 餐飲服務技術(3) 餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4) 中餐烹調實習(4) 西餐烹調實習(2) 西餐烹調實習(2) 糕點實習(2) 糕點實習(2) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 餐飲服務技術(3) 餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4) 中餐烹調實習(4) 西餐烹調實習(2) 西餐烹調實習(2) 糕點實習(2) 糕點實習(2)	觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4)	觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4)	觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4)			觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4) 觀光餐旅學概論(2) 觀光餐旅學概論(2) 飲料實務(3) 飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 西餐烹調實習(3) 糕點實務(4) 糕點實務(4)

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程 類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定 必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	4	4					
		社會	歷史	2	1	1				
			地理	2			1	1		
	自然科學	公民與社會	2	1	1					
		物理	2	1	1					
		化學	2			1	1			
	藝術	生物	2					1	1	
		美術	2	1	1					
	一般科目	藝術生活	2	1	1					
		綜合活動	環境科學概論	2				1	1	
		科技	生活科技	2			1	1		
健康與體育		健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2			1	1				
小計		72	17	17	11	11	8	8		
專業科目	應用力學						2			
	機件原理						2			
	引擎原理		3	3						
	底盤原理		3	3						

	基本電學	2			2					
	小計	12	3	3	2	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	機械工作法及實習	4	4							
	機電製圖實習	4				4				
	引擎實習	4		4						
	底盤實習	4			4					
	電工電子實習	3			3					
	電系實習	3				3				
	車輛	車輛空調檢修實習	3					3		
		車輛底盤檢修實習	4					4		
		車身電器系統綜合檢修實習	4						4	
	機器腳踏車	機器腳踏車基礎實習	3			3				
		機器腳踏車檢修實習	3				3			
	小計	30	4	4	10	10	7	4	部定必修實習科目總計39學分	
	專業及實習科目合計	51	7	7	12	14	7	4		
	部定必修合計	123	24	24	23	25	15	12	部定必修總計123學分	

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 7學分 3.8%	汽車塗裝	2						2		
		汽車钣金	2					2			
		汽車柴油引擎原理	3	3							
		小計	7	3					2	2	校訂必修專業科目總計7學分
	實習科目 30學分 16.3%	汽車美容	4	2	2						
		柴油引擎實習	3		3						
		機車修護與技能	6	3	3						
		專題實作	5					2	3		
		汽車修護與技能	6			3	3				
		塗裝修護實習	3							3	
		钣金修護實習	3							3	
		小計	30	5	8	3	3	5	6		校訂必修實習科目總計30學分
	特殊需求領域	職業教育	2							2	
		小計	2							2	校訂必修特殊需求領域總計2學分
	校訂必修學分數合計			37	8	8	3	3	7	8	校訂必修總計37學分
校訂科目	一般科目 18學分 9.78%	英聽攻略	2						2		
		生活實用美語	2					2			
		數學	8			2	2	2	2		
		應用文	4					2	2		
		品格教育	2						2	同校跨群 AB3選1 三選一 汽車科與餐飲管理科(三下開課)	
		面試技巧	2						2	同校跨群 AB3選1 三選一 汽車科與餐飲管理科(三下開課)	
		英文簡報學多元文化教育	2						2	同校跨群 AB3選1 三選一 汽車科與餐飲管理科(三下開課)	
		最低應選修學分數小計	18								
	專業科目 4學分 2.17%	汽車工業英文	2			2					
		門市服務	2						2	同校跨群 AB3選1 三選一 汽車科與餐飲管理科(三上開課)	
簡報製作技巧		2						2	同校跨群 AB3選1 三選一 汽車科與餐飲管理科(三上開課)		
現代商業環境		2						2	同校跨群 AB3選1 三選一 汽車科與餐飲管理科(三上開課)		
最低應選修學分數小計		4									
實習科目 2學分 1.09%	汽車空調實習	2						2	同科單班 AD2選1 二選一		
	汽車綜合實習	2						2	同科單班 AD2選1 二選一		
	最低應選修學分數小計	2									
校訂選修學分數合計			24			4	2	8	10	多元選修開設6學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			8			2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-2 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2			1	1				
		公民與社會	2	1	1						
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	2			1	1				B版
		生物	2					1	1		A版
	藝術	美術	2	1	1						
		藝術生活	2	1	1						
	綜合活動	環境科學概論	2					1	1		
	科技	生活科技	2			1	1				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1				
		小計	72	15	15	13	13	8	8		部定必修一般科目總計72學分
專業科目	家政概論	4	2	2							
	色彩概論	2	2								
	家政職業衛生與安全	2		2							
	家庭教育	4			2	2					
	家政職業倫理	2						2			
	行銷與服務	4						2	2		
	家政美學	2						2			
	小計	20	4	4	2	2	4	4		部定必修專業科目總計20學分	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					
	整體造型	美容美體實務	6			3	3				
		美髮造型實務	4	2	2						
		舞台表演實務	4			2	2				
		整體造型設計與實務	4						2	2	
小計	28	5	5	7	7	2	2		部定必修實習科目總計28學分		
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6			
部定必修合計		120	24	24	22	22	14	14		部定必修總計120學分	

表 6-1-2 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 8學分 4.35%	美姿美儀	2	2							
		美容專業英文	2		2						
		美容與衛生	4			2	2				
		小計	8	2	2	2	2				校訂必修專業科目總計8學分
	實習科目 32學分 17.39%	服飾與造型運用	4							4	
		美髮	8	2	2	2	2				
		美顏	4			2	2				
		髮型設計	4						2	2	
		美膚	4	2	2						
		專題實作	4						2	2	
		藝術指甲	4			2	2				
	小計	32	4	4	6	6	4	8		8	校訂必修實習科目總計32學分
	特殊需求領域	職業教育	2								2
		小計	2								2
	校訂必修學分數合計			40	6	6	8	8	4	8	8
校訂科目	一般科目 14學分 7.61%	進階數學	4						2	2	
		英聽攻略	2							2	
		生活實用美語	2						2		
		應用文	4						2	2	
		品格教育	2						2		同校跨群 AB3選1
		面試技巧	2						2		同校跨群 AB3選1
		英文簡報學多元文化教育	2						2		同校跨群 AB3選1
		最低應選修學分數小計	14								
	專業科目 2學分 1.09%	門市服務	2							2	同校跨群 AB3選1
		簡報製作技巧	2							2	同校跨群 AB3選1
		現代商業環境	2							2	同校跨群 AB3選1
		最低應選修學分數小計	2								
	實習科目 8學分 4.35%	創意整體造型	2						2		
		彩繪設計	4	2	2						
		髮型梳理	2						2		同科單班 AE2選1
指甲彩繪		2						2		同科單班 AE2選1	
最低應選修學分數小計		8									
校訂選修學分數合計			24	2	2			12	8	8	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			8			2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2	1	1					A版
		化學	2			1	1			B版
		生物	2					1	1	A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	環境科學概論	2					1	1	
	科技	生活科技	2			1	1			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
小計		70	16	16	11	11	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2		
	小計	14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3						
	飲料實務	6			3	3				
	旅宿	房務實務	4	2	2					
		旅館客務實務	4			2	2			
	旅遊	旅遊實務	4			2	2			
		導覽解說實務	6			3	3			
		遊程規劃實務	4					2	2	
小計	34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分		
專業及實習科目合計		48	8	8	12	12	4	4		
部定必修合計		118	24	24	23	23	12	12	部定必修總計118學分	

表 6-1-3 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	專業科目 28學分 15.22%	觀光文化及特色	2						2			
		休閒運動	2						2			
		健康體適能導論	3				3					
		消費者心理學	2				2					
		遊客心理學	2					2				
		休閒遊憩概論	4	2	2							
		觀光行政與法規	2								2	
		運動觀光	3					3				
		遊程規劃	2		2							
		國際禮儀	2	2								
		觀光資源	4	2	2							
小計	28	6	6	5	5	4	2	校訂必修專業科目總計28學分				
校訂必修	實習科目 14學分 7.61%	節慶活動實務	3							3		
		專題實作	6						3	3		
		領團實務	3							3		
		餐桌藝術實務	2		2							
		小計	14		2					6	6	校訂必修實習科目總計14學分
校訂必修	特殊需求領域	職業教育	2								2	
		小計	2								2	校訂必修特殊需求領域總計2學分
校訂必修學分數合計			42	6	8	5	5	10	8	校訂必修總計42學分		
校訂選修	一般科目 18學分 9.78%	進階數學	4						2	2		
		英聽攻略	2								2	
		生活實用美語	2							2		
		數學	4			2	2					
		應用文	4							2	2	
		品格教育	2							2		同校跨群 AB3選1 三選一 觀光事業科與時尚造型科(三上開課)
		面試技巧	2							2		同校跨群 AB3選1 三選一 觀光事業科與時尚造型科(三上開課)
		英文簡報學多元文化教育	2							2		同校跨群 AB3選1 三選一 觀光事業科與時尚造型科(三上開課)
		最低應選修學分數小計	18									
		校訂選修	專業科目 4學分 2.17%	飲食文化	2	2						
門市服務	2									2		同校跨群 AB3選1 三選一 觀光科與時尚造型科(三下開課)
簡報製作技巧	2									2		同校跨群 AB3選1 三選一 觀光科與時尚造型科(三下開課)
現代商業環境	2									2		同校跨群 AB3選1 三選一 觀光科與時尚造型科(三下開課)
最低應選修學分數小計	4											
校訂選修	實習科目 2學分 1.09%	咖啡實務	2							2		同群跨科 AA3選1 三選一 觀光事業科與餐飲管理科
		茶藝文化與實習	2							2		同群跨科 AA3選1 三選一 觀光事業科與餐飲管理科
		宴會實務	2							2		同群跨科 AA3選1 三選一 觀光事業科與餐飲管理科
		最低應選修學分數小計	2									

	校訂選修學分數合計	24	2	2	2	8	10	多元選修開設6學分
每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)	8			2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-4 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2	1	1					A版
		化學	2			1	1			B版
		生物	2					1	1	A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	環境科學概論	2					1	1	
	科技	生活科技	2			1	1			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2			1	1			
	小計	70	16	16	11	11	8	8	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
	觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
	小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4					
		西餐烹調實習	6			3	3			
	烘焙	烘焙實務	8			4	4			
	小計		34	7	7	10	10	0	0	部定必修實習科目總計34學分
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2		
部定必修合計		118	26	26	23	23	10	10	部定必修總計118學分	

表 6-1-4 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 10學分 5.43%	餐飲採購	2			2					
		菜單設計	2					2			
		餐飲安全與衛生	2		2						
		食物與營養	2					2			
		國際禮儀	2	2							
		小計	10	2	2	2			4		校訂必修專業科目總計10學分
	實習科目 32學分 17.39%	無國界料理實作	3					3			
		蔬食料理實習	3			3					
		異國料理實習	3						3		
		餐飲實務	4	2	2						
		專題實作	6						3	3	
		飲料實習	3						3		
		西式點心製作	4							4	
		擺盤藝術實習	2						2		
		蔬果切雕實習	4	2	2						
		小計	32	4	4	3	3	8	10		校訂必修實習科目總計32學分
	特殊需求領域	職業教育	2							2	
		小計	2							2	校訂必修特殊需求領域總計2學分
	校訂必修學分數合計			42	6	6	5	3	12	10	校訂必修總計42學分
	校訂選修	一般科目 18學分 9.78%	進階數學	4						2	2
英聽攻略			2							2	
生活實用美語			2						2		
數學			4			2	2				
應用文			4						2	2	
品格教育			2						2		同校跨群 AB3選1 三選一 餐飲管理科與汽車科(三下開課)
面試技巧			2						2		同校跨群 AB3選1 三選一 餐飲管理科與汽車科(三下開課)
英文簡報學多元文化教育			2						2		同校跨群 AB3選1 三選一 餐飲管理科與汽車科(三下開課)
最低應選修學分數小計			18								
專業科目 4學分 2.17%		飲食文化	2				2				
		門市服務	2						2		同校跨群 AB3選1 三選一 餐飲管理科與汽車科(三上開課)
		簡報製作技巧	2						2		同校跨群 AB3選1 三選一 餐飲管理科與汽車科(三上開課)
		現代商業環境	2						2		同校跨群 AB3選1 三選一 餐飲管理科與汽車科(三上開課)
		最低應選修學分數小計	4								
實習科目 2學分 1.09%		咖啡實務	2							2	同群跨科 AA3選1 觀光科與餐飲科 三選一
		茶藝文化與實習	2							2	同群跨科 AA3選1 觀光科與餐飲科 三選一
		宴會實務	2							2	同群跨科 AA3選1 觀光科與餐飲科 三選一
		最低應選修學分數小計	2								
校訂選修學分數合計			24			2	4	8	10	多元選修開設6學分	

每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3
每週彈性學習時間(節數)	8			2	2	2	2
每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35

二、課程架構表

表 6-2-1 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.13 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		18	9.78 %		
	合 計			90	48.91 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.52 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	39	21.2 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	51	27.72 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	7	3.8 %	
			選修		4	2.17 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	16.3 %	
			選修		2	1.09 %	
	合 計			至少 80 學分	94	51.08 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	71	38.59 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分		184 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		8 節		
上課總節數			210 節		210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.13 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		14	7.61 %	
	合 計			86	46.74 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	10.87 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15.22 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.09 %

校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.35 %	
		選修		2	1.09 %	
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	32	17.39 %	
		選修		8	4.35 %	
	合計			至少 80 學分		98
實習科目學分數			至少 45 學分		68	36.96 %
應修習總學分數			180 - 192 學分		184 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		8 節	
上課總節數			210 節		210 節	
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

表 6-2-3 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目	相關規定		學校規劃情形		說明	
			學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.04 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		18	9.78 %	
	合計			88	47.82 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.61 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.48 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.09 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	15.22 %
			選修		4	2.17 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.61 %
			選修		2	1.09 %
	合計			至少 80 學分		96
實習科目學分數			至少 45 學分		50	27.18 %
應修習總學分數			180 - 192 學分		184 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節		8 節	
上課總節數			210 節		210 節	
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格。</p>						

含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.04 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		18	9.78 %	
	合計			88	47.82 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.61 %
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.48 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.09 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.43 %
			選修		4	2.17 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	32	17.39 %
			選修		2	1.09 %
	合計		至少 80 學分	96	52.17 %	
實習科目學分數		至少 45 學分	68	36.96 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	184 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	8 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	38	38	38	38	38	38	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動	4	4	4	4	4	4	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校
彈性學習時間及學生自主學習實施規範
107年04月26日課程發展委員會通過

一、依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施規範。

二、彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》之規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、依據學校條件與學生需求，彈性學習時間可做為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等運用。

四、全學期授課以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)/補強性教學等課程為主。

五、彈性學習所規劃之課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、開設類型、師資規劃及教學大綱等內容，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施，規劃表如附件1。

六、學校特色活動可辦例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理期程方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。

七、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

(一)實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。

(二)輔導管理：

1. 學生得於高二三彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式，進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應安排進行成果報告、發表或展示。

2. 學生進行自主學習前，應經教師指導和討論後，填具申請表經家長(法定代理人)同意後實施。

(三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備或資源等。

(四)學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或分組進行指導。

八、彈性學習時間得就代表學校參加全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓。

九、本實施規範經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

二、學生自主學習實施規範

尚未填寫

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
汽車科	0	0	2	2	2	2	
時尚造型科	0	0	2	2	2	2	
餐飲管理科	0	0	2	2	2	2	
觀光事業科	0	0	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	選手培訓	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘	
	認識中藥	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	美姿美儀	2	9	汽車科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	小投資大賺錢	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	基礎咖啡拉花	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	慢跑學堂	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	打發奶泡技巧	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	選手培訓	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘	
	汽車安全駕駛班	2	9	時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	博奕基本技巧	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
第一學期	動手美創意	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	用鏡頭看世界	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	

	深根閱讀	2	9	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	認識咖啡	2	9	汽車科 時尚造型科			V			內聘	
第一學期	選手培訓	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘	
	書法(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	樂樂棒球(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	應用博奕場技術(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	快樂瑜珈(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	文字遊戲(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	選手培訓	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科		V				內聘	
第二學期	打造健康的Body(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	國際廚藝(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	追風鐵馬(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	流行凝膠美甲設計(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分
	卡丁車技能領域(彈性)	2	18	汽車科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	授予學分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	進階數學	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	英聽攻略	汽車科	0	0	0	0	0	2
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2
3.	一般	生活實用美語	汽車科	0	0	0	0	2	0
			時尚造型科	0	0	0	0	2	0
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0
4.	一般	數學	汽車科	0	0	2	2	2	2
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0
			餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
5.	一般	應用文	汽車科	0	0	0	0	2	2
			時尚造型科	0	0	0	0	2	2
			觀光事業科	0	0	0	0	2	2
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	汽車工業英文	汽車科	0	0	2	0	0	0
7.	專業	飲食文化	觀光事業科	2	0	0	0	0	0
			餐飲管理科	0	0	0	2	0	0
8.	實習	創意整體造型	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
9.	實習	彩繪設計	時尚造型科	2	2	0	0	0	0

