

# 104 學年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」 輔導訪視表

學校名稱：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

承辦人簽章： 承辦主任簽章： 會計主任簽章： 校長簽章：

承辦人姓名：戴盛文

職稱：教務主任

電話：(037)-353888 轉 106

行動電話：0928186817

傳真：(037)-355899

E-mail：jeff5682@ymvs.mlc.edu.tw

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

協辦單位：中華科技大學

輔導訪視日期：中華民國 105 年 04 月 22 日

# 目 次

填表說明 .....	00
<b>一、基本資料 .....</b>	<b>01</b>
(一)學校基本資料.....	01
(二)學校評鑑結果.....	10
(三)辦理子計畫一覽表.....	17
<b>二、子計畫成效 .....</b>	<b>19</b>
●104-1 優質教師專業發展計畫 .....	19
●104-2 提升學輔效能計畫 .....	35
●104-3 汽車科精進計畫 .....	53
●104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品.....	67
●104-5 偶們來演戲 .....	83
●104-6 微電影拍攝計畫 .....	95
<b>三、自主管理成效 .....</b>	<b>103</b>
<b>四、特色加分 .....</b>	<b>105</b>
附錄 1 經費執行率一覽表.....	129
附錄 2 專業諮詢表 .....	133
附錄 3 季報表 .....	134

## 104 學年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫輔導訪視表」填表說明

- 一、 本表主要考評 104 學年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫」之受補助學校各項子計畫之執行情形。
- 二、 本表分「基本資料」、「子計畫成效」、「自主管理成效」、「特色加分」等四部分及附錄。
- 三、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，於 **105 年 3 月 31 日前**將本表冊電子檔上傳至高級中等學校精進優質計畫資訊網(網址: <http://www.cust.edu.tw/alliance/web/sub.html>)，**書面 4 份**及光碟檔案 1 份，免備文於 **105 年 3 月 31 日前**掛號郵寄至國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校曹昌偉組長，電話：04-7252541 轉 272，(地址：500 彰化縣彰化市工校街 1 號)。
- 四、 請確實依說明填報相關數據，本表冊填報結果將視為 104 學年度各計畫執行績效之主要依據，並作為本署後續補助之參考。
- 五、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫，填報資料以 104 學年度資料為基準。如有必要請將填表結果自行影印留存，俾利日後查閱。
- 六、 填報資料中「一、基本資料」，可由申請計畫書及學校評鑑表總 1~7 複製(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)。
- 七、 填表時若有疑問，請洽中華科技大學李孟祐小姐。(電話：02-2782-1862#297；電子郵件信箱：yuyu@cc.cust.edu.tw)。

## 一、基本資料

### (一) 學校基本資料

主辦學校	苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校						學校代碼		
							051411		
合作對象	大學校院:弘光科技大學、育達科技大學、亞太創意技術學院 產業界:亞昕資訊股份有限公司、沛晴商行、黃易行動汽車企業社、怡香軒客家米食館						合作對象數(個)		
							大學校院	產業界	
							3	4	
辦理子計畫	子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	評鑑項目未達80分(打V)	子計畫補助款(仟元)	實際參加教師人數	實際參加學生人數		
	104-1	優質教師專業發展計畫	課程教學		1,200	151	0		
	104-2	提升學輔效能計畫	學務輔導		514	34	150		
	104-3	汽車科精進計畫	專業類科		1,197	4	40		
	104-4	課程融入客家風和地方綠色文化創意商品	專業類科		763	11	120		
	104-5	偶們來演戲	專業類科		756	6	60		
	104-6	微電影拍攝計畫	指定必辦		50	12	30		
申請補助款(仟元)	A.104 年度補助款(104年8~12月)			B.105 年度補助款(105年1~7月)		C.補助款(A+B)			
	經常門	資本門		經常門	資本門	單位:仟元			
	1,000	1,500		1,240	740	4,480			
學校評鑑結果	校長領導	行政管理	課程教學	學務輔導	環境設備	社群互動	績效表現	實習輔導	專業類科
	一等	二等	二等	二等	一等	二等	二等	一等	二等
教師員額(人)/學校地址	編制教師	核定專任教師	聘任專任教師	聘任兼任教師	學校地址				
	61	61	34	7	360 苗栗縣苗栗市水源里8鄰37號				

註：1. 本表請參考申請計畫書「A表、申請表」，依辦理現況更新人數資料（實際參加教師、學生人數；教師員額）。

表 1 學制規模

調查標準日：104.03.16

學制	班別	班級數					學生數					現有教師人數(不含兼任)					應有 教師人數	兼任 教師人數	
		一年級	二年級	三年級	四年級	小計	一年級	二年級	三年級	四年級	小計	具合格教師資格			未具合格 教師資格	合計(合格 與未合格之 合計)			
												專任 教師	技術 教師	代理 教師					
一、普通科		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
二、職業 類科	1.日間部	3	2	3	0	8	44	41	39	0	124	19	3	0	12	34	61	7	
	2.夜間部																		
	3.建教合作班	3	4	4	0	11	45	56	92	0	193								
	4.綜合職能科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
三、綜合 高中	1.學術學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
	2.專門學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
四、實用技能學程		2	2	1	0	5	37	47	40	0	124								
五、進修學校																			
其他	1.資源班																		
	2.																		
	3.																		
合計		8	8	8	0	24	126	144	171	0	441	19	3	0	12	34	61	7	

註:本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 2 專業類科規模

統計標準日：104.03.16

學制	群別	科別	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
職業類科	動力機械群	汽車科	1	11	1	14	1	36	0	0	3	61
職業類科	電機與電子群	資訊科	0	0	0	0	1	17	0	0	1	17
職業類科	電機與電子群	電子科	0	0	1	9	0	0	0	0	1	9
職業類科	餐旅群	觀光事業科	1	27	1	35	1	19	0	0	3	81
職業類科	餐旅群	餐飲管理科	2	35	1	24	1	32	0	0	4	91
職業類科	家政群	幼兒保育科	1	6	1	6	1	9	0	0	3	21
職業類科	家政群	時尚造型科	1	10	1	9	2	18	0	0	4	37
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科	2	37	2	47	1	40	0	0	3	124

註：本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 3 校舍規模

(面積單位：平方公尺) 學年度：103 調查標準日：104.03.16.

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1.普通教室(間)	27	1,884	27	1,884								
2.特別教室(間)	6	733	6	733								
3.辦公室(間)	16	839	16	839								
4.禮堂(含活動中心)(座)												
5.圖書室(館)(間)	1	222	1	222								
6.實習場所(含實驗室)(間)	23	2,793	23	2,793								
7.室內運動場所												
8.餐廳(座)												
9.教職員宿舍(間)												
10.學生宿舍(床位)	50	333.61	50	333.61								
11.其他												
校地總面積	31,896							註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。				
校舍總面積	9,406											
室外運動場所面積	5,851											
游泳池	0 座；池面積 0 平方公尺；水道數 0 道；租金、權利金、門票及其他收入 0 元											
現在使用廁位	總計	身障廁位	男大廁位	男小廁位	女廁位							
廁位數	5	4	23	82	42							
附註												

註：本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 4 現有組織員額編制表

單位：人

	總計	校長	秘書	主任	組長	科主任	教官 (護理 老師)	校醫	護士	技士	技佐	技工 工友	導師	專任 老師	兼任 老師	
校長室	1	1														
教務處	6			1	2					2	1					
總務處	6			1	2					1	2					
實習處	13			1	2	4				3	3					
人事室	1			1												
會計室	1			1												
學務處	7			1	1		2		1	2						
輔導室	3			1	1						1					
圖書館	1			1												
導師及專 兼任老師	24												16	1	7	
全校應有 編制員額	教師： <u>61</u> 人，職員： <u>27</u> 人，技工、工友： <u>   </u> 人						全校現有 員    額		教師： <u>34</u> 人，職員： <u>22</u> 人，技工、工友： <u>   </u> 人							

註：本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)