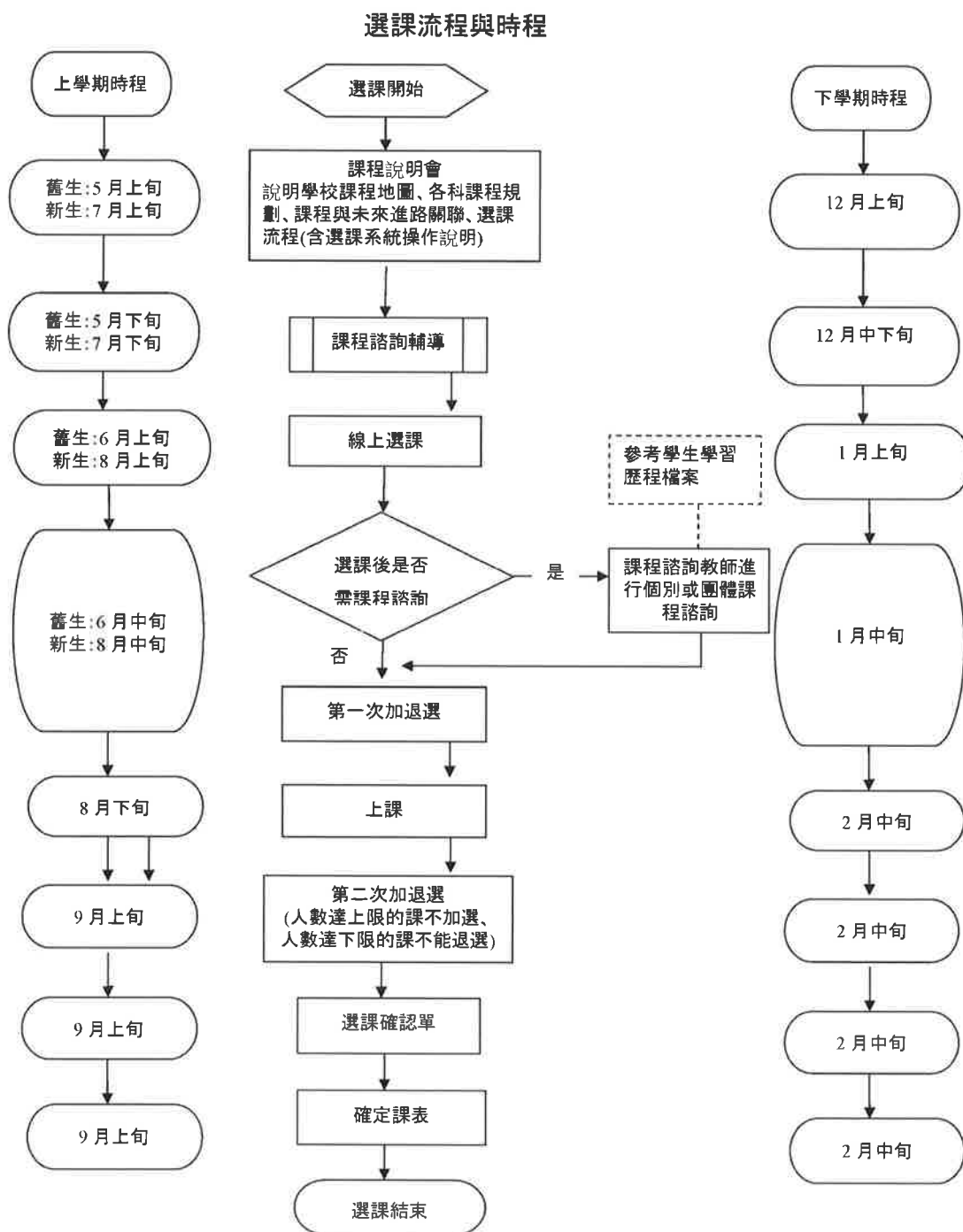
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	咖啡實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AA3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AA3選1
2.	實習	茶藝文化與實習	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AA3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AA3選1
3.	實習	宴會實務	觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AA3選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同群跨科	AA3選1
4.	一般	品格教育	汽車科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			時尚造型科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
5.	一般	面試技巧	汽車科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			時尚造型科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
6.	一般	英文簡報學多元文化教育	汽車科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			時尚造型科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			觀光事業科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
7.	專業	門市服務	汽車科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
8.	專業	簡報製作技巧	汽車科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
9.	專業	現代商業環境	汽車科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AB6選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	0	同校跨群	AB6選1
10.	實習	汽車空調實習	汽車科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
11.	實習	汽車綜合實習	汽車科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AD2選1
12.	實習	髮型梳理	時尚造型科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AE2選1
13.	實習	指甲彩繪	時尚造型科	0	0	0	0	2	0	同科單班	AE2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	上學期-舊生：5月上旬 新生：7月上旬	課程說明會說明：說明學校課程地圖、課程規劃、課程與未來進行之關聯、選課流程(含選課系統操作說明)	參加對象：學生、家長、教師。
2	上學期-舊生：5月中下旬 新生：7月中旬	課程諮詢輔導(選課前)	未生涯定向學生：依其性向及興趣測驗結果，由輔導教師或導師進行生涯輔導。 已生涯定向學生：參考學生學習歷程檔案，由課程諮詢教師進行團體課程諮詢。
3	上學期-舊生：6月上旬 新生：8月上旬	線上選課	
4	上學期-舊生：6月中旬 新生：8月中旬	課程諮詢輔導(選課後)	參考學生學習歷程檔案，由課程諮詢教師進行團體課程諮詢。
5	上學期-舊生：6月中旬 新生：8月中旬	第一次加退選作業	經課諮詢教師進行個別或團體課程諮詢後，辦理第一次加退選作業。
6	上學期-8月下旬(開學)	開學(正式上課)	
7	上學期-9月上旬	(1)第二次加退選作業 (2)選課確認單 (3)學生課表確定	(1)選課人數?上限者不能加選；選課人數達下限不能退選。 (2)學生於收到選課確認單後三日內請各班班長收齊後繳回教務處教學組。 (3)教務處建立學生個人課表。
8	上學期-9月中旬	選課說明會暨課程諮詢檢討會	針對選課說明會及課程諮詢輔導等實施情形
9	下學期-12月上旬	課程說明會說明：說明學校課程地圖、課程規劃、課程與未來進行之關聯、選課流程(含選課系統操作說明)	參加對象：學生、家長、教師。
10	下學期-12月中旬	課程諮詢輔導(選課前)	未生涯定向學生：依其性向及興趣測驗結果，由輔導教師或導師進行生涯輔導。 已生涯定向學生：參考學生學習歷程檔案，由課程諮詢教師進行團體課程諮詢。
11	下學期-1月上旬	線上選課	
12	下學期-1月中旬	課程諮詢輔導(選課後)	參考學生學習歷程檔案，由課程諮詢教師進行團體課程諮詢。
13	下學期-1月中旬	第一次加退選作業	經課諮詢教師進行個別或團體課程諮詢後，辦理第一次加退選作業。
14	下學期-2月中旬(開學)	開學(正式上課)	
15	下學期-2月中旬	(1)第二次加退選作業 (2)選課確認單 (3)學生課表確定	(1)選課人數?上限者不能加選；選課人數達下限不能退選。 (2)學生於收到選課確認單後三日內請各班班長收齊後繳回教務處教學組。 (3)教務處建立學生個人課表。
16	上學期-2月下旬	選課說明會暨課程諮詢檢討會	針對選課說明會及課程諮詢輔導等實施情形

三、選課輔導措施

三、選課輔導措施

(一) 本校為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

附件一

苗栗私立育民高級工業家事職業學校課程諮詢教師遴選會組織要點

中華民國108年03月26日主管會議通過

中華民國107年8月29日期初校務會議通過

- 一、本校為推動課程輔導諮詢相關事項，特依據教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」訂定本校課程諮詢教師遴選會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程諮詢教師遴選會(以下簡稱本遴選會)組織成員如下：
 - (一) 本遴選會置委員共7人，主任委員1人及執行秘書1人。
 - (二) 前款委員中由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導組長、教學組長為當然委員；執行秘書由教務主任擔任；主任委員由校長擔任。
 - (三) 委員之任期採學年制；當然委員於學年度職務異動時，依其職務任免。
- 三、本遴選會之任務如下：
 - (一) 研訂本校課程諮詢教師遴選方式及其原則，其中應優先遴選學校各專業群科或專門學程之教師。
 - (二) 遴選本校現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
 - (三) 遴選本校具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
 - (四) 選定本校課程諮詢教師一人兼任召集人。
 - (五) 擬定本校課程輔導諮詢推動工作計畫。
 - (六) 審議課程諮詢教師減授每週教學節數節數規劃。
 - (七) 進行本校課程諮詢教師工作推動成效之定期追蹤與檢討。
 - (八) 協調本校各處室、群科配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
 - (九) 研議本校課程諮詢教師相關敘獎事項之建議。
- 四、本遴選會運作方式如下：
 - (一) 本遴選會每學期召開會議至少一次，並得視需要不定期召開臨時會。
 - (二) 本遴選會主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，由出席委員互推一人擔任之。
 - (三) 本遴選會委員不克出席會議時，得指派適當人員代理出席會議，並經主席同意後，參與議案表決。
 - (四) 本校課程諮詢教師召集人，應親自出席本遴選會會議。
 - (五) 本遴選會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，始得決議。
 - (六) 本遴選會之人員聯絡、協調決議事項之執行、決議事項之管考事宜，由執行秘書負責。
- 五、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件二

苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國106年12月05日主管會議通過

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組),負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長(日間部、進修部)、註冊組長(日間部、進修部)、訓育組長、實習組長、建教組長及導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人,合計十七人組成,其中校長擔任召集人,教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議,且應由召集人召集會議並主持,議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容,並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理,其登錄內容與作業方式如下:
 - (一)基本資料:學生之相關學籍資料,由註冊組於學生入學後登錄,每學期並須再次檢核確認。
 - (二)修課紀錄:
 - 1.修課評估:「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄;「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 - 2.課程諮詢紀錄由課程諮詢教師登錄日期/時間/地點及諮詢內容及意見。
 - 3.修課成績:學生修課科目及學業成績表現,由註冊組登錄。
 - (三)課程學習成果:學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等),並須經任課教師認證。
 - (四)多元表現:學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。前項內容參照作業要點之附件表單建置之,並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處註冊組並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄作業及使用由工作小組指派單位或人員,統籌辦理訓練、研習及說明:
 - (一)學生訓練:每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間,由教務處教學組辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - (二)教師研習:教務處教學組每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - (三)親師說明:輔導室每學期得結合學校親職活動,至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
- 六、成效評核及獎勵:學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師,得由執行秘書視其辦理成效,提交工作小組議決後,依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 七、本補充規定經校務會議通過後實施,其修正亦同。

附件三

選課作業方式與流程

一、課程資料及選課資料：請至本校Web選課系統查閱。

網址為 <http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

二、課程說明會時間及地點如下：

(一)上學期：(1)舊生：110年5月10日(星期一)13時假視聽教室辦理。

(2)新生：110年7月7日(星期三)10時假視聽教室辦理。

(二)下學期：110年12月13日(星期一)13時假視聽教室辦理。

三、課程諮詢(選課前)：

(一)上學期課程諮詢時間：(1)舊生：110年5月24日～110年5月31日。

(2)新生：110年7月14日～110年7月23日。

(二)下學期課程諮詢時間：110年12月14日～110年12月17日。

(三)課程諮詢預約方式：請至本校教務處教學組領取預約單。

四、線上選課：

(一)選課系統網址為<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

(二)上學期選課時間：(1)舊生：110年6月7日～110年6月11日。

(2)新生：110年8月2日～110年8月13日。

(三)下學期選課時間：111年1月2日～109年1月8日。

五、線上選課結果：

(一)上學期公告時間：(1)舊生：110年6月15日。

(2)新生：110年8月16日。

(二)下學期公告時間：111年1月9日。

(三)選課結果查詢，請至本校選課系統查閱<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

六、課程諮詢(選課後)：

(一)上學期課程諮詢時間：(1)舊生：110年6月15日～110年6月18日。

(2)新生：110年8月16日～108年8月20日。

(二)下學期課程諮詢時間：111年1月10日～109年1月16日。

(三)課程諮詢預約方式：請至本校教務處教學組領取預約單。

七、第一次加退選：

(一)第一次加退選課資料及說明請至本校選課系統查閱

<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

(二)選課系統網址為<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

(三)第一次加退選時間：

1.上學期：(1)舊生：110年6月15日～108年6月20日。

(2)新生:110年8月20日~108年8月25日

2.下學期:111年1月17日~111年1月23日。

八、第一次加退選結果:至本校選課系統查詢<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

九、第二次加退選:

(一)第二次加退選課資料及說明請至本校選課系統查詢

<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

(二)選課系統網址為<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

(三)第二次加退選時間:

1.上學期:(1)舊生:110年9月2日~110年9月8日。

(2)新生:110年9月2日~110年9月8日。

2.下學期:111年2月10日~109年2月14日。

十、第二次加退選結果:至本校選課系統查詢<http://163.19.237.5/stdcourse3/Login.aspx>

十一、選課確認單:

(一)學生及家長簽名確認。

(二)上學期:請於110年9月10日前由各班班長收齊後交回教務處教學組。

(三)下學期:請於111年2月18日前由各班班長收齊後交回教務處教學組。

拾、學校課程評鑑

110學年度學校課程評鑑計畫

110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

私立育民高級工業家事職業學校課程評鑑計畫

108年12月02日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一)教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188B號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一)促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二)探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三)引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、課程評鑑組織人員及職掌

本校課程評鑑人員及組織包括教師、學生、教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會。

組織人員	職掌
學生	1. 全校學生填寫教學回饋表。 2. 各班學生會代表，出席課程評鑑座談會。
教師	所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。
教學研究會	1. 由各教學研究會召集人召開。 2. 由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
課程評鑑小組	1. 由校長聘請9-15位課程發展委員會委員擔任之。 2. 課程評鑑小組得包括家長、產業專家及學者專家等外聘委員。 3. 依據教學研究會評鑑資料、學生、家長、產業專家與學者專家之回饋，進行課程建議。
學校課程發展委員會	依本校課程發展委員會組織要點設置，依據各課程評鑑小組提出之評鑑結果，進行綜合建議。

四、評鑑內容及說明

- (一)課程規劃：依課程計劃的訂定與執行、課程組織與結構、教學計劃、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。
- (二)教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。
- (三)學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

五、課程自我評鑑實施方式：

- (一)課程發展委員會實施自我評鑑：
 - 1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
 - 2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
 - 3. 依需求邀請據教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
 - 4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑(運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等)。
 - 5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
 - 6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
 - 7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。
- (二)教學單位實施自我檢核
 - 1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
 - 2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1)依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - (2)依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

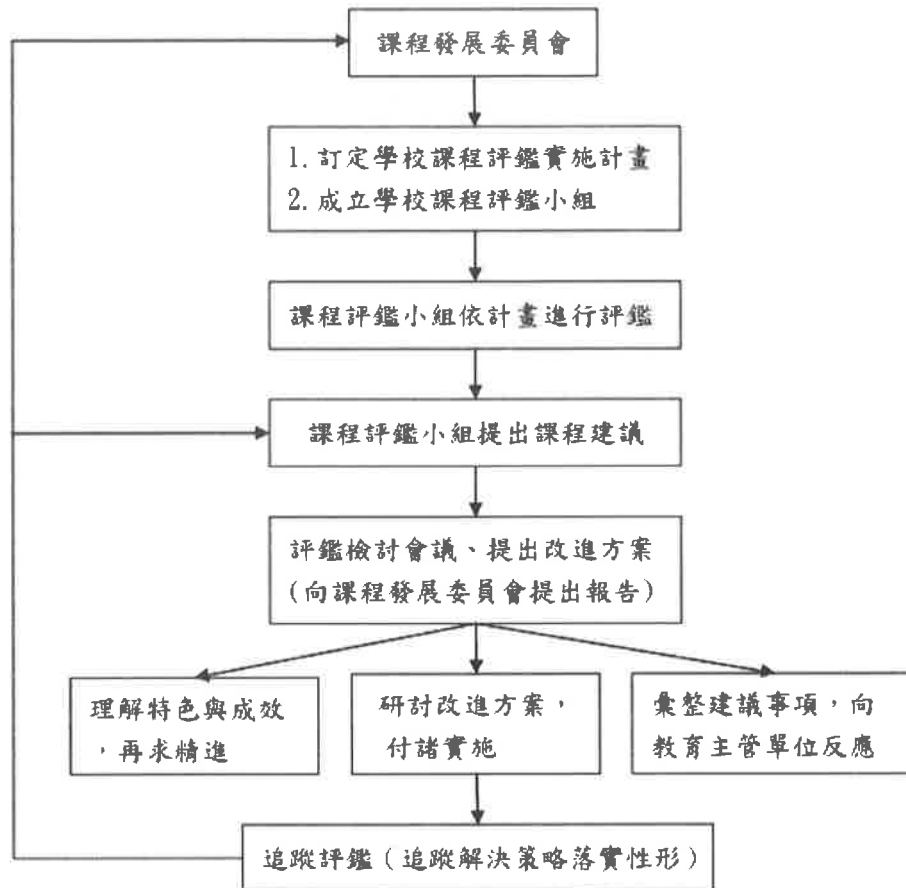
六、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程			
	8-10月	11月-4月	5-6月	7月
(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
(三)課程發展委員會通過相關計畫	●			
(四)學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(五)完成課程自我評鑑報告草案			●	
(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

七、課程評鑑結果與應用

- (一)依據課程評鑑之建議，修正學校課程計畫。
- (二)依據學生教學回饋，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據學生學習情形，安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (四)藉由教學實施回饋，鼓勵教師進行課程及教學創新。
- (五)鼓勵教師依學生教學回饋之結果，調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。
- (六)藉由有效的課程評鑑機制，增進教師對課程品質之重視。
- (七)透過課程評鑑的實施與結果，提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

八、評鑑流程



九、本計畫經課程發展委員會議通過後施行，修正時亦同。

108學年度自我評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[051411育民工家108校務評鑑結果報告.pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階數學		
	英文名稱	Advanced mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.從學生的生活經驗，具體實例著手，讓學生發現日常生活與數學的關聯，並引發好奇心及求知的心理。2.培養學生將生活問題變成數學問題，並解決之。3.學會以兩種(甚至更多)方法來解決同一數學問題。4.增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續升學、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)直線方程式		1.直角坐標 2.直線的斜率與方程式 3.函數及其圖形	7	
(二)三角函數		1.三角函數的基本概念 2.任意角的三角函數及其圖形	7	
(三)向量		1.向量的加減與實數積 2.向量的內積與夾角	5	
(四)指數與對數		1.指數函數 2.對數函數	6	
(五)數列與級數		1.等差級數與等比級數 2.無窮等比級數	5	
(六)式的運算		1.多項式的四則運算 2.餘式、因式定理 3.分式與根式運算	5	
(七)方程式		1.多項方程式 2.二元一次聯立方程式與二階行列式 3.三階行列式	6	
(八)不等式及其應用		1.二元二次不等式 2.二元一次不等式的圖形及線性規劃	5	
(九)排列組合		1.乘法原理與樹狀圖 2.排列及重複排列 3.組合、重複組合與二項式定理	5	
(十)機率		1.集合與求機率問題 2.條件機率與獨立事件、數學期望值	6	
(十一)統計		1.抽樣方法、資料整理與圖表編製、算術平均數 2.中位數、百分等級、標準差、信賴區間	5	
(十二)三角函數的應用		1.和差角公式與二倍角公式 2.正弦與餘弦定理 3.解三角形問題	5	
(十四)圓與直線		1.圓方程式 2.圓與直線的關係	5	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.課堂練習 2.回家作業 3.筆試			