表 5 行政主管名單

調查標準日：105.03.01

職稱	姓名	性別	任本職 起始日	電話	e-mail
代理校長	劉適源	男	103.08.01	0936-565600	simon5656@ymvs.mlc.edu.tw
教務主任	戴盛文	男	103.08.01	037-669310、0928-186817	jeff5682@ymvs.mlc.edu.tw
代理學務主任	林文寶	男	103.08.01	0939-439993	lin68512@ymvs.mlc.edu.tw
總務主任	劉適源	男	104.08.01	0936-565600	simon5656@ymvs.mlc.edu.tw
實習主任	王雅玲	女	104.08.01	0921-761838	wyaling@ymvs.mlc.edu.tw
主任輔導教師	楊佩梅	女	104.09.08	0938-593768	mmsmile1@ymvs.mlc.edu.tw
圖書館主任	柯慧芬	女	104.08.01	037-358048、0921-069332	vicky@ymvs.mlc.edu.tw
校務主任	蕭允鴻	男	103.08.01	0921-236089	fish@ymvs.mlc.edu.tw
人事主任	賀思安	男	99.08.01	04-25298682、0918-379826	syang@ymvs.mlc.edu.tw
會計佐理員	徐惠敏	女	104.08.01	0915-617331	minmin729@ymvs.mlc.edu.tw
生輔組長	武昇穎	男	102.02.16	0989-007690	yg4086@ymvs.mlc.edu.tw
汽車科主任	黃朝彥	男	104.08.01	0973-765335	hungyan57@ymvs.mlc.edu.tw
資電科主任	徐世青	男	104.08.01	0921-001569	hsubear@ymvs.mlc.edu.tw
餐觀科主任	黃筑均	女	105.02.01	0934-276563	qcutie1016@ymvs.mlc.edu.tw
時幼科主任	葉欣青	女	102.08.01	037-276573、0927-203812	redrose@ymvs.mlc.edu.tw

表 6 校地規模

調查標準日：103.03.16

類別	面積(平方公尺)		使用用途簡略說明	備註
	使用中	未使用		
已取得管理權之校地(公立學校)	0	0		
已變更財團法人登記之校地(私立學校)	31,896	0	供校務運作及學生課程活動之用	
主管機關核定同意租借之校地	0	0		
其他狀況之校地	0	0		
總計	31,896	0		

註:本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異，不需重新填寫，請直接轉貼，唯資料有變動部分需加以更新)

表 7 教師學歷概況

學年度： 103 調查標準日： 104.03.16

		現有專任教師人數(不含兼任)										兼任教師	
		具有合格教師資格					未具有合格教師資格					人數	結構比
		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計			
					人數	結構比				人數	結構比		
研究所畢業	博士	1			1	2.9%							
	碩士	8			8	23.5%			2	2	5.9%		
研究所四十學分班結業													
大學畢業		10	1		11	32.4%			7	7	20.6%	2	28.6%
專科學校畢業			2		2	5.9%			3	3	8.8%	5	71.4%
其他													
合計		19	3		22	64.7%			12	12	35.3%	7	100%

註:本表請逕自「學校評鑑表冊」複製及貼上。(普通型及技術型高中格式略有差異,不需重新填寫,請直接轉貼,唯資料有變動部分需加以更新)

表 8 103 學年度學生流動與教師異動概況

調查標準日：104.03.16

8-1 學生流動情形(不含進修學校)

全校學生數 A	休學人數 B	廢止學籍人數 C	轉出人數 D	休學、廢止學籍及轉 出總人數 B+C+D=E	學生流失率 E/A×100%
538	42	5	18	65	12%

- 註：1. 休學包括因病、志趣不合、經濟困難、兵役、出國、其他等。  
 2. 廢止學籍：第二次休學學生未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者。  
 3. 轉出包括遷居、家長調職、改變環境、輔導轉學、其他等。  
 4. 上述三項請參看各校每年填報之教育部「公務統計報表」內容之填寫。

調查標準日：104.03.16

8-2 教師異動情形

專任教師總數 A	專任教師轉任他校人數 B	專任教師離開教職人數 (不含退休) C	專任教師離校人數 B+C=E	教師異動率 E/A×100%
40	5	6	11	27.5%

## (二) 學校評鑑結果

接受評鑑時間:民國 102 年 10 月

評鑑項目(範疇)	評鑑結果	評鑑委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	一等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.校長認真辦學，校園氛圍良好。</li> <li>2.關心學生學習，特別注意弱勢學生的照顧，提供免費課後輔導，並鼓勵老師認養學生團膳，讓學生安心學習。</li> <li>3.能重視學生反應意見，並做具體回應。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.宜注意校務發展計畫及逐年更新，未來宜採“滾動式”修訂校務發展計畫。</li> <li>2.各項會議皆有會議紀錄，未來宜在記錄時列明上次會議決議案執行情形，以利參考。</li> </ol>
二、行政管理	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.校務行政電腦化，教室 E 化教學設施及教師 E 化校學研習活動，推展情形良好。</li> <li>2.發揮團隊合作精神，積極爭取計畫型補助經費及各項委辦工作，發展學校特定及提升教育，表現良好。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學校宜再研定具體可行短程、中程及長程之校務發展計畫。</li> <li>2.學校各處室宜配合短、中、長程校務發展計畫，訂出工作要項及要點，並落實執行管控，追蹤檢討。</li> <li>3.宜再強化學校安全處理聯絡網之功能，尤其要有效適時處理學生偶發意外事故，警政單位之互動機制，明顯重要。</li> <li>4.學校學生消費合作社委外經營，宜強化管理與監督之功能。</li> <li>5.宜再強化代收代辦項目之業務，如服裝、儀器等之採購流程、價格之議定等。</li> </ol>

<p>三、課程教學</p>	<p>二等</p>	<p>1.學校為增進學生英語讀寫能力，每學期定期實施英文晨讀以增強簡易英文能力，並於每週五朝時共同抽背。</p> <p>2.每學期總成績核算完成後針對不及格或落差極大的學生，訂有補救教學，同時實施扶助弱勢學生學習素養計畫，幫助成績低落學生。</p> <p>3.關懷身心障礙學生並能適性教學。</p>	<p>1.全校應有教師編制員額 72 人，應有教師專位員額僅 40 人，其中 17 名未具合格教師資格，建議宜增聘合格教師協助並鼓勵專任教師進修取得合格教師資格。</p> <p>2.課程發展委員會宜邀請就業人士、畢業校友或學者專家辦理，協助審視及修訂校本課程。</p> <p>3.本校雖已建立教師教學檔案擴及數位教學網站，惟內容尚貧乏或未建構，未來宜依據系統建構目標與使用者需求，調整內容架構並落實教學內容。</p> <p>4.學校重視需要辦理國貿旅行或海外技能完成國際教學活動或相關增強，以增進學生國際教學能力</p> <p>5.各教學研究會宜針對學生評量，決果進行分期，並提升改善學生實習成效的措施，據以精進教師教學能力。</p> <p>6.本校為設置資源班，具體成果之自評 6-1、7-1、7-2 之陳述與實際不符，宜改進。</p>
<p>四、實習輔導</p>	<p>一等</p>	<p>1.實習行政推動努力，工作計畫及章則周全。</p> <p>2.建立階梯式建教班，已有相當成果，成就優良。</p> <p>3.技能學習及檢定合格率年年提升。</p>	<p>1.餐飲實習及福利社場地，在衛生條件方面有加強空間。</p>
<p>五、學務輔導</p>	<p>二等</p>	<p>1.積極推動生命教育，深獲學生肯定。</p> <p>2.導師電訪，家訪工作落實，記錄詳</p>	<p>1.輔導空間宜予改善，營造溫馨氣氛以利輔導工作之推展。</p>

		<p>實。</p> <p>3.學生可參與相關會議，充分表達意見。</p> <p>4.辦理多項體能競賽活動，指導學生參加校外競賽。</p> <p>5.學校社團支援社區活動參與服務，與社區互動良好。</p>	<p>2.輔導人力變動頻繁，不利學校輔導工作之推展。</p> <p>3.保健室悶熱，建議予以改善。</p> <p>4.學生第一宿舍逃生設備及衛生設施宜加以改善，以維護學生住宿之安全性與便利性。</p> <p>5.學校校地有限，建議籌建風雨球場，以利體育校學及大型活動之辦理。</p>
六、環境設備	一等	<p>1.整體校園環境良好，佈置完善，維護佳。</p> <p>2.學校對消防設備安全重視，值得肯定。</p> <p>3.圖書館佈置及空間使用，相當精緻，活動性良好。</p> <p>4.學校設「教師研習資料庫」鼓勵教師研習，資源分享，支援教學。</p>	<p>1.福利社及團膳在早餐食物，宜再注意衛生條件，以符合學生健康</p> <p>2.廁所宜全面開放，以利學生使用</p>
七、社群互動	二等	<p>1.針對前次評鑑建議事項均已大幅改善，家長會之議事功能與校務協助之積極性均顯見提升，並留有紀錄。</p> <p>2.積極建立校友資料並於網站號召聯繫，以學校圖書館為聯絡中心，協助在校生之升學就業生涯輔導座談與資訊，並能協助宣導學校招生事務。</p> <p>3.積極爭取教育部資源，推動策略聯盟，與六所科技大學合作優質精進</p>	<p>1.校園氣氛和諧安定，學校尚未有正式之教師組織，惟未形成教師主動參與校務永續發展之需要，建請從近期發展 PLC 教師專業社群開始。</p> <p>2.十二年國教新的入學制度極少子化因素影響，勢必改變學校的生源地圖，建請學校招生委員會研議新的宣傳策略因應，改進攤派式的招生模式，校務發展計畫中，招生計畫仍為考試入學建請修正。</p>