教學資源	數學 I、II、III、IV 範圍
教學注意事項	教材編選：數學複習講義、網路資源。教學方法：講述法、練習法、演算法、討論法。

表 11-2-1-2 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階數學		
	英文名稱	Advanced mathematics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.從學生的生活經驗，具體實例著手，讓學生發現日常生活與數學的關聯，並引發好奇心及求知的心 理。 2.培養學生將生活問題變成數學問題，並解決之。 3.學會以兩種(甚至更多)方法來解決同一數學 問題。 4.增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續升學、自我發展的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)直線方程式		1.直角坐標 2.直線的斜率與方程式 3.函數及其圖形	10	
(二)指數與對數		1.指數函數 2.對數函數	8	
(三)數列與級數		1.等差級數與等比級數 2.無窮等比級數	10	
(四)式的運算		1.多項式的四則運算 2.餘式、因式定理 3.分式與根式運算	10	
(五)排列組合		1.乘法原理與樹狀圖 2.排列及重複排列	8	
(六)機率		1.集合與求機率問題 2.條件機率與獨立事件、數學期望值	8	
(七)統計		1.抽樣方法、資料整理與圖表編製、算術平均數 2.中位數、百分等級、標準差、信賴區間	8	
(八)圓與直線		1.圓方程式 2.圓與直線的關係	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1.課堂練習 2.回家作業 3.筆試			
教學資源	數學 I、II、III、IV 範圍			
教學注意事項	教材編選：數學複習講義、網路資源。教學方法：講述法、練習法、演算法、討論法。			

表 11-2-1-3 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	品格教育			
	英文名稱	Moral Education			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識				
學生圖像	敬業態度、品格涵養				
適用科別	觀光事業科	時尚造型科	餐飲管理科	汽車科	
	2	2	2	2	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解「品德」的概念。 2. 學生在活動中體驗品德的重要。 3. 學生能夠由己出發、涵養品德，進而推己及人、關心週遭。 4. 學生能於生活中實踐所知。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 尊重		1. 將心比心，人同此心，心同此理。 2. 職業無高低貴賤，給與每一種職業應有的尊重 3. 多元的社會需要更多元的尊重與包容		6	
(二) 負責		1. 了解負責的重要性。 2. 了解每一個人都可以對社會有貢獻 3. 養成負責與尊重紀律的態度		6	
(三) 孝悌		1. 『百善孝為先』 2. 「孝」是做人的根本，從孝可以學到謙恭、體貼、為人、付出、無私。 3. 孝悌為做人處事的基本道理		6	
(四) 友善		1. 建立良好的第一印象，從自身做起。 2. 向他人傳達喜歡與開朗心態的能力。 3. 善意的面對周圍和你相處的人		6	
(五) 關懷		1. 建立良好的第一印象，從自身做起。 2. 向他人傳達喜歡與開朗心態的能力。 3. 主動面對周圍和你相處的人		6	
(六) 感恩		1. 前人栽樹後人乘涼。 2. 尋找快樂，最簡單的方法就是感恩。 3. 感謝週遭的人事物，傳達最真摯的謝意。		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與及發言 2. 上台報告				
教學資源	自編教材、網路資源				
教學注意事項	注意事項： 1. 好的品格教育為社會帶來溫暖與和樂，可以幫助各行各業，不斷提升專業水準，因此本課程適合各科學生選修，藉以提升專業倫理。 2. 想擁有高尚品格，成功立足職場的學生建議選修。 教材編選：自編教材、網路資源。 教學方法：講述法、討論法、發表法。				

表 11-2-1-4 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英聽攻略		
	英文名稱	Listening Comprehension		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決			
學生圖像	技能專精			
適用科別	時尚造型科	觀光事業科	汽車科	餐飲管理科
	2	2	2	2
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生英聽的基本能力。 2.增廣學生的字彙量。 3.培養學生的專注力與理解分析能力。 4.激發學生的學習意願，能達到終生學習的目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)聽力技巧分析		1. Key Word 抓題技巧。 2. 聽力禁忌VS. 得分要點。 3. 題型解析。 4. 模擬練習&解題分析。	4	
(二)看圖辨義		1. 題型解析。 2. 依據錄音內容，選取適當圖示。 3. 模擬練習&解題分析。	4	
(三)聽音選讀		1. 題型解析。 2. 依據圖示，理解並辨識錄音內容之大意或重點資訊。 3. 模擬練習&解題分析	6	
(四)看圖選答		1. 題型解析。 2. 依據圖示，理解錄音內容並選出適當應答語句的能力。 3. 模擬練習&解題分析。	6	
(五)簡短對話		1. 題型解析。 2. 能聽懂與日常生活相關的淺易談話，包括價格、時間及地點等。 3. 模擬練習&解題分析。	6	
(六)短文聽解		1. 題型解析。 2. 字彙分析。 3. 前文、後文與第一句之間相關性。 4. 模擬練習&解題分析。	8	
(七)聽音填空		以流行英文歌為範例，將部分歌詞反白，讓學生依所聽到的詞彙填入空格內。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.聽力測驗:60% 2.口說評量:20% 3.學習態度與平時分數: 20%			
教學資源	*大考英聽A攻略-龍騰文化出版社。 *http://www.ndi.org.tw-全球英檢聽力題庫。 *www.youtube.com			
教學注意事項	*該課程以培養學生英聽能力為主，教材除涵蓋大考英聽範圍與英檢聽力測驗外，亦延伸至英語流行歌曲之生活英文，藉以激發學生學習英聽的興趣。 *聽力練習與口說有極大的相關性，故學生在培養聽力能力時亦能奠定口說的基礎。			

表 11-2-1-5 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活實用美語			
	英文名稱	Useful English Expressions			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	技能專精、品格涵養				
適用科別	汽車科	餐飲管理科	時尚造型科	觀光事業科	
	2	2	2	2	
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期	
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 增廣學生對生活實用英文的相關字彙。 2. 培養學生基本的溝通英語能力，俾能運用於實際生活中。 3. 融合文化知識與語言能力，培養學生的國際觀。 4. 激發學生的學習意願，達到永續學習英文的目標。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)食		1. 速食店、餐廳常用單字例句:At the Fast-Food Restaurant & Ordering. 2. 來去星巴克-點餐英文:At Starbucks. 3. 常見台灣小吃:Taiwanese Local Snacks. 4. 文化小細節: Cultural Notes.		6	
(二)衣		1. 常見衣服類型與飾品: Outfit and Accessories of the Day. 2. 退換或用語:Asking for Return or Refund 3. 常見鞋款: Shopping for Shoes. 4. 文化小細節: Cultural Notes.		6	
(三)住		1. 各種類型的住宿: Finding a place to stay 2. 常見旅館設施:Hotel Facilities. 3. 退房/入住: Checking in and Checking out 4. 文化小細節: Cultural Notes.		6	
(四)行		1. 機場櫃檯單字及例句: Checking in at the Airport. 2. 車站常用單字及例句: Where' s the right Platform. 3. 各種轉乘: Transferring at the Station 4. 文化小細節: Cultural Notes.		6	
(五)育		1. 各種類型的社團:Extracurricular Activities. 2. 雷組員及翹課人生: Teammate Slacks Off & Skipping Class. 3. 文化小細節: Cultural Notes.		6	
(六)樂		1. 各種類型的電影 Your Favorite Movie. 2. 在遊樂園:At the Amusement Park. 3. 宅在家看動漫:Manga and Anime Fanatic. 4. 文化小細節: Cultural Notes.		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合學校期中考制度，採用紙筆測驗。 40% 2. 口說評量: 40% 3. 學習態度與平時分數: 20%				
教學資源	*EZ叢書館: 跟著阿滴滴妹說出溜英文: 網路人氣影片系列《10句常用英文》大補帖(附QR Code, 音檔隨掃隨聽) *www.youtube.com				
教學注意事項	*該課程以融入生活情境學習實用英文為主，故強調於字彙的增廣與用詞語句的練習。學生們除了熟記單字外，口說練習與情境 模擬示範為評量準則。 *教材以知名網路頻道youtuber著作的生活常用語句為學習內容，教材另有QR Code語音檔，學生可用課餘時間自行練習。				

表 11-2-1-6 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文		
	英文名稱	Applied Literature		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識			
學生圖像	品格涵養			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科	汽車科	時尚造型科
	4	4	4	4
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 指導學生明瞭並熟練常用應用文之格式與作法。 2. 培養學生認識各種應用文之特性與價值，並提昇學生寫作應用文的技巧與能力。 3. 運用範例簡介各類應用文的結構與寫作要點			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 應用文的定義 2. 應用文的特質 3. 應用文的種類 4. 應用文的寫作原則 5. 應用文的用處	25	
(二) 書信 便條 名片		1. 書信、便條、名片介紹 2. 寫作練習-製作個人名片	10	
(三) 公文		1. 公文種類、差異之說明 (1)函 (2)簽呈 (3)公告 (4)會議通知 (5)紀錄 (6)報告	15	
(四) 慶弔文、柬帖		1. 慶弔文、柬帖內容說明 2. 示例說明	10	
(五) 寫作練習		1. 文章、短則分享 2. 寫作-一封家書	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	評量方法採口頭問答、發表，以落實「應用」之名。包含教材編選、教學方法			
教學資源	1. 《高級中學應用文》 國立編譯館(國立編譯館)。 2. 《應用文教學參考資料彙編》 孔建國(教育部職業教司)。 3. 《應用文》黃俊郎(東大圖書公司)。 4. 《現代應用文》 張瑞濱(智勝出版社)。 5. 《高職應用文》 詹木在(華立圖書公司)。 6. 《最新應用文》 何石松(良莪出版公司)。			
教學注意事項	1. 掌握範例之特色，設計單元教學活動。 2. 蒐集針對範例教學所須之補充教材，引導並啟發學生得到良好之學習效果。 3. 在繁多的應用文類別中，挑選最生活化、最切合實用，且符合 時代需求的範例作教材。 4. 教學後，作適當之練習、評量、檢討，並作補救教學。			

表 11-2-1-7 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	面試技巧		
	英文名稱	Interview Skills		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域： 非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養			
適用科別	時尚造型科	觀光事業科	汽車科	餐飲管理科
	2	2	2	2
	第三學年第一學期	第三學年第一學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.協助學生經由自我探索的過程，了解自己的興趣及性向。 2.指導三年級學生認識科技校院各校系所學課程及內容。 3.了解技專校院各項升學制度及管道。 4.對職場就業環境能夠有初步的了解和認識。 5.協助三年級學生學會面試技巧。 6.指導三年級學生在參加四技二專甄選入學第二階段指定項目甄試面試時，能有最佳的表現。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生涯資源管道介紹		生涯資源管道介紹	4	
(二)履歷撰寫		1.履歷內容說明 2.資料呈現 3.實作	6	
(三)自傳撰寫		1.自傳內容說明 2.資料呈現 3.實作	6	
(四)面試前準備		1.面試資料 2.服儀 3.其他注意事項(如:服裝/交通...等)	4	
(五)面試技巧		1.講解面試注意事項 2.面試示範	4	
(六)面試練習-一		個人面試練習及講評	6	
(七)面試練習-二		多人面試練習及講評	4	
(八)面試驗收		1.面試驗收及評量 2.課程檢討	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.口試 2.模擬面試			
教學資源	1.各大生涯資源、技專校院升學管道及職場就業網站 2.各大專校院網站			
教學注意事項	(一)注意事項：要升學的三年級學生建議必選，以全面了解各項升學制度及管道及面試技巧。(二)教材編選：教師自編教材、網路資源。(三)教學方法：講述法、練習法、討論法、發表法。			

表 11-2-1-8 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文簡報學多元文化教育		
	英文名稱	Alternative Learning Course-Make an English Presentation for Multi-Cultural Education		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	敬業態度、品格涵養、創新能力			
適用科別	餐飲管理科	汽車科	觀光事業科	時尚造型科
	2	2	2	2
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生英文聽、說、讀、寫的能力。 2. 增進學生對多元文化的認知。 3. 啟發學生將多元文化主題融入簡報製作的創造力。 4. 培養學生溝通協調與團隊合作的能力。 5. 增進學生勇於上台發表的自信心。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)文章導讀 I		1. 字彙解析 2. 例句解析	2	
(一)文章導讀 II		1. 文章大意解析 2. 讀後心得分享	2	
(三)英文例句 解析之I- 填空 練習		1. 以多元文化教育文章為主題，將預設之簡報內容所需之基本例句介紹。 2. 學生依例句模式分組做口語練習。	2	
(四)英文例句 解析之II- 依樣造句		1. 腦力激盪:介紹各張簡報所需主題，並請學生分組腦力激盪激發出更多更適用的句子。 2. 口語練習	2	
(五)簡報演示		1. 老師依多元文化教育文章為基底，示範如何完成一則簡報。 2. Q & A	2	
(六)簡報大綱簡介		1. 簡報字體、字型、主標題、副標題、動畫模式…基本操作模式簡介。 2. 試玩看看才知道簡單:學生實際操作。	2	
(七)簡報實作-概念篇		簡報報告之儀態、聲量及善用肢體語言…介紹	2	
(八) 簡報實作-概念篇		簡報技巧運用	2	
(九) 簡報實作-美學篇		版面設計大綱簡介與操作	2	
(十)簡報內容大綱		說明簡報內容綱要與評分標準，請學生以多元文化教育文章為導向，開始分組製作簡報	2	
(十一)多元文化教育結合簡報製作		1. 分組以及決定主題 2. 資料搜尋 3. 小組討論	2	
(十二)多元文化教育結合簡報製作		1. 資料搜尋 2. 小組討論	2	
(十三)多元文化教育結合簡報製作		1. 資料搜尋 2. 小組討論 3. 口說練習	2	
(十四)多元文化教育結合簡報製作		1. 口說演練 2. 簡報技巧運用	2	
(十五)小組PPT分組示範 Part I		第一二三四小組演練(、互評、回饋、精益求精	2	
(十五)小組PPT分組示範 Part II		第五六七八小組演練(、互評、回饋、精益求精	2	
(十七)成果發表Part I		1. 小組成果發表 2. 互評、回饋與心得分享	2	
(十八)成果發表Part II		1. 小組成果發表 2. 互評、回饋與心得分享 3. 老師總結與成果party	2	
合 計			36	

學習評量 (評量方式)	課堂參與度:10% 分組參與度:20% 簡報內容:30% 口語表達:30% 意見回饋:10%
教學資源	1. 簡報輕鬆做-台灣大學圖書資訊學系副教授 謝寶煇 2. 簡報大師四步驟輕鬆完成簡報 3. www.google.com.tw
教學注意事項	此課程著重讀、寫、說的英文能力培養與簡報製作的技能啟發。除了知識領域的學習外亦著重於分組同儕學習與互動的學習態度。學期分數不以紙筆測驗評量，雖為組別分數但仍會依個人學習表現評估分數。

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美姿美儀		
	英文名稱	Posture		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解美姿美儀的目的、意義及重要性。二、了解體態與健康的關係並積極修正不良體態。三、端正體態、美化身體曲線、強化身體機能。四、養成優雅生活儀態，並與生活儀節結合。五、具備專業模特兒舞台演出與平面攝影基本技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1.美姿美儀訓練的目的及重要性 2.美姿美儀與形象	1	
(二)美姿美儀與健康		1.體態與姿態 2.姿勢體態與健康的關係 3.不良體態的修正	4	
(三)節奏感訓練		1.各種樂器的音色和感受 2.認識音樂節奏的情感、情緒與情境 3.節奏感訓練與肢體律動訓練	5	
(四)優良體態的養成		1.站姿訓練 2.走姿訓練 3.坐姿訓練	4	
(五)旋轉的技巧		1.180度轉身技巧 2.向左轉、向右轉技巧 3.頭手腰臀的配合	4	
(六)生活儀態與姿態的運用		1.行走的禮儀 2.上下樓梯的禮儀 3.搭乘電梯的禮儀 4.進出門的禮儀 5.上下汽車的禮儀 6.蹲下與站起的儀態 7.撿拾物品的姿態	2	
(七)POSE的訓練		1.POSE的種類 2.POSE串連手的姿態 3.眼神的訓練 4.表情的訓練	6	
(八)舞台走位演練		1.舞台的基礎概念 2.舞台上的動線 3.舞台上相互配合的要領 4.舞台走位演練	6	
(九)外套穿脫的表現方式		1.外套穿脫的禮儀和方法 2.舞台上穿脫外套 3.各類物件的持用方法與舞台表現 4.更衣技巧與更衣人員的配合	2	
(十)攝影的姿態		1.平面攝影 2.攝影POSE應避免的狀況 3.攝影POSE與環境空間道具的結合運用 4.動態連續POSE	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.除實施總結性評量外，亦應重視形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，兼顧學生五育並重，均衡發展。2.評量時應考量學生學習差異，鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進			
教學資源	1.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。2.提供專業教室供學生實作練習。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及次序安排由淺入深，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2.教材的例題及習題，應與實務互相配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1.教師以示範方式指導學生。2.實作操作演練，並瞭解學生學習狀況。3.多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀現場或相關影片。(三)教學相關配合事項 1.教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生參與相關課程活動，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。			

表 11-2-2-2 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規		
	英文名稱	Tourism Administration and Laws		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解各級觀光行政機構的組織及職掌。二、培養對各項重要法規的正確認識。三、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)發展觀光條例		1. 總則 2. 規劃建設 3. 經營管理	9	
(二)觀光旅館業管理規則。		觀光旅館業管理i之相關規則及案例說明。	9	
(三)旅行業管理規則		旅行業管理之相關規則及案例說明。	9	
(四)觀光法規		獎勵及處罰	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗			
教學資源	教用書			
教學注意事項	利用實務範例補充說明，提高學習興趣與效果。			

表 11-2-2-3 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生		
	英文名稱	Food Safety and Hygiene		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解食品安全與衛生之重要性。二、建立餐飲安全概念，將所學應用於餐飲工作與實際生活裡。 三、養成良好餐飲衛生工作習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 概論		1. 餐飲安全與衛生定義及重要性。 2. 餐飲安全衛生相關行政及法令的認識。	4	
第二章 食物中毒		1. 食物中毒的定義與類別。 2. 食物中毒的原因	4	
第三章 食物貯存之重要性及方法		1. 食品品質的變化。 2. 食品腐敗的現象。 3. 食品之保存技巧。	6	
第四章 洗淨、消毒與殺菌		1. 洗淨、消毒與殺菌的定義。 2. 餐具洗滌的程序與方法。 3. 餐飲從業人員的衛生管理。	6	
第五章 廚房衛生管理		1. 餐飲設施衛生管理。 2. 冷藏冷凍庫及庫房衛生管理。 3. 餐具、砧板及其他設備的衛生管理。 4. 廢棄物及飲水問題。	10	
第六章 餐飲法規介紹		1. 食品衛生管理法及衛生標準。 2. 食品良好衛生規範。 3. 食品中毒案件處理要點。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	一般教科書			

表 11-2-2-4 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車柴油引擎原理		
	英文名稱	Diesel engine principle		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養、創新能力			
適用科別	汽車科			
	3			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解柴油引擎本體結構與汽油引擎之差異。 二、了解柴油引擎其燃料系統之重要性。 三、了解柴油引擎其預熱系統線路與系統作用方式。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
柴油引擎概述		1-1 循環理論 1-2 四行程和二行程柴油引擎的工作原理 1-3 四行程和二行程柴油引擎的比較 1-4 柴油引擎與汽油引擎的比較	7	
柴油引擎本體系統		2-1 柴油引擎的機構	7	
燃料系統		3-1 燃料與燃燒 3-2 柴油噴射系統 3-3 電腦控制柴油噴射系統	8	
潤滑系統		4-1 潤滑概述 4-2 潤滑系統的主要機件	6	
冷卻系統		5-1 冷卻系統的功用 5-2 冷卻系統各機件的構造及作用	9	
預熱系統		6-1 預熱系統的功用 6-2 預熱系統各機件的構造及作用	9	
污染氣體		7-1 污染氣體概述 7-2 排放空氣污染物標準與測試 7-3 粒狀物後處理裝置	8	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 紙本測驗 2. 分組討論分享 3. 口試測驗			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書。			
教學注意事項	一、本科目課堂授課為主。 二、除教科書外，善用各種模型示範講解，以加強學習效果。			

表 11-2-2-5苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生			
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解有關美容衛生的知識。 2.熟練美容的衛生技能。 3.瞭解相關衛生法、培養守法之觀念、涵養誠信之職業道德。 4.維護心理健康，增進生活情趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 衛生定義 2. 衛生法則		2	第二學年 第一學期
(二) 個人衛生		1. 個人衛生的意義 2. 個人衛生的要素		2	
(三) 公共衛生		1. 公共衛生的意義 2. 環境衛生		2	
(四) 環保與美容		1. 環保的重要性 2. 垃圾分類 3. 環保與美容		2	
(五) 微生物與傳染病的防治		1. 認識微生物 2. 微生物的種類 3. 傳染病發生的原因 4. 傳染病源體的分類 5. 傳染病的傳染途徑 6. 傳染病的預防方法 7. 與理燙髮髮業相關之傳染病		10	
(六) 理容美髮業機具及毛巾的洗滌與消毒		1. 消毒殺菌的意義、原理及重要性 2. 理容美髮業機具及毛巾的消毒 3. 消毒水泡製應注意事項 4. 消毒水的實際運用		9	
(七) 化妝品衛生		1. 化妝品的定義及功能 2. 化妝品的類別及其規定要領 3. 化妝品的辨認 4. 化妝品的衛生管理		9	
(八) 美容美髮衛生技能實作 I		1. 消毒方法的辨識與操作 2. 化學消毒劑稀釋操作 3. 簡易急救 4. 化妝品安全衛生的辨識 I 5. 衛生行為		12	第二學年 第二學期
(九) 急救與安全		1. 急救的定義與目的 2. 急救的配備及應用 3. 急救的技術 4. 營業場所的安全		6	
(十) 美容美髮衛生技能實作 II		1. 物理消毒法 2. 化學消毒法 3. 手部洗手與消毒操作 4. 急救技術 5. 化妝品安全衛生的辨識 II		15	
(十一) 人格發展與心理衛生		1. 心理衛生的意義及重要性 2. 學習與人格發展 3. 人格形成的因素 4. 認識自己 5. 健全心理的培養		3	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。				
教學資源	1. 選擇適宜之教科書。 2. 運用網路資源及多媒體輔助教學。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(二)教學方法 1. 教師以講解、問答、討論及示範的				

方式來指導學生，以增加學習興趣。2.注重美容衛生實習、使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。(三)教學相關配合事項 1.鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以提升學習興趣。2.教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德。

表 11-2-2-6 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車钣金		
	英文名稱	Auto-body Working		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解汽車钣金工有關支相關知識及工作法。二、使學生能瞭解車身構造。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、汽車車身構造		汽車車身構造介紹及說明	4	
二、汽車車身用材料		汽車車身用材料介紹及說明。	4	
三、三用電錶的使用		1. 三用電錶介紹及使用說明 2. 示範及演練	4	
四、車身钣金手工具		車身钣金手工具車介紹及使用注意事項提醒	4	
五、砂磨機和砂磨材料		汽車車身專用砂磨機和砂磨材料介紹。	4	
六、車身損傷的種類及修正法		1. 車身損傷的種類 2. 實身損修正法 3. 示範	4	
七. 車身钣金的替換		1. 車身钣金的替換 2. 示範	6	
八、車身钣金		車身钣金注意事項說明	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙本測驗 實作			
教學資源	一、全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。二、網路資源。			
教學注意事項	一、本科目為實習科目，在工場實作為主，輔以教學影片。二、本科目係在學生習得汽車科相關專業科目以後，應用其所學，及其相關能力，以小組分工合作的方式，共同完成作品。			

表 11-2-2-7 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解國際禮儀的重要性及其基本知能。二、建立國際禮儀觀念，學習個人儀態及其在食衣住行育樂等應對進退。三、培養職場應有的儀態及禮節。四、日常生活裡，個人涵養應對進退的禮儀學習。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 國際禮儀概論		禮儀的重要性及其應用範圍。	4	
第二章 生活禮儀		食、衣、住、行、育、樂的禮儀及其應用。	12	
第三章 商業禮儀		1. 辦公室禮儀及其實務。 2. 迎賓接待禮儀。 3. 機場及旅館住宿禮儀。	8	
第四章 電話書信禮儀		1. 書信書寫技巧。 2. 電話接聽禮儀。	6	
第五章 求職禮儀		1. 應徵、面試技巧 2. 離職禮儀	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	使用多元教學媒體			

表 11-2-2-8 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源		
	英文名稱	Tourism Resources		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群利中心學校公告 校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。二、瞭解觀光旅遊資源與地理的相關性。三、認識觀光資源的多元性分類。四、開擴學生視野，培養學生珍惜本土文化的態度和國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)觀光資源		1.自然觀光資源。 2.人文觀光資源。	36	
(二)觀光資源規劃		觀光資源規劃與願景。	36	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量			
教學資源	教用書			
教學注意事項	用多元教學媒體			

表 11-2-2-9 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容專業英文		
	英文名稱	Functional Language of Cosmetology		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解美容美髮等相關知識的名詞、語彙，俾能學以致用。二、藉由英語學習，吸收有關美容美髮方面的知識，藉以擴展美容美髮領域，進而配合技術升級。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)常用專有名詞		1. 美容美髮材料與用具 2. 服務項目 3. 服務流程 4. 保養過程 5. 髮型專業用語 6. 彩粧專業用語 7. 整體造型	26	
(二)常用語彙		1. 接待 2. 問候 3. 日常生活 4. 購物 5. 電話禮儀	10	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、筆試等，教師可按單元的內容和性質，配合使用作業、演示、資料蒐集分析、心得報告...等。2. 注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。3. 未達到評量標準的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，可適時實施增廣教學，使其潛能得以充分發展。			
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。二、教材應參考美容、美髮及流行時尚相關資訊。三、蒐集美容、美髮事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材編選宜深入淺出，內容應由易而難、由簡而繁、由具體而抽象，除了縱向的銜接之外，亦應考慮教材間橫向的聯繫，且兼顧學生身心發展與學習經驗，減少學生學習困擾，提高學習興趣，增加學習成效。2. 教材內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。(二)教學方法 1. 宜以學生既有經驗，結合日常生活中相關事物，引發學生學習動機，提升學習興趣。2. 教師以示範方式指導學生開口說與聽。3. 教學活動結束後，應根據實際教學狀況修訂教學計畫，藉以調整教學方法。(三)教學相關配合事項 1. 鼓勵學生開口說英文並活用於生活當中。			

表 11-2-2-10 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車塗裝		
	英文名稱	Automobile Scribble and put		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能了解塗料的組成、工具設備、工作安全與塗膜缺陷。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、車輛塗裝定義及目的		車輛塗裝定義及目的	4	
二、塗料的組成		汽車塗料的成分介紹	4	
三、工廠安全與衛生		工廠安全與衛生注意事項說明	4	
四、塗裝作業流程		汽車塗裝作業流程介紹及說明	6	
五、塗裝下地處理作業流程		汽車車體塗裝下地處理作業流程及注意事項說明	8	
六、中塗及上塗作業流程		汽車車體中塗及上塗作業流程及注意事項說明	6	
七、調色		汽車車體塗裝說明調色	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙本測驗 實作			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、利用圖表、投影機、幻燈片、模型、實物等輔助教材。二、著重基本觀念的講解，作用原理解說。三、實施口頭問答、舉行測驗，以增加學習效果。			

表 11-2-2-11 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒遊憩概論		
	英文名稱	Introduction of Leisure & Recreation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 協助學生建立起關於休閒遊憩的基本概念，了解休閒遊憩的主要理論架構。 2. 引導學生逐步培養休閒能力與適當地利用休閒活動。 3. 重新思考休閒對個人的價值與在生命中的意義。 4. 了解休閒遊憩種類與活動類型。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)休閒的歷史發展		1. 休閒定義 * 2. 休閒類型 *	9	
(二)休閒旅館		休閒旅館介紹	36	
(三)運動休閒		運動休閒	9	
(四)職業休閒		職業運動	9	
(五)休閒與健康		1. 休閒與運動差異 2. 運動對生活的影響	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗			
教學資源	教用書			
教學注意事項	分組報告			

表 11-2-2-12 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物與營養		
	英文名稱	Food and Nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解食物學的基本知識，各類食物的特性及營養價值。二、了解各年齡層及不同性別所需要的營養。三、應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
單元一 食品營養概論		1. 營養學的定義與範圍 2. 食品營養與健康關係 3. 當前國民營養狀況及問題	4	
單元二 食物的特性及營養價值		1. 生鮮食品與加工食品 2. 動物性食品 3. 植物性食品 4. 特殊營養食品 5. 調味料	4	
單元三 營養素		1. 營養素的種類 2. 主要營養素的功能及食物來源 3. 營養素不足或過量的生理影響	4	
單元四 不同營養需求		1. 男女差異 2. 孩童、青年、壯年、老年期的營養	8	
單元五 飲食與BMI		1. 食物熱量的計算 2. 肥胖與飲食 3. BMI計算	8	
單元六 菜單設計		1. 基礎飲食與食材秤量 2. 菜單設計及三餐分配	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	基本觀念的講授，使學生容易瞭解食物學課程。			

表 11-2-2-13 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲採購		
	英文名稱	F&B Purchasing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	技能專精、品格涵養			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲採購的意義與重要性。二、瞭解餐飲採購管理的過程。三、熟悉各種餐飲採購的方法。四、培養良好餐飲採購的道德與知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、餐飲採購的基本概念		1. 餐飲採購的意義 2. 餐飲採購的重要性	4	
二、餐飲管理過程		1. 採購方法及流程 2. 採購合約 3. 驗收 4. 採購市場調查與價格預算	8	
三、庫房管理與發放作業		1. 倉儲管理 2. 擺放技巧 3. 成冊管理 4. 發放管理	12	
四、採購實務演練		1. 模擬採購流程 2. 實務演練(一) 3. 實務演練(二)	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗			
教學資源	教學學用書			
教學注意事項	實務與理論相配合，提高學習效果。			

表 11-2-2-14 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	消費者心理學		
	英文名稱	Consumers Psychology		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程主要介紹如何觀察與分析消費者行為，以理論與實務並重的方式，深入心理、行銷、廣告、社會及全球脈動等各面向讓學生瞭解消費者的內在心理與外在行為，同時探索消費行為概念與模式產生的根基。本課程亦將藉由實際個案的分析，呈現消費者心理學在行銷應用的效力及消費行為在行銷策略上的應用，同時探討消費者個體與消費者所處之環境。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 介紹課程內容、進行方式、進度		介紹消費者心理學	5	
(二) 導論：認識消費者心理學		1. 符號消費 2. 妒嫉行銷術 3. 金錢觀	9	
(三) 消費者行為的基本概念與一般模式		1. 混種消費 2. 我才是元祖店：消費者純正性需要	9	
(四) 消費者決策制定之內在因素		1. 知識與學習 品牌名稱及商標混淆 2. 廣告 Adidas 量身打造的廣告 3. 態度與情感 奧客商機	7	
(五) 社會中的消費者		1. 文化與社會階層的影響 2. 家庭的影響 3. 參考團體與人際影響	6	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養彩繪能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 二、教材應參考流行時尚相關資訊。 三、蒐集彩繪造型相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易應適合學生程度，以免影響學習興趣。(二)教學方法 1. 教師講解、示範操作。			

表 11-2-2-15 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊客心理學			
	英文名稱	consumer Psychology			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養				
適用科別	觀光事業科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 說明國內休閒現況與趨勢 2. 說明知覺、學習、性格、動機、態度等概念 3. 說明古典、後遺、補償、個人社區、綜合觀點等休閒行為概念 4. 應用心理與行為概念分析休閒者				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 課程簡介		遊客心理學概要		3	
(二) 遊客心理概述		1. 遊客行為與影響因素 2. 遊客行為和知覺 3. 遊客行為與學習 4. 遊客行為與人格 5. 遊客動機與態度		12	
(三) 遊客行為與外在因素		1. 社會文化的影響與遊客行為 2. 觀光客與當地接待者之互動關係		12	
(四) 遊客消費行為		1. 行銷組合與遊客行為 2. 品質與遊客滿意度		9	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養彩繪能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。				
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 二、教材應參考流行時尚相關資訊。 三、蒐集彩繪造型相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。				
教學注意事項	一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易應適合學生程度，以免影響學習興趣。 (二)教學方法 1. 教師講解、示範操作。				

表 11-2-2-16苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光文化及特色		
	英文名稱	Cultural Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、品格涵養			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	文化觀光已成為全球化發展下世界各國增加競爭力的絕佳策略。本課程將帶領學生理解文化 觀光的歷史發展與現況。透過課程學生將認識台灣與國際間文化觀光的重要案例、瞭解台灣 發展文化觀光的優勢與潛力，於此同時亦深入思考文化在觀光中所扮演的角色、以及觀光中 所蘊含對文化的衝擊，並掌握當代文化觀光的重要議題。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 文化的定義與觀光的運作		概論說明	3	
(二) 文化觀光的歷史發展		1. 國際文化歷史發展 2. 台灣文化歷史發展 3. 文化與歷史資產	12	
(三) 文化觀光與文化資產管理		1. 能結合在地資源，參與藝術創意產業實務。 2. 具有創新概念，能進行文創產品的研發。	12	
(四) 物質遺產與非物質遺產		1. 具備創意產業發展潮流的國際視野。 2. 瞭解在地藝術資源及文化创意產業特色。	6	
(五) 文化觀光與永續發展		1. 文化保存及永續發展	3	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 二、教材應參考流行時尚相關資訊。 三、蒐集彩繪造型相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	1. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 2. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。			

表 11-2-2-17 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒運動		
	英文名稱	Sports and Leisure Activities		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	介紹休閒運動之類型與項目，設計不同年齡層適合從事之休閒運動。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
休閒、休閒活動、休閒運動之定義與關係		1. 休閒、休閒活動、休閒運動之定義與關係。 2. 休閒運動之效益與價值。 3. 休閒運動實例分析	6	
(球類休閒運動課程設計)		1. 籃球 2. 羽球 3. 躲避球 4. 棒球	6	
(健身休閒運動課程設計(一))		1. 游泳 2. 健康瑜珈	6	
(健身休閒運動課程設計(二))		1. 健康體適能 2. 有氧運動	6	
戶外休閒運動課程設計(一)		1. 單車活動 2. 慢跑	6	
戶外休閒運動課程設計(二)		1. 散步 2. 馬拉松	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	小組報告			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	須說明各項運動之設計理念			

表 11-2-2-18 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康體適能專論		
	英文名稱	The Introduction to Physical Fitness		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	觀光事業科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程之目的在於教導學生瞭解健康體適能的基本概念以及相關實務技巧，期望學生利用上課所學應用於生活。本課程教學目標包含：一、瞭解健康體適能重要元素之相關知識與技巧。二、學習健康體適能的檢測技巧與運用，包含一些專業術語的使用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 運動、體適能與健康		1. 運動，身體活動，體適能與健康的定義 2. 結構式介入與生活型態介入的與運動方式 3. 如何藉由運動提升體適能與健康	6	
第二章 心肺適能		1. 心肺適能概要 2. 運動心跳數的有效監控	6	
第三章 肌力與肌耐力訓練		1. 肌肉適能的益處與訓練原則 2. 重量訓練課程設計	6	
期中考		第一次段考	3	
第四章 柔軟度的維持與促進		1. 伸展運動之重要性 2. 影響柔軟度的因素 3. 柔軟度訓練之指導方針	8	
第五章 身體組成與體重管		1. 身體組成的概念 2. 認識肥胖 3. 體重管理的概念	8	
第六章 運動與營養		1. 基礎營養概念 2. 食物、能量與運動	6	
第七章 健康運動行為改變		1. 健身運動與身體活動的基本概念 2. 健身運動行為的改變 3. 健身運動行為改變的策略	8	
期末考		期末考	3	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	出席狀況30%、上課表現10%、期中考25%、期末考25%、報告10%			
教學資源	參考書籍：健康體適能：理論與實務。華格那。卓俊辰 總校閱。			
教學注意事項	一)教材編選 1.教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2.教材內容之難易應適合學生程度，以免影響學習興趣。(二)教學方法 1.教師講解、示範操作。			