		計畫，與全縣國中合作推動技藝教育並接任苗栗縣國中生涯發展教育中心。	
八、績效表現	二等	1.教師校外研習，皆能撰寫詳細之研習心得或進修報告。 2.就近入學率高，顯獲社區家長認同。 3.能掌握社區及學生需求，發展特色課程。	1.不合格教師比例偏高，學校宜協助及鼓勵在職專任教師進修，以取得合格教師資格。
專業群科 (請自行增加欄位填寫)	二等		
1.電子科	二等	1.實習場所之電力、採光、通風、消防及物料管理等皆規劃執行得宜。	1.評鑑表冊之登載宜更詳細。 2.教師異動狀況仍需改善。 3.除「門市服務」外，宜鼓勵學生報考電子與資訊相關之證照。
2.資訊科	三等	1.參與國際網界博覽會獲得佳績，值得肯定。 2.學生普遍對科具有向心力，對教師認同其教學努力，值得讚許。 3.提供網路教學平台成績卓著。	1.實習空間稍嫌不足，宜逐年補充。 2.應加強及落實輔導學生報考硬體裝修檢定。 3.資訊科相關技能的培養在質與量宜加強並發揮特色。 4.部分學生反應上網頻寬不足，宜擴充改善。
3.餐飲管理科	二等	1.學校鼓勵專業教師參加各項進修，研習活動，有助教師提升專業素養。 2.餐飲科召集人，具實務經驗，規劃科務成效良好。 3.辦理國中技藝班，讓學生提早認識	1.宜增加專業合格教師比例，提升教學品質。 2.宜繼續深入結合地方料理，發展科特色課程。 3.為增廣學生見聞，建議可多安排餐飲相關產業之校外參訪。



		餐飲產業的內涵。	4.科內宜增構圖表、影因設備，以利學生學習。
4.時尚造型科	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.科主任認真負責，教師除具備專業素養外，仍積極考取第二專長。</li> <li>2.教師除教學外，熱心於學生的生活照護與學習輔導。</li> <li>3.以改善 98 學年度評鑑之建議事項。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.設科目標配合時代潮流，建議校方或科之教師考量在地產業需求，調整課程內涵。</li> <li>2.評鑑準備事宜中之佐證資料宜多確認，如項目一中 1-1-1~1-1-2 的課程表。</li> <li>3.建議配合科與學生屬性考量合適的策略聯盟大學。</li> </ol>
5.幼兒保育科	二等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師熱心積極，師生關係良好，學生間凝聚力強。</li> <li>2.積極鼓勵學生參加各種競賽及證照檢定活動，如校內外教具比賽，偶劇比賽，中英文打字檢定，電腦網頁設計檢定，志工訓練，且具有成效。</li> <li>3.琴法教室已依上次評鑑委員建議，增加逃生門，有利使用者安全。</li> <li>4.以學生人數比例，科專業教室與相關管理使用上稱妥適與滿足教學需求。</li> <li>5.學生人數雖少，相關活動辦理，仍能堅持幼保科專業培育之精神。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.連續三年幼保科學生人數均為個位數，宜積極加強招生或轉型規劃，及早規劃師生權益的維護。</li> <li>2.科行政管理主任及召集人係屬新進，建議校方能整體考量，與科主任及全體教師研商未來發展方向。</li> <li>3.98 年評鑑建議事項，有關選修開課仍係以學校統一開課原則，幼保科召集人授課鐘點酌減等調整尚未改進。</li> <li>4.書面資料顯示幼保科於設備經費逐年增加，於現場及財產一覽表，仍為偏低。</li> <li>5.學生借用圖書率偏低，宜多鼓勵本科學生借閱，養成閱讀習慣。</li> </ol>
6.汽車科	三等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本科學生就業率高，且在建教合作工廠表現良好，學校仍舊獲得留任工作。</li> <li>2.邀請歷屆傑出校友返校演講，功效</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.科內教師嚴重不足僅兩位老師，一位技術教師，一位無教師證，導致日、夜間的教師上課負擔過重，更無時間去做事業進修，宜儘速改善。</li> </ol>

		<p>良好。</p> <p>3.辦理國中實用技術班與國中職業試探等重點政策，對推動教育工作幫助頗大。</p>	<p>2.汽車科網頁可再放入補救教學資料，科技新知等。</p> <p>3.中、長程目標需在規劃本科的特色，且具體可行，例如發展汽車板金、噴漆或大型車維修。</p> <p>4.本科為階梯式課程，可在高一或高二課程中多安排到建教合作工廠或未來中程目標所需的工廠去參觀，讓學生體會職場經驗。</p> <p>5.學生的丙級技術士通過率仍舊不高（50%以下），宜再改進。</p> <p>6.油庫的通風需再增開一個通風口，以利對流。</p>
7.觀光科	二等	<p>1.前次評鑑意見大部分已獲改善。</p> <p>2.能善用優質化及優質精進等計畫提供學習內容與機會。</p> <p>3.教師富有教學熱誠。</p>	<p>1.觀光科之定位與發展目標宜請釐清，方可據以規劃相關教學活動。</p> <p>2.師資部分系與餐飲科共用 6 位教師，專業與觀光科未盡相符，且僅有一位合格教師，師資的質與量宜再提升。</p> <p>3.課程內涵宜針對觀光科核心能力規劃實施（例如：導覽解說、參訪及實習等）並結合在地特色。</p> <p>4.建請針對觀光科屬性加強並彰顯學生在競賽及證照等相關學習成效。</p>

註：1.本表請將計畫書「B表、學校評鑑結果」複製貼上，如 104 年度有接受評鑑者，請增加填寫「104 年度學校評鑑結果表」。

2.表格可自行增加列高，若超過一頁，請自行增頁。

3.若學校評鑑格式與本表不合，請自行修正，惟仍須有「評鑑結果」及「評鑑委員意見之優點及改進建議」。

104 年度學校評鑑結果(民國 104 年\_\_\_\_月)

評鑑項目(範疇)	評鑑結果	評鑑委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	等		
二、行政管理	等		
三、課程教學	等		
四、實習輔導	等		
五、學務輔導	等		
六、環境設備	等		
七、社群互動	等		
八、績效表現	等		
專業群科 (請自行增加欄位填寫)	等		

註：104 年度無接受學校評鑑者免填。

### (三) 辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	主辦學校 (高中職)		合作對象 (大學校院)			合作對象 (產業界)	
			實際參與 教師人數	實際參與 學生人數	實際參與 校數	實際參與 教師人數	實際參與 學生人數	實際參與 廠家數	實際參與 業界人數
103-1	優質教師專業發展計畫	課程教學	26	0	2	3	0	2	4
104-2	提升學輔效能計畫	學務輔導	34	150	1	52 (含職員)	0	1	3
104-3	汽車科精進計畫	專業類科	4	85	3	12	85	2	2
104-4	課程融入客家風和地方綠色文化創意商品	專業類科	13	92	1	1	0	2	2
104-5	偶們來演戲	專業類科	5	43	2	2	0	0	0
104-6	微電影拍攝計畫	指定必辦	3	36	0	0	0	0	0
總計									