表 11-2-2-19 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	菜單設計		
	英文名稱	Menu Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
學生圖像	技能專精			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲產品與服務宣傳品-菜單之重要性。二、熟悉菜單的結構。三、瞭解菜單的定價與策略。四、熟悉菜單的製作流程。五、能自行設計出完善的菜單。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)菜單介紹		1. 菜單的定義與分類 2. 菜單的內容與特性 3. 菜單的結構 4. 菜單設計程序 5. 菜單的定價與策略	12	
(二)菜單的製作		1. 中餐菜單製作 2. 西餐菜單製作 3. 素食菜單製作 4. 輕食菜單製作	18	
(三)菜單試作		1. 根據菜單，進行試作 2. 成品解說介紹 3. 調整菜單和口味	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	一、教材來源：教育部審訂教科書。二、一般上課、再以分組方式進行，並由學生發表所設計之菜單。三、評分實作成品			

表 11-2-2-20 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動觀光		
	英文名稱	Sport Tourism		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、品格涵養			
適用科別	觀光事業科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進學生瞭解運動觀光之概念與定義。2.使學生瞭解運動觀光之發展及趨勢。3.培養學生對於運動觀光產業管理能力。4.強化學生對於未來在運動觀光產業工作職場的基本技能。5.學習分析整合歸納之思考能力，強化專業知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 運動觀光緒論		介紹運動觀光的概念	3	
第二章 運動觀光定義與範疇		介紹運動觀光之定義、運動觀光涵蓋範圍	3	
第三章 運動觀光行為與參與動機		介紹運動觀光消費者行為與參與動機	3	
第四章 運動觀光社會學		介紹運動觀光之社會學範疇	3	
第五章 運動觀光對經濟、社會與文化影響		以經濟面、社會面、文化面探討運動觀光之影響	3	
第六章 運動觀光交通運輸		介紹各種運動觀光交通運輸工具	3	
第七章 運動觀光住宿與餐飲		介紹運動觀光住宿、餐飲之設計	3	
第八章 運動觀光景點		介紹國內外運動觀光景點	3	
第九章 陸域、海域、空域運動觀光		介紹海陸空之運動觀光應用	3	
第十章 運動觀光人力資源		介紹運動觀光之人力資源	3	
第十一章 運動觀光組織與政策		介紹運動觀光組織與政策	3	
第十二章 運動觀光市場		介紹國內外運動觀光市場	7	
第十三章 運動觀光行銷		介紹運動觀光之行銷管理	7	
第十四章 運動觀光規劃與管理		介紹運動觀光遊程規劃與管理實務	7	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	上課出席20%，月考評量30%，作業20%，期中/期末報告30%。			
教學資源	1.運動觀光，作者：劉照金，出版社：華都文化。2.運動觀光導論，作者：黃金柱，出版社：師大書苑。3.運動觀光，作者：李俊杰，出版社：五南。			
教學注意事項	一)教材編選 1.教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。2.教材內容之難易應適合學生程度，以免影響學習興趣。(二)教學方法 1.教師講解、示範操作。			

表 11-2-2-21 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊程規劃		
	英文名稱	Tour Leader Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解產業及趨勢 二、培養領隊人才 三、培養遊程設計概念 三、培養遊程設計實務規劃能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 遊程規劃概況		產業及目前趨勢	4	
第二章 遊程規劃種類		種類及功能	2	
第三章 遊程規劃領隊一		領隊培訓學科課程一	2	
第四章 遊程規劃領隊二		領隊培訓學科課程二	2	
第五章 遊程規劃領隊三		領隊培訓學科課程三	2	
第六章 遊程規劃領隊四		領隊培訓術科考試	8	
第七章 遊程規劃概念		旅遊方式種類	2	
第八章 遊程規劃一		如何規劃遊程	2	
第九章 遊程規劃二		規劃設計遊程指導	4	
第十章 遊程規劃三		遊程實務操作指導一	4	
第十一章 遊程規劃四		遊程實務操作指導二	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 學習態度與出席率：40% 2. 術科考試20% 3. 證照考試：20% 4. 期末報告：20%			
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 二、教材應參考遊程規劃相關資訊。 三、遊程規劃相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	1. 以教室教學為主，有機會可安排校外企業參訪活動，認識遊程規劃相關產業。			

表 11-2-2-22苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目	科目來源 群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、品格涵養			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解國際禮儀的基本概念。二、建立國際禮儀觀念，建立正確的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章 國際禮儀概論		禮儀的重要性及其應用範圍。	4	
第二章 生活禮儀		食、衣、住、行、育、樂的禮儀及其應用。	9	
第三章 商業禮儀		1. 辦公室禮儀及其實務。 2. 迎賓接待禮儀。 3. 機場及旅館住宿禮儀。	9	
第四章 電話書信禮儀		1. 書信書寫技巧。 2. 電話接聽禮儀。	6	
第五章 求職禮儀		1. 應徵、面試技巧 2. 離職禮儀	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	使用多元教學媒體			

表 11-2-2-23 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務		
	英文名稱	Store Serving		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	觀光事業科	時尚造型科	餐飲管理科	汽車科
	2	2	2	2
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練門市服務人員之專業形象、管理思維及技術。二、認識門市型態服務消費者之服務專業態度。三、培養店務營運中之各項指導與派任工作能力。四、協助考取丙級門市服務技術士。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)學科解說		1.零售概論。 2.門市行政。 3.門市清潔。 4.商品處理作業。 5.櫃檯作業。 6.顧客服務作業。 7.簡易設備操作。 8.環境及安全衛生作業。 9.職業道德。	4	
(二)收銀機操作		操作說明 1.準備作業 2.安裝發票 3.結帳作業-文教類 結帳作業-零售類 結帳作業-餐飲類 4.離櫃作業 5.分組實作 6.模擬測驗	16	
(三)清潔作業		操作說明 1.地板清潔作業 2.玻璃清潔作業 3.分組實作 4.模擬測驗	12	
(四)術科-筆試		1.門市管理 2.管理報表 3.檯?作業 4.清潔作業 5.POS帳表	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1.坊間教材、相關書籍、多媒體教材、錄影帶、光碟、網路數位資訊等。2.其他相關資料			
教學資源	1.配合課程適時補充流行資訊。2.善用錄影帶、幻燈片、圖片、掛圖等資源配合教學。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法			

表 11-2-2-24 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文化		
	英文名稱	Dietary Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	2	2		
	第一學年第一學期	第二學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.增進學生有關飲食文化的認識。 2.了解飲食與宗教關係 3.學習如何欣賞及品味各國美食 4.飲食文化潮流及未來趨勢			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 飲食文化概論		1. 不同國家飲食文化的起源與特性 2. 飲食文化定義與法展	8	
(二) 民俗上的飲食禁忌		1. 宗教與飲食的關係 2. 宗教與飲食禁忌 3. 客家飲食文化 4. 原住民飲食文化	10	
(三) 茶文化		1. 茶文化起源 2. 飲茶與民俗 3. 台灣茶	10	
(四) 酒文化		1. 酒文化的歷史 2. 台灣著名酒類 3. 葡萄酒基本認知	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	小組報告			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	分組報告			

表 11-2-2-25 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報製作技巧			
	英文名稱	Briefing production skills			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
學生圖像	科目來源	學校自行規劃			
適用科別	觀光事業科		汽車科	時尚造型科	餐飲管理科
	2		2	2	2
	第三學年第二學期		第三學年第一學期	第三學年第二學期	第三學年第一學期
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	讓學生熟悉製作PowerPoint簡報所需各種編輯技巧，並能實際運用於高職學習過程中所需製作的各項簡報中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)建立及設計簡報		1.版面配置及內容調整 2.佈景主題的使用 3.投影片內容設計		8	
(二)設定簡報物件		1.繪圖物件及圖片設定 2.表格的使用 3.SmartArt設計 4.圖表的使用		10	
(三)動畫及多媒體物件使用		1.動畫的使用 2.轉場動畫 3.音訊及視訊工具的使用		8	
(四)母片編輯		1.投影片母片 2.講義母片 3.備忘稿母片		6	
(五)投影片放映與檔案設定		1.檢視工具及投影片放映設定 2.簡報資訊 3.列印及檔案儲存設定		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	以實作方式實施量。				
教學資源	教材電子檔。				
教學注意事項	1.教材參考「文淵閣工作室PowerPoint 2013高效實用範例必修16課」、「陳美玲PowerPoint 2013實力養成暨評量解題秘笈」及「王仲麒MOS 2013國際認證應考總複習」編選。2.將相關連的技巧組成一個單元，採實作方式實施教學。3.選課同學需自備隨身碟，並於上課時務必攜帶。4.本課程使用軟體為Microsoft Office PowerPoint 2013。				

表 11-2-2-26 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代商業環境		
	英文名稱	Modern Business Environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	觀光事業科	時尚造型科	餐飲管理科	汽車科
	2	2	2	2
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第一學期	第三學年第一學期
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解現代化的商業環境。 2. 認識商業及其管理基本概念。 3. 培養正確工作態度及創業精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 商業的內涵 2. 商業的社會角色與責任 3. 企業與環境的關係	6	
(二)企業家精神與創業能力		1. 企業家在商業上的角色 2. 企業家對國家經濟的獨特貢獻 3. 自行創業的機會 4. 企業問題分析與解決 5. 建立願景	10	
(三)商業現代化機能		1. 商業現代化 2. 現代化商業機能	6	
(四)商業的經營型態		1. 業種與業態 2. 零售業 3. 有店鋪經營型態 4. 無店鋪經營型態 5. 批發業	6	
(五)連鎖企業及微小型企業創業經營		1. 傳統商店的經營 2. 連鎖經營與管理 3. 異業結盟與經營 4. 微型企業及自營店的經營	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與及發言 2. 上台報告			
教學資源	商業概論課本、網路資源			
教學注意事項	注意事項：1. 各種行業皆離不開商業行為，因此本課程適合各科學生選修，以了解現代化的商業環境。 2. 大學欲選讀管理相關學系(企業管理系、餐飲(旅)管理系、休閒事業管理系、觀光事業管理系、旅館管理系、資訊管理系、時尚設計與管理系、兒童教育暨事業經營系、老人服務事業管理系、化妝品應用與管理系、服飾設計管理系、生活服務產業系等)之學生建議選修。 教材編選：商業概論課本、網路資源。 教學方法：講述法、討論法、發表法。			

表 11-2-2-27 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車工業英文		
	英文名稱	English for Automobile Industry		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識車輛檢修的基本專用詞彙。 二、認識汽車的基本構造。 三、瞭解各系統的基本作用原理。 四、培養閱讀英文修護手冊的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
引擎系統		引擎主要元件	9	
引擎系統附屬元件		各系統附屬元件	9	
車身與底盤系統		1. 車身系統元件 2. 底盤系統元件	9	
底盤與儀表系統		1. 底盤系統元件 2. 儀表系統元件	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。 2. 過程評量著重於學生學習態度的綜合表現。 3. 各實習單元結束之總結性評量，口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書。			
教學注意事項	一、本科以在教室由老師上課講解為主。 二、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果包含教材編選、教學方法			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚		
	英文名稱	Skin Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識皮膚的基本構造。二、了解皮膚的知識。三、了解化妝製品優劣的鑑別方式。四、熟悉個人與專業護膚的技能。五、養成正確的皮膚保養觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 皮膚的認識。	6	
(二)皮膚的種類		1. 一般皮膚。 2. 異常皮膚。	6	
(三)化妝製品的認識與保存		1. 化妝製品的認識。 2. 化妝製品的保存方式。	4	
(四)皮膚類型與化妝製品的選擇		1. 一般皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。 2. 異常皮膚的保養重點及化妝製品的選擇。	4	
(五)皮膚的保養		1. 皮膚保養的準備工作。 2. 皮膚保養的方法。	6	
(六)臉部按摩 I		1. 按摩的歷史。 2. 簡易按摩的方式。	10	
(七)臉部按摩 II		1. 手技按摩的效果。 2. 手技按摩的方法。	18	
(八)蒸臉		1. 蒸臉的認識。 2. 蒸臉的程序及方法。	6	
(九)敷臉及溼布美容法		1. 敷面美容法。 2. 面膜功能。 3. 面膜種類。 4. 使用技巧。 5. 溼布美容法。 6. 熱毛巾與海綿的使用方法。	8	
(十)眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容		1. 眼睛的保養。 2. 唇部的保養。 3. 睡眠與美容。 4. 情緒與美容。	4	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時了解學生學習成效和教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量內容上除了技能外，應兼顧認知上的理解及應用之能力。3. 評量方式注重專業護膚實作，培養美膚、美體專業能力。4. 依據評量結果，改進教材、教法並實施補救教學。			
教學資源	1. 教學時利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用專業美膚教室及網路教學，擴增教學內容與教學效果。3. 蒐集美容事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排由淺入深，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內容的難易，適合學生學習程度，引起學習興趣。3. 教材應參照皮膚學、皮膚生理生化學及其他相關新資訊，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。4. 教材的例題及習題，應與實務互相配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 鼓勵學生多觀摩市面上各類保養品，以學習辨別產品的優劣。3. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，以增進學習興趣。4. 學生採分組進行，互相練習，以增加技術的熟練。注重專業護膚技能實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務護膚技能之能力。5. 鼓勵及輔導學生參加美容丙級技術士檢定。6. 培養學生優雅、積極的態度，以及適應社會工作之需求之能力。(三)教學相關配合事項 1. 教學時應佐以圖片輔助，讓學生確實了解皮膚的構造及各種皮膚類型。			

表 11-2-3-2苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Special Subject Manufacture		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養、創新能力			
適用科別	汽車科			
	5			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解車輛製作流程程序。二、了解車體結構設計。三、了解車輛未來製作觀念。四、撰寫車輛製作計畫書。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題實作題目		1. 專題實作分組 2. 專題實作題目訂定及討論	9	
專題實作分組		1. 工作分配 2. 專題實作工作進度追?	9	
專題實作目的		1. 蒐集資料 2. 資料分析	9	
專題實作撰寫		專題實作計畫書之撰寫。	9	
專題實作主題設計		1. 主題結構設計。	9	
專題實作流程		1. 專題實作設計及製作。	9	
專題實作小組分享		1. 各組就所決定主題及實作內容進行報告 2. 老師建議與提醒	9	
專題實作作品檢核及修正		專題實作作品檢視及修正	9	
專題實作成果發表(一)		專題實作作品及成果展現	9	
專題實作成果發表(二)		專題實作作品參賽	9	
合計			90	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。3. 各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習授課。二、並配合汽車實習課程，利用各種機具組裝製作，以加強學習效果。			

表 11-2-3-3 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic Projects		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	餐飲管理科	觀光事業科		
	6	6		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解專題實作的方法。二、提升「資料蒐集能力」三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」四、能專題實作呈現學習成果。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
專題製作撰寫重點說明		專題製作撰寫重點說明	9	
專題製作分組及評分標準說明		1. 分組 2. 進行追? 3. 考核標準說明	9	
(一) 專題實作主題選定		主題選定注意事項 主題選定與修訂	9	
(二) 研究動機		1. 研究背景 2. 研究動機	9	
(三) 研究目的		研究目的擬訂與修正	9	
(四) 研究流程		1. 專題研究流程擬訂 2. 進度追?	9	
(五) 資料收集與分析		1. 資料收集 2. 資料分析	9	
(六) 研究對象		1. 研究對象選定 2. 相關資料探討與分析 3. 資料統整	9	
(七) 研究方法(製程)		1. 研究方法之選定 2. 注意事項	9	
(八) 研究結果分析		研究結果資料整理 研究結果資料分析	9	
(九) 研究結果		1. 研究結果之撰寫	6	
(十) 研究建議		1. 研究建議之撰寫	6	
分組報告		成果發表及報告	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	專題成果			
教學資源	教學用書, 電腦教室			
教學注意事項	問卷調查須確實, 不可用無效問卷。			

表 11-2-3-4 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮		
	英文名稱	Hair Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	時尚造型科			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。二、熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。三、熟練運用各種美髮技能。四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。五、陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1.美髮行業的由來與發展。 2.美髮的目的。 3.職業道德與服務精神。 4.美髮專業用語。	2	第一學年 第一學期
(二)毛髮的認識		1.毛髮的構造。 2.毛髮的成長。 3.毛髮的性質。 4.毛髮的疾病及治療。	2	
(三)頭皮部位的處理		1.頭皮的健康與診斷。 2.頭皮保養的目的。 3.乾性頭皮的處理。 4.油性頭皮的處理。 5.頭皮屑的處理。	2	
(四)美髮用具的認識		1.美髮機具的認識。 2.美髮機具的維護。 3.美髮用劑的認識與使用。 4.練習用假髮的梳洗。	2	
(五)洗髮		1.洗髮的認識 2.洗髮用品的認識。 3.洗髮前的按摩。 4.洗髮前的準備工作。 5.洗髮技術。 6.受損髮質的洗髮要領。	8	
(六)頭髮的保養		1.保養頭髮的目的。 2.保養頭髮的方法。	2	
(七)編髮 I		1.編髮注意事項。 2.編髮基本型。	4	
(八)整髮 I 吹風的基本技巧		1.整髮的目的。 2.整髮的種類。 3.吹風的功用。 4.吹風機與梳子的拿法。 5.吹風機與風口的角度。 6.直吹內彎髮型。	4	
(九)剪髮 I		1.剪髮的目的。 2.剪髮工具的認識。 3.剪髮應注意事項。 4.一層次剪髮。 5.均等式剪髮。	10	
(十)冷燙 I		1.冷燙的由來與原理。 2.冷燙前的準備。 3.冷燙前的處理。 4.標準冷燙的分區。 5.底盤的設定。 6.冷燙捲棒捲法。 7.冷燙液的使用與處理。 8.冷燙後的處理。 9.冷燙失敗的探討。	18	第一學年 第二學期
(十一)整髮 II		1.髮筒捲法。 2.手捲方法。	18	