註：1.本表請參考申請計畫書「肆、辦理子計畫一覽表」，數據請以最新辦理情況填寫。

2.辦理項目為校長領導、行政管理、課程教學、學務輔導、環境設備、社群互動、實習輔導、績效表現、專業類科



## 二、子計畫成效(各子計畫請分別填表)

●子計畫編號：104-1

一、子計畫名稱	優質教師專業發展計畫	
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影	
三、合作對象	合作對象	提供資源 (可複選)
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院: <u>育達科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界:_____, 產業類別:_____	<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____
	<input type="checkbox"/> 大學校院:_____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: <u>亞昕資訊科技公司</u> , 產業類別: <u>J</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____
	<input type="checkbox"/> 大學校院:_____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界: <u>台科大圖書公司</u> , 產業類別:_____	<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____
四、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.透過E化教學平台系統的改善及線上測驗系統的建立,達到即時E化多媒體教學及線上測驗等教學支援功能。並透過教師教學成果評量機制,促進教學品質及成效。</li> <li>2.鼓勵本校教師積極參加教師專業發展評鑑,透過專業對話與溝通,建立教師專業成長機制,增進教師教學知能。</li> <li>3.透過教師專業知能研習提升教師多媒體教學檔案製作能力,提供多元化教學模式。另藉由校際經驗交流活動,讓本校教師獲取優質教學經驗,提升教學成效及品質。</li> <li>4.建立教師專業學習社群中心,發揮教師專業學習社群功能,實施教學檔案評量,並透過教師間的專業對話、經驗分享、腦力激盪,提升教師教材研發績效與品質,建立活潑多元的學習模式。另建立教師管理及考核系統,協助教師自我評量及自我成長規劃,逐年強化學校教學品質與績效。</li> </ol>	

	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
五、工作內涵	104-1-1	充實暨改善調整 E 化教學平台系統	全校教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-1-2	教師專業發展評鑑	全校教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-1-3	教師專業知能研習	全校教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-1-4	建立教師社群中心	全校教師	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>

(一)子計畫 104-1 達成目標情形

104-1 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>1.透過 E 化教學平台系統的改善及線上測驗系統的建立，達到即時 E 化多媒體教學及線上測驗等教學支援功能。並透過教師教學成果評量機制，促進教學品質及成效。</p> <p>2.鼓勵本校教師積極參加教師專業發展評鑑，透過專業對話與溝通，建立教師專業成長機制，增進教師教學知能。</p>	<p>1-1.E 化教學平台系統已於 104 年 11 月 18 日辦理採購招標。</p> <p>1-2.E 化教學平台系統於 104 年 12 月 23 日安裝完成。</p> <p>1-3.於 104 年 11 月 08 日、12 月 13 日、12 月 20 日配合校內教師研習加強教師 word、excel 的製作能力，完成相關的教學檔案製作。</p> <p>1-4.於 105 年 01 月 14 日辦理教師教學平台教學平台系統操作講習。</p> <p>1-5.任課教師於 105 年 03 月 14 日將個人教學平台完成教學檔案的建置。</p> <p>2-1.於 104 年 11 月 03 日辦理教師專業發展評鑑初階研習，共有 11 位老師參加。</p> <p>2-2.於 104 年 11 月 17 日辦理教師專業發展評鑑進階研習，共有 7 位老師參加。</p> <p>2-3.於 105 年 03 月 14 日參加教師專業發展評鑑進階認證教師將認證資料寄送新竹教育大學備審。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>



104-1 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
3.透過教師專業知能研習提升教師多媒體教學檔案製作能力，提供多元化教學模式。另藉由校際經驗交流活動，讓本校教師獲取優質教學經驗，提升教學成效及品質。	<p>3-1.於 104 年 11 月 08 日邀請台科大圖書公司林源忠講師辦理第一場次「Presentations」商業簡報教師研習課程，共計有 13 位老師參加。</p> <p>3-2.於 104 年 12 月 13 日邀請台師大戴建耘教授辦理第二場次「PVQC 與 PELC 專業英文」教師研習課程，共計有 14 位老師參加。</p> <p>3-3.於 104 年 12 月 20 日邀請台科大圖書公司林源忠講師辦理第三場次「多元教學與評量」教師研習課程，共計有 13 位一級主管及組長參加。</p> <p>3-4.於 104 年 11 月 10 日至苗栗農工辦理校際經驗交流，共計有 11 位同仁參加。</p> <p>3-5.於 104 年 12 月 22 日至新竹縣仰德高中辦理校際經驗交流，共計有 5 位一級主管參加。</p> <p>3-6.於 105 年 01 月 21 日上午至君毅高中辦理校際經驗交流，共計有 9 位一級主管及科主任參加。</p> <p>3-7.於 105 年 03 月 22 日邀請信望愛文教基金會邱雅君講師辦理第四場次「學習吧平台研習課程」教師研習課程，共計有 23 位教師參加。</p> <p>3-8.於 105 年 03 月 23 日邀請育達科技大學辦理第五場次「教師專題製作經驗分享」教師研習課程，共計有 19 位教師參加。</p>	<p>遭遇困難： 辦理教師專業知能研習時，不論是假日辦理、期中考試下午辦理、學生放學後辦理，均難以全部教師參加，使研習活動造成美中不足之處。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-1 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
4.建立教師專業學習社群中心，發揮教師專業學習社群功能，實施教學檔案評量，並透過教師間的專業對話、經驗分享、腦力激盪，提升教師教材研發績效與品質，建立活潑多元的學習模式。另建立教師管理及考核系統，協助教師自我評量及自我成長規劃，逐年強化學校教學品質與績效。	<p>4-1.建立教師專業學習社群，本校目前共有 353888 勁車社、育苗網、文武兼備天人合一、力與美及客家饗樂等 5 個社群。</p> <p>4-2.規劃「教師專業社群中心」於圖書室設置。</p> <p>4-3.«教師專業社群中心»於 104 年 11 月 16 日採購 8 組電腦及 8 張桌子，提供校內教師辦理專業學習社群時使用。</p> <p>4-4.教師管理考核系統已於 104 年 11 月 18 日辦理採購招標。</p> <p>4-5.教師管理考核系統於 104 年 12 月 23 日安裝完成。</p> <p>4-6.於 105 年 02 月 18 日邀請育達科技大學林義學教授辦理「教師專業學習社群經驗分享」講座，共計有 26 位教師參加。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