	3. 螺髻卷法。		
(十二)基本染髮與應用	1. 染髮理論、色環、色度、色調。 2. 染髮劑的種類與應用。 3. 染前的準備工作。 4. 染後的洗髮與護髮。 5. 染髮應注意事項。 6. 白髮染黑。 7. 彩色染髮。 8. 補染法。 9. 漂髮劑與漂染要點及使用方法。	10	第二學年 第一學期
(十三)編髮Ⅱ	1. 變化編髮。 2. 緞帶編髮。	6	
(十四)梳髮	1. 梳髮的目的。 2. 工具使用。 3. 髮夾的種類及使用方法。 4. 短髮梳法。 5. 長髮梳法。	4	
(十五)剪髮Ⅱ層次剪法	1. 小層次剪法。 2. 大層次剪法。 3. 等長式剪髮。 4. 方型剪法。 5. 推剪法。	10	
(十六)整髮Ⅲ吹風的應用	1. 外翻髮型吹法。 2. 鬆鬆髮型吹法。 3. 波浪髮型吹法。	6	
(十七)冷燙Ⅱ	1. 標準捲棒排列設計。 2. 花式捲棒排列設計。	10	第二學年 第二學期
(十八)剪髮Ⅲ削刀	1. 削刀的認識。 2. 操作要點及使用。 3. 應用髮型。	6	
(十九)整髮Ⅳ電鉗	1. 電鉗的認識。 2. 電鉗的操作。	4	
(二十)指推波浪	1. 指推波浪的認識與作法。 2. 不分線作法。 3. 分線作法。 4. 指推波浪。 5. 螺捲運用。	10	
(二十一)假髮運用	1. 假髮的由來與製造。 2. 假髮的種類與應用。 3. 假髮漂染。 4. 假髮的洗滌與保養。	6	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教科書、多媒體教材、網路資源。 2. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1. 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 2. 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 3. 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 4. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。(三)教學相關配合事項 1. 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 2. 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 3. 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。		

表 11-2-3-5 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務		
	英文名稱	Food and Beverage Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲實務主要內容與工作分配。 二、瞭解餐飲從業人員的主要工作職掌。 三、建立餐飲業基礎常識。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		餐飲實務主要內容與工作分配。	12	
(二)中餐廚房		1. 食材的介紹 2. 中餐基本烹調法的認識與應用 3. 中餐家常菜烹調	24	
(三)西餐廚房		1. 西餐食材介紹 2. 西餐基本烹調法的認識與應用 3. 西餐常見菜色介紹 4. 各式辛香料、調味料的認識	24	
(四)外場作業		1. 餐飲服務技術。 2. 餐廳出納與成本控制。 3. 衛生與安全。	12	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量			
教學資源	教學用書, 器具認知			
教學注意事項	實務與理論相配合			

表 11-2-3-6 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機車修護與技能		
	英文名稱	Motorcycle Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解機車二行程和四行程引擎的工作原理。二、瞭解機車引擎各部構造原理。三、瞭解機車底盤各部結構。四、瞭解機車煞車系統原理作用。五、瞭解機車電路系統作用原理。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
引擎的二行程工作原理		機車二行程引擎作用原理。	9	
引擎的四行程工作原理		機車四行程引擎作用原理。	9	
引擎基本元件		機車引擎結構原理。	9	
底盤系統		機車底盤系統。	9	
電路系統		機車電路系統。	9	
排放廢氣系統		機車廢氣控制系統。	9	
電動車構造原理		電動機車作用原理與發展。	9	
機車二行程引擎檢修		機車二行程引擎檢修操作及實習	9	
機車四行程引擎檢修		機車四行程引擎檢修操作及實習	9	
機車電路系統檢修		機車電路系統檢修操作及實習	9	
機車廢氣控制系統檢修		機車廢氣控制系統檢修操作及實習	9	
機車底盤檢修		機車底盤檢修及實習	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。3. 各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習課程。二、並配合實習檢修課程，以加強學習效果。			

表 11-2-3-7 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車修護與技能		
	英文名稱	Automobile Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	瞭解汽車故障的原因及排除的技術方法與步驟。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
引擎檢修故障排除		引擎系統診斷故障排除程序	9	
底盤系統故障排除		底盤系統診斷故障排除程序	9	
聲光系統與其他故障排除		聲光系統診斷故障排除程序	9	
儀表系統與其他故障排除		儀表系統診斷故障排除程序	9	
全車電系檢修		全車電系故障排除程序	9	
全車廢氣檢修		全車廢氣故障排除程序	9	
引擎系統故障排除實習		引擎系統故障檢修及實習	9	
底盤系統故障排除實習		底盤系統故障檢修及實習	9	
聲光系統故障排除		聲光系統故障檢修及實習	9	
儀表系統故障排除		儀表系統故障檢修及實習	9	
汽車電系故障排除		汽車電系故障檢修及實習	9	
汽車廢氣故障排除		汽車廢氣(排氣管)故障檢修及實習	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。 2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 3. 各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習課程。 二、並配合實習檢修課程，以加強學習效果。			

表 11-2-3-8 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務		
	英文名稱	Conducing Tours		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	觀光事業科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解領團人員之職責。二、訓練學生帶團及解說技巧。三、開擴學生視野，培養學生珍惜本土文化的態度和國際觀。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導論		1. 旅行業的意義與特性 2. 領團的定義 3. 成功的領團	9	
(二)領隊與領團技巧(一)		1. 遊客心理之認識。 2. 領團工作流程。 3. 領隊工作要領。 4. 帶團說話技巧與危機處理。	9	
(二)領隊與領團技巧(二)		1. 領隊工作要領。 2. 帶團說話技巧與危機處理。	6	
(三)導覽技巧(一)		1. 解說的功能 2. 導覽者的基本素養	6	
(三)導覽技巧(二)		導覽者的注意事項	6	
(三)導覽技巧(三)		輔導教材的運用	6	
(四)導覽個案分享		個案分析(一)	6	
(四)領團個案分享		個案分析(二)	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	紙筆評量			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	利用多元教學媒體，提高學習興趣。			

表 11-2-3-9 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕實習		
	英文名稱	Fruits and Vegetables Carving Arts		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學習基本水果切雕。二、學習根莖類蔬菜切雕。三、能製作搭配菜餚之盤飾。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)原料介紹		1. 蔬果類 2. 水果類 3. 選購要點	6	
(二)刀工技法的介紹與實習		1. 刀具介紹 2. 基本刀工技法示範 3. 基本刀工實作 4. 蔬果切雕之盤式概念	12	
(三)蔬果切雕實作與應用		1. 片的變化與衍生 2. 水花變化 3. 花的變化	36	
(四)基本排盤裝飾法		1. 小黃瓜圓片盤飾變化 2. 紅蘿蔔半圓片盤飾變化	9	
(五)超簡單切雕示範實習		1. 小黃瓜盤飾切雕 2. 紅蘿蔔水花片切雕	9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	實作評量			
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。			
教學注意事項	一、教材來源：教育部審訂教科書。二、教學方法：一般上課、實作示範。			

表 11-2-3-10 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏		
	英文名稱	Face Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解一般美顏的專業知識。二、熟練臉部的美化與修飾技巧。三、陶冶鑑賞能力及認真負責的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 化妝的目的。 2. 化妝的重要性。	2	
(二) 化妝與色彩		1. 認識色彩。 2. 配色的基本原理。	4	
(三) 化妝品的認識與選用		1. 選擇合法標示或適用的化妝品要領。 2. 化妝用具的認識。	2	
(四) 粉底的種類		1. 認識粉底。 2. 粉底色彩與臉型的修飾。	2	
(五) 眉型的美化		1. 眉型的美化。 2. 各種眉型的畫法。	6	
(六) 基礎化妝		1. 化妝的順序。 2. 化妝的基本技巧。	6	
(七) 一般妝		1. 外出郊遊妝。 2. 職業婦女妝。	6	
(八) 眼部膠紙		1. 貼膠紙的目的。 2. 膠紙的剪法與貼法。	2	
(九) 眼影、眼線的美化		1. 眼影的美化。 2. 眼線的美化。	6	
(十) 睫毛及假睫毛的美化		1. 睫毛的美化。 2. 假睫毛的裝戴。	4	
(十一) 鼻影、唇型的美化		1. 鼻影的修飾。 2. 唇形的修飾。	5	
(十二) 臉型與粉底、腮紅的修飾		1. 臉型與粉底、腮紅的修飾。	2	
(十三) 宴會妝		1. 日間宴會妝。	9	
(十四) 宴會妝		2. 晚間宴會妝。	16	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式注重基礎實作，培養化妝能力。3. 評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用能力。4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	1. 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。2. 除了指導學生熟悉化妝基礎能力外，可佐以圖像、照片輔助教學。3. 各種活動影片的教學與賞析。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。2. 教材內容難易，應適合學生程度，以免影響學習興趣。3. 教材應參照一般公認的化妝基礎原則，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。4. 教材之例題及操作應與實務配合，方便學生能學以致用。(二)教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面教學。2. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成。3. 了解基礎化妝知識，分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。4. 指導學生注重化妝與T.P.O及服裝、及季節的搭配，鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進。5. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展能力。(三)教學相關配合事項 1. 應先激發學生對化妝求知慾及興趣。2. 在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。3. 可安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。			

表 11-2-3-11 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	柴油引擎實習		
	英文名稱	Diesel Engine Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
適用科別	技能專精、敬業態度			
	汽車科			
	3			
建議先修科目	第一學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解噴油嘴結構並利用儀器調整其噴油壓力。二、了解供油泵之結構，及其檢修與試驗方式。三、了解引擎起動及調整調校方式，並適時給予維修。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
引擎原理		1. 引擎概論。 2. 引擎工作原理。	9	
引擎工作原理		1. 汽缸壓縮、引擎調整。 2. 壓力試驗。	6	
燃油系統檢修		1. 噴射泵試驗。 2. 噴油嘴試驗。	9	
各部系統檢修		1. 供油泵試驗 2. 引擎各機件拆裝與分解、組合。	6	
增壓系統檢修		空氣增壓系統。	6	
全車檢修		引擎故障排除	9	
廢氣檢驗		排放廢氣檢修	9	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。3. 各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習課程。二、並配合實習檢修課程，以加強學習效果。			

表 11-2-3-12 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西式點心製作			
	英文名稱	Western-style Desserts making			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	技能專精、品格涵養、創新能力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 西式點心的結構及說明 2. 西式點心製作與了解 3. 創新食材製備				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 器具及工具類簡介		1. 機器之認識 2. 器皿及工具類認識		6	
(二) 基礎蛋糕製作技巧		1. 戚風蛋糕 2. 海綿蛋糕 3. 奶油蛋糕 4. 派皮作法		12	
(三) 創意點心製作-蛋糕類		1. 巧克力戚風蛋糕捲 2. 天使蛋糕 3. 戚風水果裝飾蛋糕 4. 戚風玫瑰花蛋糕		18	
(四) 創意點心製作-西點類		1. 蒸烤牛奶雞蛋布丁 2. 烤布蕾 3. 芒果奶酪 4. 檸檬布丁派 5. 蘋果派		12	
(五) 創意點心製作-土司類		1. 山形土司 2. 牛奶土司 3. 奶油土司 4. 奶酥贈土司		12	
(六) 創意點心製作-甜麵包		1. 波蘿小包 2. 奶酥餡甜麵包 3. 紅豆餡甜麵包 4. 布丁餡甜麵包		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	實作評分				
教學資源	教學用書, 實習工廠運用及器材之維護				
教學注意事項	注意整潔, 注重基本功				

表 11-2-3-13 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服飾與造型運用			
	英文名稱	Styling Design and Appliance			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技能專精、創新能力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：多媒材創作實務、飾品設計與實務、整體造型設計與實務				
教學目標 (教學重點)	一、培養服飾設計製作之基本知能和專業技能。二、提昇服飾創意設計及美學素養之專業能力。三、培養縫紉用具的使用方法。四、增進學生服飾實務能力。五、提升服飾創作的的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 服飾的種類及特色 2. 服裝製作過程		6	
(二)量身及縫紉用具的用途		1. 量身前的準備 2. 認識人體測量點 3. 人體各部位量身法 4. 量身、製圖用具 5. 裁剪、縫製用具 6. 整燙、其他用具		2	
(三)實用車縫法		1. 基本車縫法 2. 車縫作品		12	
(三)實用手縫法		1. 基本手縫法 2. 手縫作品		12	
(四)量身		1. 量身前的準備 2. 人體各部位量身法 3. 人體各部位名稱及英文簡稱 4. 女裝、男裝尺寸參考表		4	
(五)服飾造型實作		1. 服裝搭配飾品創作		18	
(六)服飾造型實作		1. 服飾再創作		18	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、攜帶工具是否齊全及專業設備的維護情形。2. 形成性評量：配合課堂操作，讓學生在時間內完成指定作品來實施評量。3. 診斷性評量：以課堂上是否能正確完成指定作業或作品列為過程評量的成績				
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。二、相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位資訊等。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。3. 教材應參考流行時尚相關資訊。(二)教學方法 1. 應充分利用示範圖表、相片及成品等教具輔助教學。2. 實際操作示範講解。3. 指導學生創作設計須配合時代，流行趨勢。4. 學生在製作時，教師可視其個別差異，給予不同的內容及份量。(三)教學相關配合事項 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。3. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。				

表 11-2-3-14 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	塗裝修護實習		
	英文名稱	Automobile Scribble and put Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	能了解塗料的組成、工具設備、工作安全與塗膜缺陷。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
塗裝的目的		車輛塗裝定義及目的。	9	
塗裝施作(一)		汽車塗料成分的組成	9	
塗裝施作(二)		塗料施時工廠安全與衛生。	4	
塗裝中圖、上塗施作		1. 中塗及上塗作業流程。	5	
塗裝施作流程		汽車. 塗裝作業流程說明及注意事項	9	
汽車車塗裝施作實習(一)		車體塗裝調色操作及實習	9	
汽車車塗裝施作實習(二)		汽車車體塗裝作業操作及實習	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。 2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 3. 各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習課程。 二、並配合實習檢修課程，以加強學習效果。			

表 11-2-3-15 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	擺盤藝術實習		
	英文名稱	Food Presentation Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 利用色彩教導學生色彩美學。 2. 透過擺盤藝術，提升餐點美感。 3. 激發學生創意擺盤，讓餐點兼顧口感與視覺，達到雙重滿足。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 飲食美學定義		1. 視覺新體驗 2. 抽象的擺盤 3. 魔術奇幻擺盤	4	
(二) 食材運用技巧		1. 刀工切面 2. 食材堆疊 3. 食材塑型 4. 醬汁勾畫線條 5. 綁結束袋包裹食材	8	
(三) 食器應用		1. 色彩 2. 層次 3. 造型 4. 材質	8	
(四) 八大基本烹調		1. 煎 2. 炒 3. 炸 4. 烤 5. 燉煮 6. 蒸 7. 冷盤 8. 點心	16	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評分測驗			
教學資源	教科書及實習工廠運用。			
教學注意事項	教材編選 1. 教材內容及次序安排由淺入深，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容的難易，適合學生學習程度，引起學習興趣。			

表 11-2-3-16 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目			
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養、創新能力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美顏、美髮、彩繪設計、藝術指甲、多媒材創作實務、飾品設計與實務				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉專題製作之基本概念。二、瞭解專題製作的理論與實施之程序。三、養成學生分析、歸納、組織統整的能力，使學生具備「高層次的學習能力」。四、培養學生適應時代變遷、提昇創新、研究及自我發展的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題實作的基本認知		1. 專題實作的意義與目的 2. 專題實作課程目標 3. 專題實作課程特性		2	第三學年 第一學期
(二)專題實作準備階段說明		1. 專題實作之研究動機與目的 2. 專題實作之構想 3. 研究主題之選擇 4. 預定專題實作進度		2	
(三)專題實作實施階段說明		1. 參考資料的蒐集與文獻探討 2. 專題實作的研究流程 3. 專題實作的方法 4. 進度控制及追蹤 5. 問題討論與解決		2	
(四)專題實作評量階段說明		1. 過程評量 2. 成果評量 3. 總結性評量		2	
(五)專題實作呈現階段說明		1. 專題實作結果分析、結論與建議。 2. 專題實作報告書格式規範與寫作技巧。 3. 成果發表：書面資料與口頭報告		2	
(六)專題實作 I		1. 分組 2. 專題實作準備階段 3. 專題實作實施階段 I		26	
(七)專題實作 II		1. 專題實作實施階段 II 2. 專題實作評量 3. 專題實作呈現		36	第三學年 第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。				
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 利用各項教學設備及網路資訊，增擴教學內容及效果。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(二)教學方法 1. 採循序漸進，使學生逐步學習專題實作要領。2. 以合作學習方式，分組製作專題，並發表專題實作成果。3. Power Point輔助教學。(三)教學相關配合事項 1. 注重學生欣賞及評論的能力 2. 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力 3. 教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況				

表 11-2-3-17 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	鈹金修護實習		
	英文名稱	Auto-body Working Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解汽車鈹金工有關支相關知識及工作法。 二、使學生能瞭解車身構造。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
車身構造		汽車車身用材料。	9	
車身架構		汽車車身構造。	9	
鈹金工具		車身鈹金手工具。	9	
鈹金工具、材料操作		砂磨機和砂磨材料。	9	
鈹金車身種類		車身損傷的種類及修正法。	9	
鈹金車身操作		車身鈹金的替換。	9	
合計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。 2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 3. 各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習課程。 二、並配合實習檢修課程，以加強學習效果。			

表 11-2-3-18 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容		
	英文名稱	Automobile Beauty Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解美容材料的種類，及其使用方式及其應用。二、了解美容儀器、工具之使用方式。三、了解車輛在施行美容過程時，其施工程序之注意事項。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、緒論。		1. 汽車美容產業發展	9	
二、美容材料(一)		1. 汽車美容材料介紹(外車體)	9	
二、美容材料(二)		1. 汽車美容材料介紹(內車體)	9	
三、美容工具介紹(一)		1. 汽車美容材料介紹(外車體)	9	
三、美容工具介紹(二)		1. 汽車美容材料介紹(內車體)	9	
四、美容程序。		1. 汽車美容操作程序說明 2. 汽車美容操作注意事項說明 3. 示範	9	
五、分組練習		分組練習	9	
六、實作測驗		學生個別實作測驗	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙本測驗 2. 實作測驗			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書。			
教學注意事項	一、本科目以工廠授課為主。二、請任課教師除教學外，在實作課程上多加注意學生動向。三、避免工安及校安事件發生，促使加強學習效果。			