## (二)子計畫 104-1 達成「預期效益」情形

104-1 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>一、提升教師專業素質</p> <p>1.透過教師專業發展評鑑，增進教師教學知能，塑造校園專業教學文化。</p> <p>2.透過教師專業知能研習，增進教師專業能力，達到多元化教學目標。</p>	<p>1-1.於 104 年 11 月 03 日辦理教師專業發展評鑑初階研習，共有 11 位老師參加。</p> <p>1-2.於 104 年 11 月 17 日辦理教師專業發展評鑑進階研習，共有 7 位老師參加。</p> <p>1-3.於 105 年 03 月 14 日參加教師專業發展評鑑進階認證教師 6 位，將認證資料寄送新竹教育大學備審。</p> <p>2-1.於 104 年 11 月 08 日邀請台科大圖書公司林源忠講師辦理第一場次「Presentations」商業簡報教師研習課程，共計有 13 位老師參加。</p> <p>2-2.於 104 年 12 月 13 日邀請台師大戴建耘教授辦理第二場次「PVQC 與 PELC 專業英文」教師研習課程，共計有 14 位老師參加。</p> <p>2-3.於 104 年 12 月 20 日邀請台科大圖書公司林源忠講師辦理第三場次「多元教學與評量」教師研習課程，共計有 13 位一級主管及組長參加。</p> <p>2-4.於 105 年 03 月 22 日邀請信望愛文教基金會邱雅君講師辦理第四場次「學習吧平台研習課程」教師研習課程，共計有 23 位教師參加。</p> <p>2-5.於 105 年 03 月 23 日邀請育達科技大學辦理第五場次「教師專題製作經驗分享」教師研習課程，共計有 19 位教師參加。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p> <p>遭遇困難： 辦理教師專業知能研習時，不論是假日辦理、期中考試下午辦理、學生放學後辦理，均難以全部教師參加，使研習活動造成美中不足之處。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-1 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
3.本校教師透過校際經驗交流活動獲取優質教學經驗，提升教學成效及品質。	<p>3-1.於 104 年 11 月 10 日至苗栗農工辦理校際經驗交流，共計有 11 位同仁參加。</p> <p>3-2.於 104 年 12 月 22 日至新竹縣仰德高中辦理校際經驗交流，共計有 5 位一級主管參加。</p> <p>3-3.於 105 年 01 月 21 日上午至君毅高中辦理校際經驗交流，共計有 9 位一級主管及科主任參加。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>
4.本校教師專業學習社群透過教師專業社群中心進行專業對話、經驗分享與腦力激盪，改進教學缺失，提升教學經驗並建立多元教學資源。	<p>4-1.建立教師專業學習社群，本校目前共有 353888 勁車社、育苗網、文武兼備天人合一、力與美及客家饗樂等 5 個社群。</p> <p>4-2.規劃「教師專業社群中心」於圖書室設置。</p> <p>4-3.「教師專業社群中心」於 104 年 11 月 16 日採購 8 組電腦及 8 張桌子，提供校內教師辦理專業學習社群時使用。</p> <p>4-4.教師管理考核系統已於 104 年 11 月 18 日辦理採購招標。</p> <p>4-5.教師管理考核系統於 104 年 12 月 23 日安裝完成。</p> <p>4-6.於 105 年 02 月 18 日邀請育達科技大學林義學教授辦理「教師專業學習社群經驗分享」講座，共計有 26 位教師參加。</p>	<p>遭遇困難 因學校受教師人數不足之影響，所以教師較難有共同空檔時間辦理社群活動，需藉由學生放學後方能辦理教師專業社群活動，成效難以擴大。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-1 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>5.透過教師管理及考核系統，建立教師個人資料庫、教學檔案資料、自我成長學習歷程，協助教師自我評量，系統規劃並實踐自我專業成長計畫。</p> <p>二、促進學生多元發展 三、增進學生學習品質</p> <p>1.透過E化教學平台系統的改善及線上測驗系統的應用，建立活潑多元教學模式，提高學生學習動機。</p> <p>2.透過教師教學成果評量機制，落實改善教學品質及成效。</p>	<p>5-1.教師管理考核系統已於104年11月18日辦理採購招標。</p> <p>5-2.教師管理考核系統於104年12月23日安裝完成。</p> <p>5-3.於學校網頁先行建置教學平台，並將任課教師授課課目設置於教學平台網頁，教師可以隨時將個人教學進度表、教學檔案、教學影片、學生課後作業、測驗題目等教學檔案資料放置於個人教學平台，提供學生課後學習及補救教學使用。</p> <p>1-1.e化教學平台系統已於104年11月18日辦理採購招標。</p> <p>1-2.e化教學平台系統於104年12月23日安裝完成。</p> <p>1-3.於104年11月08日、12月13日、12月20日配合校內教師研習加強教師 word、excel 的製作能力，完成相關的教學檔案製作。</p> <p>1-4.於105年01月14日辦理教師教學平台教學平台系統操作講習。</p> <p>1-5.任課教師於105年03月14日將個人教學平台完成教學檔案的建置。</p> <p>2-1.各任課教師可以在教學平台建置上建置相關教學成果評量機制，學生可以利用個人時間上網繳交作業或參加線上題庫測驗。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p> <p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p> <p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-1 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>3.教師利用學校現有教材製作工具(多媒體教學檔案製作軟體、電子書製作軟體、APP製作軟體)製作活潑化及多元化教材。</p> <p>四、強化技職產學鏈結 五、提升學校評鑑績效</p>	<p>3-1.各任課教師可於教學平台放置教學檔案提供學生實施課前閱讀及課後複習，讓學生在課堂中有更多的時間討論不同的議題。</p> <p>3-2.提供學生更多元的學習教材，讓學生在教室中與教師能夠有更多的互動。</p>	<p>遭遇困難 無。 待改進事項 無。</p>
<p>1.透過教師個人教學檔案及教學平台的充實、改善及調整，改善校務評鑑「課程教學」缺失項目。</p>	<p>1-1.藉由充實及完整的教學檔案，有效改善 102 學年度校務評鑑「課程教學」缺失項目。</p> <p>1-2.各任課教師可於不同的時間、地點及空間提供學生更多的學習素材。</p>	<p>遭遇困難 無。 待改進事項 無。</p>
<p>2.專業類科多媒體教學檔案的建立以提升並改善學生實習成效為主軸，並結合校選科目實施授課，以改善校務評鑑「課程教學」缺失項目。</p>	<p>2-1.各專業類科的多媒體教學能夠更普遍，提升學生學習的興趣與蓋善學生實習課程的成效。</p> <p>2-2.藉由充實及完整的專業類科教學檔，有效改善 102 學年度校務評鑑「課程教學」缺失項目。</p>	<p>遭遇困難 無。 待改進事項 無。</p>

### (三)子計畫 104-1 達成量化指標情形

104-1 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
		目標	績效		
校訂績效指標	教師專業社群製作數位化教材的件數	12 件	15 件 (105.03.23)	353888 勁車社、育苗網、文武兼備天人合一、力與美及客家饗樂等 5 個社群，每個社群均完成 3 個數位化教材。	無。
	學生對教師教學成效滿意度	60%	下學期 統計		無。
	全校專任教師取得教師發展評鑑初階證書比率	60%	65.38% (105.03.23)	本校目前幼 26 位專任教師，已有 17 位取得初階證書，104 學年度參加初階認證教師有 4 位。	無。
	全校專任教師取得教師發展評鑑進階證書人數	5 人	下學期 統計	104 學年度參加進階認證教師有 6 位。	無。
	建立教師自我專業成長計畫書	1 份/人	下學期 統計		無。
	多媒體教學檔案品質滿意度	80%	下學期 統計		無。
署訂績效指標	<b>編號</b>	<b>績效指標</b>	<b>目標</b>	<b>績效</b>	
	3.12	推動特色課程之科目數及成果(包括實施班級數及節數)。	2 科目 2 班 100 節	下學期 統計	無。

104-1 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
3.13	教學融入地方產業或具產業特色科目數及時數。	2 科目 40 小時	下學期 統計		無。
3.16	教師及業師共編教材數。	12 篇	下學期 統計		無。
3.19	大學校院協助高級中等學校辦理提升師資專業素養相關課程活動數。	2 場	3 場 (105.03.23)	<p>1.於 104 年 12 月 13 日邀請台師大戴建耘教師辦理「PVQC 與 PELC 專業英文」校內教師研習，共有 14 位老師參加，滿意度 100%。</p> <p>2.於 105 年 02 月 18 日邀請育達科技大學林義學教授實施「教師專業學習社群經驗分享」，共有 26 位老師參加，滿意度 96.2%，無意見 3.8%。</p> <p>3.於 105 年 03 月 22 日邀請育達科技大學李義祥教授實施「教師專題製作經驗分享」，共有 19 位老師參加，滿意度 94.7%，無意見 5.3%。</p>	無。



104-1 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
3.20	組織教師專業或學習社群數及參與教師人數與人次。	6 社群 34 人 120 人次	5 社群 26 人 (105.03.23)	本校目前共有 353888 勁車社、育苗網、文武兼備天人合一、力與美及客家饗樂等 5 個社群，本學期參與教師有 26 位教師。	因 104 學年度第 2 學期校內教師異動，目前校內專任教師有 26 位。
3.21	發展多媒體教材及專題實作課程數。	3 課程	下學期 統計	1.於 105 年 03 月 22 日邀請信望愛文教基金會邱雅君講師辦理「學習吧平台研習課程」教師研習課程。 2.於 105 年 03 月 22 日邀請育達科技大學李義祥教授實施「教師專題製作經驗分享」。	無。

註：本表如不敷填寫可自行增頁

(四)子計畫 104-1 對達成「評鑑範疇」之改善成效

評鑑範疇	評鑑結果	委員意見之改進建議	改善情形	未改善之理由
課程教學	二等	1.本校雖已建立教師教學檔案擴及數位教學網站，惟內容尚貧乏或未建構，未來宜依據系統建構目標與使用者需求，調整內容架構並落實教學內容。 2.各教學研究會宜針對學生評量，結果進行分期，並提升改善學生實習成效的措施，據以精進教師教學能力。	1.於 104 學年度精進優質計畫重新購置教學檔案平台，順利完成教學檔案及數位教學網站的建置，並於 105 年 01 月 14 日辦理教學平台研習，同時辦理教學檔案檢查及評比。 2.透過多元評量施以預警制度及實施補救教學，改善學生學習成效，自 104 學年度第 1 學期起，請各任課老師針對該科後 25% 學生實施補救教學，並保存相關資料備查。	
社群互動	二等	1.校園氣氛和諧安定，學校尚未有正式之教師組織，惟未形成教師主動參與校務永續發展之需要，建請從近期發展 PLC 教師專業社群開始。	1-1.提升優良合格教師對學校的向心力及留任率，同時透過教師專業發展評鑑發展 PLC 教師專業社群。 1-2.教務處已於圖書室加設「教師專業學習社群中心」，並配合精進優質計畫新購置 2 張圓桌及 8 組電腦，提供教師專業學習社群老師使用。 1-3.於 105 年 02 月 18 日邀請育達科技大學林義學教授做「教師專業學習社群經驗分享」專題演講，期使透過大專院校師資協助本校教師專業學習社群的推展。	