表 11-2-3-19 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	無國界料理實作		
	英文名稱	Fusion Cooking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	餐飲管理科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生了解世界各國菜系特點。二、瞭解及運用各式菜餚的烹調方法與技巧。三、認識與學習調味料的運用。四、使學生習得基本技巧，進而創造特的佳餚。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)菜餚典故介紹		各國經典菜餚典故介紹。 八大菜系介紹與述說	9	
(二)無國界料理實作(一)		1. 泰式料理。	9	
(三)無國界料理實作(二)		1. 地中海料理。	9	
(四)無國界料理實作(三)		1. 日式料理。	9	
(五)無國界料理實作(四)		1. 異國料理	9	
(六)無國界料理實作(五)		1. 印度料理	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	筆記、實作成品			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	分組實作			

表 11-2-3-20 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬食料理實習		
	英文名稱	Vegetarian Cooking		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	餐飲管理科			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.讓學生充分瞭解素食烹飪的基本範疇與相關領域。2.運用系統化實務操作的方式、建立學習者對於素食烹飪內涵的認知。3.從素食烹飪課程的學習過程中，充分瞭解烹飪的專業知識，並配合實務運用案例、讓學習者能充分了解學習內容。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章學習素食烹飪技法與烹調原理		1.素食烹飪技法 2.烹調原理	6	
第二章認識素食食材及搭配		1.認識素食食材	12	
第三章學習盤飾應用		1.盤飾應用	12	
第四章培養學生對於菜餚裝飾的美感		1.菜餚裝飾的美感	6	
第五章素食料理實作		1.花的料理 2.瓜的料理 3.豆類料理 4.中藥料理 5.水果料理	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	筆記.實作成品			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	分組實作			

表 11-2-3-21 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	異國料理實習		
	英文名稱	Cooking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	餐飲管理科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	介紹世界各國美食，認識瞭解世界各國美食文化及烹飪佳餚 1. 歐洲美食製備 2. 美洲美食製備 3. 大洋洲美食製備 4. 非洲美食製備 5. 亞洲美食製備 6. 飲食文化介紹			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一章各國飲食文化緒論		1. 了解各國的飲食差異	4	
第二章亞洲菜餚分布		1. 日式料理 2. 韓式料理 3. 新加坡料理 4. 越式料理 6. 泰式料理	12	
第三章非洲菜餚文化		1. 非洲的飲食文化及分布	6	
第四章美洲菜餚文化		1. 美式料理 2. 歐式料理 3. 法式料理	14	
第五章異國料理操作		各國料理操作實習	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	平時成績40% 平時考 期中成績 30% 期中考或期中報告 期末成績 30% 期末報告			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	分組操作實習			

表 11-2-3-22 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	節慶活動實務		
	英文名稱	Festival Celebrates Activities		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、創新能力			
適用科別	觀光事業科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識節慶規劃之基礎要件。 2. 學習節慶活動設計理論、發展與實務應用。 3. 藉由實際的案例了解節慶活動從規劃到執行的整體流程。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)節慶與活動		1. 節慶與活動概念。 2. 節慶與活動需求。 3. 節慶與活動介紹。	18	
(二)節慶與活動實務		1. 節慶與活動人資管理。 2. 節慶與活動行銷管理。 3. 節慶與活動贊助管理。 4. 節慶與活動風險管理。	18	
(三)台灣著名節慶		1. 介紹台灣著名節慶活動。 2. 活動文化意涵與觀光發展。 3. 附加效益	18	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	作品報告. 筆記			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	教學用書			

表 11-2-3-23 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計			
	英文名稱	Hair Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美髮				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 二、瞭解歷代髮型之演變及各種梳理技巧。 三、增進整體美感及欣賞能力。 四、培育美髮造型專業人才。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論與髮型之歷代變史		1. 設計的意義與目標 2. 西方和中國髮型演變史		4	
(二)髮型設計的基本要素與原則		11. 造型設計的結構 2. 髮型設計的基本要素 3. 四大原則		10	
(三)髮型設計與造型原理		1. 臉型的分類研究 2. 頭型與臉部的配合 3. 髮質及頭髮生長方向之研究設計 4. 分髮造型的研究 5. 頭髮流向與造型		18	
(四)髮型與流行		1. 流行本質 2. 流行的發生 3. 如何接受流行		4	
(五)髮飾運用		1. 飾品的分類及製作 2. 飾品的功能 3. 位置的選擇		8	
(六)髮型設計與整體配合		1. 體型、年齡與服飾 2. 臉型與髮型 3. 髮型處理與整體搭配		16	
(七)時間地點特殊場合與設計		1. 晚宴造型 2. 職業婦女髮型 3. 伴娘髮型、訂婚髮型 4. 新娘髮型 5. 創意髮型		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、攜帶工具是否齊全及專業設備的維護情形。 2. 形成性評量：配合課堂操作，讓學生在時間內完成指定作品來實施評量。 3. 診斷性評量：以課堂上是否能正確完成指定作品列為過程評量的成績。				
教學資源	1. 教科書、多媒體教材、網路資源。 2. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 3. 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。(二)教學方法 1. 應充分利用示範圖表、相片及成品等教具輔助教學。 2. 實際操作示範講解。 3. 指導學生創作設計須配合時代，流行趨勢，尤其注意美髮與年齡、身份、場合、個性的搭配。(三)教學相關配合事項 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 4. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。				

表 11-2-3-24 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術指甲		
	英文名稱	Nail Art		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識藝術美甲。二、熟悉美甲技能。三、培養專業美甲人員。四、培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識藝術美甲		1. 美甲的歷史 2. 美甲師應具備的條件 3. 美甲沙龍服務項目	2	
(二)凝膠美甲基本技巧		1. 認識凝膠美甲 2. 上色技巧 3. 真甲建甲 4. 基礎彩繪技法	16	
(三)凝膠美甲基本技巧		1. 構圖設計 2. 飾品裝飾運用 3. 綜合設計	18	
(四)凝膠美甲進階技巧		1. 凝膠延甲技巧 2. 花式凝膠美甲	18	
(五)凝膠美甲進階技巧		1. 3D立體設計 2. 創意設計	18	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、攜帶工具是否齊全及專業設備的維護情形。2. 形成性評量：配合課堂操作，讓學生在時間內完成指定作品來實施評量。3. 診斷性評量：以課堂上是否能正確完成指定作品列為過程評量的成績。			
教學資源	1. 教科書、多媒體教材、網路資源。2. 自編講義。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。3. 教材應參考美甲及流行時尚相關資訊。(二)教學方法 1. 應充分利用示範圖表、相片及成品等教具輔助教學。2. 實際操作示範講解。(三)教學相關配合事項 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。4. 彩繪技能的學習以甲片練習為優先，待技術熟練後，可施行於真人模特兒手上。			

表 11-2-3-25 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐桌藝術實務		
	英文名稱	Table Decoration Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、品格涵養、創新能力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 利用色彩教導學生色彩美學。 2. 透過餐桌藝術，提升餐點美感。 3. 激發學生創意擺設，讓餐點兼顧口感與視覺，達到雙重滿足。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 飲食美學定義		1. 視覺新體驗 2. 抽象的擺設 3. 魔術奇幻擺設	3	
(二) 器材運用技巧		1. 面紙盒創新 2. 器材堆疊 3. 器材塑型 4. 圖畫線條 5. 綁結束袋包裹器材	12	
(三) 器皿應用		1. 色彩 2. 層次 3. 造型 4. 材質	12	
(四) 基本擺設與創新擺設差別		1. 傳統 2. 創新 3. 比較討論及說明	9	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養彩繪能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 二、教材應參考流行時尚相關資訊。 三、蒐集彩繪造型相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	教材編選 1. 教材內容及次序安排由淺入深，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容的難易，適合學生學習程度，引起學習興趣。			

表 11-2-3-26 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料實習		
	英文名稱	Beverage Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	餐飲管理科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識各式飲料。2. 熟悉飲料調製知相關物料與設備。3. 熟悉飲料調製知專業知能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 飲料的定義及分類 2. 飲料店的分類及經營	12	
(二)無酒精飲料		1. 茶的種類及特性 2. 調味茶之變化及調製 3. 常見乾果茶材料	12	
(三)飲料實作		1. 冰百香果綠茶 2. 冰蜂蜜紅茶 3. 冰蘋果紅茶 4. 冰奶蓋紅茶	15	
(四)飲料實作二		1. 冰紫羅蘭花茶 2. 冰薰衣草花茶 3. 冰蔓越莓黑森林果粒茶 4. 熱伯爵茶	15	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	實作評量. 學科測驗			
教學資源	實習器皿及機台. 教學用書			
教學注意事項	分組實作。			

表 11-2-3-27 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會實務		
	英文名稱	Banquet plan		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 以旅館業宴會業務部門從業人員的專業訓練為主。使學生了解各類型宴會的規劃、執行到會後檢討等細節。 2. 以學生畢業後，在職場能承接或協助宴會管理相關工作職務為目標。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)宴會型態		1. 宴會型態 2. 各種宴會功能	12	
(二)宴會規劃作業		1. 各單位協調作業 2. 場地挑選條件 3. 後勤作業 4. 訂席作業與宴會安排	12	
(三)宴會服務型態與性質		1. 宴會活動設計 2. 宴會服務流程 3. 宴會會場佈置 4. 宴會檯面設計與擺設 5. 主題式宴會設計	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實習實作. 口頭報告說明			
教學資源	教學用書			
教學注意事項	1. 教科書和補充教材。 2. 網路資源和圖書資源。			

表 11-2-3-28 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡實務		
	英文名稱	Coffee Making Skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、義式咖啡機及磨豆機操作及維護。二、espresso萃取及牛奶奶泡綿細打。三、咖啡館經典咖啡及花式咖啡製作。四、咖啡拉花、雕花、畫花等技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)咖啡的沖煮法		1. 滴漏法 2. 蒸汽加壓法 3. 其他沖煮法 4. 冰咖啡的沖調法	6	
(二)義式咖啡		1. 義式咖啡機及磨豆機操作 2. 認識咖啡豆 3. 咖啡萃取 4. 牛奶奶泡綿細打。	12	
(三)咖啡拉花		1. 咖啡拉花。 2. 咖啡雕花。 3. 咖啡畫花。	18	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	實作評量, 筆記			
教學資源	實習工廠機台及器皿, 教學用書			
教學注意事項	分組實作			

表 11-2-3-29 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車空調實習		
	英文名稱	Automobile Air-conditioning System		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識汽車冷暖氣機件的構造及工作原理。二、認識汽車空調設備的配置及控制系統。三、熟悉汽車空調系統的操作程序。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
空調機件的構造及工作原理		1. 基本知識:溫度, 熱量, 熱傳, 壓力, 濕度等。 2. 汽車空調的基本原理。	9	
冷暖氣機件的構造及工作原理		1. 冷媒及管路、壓縮機種類作用及冷凍油介紹, 管路安裝檢修。 2. 蒸發器、冷凝器的作用原理及功用、檢修。	9	
汽車空調設備的配置及控制系統		1. 儲液筒及膨脹閥:儲液筒及膨脹閥作用原理, 安裝檢修。 2. 汽車空調的控制系統。	9	
汽車空調電路控制系統		1. 汽車空調的電路系統檢修。 2. 汽車空調設備檢修與填灌冷媒。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。 2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。 3. 各實習單元結束之總結性評量, 包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書。			
教學注意事項	一、本科目課堂授課為主。二、配合汽車實習課程, 利用各種機具示範講解, 以加強學習效果。			

表 11-2-3-30 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	茶藝文化與實習		
	英文名稱	Tea Culture and Practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	技能專精、敬業態度、品格涵養、創新能力			
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科		
	2	2		
	第三學年第二學期	第三學年第二學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解產業與文化(茶園探索課程)，探討茶藝文化。二、泡茶基本技法			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)茶藝文化		1. 茶區介紹。 2. 介紹茶具名稱與功能。 3. 茶葉介紹。 4. 茶道佈置。 5. 各國茶藝文化。	30	
(二)泡茶		1. 泡茶示範。 2. 泡茶體驗。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	筆記、實習實作			
教學資源	茶器介紹、網路資訊。			
教學注意事項	分組實作、茶藝影片教學			

表 11-2-3-31 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意整體造型			
	英文名稱	Practice of Total Beauty Styling			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力				
適用科別	時尚造型科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：美顏、美髮				
教學目標 (教學重點)	一、學習彩妝與髮型之整體感搭配。二、學習髮妝造型設計的專業知識與應用技巧。三、培養整體造型之創作能力。四、培養學生具有整體美學概念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 彩妝的演變。 2. 髮型的演變。		4	第三學年第一學期
(二)造型要領		1. 臉型分析、膚色與化妝品色彩。 2. 髮型設計的原則。 3. 髮型與彩妝整體搭配。 4. 髮妝流行趨勢分析。		8	
(三)整體造型設計		1. 造型設計的原理。 2. 造型設計考慮因素。 3. 個人特質分析。 4. 整體造型設計的溝通技巧。 5. 整體造型設計的流程。		6	
(四)創意整體造型		1. 創意廣告造型設計與應用。 2. 創意宴會造型設計與應用。 3. 創意新娘造型設計與應用。		18	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式注重實作能力。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。				
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。二、教材應參考相關書籍、雜誌及資訊，符合社會脈動。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。2. 選擇教材之難易，應適合學生程度以提昇學習興趣。3. 教材應與實務配合，使學生能使學以致用。(二)教學方法 1. 教師講解、示範操作。2. 教師指導學生創作設計需配合流行趨勢。3. 觀摩時尚流行影片實例，以增進學習興趣。(三)教學相關配合事項 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。4. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。				

表 11-2-3-32苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理			
	英文名稱	Hair Comb Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力				
適用科別	時尚造型科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：美髮				
教學目標 (教學重點)	一、了解髮型梳理的基本概念及相關理論。二、熟悉長髮梳理的常用技能及運用技巧。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)梳髮的目的		1.梳髮的目的 2.工具的認識與操作		2	
(二)髮基的製作		1.三角型髮基 2.台型髮基 3.細長型髮基 4.細長三角形髮基		4	
(三)逆梳技巧		1.逆梳方法 2.逆梳連接 3.髮髻梳髮		4	
(四)髮夾固定技巧		1.交叉式 2.水平式 3.十字式 4.縫針式		4	
(五)長髮梳理技巧		1.波浪型 2.髻髻型 3.上梳髮型 4.不分線髮型 5.分線髮型		16	
(六)假髮使用方法		1.假髮絲使用方法 2.假髮的運用		6	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1.除實施總結性評量外，亦應重視形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，兼顧學生五育並重，均衡發展。2.評量時應考量學生學習差異，鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進				
教學資源	1.教師教學應充分利用相關教材書籍、多媒體教材、教具、網路數位資訊、流行資訊及其他教學資源。2.提供專業教室供學生實作練習。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材內容及次序安排由淺入深，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2.教材編選可參考相關書籍，且應與實務互相配合，使學生能學以致用。(二)教學方法 1.教師以示範方式指導學生。2.實務操作演練，並瞭解學生學習狀況。3.每個單元教材宜簡明扼要，並給予較多且及時的讚揚與鼓勵。(三)教學相關配合事項 1.工具準備需齊全。另外，應多鼓勵學生配合課程學習，以強化梳髮技巧。				

表 11-2-3-33 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩繪設計		
	英文名稱	Color Painting of Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解設計概念，奠定創作之基礎。 二、學習彩繪的專業技巧及方法。 三、增進彩繪造型應用之能力。 四、培養審美能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 彩繪設計概念	4	第一學年 第一學期
(二)紙圖彩繪		1. 基礎紙圖彩繪技巧與方法 2. 3D紙圖彩繪造型設計	16	
(三)面具彩繪		1. 半罩面具彩繪 2. 全臉面具彩繪	16	
(四)臉部彩繪		1. 人體彩繪顏料基本使用方式與技巧 2. 臉部彩繪設計	18	第一學年 第二學期
(五)人體彩繪		1. 創意彩繪 2. 整體造型彩繪設計	18	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作，培養彩繪能力。 3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 二、教材應參考流行時尚相關資訊。 三、蒐集彩繪造型相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排應著重程序的基礎涵養練習，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易應適合學生程度，以免影響學習興趣。(二)教學方法 1. 教師講解、示範操作。 2. 教師指導學生創作設計需配合流行趨勢。 3. 觀摩時尚流行影片實例，以增進學習興趣。(三)教學相關配合事項 1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 4. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。			

表 11-2-3-34 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車綜合實習		
	英文名稱	Automotive General Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生能實際學會全車車輛檢修實務。二、學會如何操作檢驗儀器，並適時運用於車輛上。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
汽油引擎檢修實務		汽油引擎檢修實務。	9	
柴油引擎檢修實務		柴油引擎檢修實務。	9	
底盤檢修實務		車輛底盤檢修實務。	9	
電系檢修實務		車輛電系檢修實務。	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 包括過程評量、總結性評量。2. 過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。3. 各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現			
教學資源	全華/台科大出版社提供教科書/自編教材。			
教學注意事項	一、本科目為實習課程。二、並配合實習檢修課程，以加強學習效果。			

表 11-2-3-35 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指甲彩繪		
	英文名稱	Nail painting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	技能專精、敬業態度、創新能力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解手部保養專業知識、技能。二、熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷，並運用於各種甲面設計上。三、能正確運用基本構圖及延伸技法，完成各項指甲彩繪實習。四、培養正確的衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 指甲的剖析與問題處理		1. 指甲的構造 2. 指甲的生長及型態 3. 病變及異常指甲 4. 指甲色澤異常及原因	2	
(二) 手部護理		1. 修甲用具的認識 2. 護手用品的介紹 3. 護理的步驟及方法	4	
(三) 指甲彩繪技巧		1. 彩繪用具及功能介紹 2. 圓點技法 3. 線條技法 4. 漸層暈色 5. 點線面變化	14	
(四) 彩繪技巧運用		1. 水染與手繪綜合技巧 2. 彩鑽點綴 3. 構圖設計	16	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以了解教學績效，並督促學生達成學習目標。2. 評量方式注重基礎實作，培養指甲彩繪能力。3. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 教材應參考流行時尚相關資訊。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排由淺入深，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材應參考美甲及流行時尚相關資訊，並讓學生多方了解各種指甲彩繪之產品與材料。(二)教學方法 1. 教師以示範方式指導學生。2. 實務操作演練，並瞭解學生學習狀況。(三)教學相關配合事項 1. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生參與相關課程活動，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。2. 以甲片練習為優先，待技術熟練後，可施行於真人模特兒手上。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	書法(彈性)	
	英文名稱	calligraphy	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生的寫字知識、技能、習慣、態度。 2. 能認識中國書法、勤習書法、激發學習書法的興趣。 3. 能養成良好的書寫姿勢、能正確的執筆和運筆的方法。 4. 養成保持整潔的書寫習慣、能正確的使用和保管寫字工具。 5. 認識基本筆畫的名稱、筆形和筆順及書寫原則方法。 6. 能認識字間架結構、偏旁寫法、字體大小、筆劃粗細變化和書法美觀的關係。 7. 了解描紅、臨摹要領		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
1. 書法的藝術	1. 課程說明 2. 書法的介紹 3. 書法的藝術	4	
2. 書法家的故事	1. 書法家的故事-王羲之	4	
3. 書法字體的分類(一)	書法字體的分類: (1)楷書 (2)大篆	4	
4. 書法字體的分類(二)	書法字體的分類: (1)草書 (2)行書 (3)行草書	4	
5. 書法寫作練習(一)	楷書練習 學生字體糾正	4	
6. 書法寫作練習(二)	大篆練習 學生字體糾正	4	
7. 書法寫作練習(三)	草書練習 學生字體糾正	4	
8. 書法寫作練習(四)	行書練習 學生字體糾正	4	
9. 書法寫作練習(五)	行草書練習 學生字體糾正	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 作業評量。 2. 心得分享。		
教學資源	網路		
教學注意事項	注意事項：1. 準備中、大楷毛筆及其他書法用具。 2. 在家勤練習。 教材編選：網路資源。 教學方法：1. 教師口頭講述、分析、示範。 2. 學生討論、發表意見。 3. 網路教學示範。 4. 學生習作練習、心得分享、作品欣賞。 5. 書法影片欣賞。		

表 11-2-4-2 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	樂樂棒球(彈性)	
	英文名稱	Lele Baseball	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生樂樂棒球基礎技巧及比賽概念。 2. 培養學生的專注力、平衡感與心肺適能及對空間的概念。 3. 透過樂樂棒球課程鍛鍊健康體魄。 4. 培養團體合作的精神、教育團體生活常規以及互助共榮。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)何謂樂樂棒球	1. 課程介紹 2. 自我體育能力提升	2	
(二)樂樂棒球資源管道介紹	樂樂棒球網路資源管道介紹	2	
(三)樂樂棒介紹	1. 樂樂棒球運動起源 2. 特性 3. 器材與設備 4. 擊球後的有效方式。	4	
(四)樂樂棒基本動作說明	2. 基本動作 2. 傳接球動作 3. 滾地球接傳動作 4. 高飛球判斷。	4	
(五)打擊訓練	1. 握棒計巧 2. 揮棒的流暢節奏 3. 擊球點的要領 4. 跑壘。	4	
(六)樂樂棒規則	1. 規則說明 2. 樂樂棒球比賽介紹 3. 裁判手勢。	4	
(七)大展身手(一)	傳球動作練習及指導	4	
(八)大展身手(一)	擊球動作練習及指導	4	
(九)大展身手(一)	分隊練習	2	
(十)競賽	分隊比賽	2	
合計		32	
學習評量 (評量方式)	1. 基本測驗 2. 心得分享		
教學資源	網站		
教學注意事項	注意事項：要提升學生學習之意願，發揮團隊之精神。 教材編選：教師自編教材、網路資源。 教學方法：基本動作、揮棒、傳接球、跑壘。		

表 11-2-4-3 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	打造健康的Body(彈性)		
	英文名稱	Create health Body		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	1.建立學生正確的飲食與運動觀念。 2.培養學生正確飲食與運動的習慣。 3.指導學生了解自身的身體狀況，能依據個人需求規劃健康運動計畫的能力。。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)正確飲食及運動觀念的建立		1. 正確飲食觀念介紹 2. 正確運動觀念建立	2	
(二).有氧、無氧運動類型介紹		1. 有氧運動介紹 2. 無氧運動介紹	2	
(三)心跳率對於運動的關係。		1. 心跳對運動的關係。 2. 介紹各類型之間歇運動。	2	
(四)運動三原則		運動的三個基本原則的介紹	2	
(五)個人健康運動計畫		1. 介紹個人健康運動計畫的意義。 2. 介紹個人健康運動計畫的撰寫方式。	2	
(六)個人健康運動計畫心得分享		1. 健康運動計畫撰寫心得分享 2. 課程檢討	2	
(七)肌力訓練課程介紹		1. 肌力訓練課程介紹 2. 肌力訓練課程實作	4	
(八)基礎代謝率		1. 何謂基礎代謝率 2. 基礎代謝率與身體的關係	2	
(九)間歇運動課程介紹		1. 間歇運動課程介紹 2. 間歇運動課程實作	2	
(十)運動期間的飲食		1. 運動計畫間正確的飲食。 2. 運動計畫間正確的運動方式。	2	
(十一)體驗健康運動計畫對自身的改變		體驗健康運動計畫對自身的改變。	2	
(十二)個人運動計畫		改變運動計畫(個人計畫內容調整)	2	
(十三)有氧運動課程實作		有氧運動課程實作。	2	
(十四)慢性疾病		1. 認識各類慢性疾病 2. 各類慢性疾病與運動的關係	2	
(十五)運動計畫實施後之身體變化		運動計畫實施後身體的變化	2	
(十六)健康運動計畫之心得分享(1)		1. 實施健康運動計畫之心得分享(1)	2	
(十七)實施健康運動計畫之心得分享(2)		1. 實施健康運動計畫之心得分享(2) 2. 課程檢討	2	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	1. 口試 2. 心得分享			
教學資源	教師自編教材			
教學注意事項	注意事項：1. 想要有健康身體，標準體態的學生建議必選。 2. 想要開始慢慢改善身體健康狀況的學生建議必選。 教材編選：教師自編教材、網路資源。 教學方法：講述法、討論法、發表法。			

表 11-2-4-4 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際廚藝(彈性)	
	英文名稱	International culinary cooking	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	一. 國際廚藝課程著重結合實用培訓和個人及專業發展，讓同學具備專才的競爭力，並培訓其國際競賽及就業基本能力。 二. 利用創新烹調課程，讓學生學習運用食材的變化。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本刀工及醬汁運用	1. 刀工和基本烹飪法的過用 2. 高湯和醬汁的製作	6	
(二)基本烹飪法	加熱方式的運用(水、油和空氣)。	4	
(三)裝飾廚藝	1. 蔬菜烹飪製作法 2. 澱粉烹飪製作法	6	
(四)低溫烹飪法	1. 舒肥肉類的運用 2. 舒肥海鮮的運用 3. 舒肥蔬菜的運用	12	
(五)國際廚藝競賽實作練習	1. 肉類挑戰實作 2. 海鮮挑戰實作	12	
合 計		40	
學習評量(評量方式)	以多元評量方式進行學生評量。		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	1. 使用西餐烹飪實習、舒肥法和自編國際廚藝競賽規則。 2. 教學重點採用分組實作教學，並鼓勵學生參加競賽。 3. 因材施教，採取分三階方式進行，學生能力分成三階段： (1)特殊學生。 (2)中等學生。 (3)選手型學生。		

表 11-2-4-5 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	追風鐵馬(彈性)	
	英文名稱	Cycling Riding Teaching	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	1.協助學生學會自行車的正確騎乘方式。 2.指導學生安全騎乘知識。 3.藉由自行車運動，養成運動習慣促進身體健康。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)自行車選擇及調整	自行車歷史、自行車類型、自行車選擇、自行車基本調整 1.認識自行車的歷史、分類、各部位名稱。 2.選擇一部適合自己的單車，及騎乘前的基本調整。	6	
(二)自行車裝備及騎乘技巧	騎乘自行車還需要準備些什麼？自行車人身部品簡介、自行車週邊裝備簡介、騎乘方式、變速技巧 1.認識自行車的各類人身部品及週邊裝備， 2.學習如何正確地騎乘單車，變速技巧、路上的交通規則。	10	
(三)自行車安全與風險控管	自行車安全規則、自行車風險控管及急救 1.自行車騎乘安全的相關規則， 2.認識自行車風險及如何控管風險，學習發生意外時如何處置。	6	
(四)自行車簡易維修	1.學習最基本的換胎、煞車調整、變速調整， 2.面對騎乘時可能遇到的狀況。	8	
(五)自行車清洗與保養	學習如何保養和清洗自己的愛車。	6	
合計		36	
學習評量(評量方式)	1.課堂參與及討論 2.安全騎乘實作及心得分享		
教學資源	單車技師指導、網路資源 http://www.outdoor.org.tw/cycling/course.asp		
教學注意事項	注意事項：1.要學會自行車安全教育及穿戴，體驗綠色交通工具的學生建議必選。 2.要學會自行車安全騎乘，馳騁在青山綠水中的學生建議必選。 教材編選：自編教材、網路資源。 教學方法：講述法、討論法、實作法。		

表 11-2-4-6 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用博奕場技術(彈性)		
	英文名稱	Applied Skill for Gaming Field		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標(教學重點)	1. 了解正確的博奕態度 2. 博奕的基本技巧 3. 基礎博奕的玩法			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 博奕的介紹		1. 何謂博奕 2. 博奕的緣起	2	
2. 籌碼的介紹		1. 籌碼的介紹 2. 籌碼的換算	2	
3. 牌型的介紹		1. 牌型介紹 2. 牌型大小	2	
4. 發牌技巧		1. 發牌注意事項 2. 發牌技巧	4	
5. 發牌練習		1. 分組練習 2. 技巧指導	4	
6. 牌盒介紹		牌盒使用介紹	4	
7. 老千手法介紹		1. 老千手法種類 2. 如何防範	6	
8. 小試身手		動動手及動動腦時間	6	
9. 成果-分組競賽		分組競賽	4	
10. 成果-心得分享		心得分享	2	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	術科操作 學習分享			
教學資源	網路資訊平台. 教師自編教材			
教學注意事項	教材編選：教師自編教材、網路資源。 教學方法：講述法、練習法、討論法。			

表 11-2-4-7 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行凝膠美甲設計(彈性)	
	英文名稱	Popular gel nails	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節,共18週		
開課年級/學期	第三學年第二學期		
教學目標(教學重點)	(一) 認識指甲生理結構及相關問題之因應措施。(二) 認識藝術美甲種類與特性。(三) 學習手部保養及指甲美化的技巧。(四) 瞭解美甲流行趨勢。(五) 學習美甲造型設計技巧。(六) 具備創作的概念與技法。(七) 陶冶美學知能。(八) 具備良好的衛生觀念與工作態度。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 美甲的基本概念及手部護理	1. 指甲生理結構及問題指甲的預防與處理 2. 凝膠美甲的特性 3. 美甲工具的應用 4. 手部保養實作	4	
(二) 流行美甲簡介與美甲基礎技法	1. 凝膠美甲流行趨勢 2. 美甲前置作業、上色技法、卸甲操作	4	
(三) 點線面技法與構圖配色	1. 點的運用 2. 線的變化 3. 面的設計 4. 全甲創意彩繪設計	14	
(四) 指甲裝飾應用	1. 亮粉、貼紙與水鑽的使用技巧 2. 其他裝飾素材之運用與搭配	4	
(五) 真甲建構加固	1. 建構加固技法 2. 彩繪構圖設計	4	
(六) 凝膠全甲延長技巧	1. 指模延甲技法 2. 創意延甲彩繪	6	
合計		36	
學習評量(評量方式)	1. 採行多元評量,評量方法可包括觀察、記錄、問答、筆試、實作、學習態度等。 2. 評量的方法應兼顧認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 3. 除實施總結性評量外,教學中更應注意診斷性評量及形成性評量,以便即時了解學生學習困難,進行學習輔導。 4. 未達到評量標準的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習成就較高的學生,可適時實施增廣教學,使其潛能得以充分發展。		
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源,結合產業界進行產學合作。 3. 設置教學成果展示區,供學生分享創意。		
教學注意事項	<p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> 教材之選擇須簡單扼要、循序漸進、深入淺出、課程內容結合生活與時尚,以引發學生興趣,增進學生理解。 教材之選擇須理論與實務並重,以圖示、實例示範或說明步驟。 教材之選擇須注意「縱」的銜接,各單元間彼此須加以適當的組織,使其內容與活動能由簡而繁,由易而難,由具體而抽象,使得新的學習經驗均能建立在既有經驗之上,逐漸加廣加深,以減少學習困擾,提高學習效率。 教材之選擇須重視「橫」的聯繫,使其內容與活動能統合或連貫於其他相關科目,使學生能獲得統整之知能,以聯合運用於實際工作中,並有利於將來之自我發展。 教材之編選應著重實用性與時代性,課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會,使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 本科目為實習科目並兼顧認知、情意、技能之學習。 教師教學前,應編定教學進度表。 教師教學時,應考慮學生分組學習成效及實作安全。 教師教學時,應以流行時尚及日常生活有關的事務做為教材,使用多媒體或安排實際示範活動,進行討論分析,以提高學生認知。 教師進行技能示範時,應循序漸進、深入淺出,以提高學生重視製作過程及自我學習。 教師教學時,應以學生的既有經驗為基礎,引發學習動機,並導出若干有關問題,引導思考與解決問題能力。 教師教學時,應提供評量方式或作品賞析原則,以助學生學習。 教師教學時,應隨時留意學生學習狀況,給予引導與鼓勵。 教師教學時,應鼓勵學生自主學習,自我規劃進度,培養規劃及執行能力。 教學完畢後,應根據實際教學成效修訂教學計畫,以期改進教學方法。 		

表 11-2-4-8 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	快樂瑜珈(彈性)	
	英文名稱	Happy yoga	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標(教學重點)	1.強化和淨化身心靈，使心靈與身體和諧，達到樂觀平靜的生活態度。 2.訓練注意力當在練習每個肢體瑜珈時，意識要停留在身體的伸展部位，去感受肌肉的延伸，與自己的身體對話，久而久之專注力就練出來。 3.幫助我們協調身體和精神，還能用於預防和治療各種身心相關的疾病。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)瑜珈的介紹 及對人體的益處	1.瑜珈介紹 2.瑜珈對人體的好處	2	
(二)暖身動作	伸展、延伸整個身形	2	
(三)瑜珈種類及適用對象	1.瑜珈種類介紹 2.適用對象	2	
(四)哈達瑜珈(Hatha Yoga)	1.哈達瑜珈動作說明 2.實作	4	
(五)艾氏瑜珈(Iyengar Yoga)	1.艾氏瑜珈動作說明 2.實作	4	
(六)阿斯坦加瑜珈(Astanga Yoga)	1.阿斯坦加瑜珈動作說明 2.實作	4	
(七)勝王瑜珈(Raja Yoga)	1.勝王瑜珈(Raja Yoga)動作說明 2.實作	4	
(八)熱瑜珈(Bikram Yoga)	1.熱瑜珈(Bikram Yoga)動作說明 2.實作	4	
(九)動瑜珈(Flow Yoga)	1.動瑜珈(Flow Yoga)動作說明 2.實作	4	
(十)靜瑜珈(Restorative Yoga)	1.靜瑜珈(Restorative Yoga)動作說明 2.實作	2	
(十一)陰瑜珈(Yin Yoga)	1.陰瑜珈(Yin Yoga)動作說明 2.實作	4	
合 計		36	
學習評量(評量方式)	1.實作 2.心得分享		
教學資源	網路教學影片		
教學注意事項	注意事項：1. 想要有正確好身心必須從自己開始。 2. 瑜珈對人體帶來的好處。 教材編選：網路資源。 教學方法：實作、練習、相互討論。		

表 11-2-4-9 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	卡丁車技能領域(彈性)		
	英文名稱	Karting skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科			
節/週	每週2節,共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	一、瞭解往復式引擎的種類型別。二、認識往復式引擎的組件名稱及構造。三、認識往復式引擎的各系統功能。四、認識試車準備程序與地面安全。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)引擎基本原理		一、概述。 二、汽油引擎本體系統。 三、燃料系統。	18	
(二)引擎各部系統		四、點火系統。 五、潤滑系統。 六、賽道規劃。	18	
合 計			36	
學習評量(評量方式)	實作評量			
教學資源	自編教材			
教學注意事項	一、本科目課堂原理及實車操作。 二、配合實習課程,利用各種機具示範講解,以加強學習效果。 三、練習場實車操作。			

表 11-2-4-10 苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文字遊戲(彈性)	
	英文名稱	Word games	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	汽車科、時尚造型科、觀光事業科、餐飲管理科		
節/週	每週2節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	1. 建立學生對文字概念了解。 2. 培養學生思考能力。 3. 增進同儕互動。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)文字的力量	字力測驗	4	
(二)文字對人的衝擊	1. 文字對人的衝擊-視覺 2. 衝擊後果	4	
(三)字由發揮	1. 字有發揮 2. 培養學生思考能力	4	
(四)文字遊戲(一)	隻字片語	4	
(五)文字遊戲(二)	將錯糾錯	4	
(六)文字遊戲(三)	成雙成對	4	
(七)文字遊戲(四)	急中生字	4	
(八)成果及心得分享	1. 成果-競賽 2. 學生心得分享	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 實作 2. 心得分享		
教學資源	一字千金及天才衝衝衝youtube		
教學注意事項	注意事項：對中國文字想進一步學生建議必選。 教材編選：教師自編教材、網路資源。 教學方法：講述法、練習法、討論法、發表法。		

(五) 特殊需求領域課程