註：1.本表如不敷填寫可自行增頁 2.「評鑑結果」請以申辦計畫書之資料填寫

(五)子計畫 104-1 大學校院或產業界提供協助情形

提供協助單位	提供協助內容	具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
<p>■大學校院</p> <p>■產業界</p>	<p>1.大專院校</p> <p>(1)PVQC 與 PELC 專業英文。</p> <p>(2)教師專業學習社群經驗分享。</p> <p>(3)教師專題製作經驗分享。</p> <p>2.產業界</p> <p>1.Presentations 商業簡報。</p> <p>2.多元教學與評量。</p> <p>3.學習吧平台操作研習</p>	<p>1.大專院校</p> <p>(1)於 104 年 12 月 13 日邀請台師大戴建耘教師辦理「PVQC 與 PELC 專業英文」校內教師研習。</p> <p>(2)於 105 年 02 月 18 日邀請育達科技大學林義學教授實施「教師專業學習社群經驗分享」校內教師研習。</p> <p>(3)於 105 年 03 月 22 日邀請育達科技大學李義祥教授實施「教師專題製作經驗分享」校內教師研習。</p> <p>2.產業界</p> <p>(1)於 104 年 11 月 08 日邀請台科大圖書公司林源忠講師辦理「Presentations 商業簡報」課程校內教師研習。</p> <p>(2)於 104 年 12 月 20 日邀請台科大圖書公司林源忠講師辦理「多元教學與評量」課程校內教師研習。</p> <p>(3)於 105 年 03 月 22 日邀請信望愛文教基金會邱雅君講師辦理「學習吧平台操作研習」課程校內教師研習。</p>	<p>遭遇困難</p> <p>無。</p> <p>待改進事項</p> <p>無。</p> <p>遭遇困難</p> <p>無。</p> <p>待改進事項</p> <p>無。</p>

註：本表如不敷填寫可自行增頁

(六)子計畫 104-1 執行及推展情形表(與子計畫無關之項目請填「0」)

項 目	單 位	
1. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程科目數	0	科目
2. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參與教師人數	0	人
3. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參加學生人數	0	人
4. 本項子計畫辦理大學校院教師協同教學之參加學生人數	0	人
5. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學總節數	0	節數
6. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學人次	0	人次
7. 本項子計畫所發展之學校本位課程科目數	0	科
8. 本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數	0	科
9. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
10. 本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數	0	科
11. 本項子計畫辦理資訊融入教學科目數	0	科
12. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程科目數	0	科
13. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程參加人數	0	人
14. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次	6	場次
15. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數	33	小時
16. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次	151	人次
17. 本項子計畫辦理大學校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習(三天以上)	0	人次
19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
20. 本項子計畫之大學校院教師協助專題製作人次	0	人次
21. 本項子計畫辦理研習或活動之大學校院師生參與人次	0	人次
22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	4	人次
23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	151	人次
24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	0	人次
25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	0	人次

項 目	單 位	
26. 本項子計畫辦理本校學生至大學校院社團研習時數	0	小時
27. 本項子計畫辦理本校社團與大學校院社團合作之社團數	0	個
28. 本項子計畫辦理大學校院社團之合作數	0	個
29. 本項子計畫辦理與大學校院社團合作次數	0	次
30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)場次(不含產業參觀活動)	0	場次
31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)	0	人次
32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	0	小時
33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	0	場

●子計畫編號：104-2

一、子計畫名稱	提升學輔效能計畫			
二、辦理項目 (單選)	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input checked="" type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影			
三、合作對象	合作對象		提供資源 (可複選)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院:育達科技大學 <input checked="" type="checkbox"/> 產業界:北金行, 產業類別:J		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input checked="" type="checkbox"/> 其他, 學輔管理系統	
	<input type="checkbox"/> 大學校院:_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
	<input type="checkbox"/> 產業界:_____, 產業類別:_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他, _____	
四、計畫目標	1.辦理性別平等相關研習研習活動,使教師對於性別平等教育相關議題,有深層的認識,並將性平觀念融入教學。 2.成立「班級經營」教師知能成長社群,透過主題經驗分享,使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。 3.辦理教師學輔知能校際交流活動,透過校際交流建立教師對學生輔導及生活管理的認知及觀念。 4.強化學務輔導及輔導諮商機制,對學輔管理系統進行升級,擴充服務學習、社團管理、學生歷年活動管理、輔導資料維護、學生A、B卡資料管理等功能。 5.辦理辦理教師職場倫理研習,鼓勵教師取得職場倫理認證,並將職場倫理融入各科教學活動,協助學生建立職場倫理觀念。			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-2-1	辦理性別平等相關研習	輔導室	104/08/01 至 104/08/31

	104-2-2	成立「班級經營」教師知能成長社群	學務處	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-2-3	教師學輔知能校際交流活動	輔導室	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-2-4	強化學務輔導及輔導諮商機制	學務處 輔導室	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>
	104-2-5	辦理教師職場倫理研習	全校教師	<u>104/10/01</u> 至 <u>104/11/30</u>

## (一)子計畫 104-2 達成目標情形

104-2 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>1.辦理性別平等相關研習活動，使教師對於性別平等教育相關議題有深層認識，並將性平觀念融入教學。</p> <p>2.成立「班級經營」教師知能成長社群，透過主題經驗分享，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。</p>	<p>1-1.「104-2-1辦理教師性別平等相關研習」於104年08月26日辦理1場6小時研習課程，邀請亞太創意技術學院林月鳳講師到校講授，期使教師對於性別平等教育相關議題有進一步的認識，並將性別平等觀念融入教學。此次研習共有34位教職員參加。</p> <p>2-1.成立「104-2-2班級經營」教師知能成長社群，並於104年12月02日辦理第一場「教師班級經營提升研習」，邀請國立東勢高工簡慶郎校長蒞校專題演講，計有35位教職員參加，滿意度調查：非常滿意73%、滿意27%、不滿意0%。104年12月28日辦理第二場「教師班級經營提升研習」，邀請縣立新港國中小何高志校長蒞校專題演講及經驗分享，計有26位教職員參加，滿意度調查：非常滿意52%、滿意48%、不滿意0%。105年03月28日辦理第三場「教師班級經營提升研習」，邀請國立新竹教育大學謝傳崇教授蒞校專題演講，計有28位教職員參加，滿意度調查：非常滿意72%、滿意28%、不滿意0%。</p>	<p>遭遇困難： 因學校活動及計畫非常多，教師課程又很滿，無法安排整天時間舉辦研習。</p> <p>待改進事項： 撰寫計畫時應考量學校現況，擬定研習時段、人數，以符合需求。</p> <p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>



104-2 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>2-2.每月最後一週星期一召開導師會議，排定 2 位導師實施班級經營分享，透過分享及經驗傳承，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。</p> <p>2-3.利用聊天軟體 LINE，成立導師專用聊天室「育民工家導師團」，加強導師互動、個案分享、支援互助，營造團結互助的導師團隊。</p> <p>3.辦理教師學輔知能校際交流活動，透過校際交流建立教師對學生輔導及生活管理的認知及觀念。</p> <p>4.強化學務輔導及輔導諮商機制，對學輔管理系統進行升級，擴充服務學習、社團管理、學生歷年活動管理、輔導資料維護、學生 A、B 卡資料管理等功能。</p>	<p>2-1.105 年 01 月 20 日~01 月 21 日「104-2-3 教師學輔知能校際交流活動」：透過與育達科技大學及君毅中學學輔校際交流活動，提升教師對學生輔導及生活管理的知能與技巧。</p> <p>4-1.「104-2-4 強化學務輔導及輔導諮商機制，對學輔管理系統進行升級」：透過亞昕輔導資訊系統的建置可強化學生輔導基本資料的 E 化管理與維護、學生 A、B 卡資料管理與各項心理測驗資料的管理與維護等。</p> <p>4-2.透過亞昕學輔系統之建置及升級，擴充學生學習歷程、服務學習、社團管理等系統功能，強化學生學輔資訊管理機制，增加 E 化管理記錄，有效掌握學生狀況，適時調整學生生活管理規範及輔導作為。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p> <p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-2 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
5.辦理辦理教師職場倫理研習，鼓勵教師取得職場倫理認證，並將職場倫理融入各科教學活動，協助學生建立職場倫理觀念。	5-1.本校教師職場倫理研習分別於104年12月08日、104年12月10日及104年12月17日辦理3場次共8小時研習與認證，邀請明新科技大學企管系楊政學副教授授課演講，共有30位教職員參加。 5-2.30位教師全數通過取得職場倫理認證。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

## (二)子計畫 104-2 達成「預期效益」情形

104-2 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>一、提升教師專業素質</p> <p>1.辦理性別平等相關研習研習活動，使教師對於性別平等教育相關議題，有深層的認識，並將性平觀念融入教學。</p> <p>2.透過成立「班級經營」教師知能成長社群，經由主題經驗分享，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、處理班級事務或導師工作。</p> <p>3.透過教師學輔知能校際交流活動，建立正確之學生輔導、生活管理的認知及觀念。</p>	<p>一、提升教師專業素質方面：</p> <p>1-1.本校教職員透過亞太創意技術學院林月鳳講師精闢地講授性別平等教育相關內容，已對於性別平等觀念有了更進一步的認識，並能將性別平等觀念融入教學，使學生能對性別平等觀念有較正確的認知。</p> <p>2-1.本校教師參加3場「教師班級經營提升研習」，滿意度平均為100%，及透過每月導師會議安排各導師班級經營經驗分享，使教師學習如何有效訂定班規、營造學習氣氛、更能有效處理班級事務及導師工作。</p> <p>3-1.105年01月20日~01月21日「104-2-3 教師學輔知能校際交流活動」：透過與育達科技大學及君毅中學學輔校際交流活動，提升教師對學生輔導及生活管理的知能與技巧。</p>	<p>遭遇困難：</p> <p>因學校活動及計畫非常多，教師課程又很滿，無法安排整天時間舉辦研習。</p> <p>待改進事項：</p> <p>撰寫計畫時應考量學校現況，擬定研習時段、人數，以符合需求。</p> <p>遭遇困難</p> <p>無。</p> <p>待改進事項</p> <p>無。</p> <p>遭遇困難：</p> <p>本校無特教教師，全校又僅有一位輔導教師，負責推動教育部交辦業務及輔導學生已十分忙碌，輔導室幹事為校護兼任，校護平日得忙於為生病受傷學生擦藥包紮送急診等事，輔導系統管理與維護有人力不足的困擾。</p> <p>待改進事項：</p> <p>輔導室幹事應專職，撰寫計畫時應考量學校現況，以符合需求。</p>

104-2 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>4.鼓勵教師取得職場倫理認證，並將職場倫理融入教學活動，提升技職教育品質。</p> <p>二、促進學生多元發展</p> <p>1.透過辦理生涯講座、實施心理測驗，協助學生蒐集生涯資訊，以協助學生充分自我探索。</p> <p>三、增進學生學習品質</p>	<p>4-1.本校教師參加職場倫理研習並取得認證，對職場倫理能有更深入了解，並能將「職場倫理」融入各科教學活動，培養本校學生正確的職場倫理觀。</p> <p>二、促進學生多元發展方面：</p> <p>1-1.本校學生透過本計畫強化學務輔導：提升「學輔系統」升級，更能依個人興趣選填社團，培養並發掘個人正當休閒活動與第二專長，促進學生多元發展。</p> <p>1-2.透過服務學習系統，隨時上網了解個人服務學習時數與情形，進而激發服務學習意願。</p> <p>1-3.透過辦理生涯講座、實施心理測驗，協助學生蒐集生涯資訊，以協助學生充分自我探索。</p> <p>三、增進學生學習品質方面：</p> <p>1-1.本校教師透過理論、實作及生活實際運用結合，讓學生學習正確的職場倫理觀。</p> <p>1-2.本校教職員將性別平等觀念融入教學，使學生更能對性別平等觀念有正確的認知。</p> <p>1-3.本校教職員透過與育達科技大學及君毅中學學輔交流活動所學習之學輔知能運用於學生輔導上，使學生在生活適應及學習輔導上更能臻至佳境。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-2 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>四、強化技職產學鏈結</p> <p>五、提升學校評鑑績效</p> <p>1.透過學輔及諮商機制的強化，增加E化輔導記錄，有效掌握學生狀況，適時調整學生生活管理規範及輔導作為。</p>	<p>四、強化技職產學鏈結。</p> <p>五、提升學校評鑑績效方面：</p> <p>1-1.透過學輔及諮商機制的強化，增加E化輔導記錄及維護、IEP特殊學生輔導、學生勤惰、獎懲管理及學生社團管理、服務學習管理等功能，有效掌握學生狀況，適時調整學生生活管理規範及輔導作為。</p>	<p>遭遇困難：</p> <p>全校僅有一位輔導教師，輔導室幹事為校護兼任，人力不足。</p> <p>待改進事項：</p> <p>輔導室幹事應為專職，運用教育部補助聘請專業特教教師。</p>

### (三)子計畫 104-2 達成量化指標情形

104-2 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
		目標	績效		
校訂績效指標	辦理性別平等教育相關研習與宣導活動場次、教師參加人次研習活動心得寫作人次。	34 人次	34人次	「104-2-1辦理教師性別平等相關研習」於104年08月26日辦理1場6小時研習課程，邀請亞太創意技術學院林月鳳講師到校講授，期使教師對於性別平等教育相關議題有進一步的認識，並將性別平等觀念融入教學。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
	本校各班「環境秩序評比」每學期平均成績成長率(前一學年相對學期)	5%	5.9%	(1)104學年度第一學期環境整潔總平均 83.72，103 學年度第一學期環境整潔評比總平均 78.41，平均成績成長 6.8%。 (2)104學年度第一學期秩序評比總平均 84.44，103 學年度第一學期秩序評比總平均 80.39，平均成績成長 5%。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
	本校各班「環境秩序評比」每學期平均成績成長率(前一學期)	3%	3.95%	(1)104學年度第一學期環境整潔總平均 83.72，103 學年度第二學期環境整潔評比總平均 80.89，平均成績成長 3.5%。 (2)104學年度第一學期秩序評比總平均 84.44，103 學年度第二學期秩序評比總平均 80.89，平均成績成長 4.4%。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

校訂績效指標	辦理校際交流活動場數	1 場	2 場	「104-2-3 教師學輔知能校際交流活動」：透過 105 年 01 月 20 日、01 月 21 日與育達科技大學及君毅中學之學輔校際交流活動，有效提升教師對學生輔導及生活管理的知能與技巧。	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>
	教師取得職場倫理認證比率	60%	100%	本校教師職場倫理研習分別於 104 年 12 月 08 日、104 年 12 月 10 日及 104 年 12 月 17 日辦理 3 場次共 8 小時研習與認證，邀請明新科技大學企管系楊政學副教授授課演講，共有 30 位教職員參加，並全數通過取得職場倫理認證。	<p>遭遇困難： 因學校活動及計畫非常多，教師課程又很滿，無法安排整天時間舉辦研習。</p> <p>待改進事項： 撰寫計畫時應考量學校現況，擬定研習時段、人數，以符合需求。</p>

104-2 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
		目標	績效		
署訂績效指標	編號	績效指標			
	3.22	辦理教師班級經營能力提升研習。	6 場 204 人次	3 場 87 人次 (105.03.28)	<p>(1)104 年 12 月 02 日辦理第一場「教師班級經營提升研習」，邀請國立東勢高工簡慶郎校長蒞校專題演講，計有 35 位教職員參加，滿意度調查：非常滿意 73%、滿意 27%、不滿意 0%。</p> <p>(2)104 年 12 月 28 日辦理第二場「教師班級經營提升研習」，邀請縣立新港國中小何高志校長蒞校專題演講及經驗分享，計有 26 位教職員參加，滿意度調查：非常滿意 52%、滿意 48%、不滿意 0%。</p> <p>(3)105 年 03 月 28 日辦理第三場「教師班級經營提升研習」，邀請國立新竹教育大學謝傳崇教授蒞校專題演講，計有 28 位教職員參加，滿意度調查：非常滿意 72%、滿意 28%、不滿意 0%。</p>



104-2 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
4.1	辦理輔導研習場次及教師參與輔導研習人次。	1 場次 34 人次	1 場次 34 人次	「104-2-1 辦理教師性別平等相關研習」於 104 年 08 月 26 日辦理 1 場 6 小時研習課程，邀請亞太創意技術學院林月鳳講師到校講授，期使教師對於性別平等教育相關議題有進一步的認識，並將性別平等觀念融入教學。此次研習共有 34 位教職員參加。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
4.4	辦理適性輔導活動及學生心理測驗，學生參加活動人次、學生參加心理測驗人次。	150 人次/ 150 人次	150 人次 (105.03.23)	輔導室原有之多因素性向測驗已過於老舊樣本資料亦過時十多年，104 年 11 月提報主管會議通過購買戈登人格測驗、新編多元性向測驗及大考中心興趣量表，104 年底所購之測驗送達，已分別針對高一高二高三施行心理測驗，對學生認識自己及進路選擇助益頗大。	心理測驗需編列預算將測驗結果送交原測驗單位作電腦分析。

104-2 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
4.12	建置學生生涯歷程檔案數。	150 人	40 人 (105.03.23)	<p>生涯歷程檔案建置可讓學生深入探索自己興趣及對將來生涯規劃有一較清楚之認知。</p>	<p>1. 全校僅一位輔導教師，每星期除固定有多堂課要上外，還得協助教務處巡堂及配合學務處學生或家長訪談工作，此外，輔導室主要業務如學生心理測驗與輔導、推動家庭教育計畫(親職教育、子職教育、教師增能、多元文化、親師座談會安排、原住民學生與新住民之子輔導等)、身障生輔導及進路輔導、網路成癮學生輔導、高風險高關懷學生輔導、認輔安排、生命教育、性平教育及學生輔導、春暉學生輔導等等工作已忙得不可開交。然輔導室幹事為校護兼任(校護工作態度甚佳，但學生生病、受傷頻繁，校護常疲於奔命)，導師除忙碌於輔導工作外還必須常常協助校護替學生擦藥、量體溫、照顧學生等工作擔任第二校護，輔導工作時常得加班</p>

104-2 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
					<p>到晚上八九點，返家繼續熬夜工作，工作負荷量過大。(進修部無輔導教師，輔導老師幫忙義務輔導進修部春暉案及輔導懷孕學生)全校僅一位輔導教師又得兼第二校護及支援夜間義務輔導進修部春暉及懷孕學生工作，人員員額不足，未達署定輔導人員員額及編制標準，一個人負擔如此多工作實在太沉重。</p> <p>2.高三幾班建教班在職場實習，未到校上課，建立職涯檔案實有困難，需商請實習廠家協助。</p>

註：本表如不敷填寫可自行增頁

#### (四)子計畫 104-2 對達成「評鑑範疇」之改善成效

評鑑範疇	評鑑結果	委員意見之改進建議	改善情形	未改善之理由
	等			

註：

- 1.本表如不敷填寫可自行增頁
- 2.「評鑑結果」請以申辦計畫書之資料填寫

#### (五)子計畫 104-2 大學校院或產業界提供協助情形

提供協助單位	提供協助內容	具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
<input type="checkbox"/> 大學校院  <input checked="" type="checkbox"/> 產業界	北金行協助「學輔管理系統」設置。	「學輔管理系統」設置社團管理系統、學習歷程管理系統與心理輔導管理系統，對學生社團管理、學生服務學習資料管理及學生心理輔導紀錄建檔管理均有顯著助益。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

註：本表如不敷填寫可自行增頁

(六)子計畫 104-2 執行及推展情形表(與子計畫無關之項目請填「0」)

項 目	單 位	
1. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程科目數	0	科目
2. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參與教師人數	0	人
3. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參加學生人數	0	人
4. 本項子計畫辦理大學校院教師協同教學之參加學生人數	0	人
5. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學總節數	0	節數
6. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學人次	0	人次
7. 本項子計畫所發展之學校本位課程科目數	0	科
8. 本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數	0	科
9. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
10. 本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數	0	科
11. 本項子計畫辦理資訊融入教學科目數	0	科
12. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程科目數	0	科
13. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程參加人數	0	人
14. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次	14	場次
15. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數	36	小時
16. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次	316	人次
17. 本項子計畫辦理大學校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習(三天以上)	0	人次
19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
20. 本項子計畫之大學校院教師協助專題製作人次	0	人次
21. 本項子計畫辦理研習或活動之大學校院師生參與人次	3	人次
22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	5	人次
23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	443	人次
24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	0	人次
25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	0	人次
26. 本項子計畫辦理本校學生至大學校院社團研習時數	0	小時

項 目	單 位	
27. 本項子計畫辦理本校社團與大學校院社團合作之社團數	0	個
28. 本項子計畫辦理大學校院社團之合作數	0	個
29. 本項子計畫辦理與大學校院社團合作次數	0	次
30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)場次(不含產業參觀活動)	0	場次
31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)	0	人次
32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	40	小時
33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	1	場



●子計畫編號：104-3

一、子計畫名稱	專業技能精進計畫			
二、辦理項目（單選）	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影			
三、合作對象	合作對象		提供資源（可複選）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界：_黃易行動汽車企業社，產業類別：_S_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界：沛晴商行，產業類別：_S_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
四、計畫目標	1.藉由黃易行動汽車企業社所提供專業資源，提升教師新型汽車診斷軟體操作能力，讓教師了解業界實務專業技能，提升教師汽車專業知能。 2.藉由沛晴商行所提供專業資源，提升教師汽車電機、電子類故障排除能力，讓教師了解業界實務專業技能，提升教師汽車專業知能。 3.透過亞太創意技術學院的指導，讓本校教師具備帶領學生進行電動機、充電機及伺服馬達專題製作能力。			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-3-1	修護實務技能精進	汽車科教師	104/09/01至105/06/30
	104-3-2	汽車電工電子專題	汽車科教師	104/09/01至105/06/30



### (一)子計畫 104-3 達成目標情形

104-3 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>1.由業界提供師資及設備,提升本校教師修護實務技能專業素養。</p> <p>2.辦理修護實務技能教學觀察,由業師指導本校教師如何提升教學品質</p>	<p>在「修護實務技能精進」部分：</p> <p>1-1.辦理「新型汽車診斷軟體」研習： 於 104 年 11 月 06~07 日至黃易行動汽車企業社辦理「新型汽車診斷軟體」研習 2 場次 6 小時研習課程，教導本校教師學習新型汽車診斷軟體。</p> <p>1-2.辦理「汽車電機、電子類故障排除」研習： 於 104 年 11 月 20~21 日至沛晴商行辦理「汽車電機、電子類故障排除」研習 2 場次 6 小時研習課程，教導本校教師學習新型汽車電機、電子類故障排除。</p> <p>2-1.辦理「新型汽車診斷軟體」教學觀察： 於104年11月10~24日在本校汽車科實習工廠辦理3場次12小時教學觀察活動，由本校教師教授學生如何操作新型汽車診斷軟體，並由業師黃貴易先生進行教學觀察並指導本校教師授課技巧。</p> <p>2-2.辦理「汽車電機、電子類故障排除」教學觀察： 於 104 年 11 月 12~26 日在本校汽車科實習工廠辦理 3 場次 12 小時教學觀察活動，由本校教師教授學生如何進行新型汽車電機、電子類故障排除，並由業師曾喜鴻先生進行教學觀察並指導本校教師授課技巧。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-3 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>3.辦理修護實務技能教學觀察，由業師指導本校教師如何提升教學品質</p> <p>4.汽車電工電子專題 辦理教師增能研習及教師帶領學生進行專題製作</p>	<p>3-1.辦理「新型汽車診斷軟體」教學改進研討會： 於104年12月21日在本校汽車科辦理教師教學改進研討會1場次3小時，由業師黃貴易先生總結教學觀察結果，再次指導本校教師在新型汽車診斷軟體操作謬誤部分及授課方式建議。</p> <p>3-2.辦理「汽車電機、電子類故障排除」教學改進研討會： 於104年12月24日於本校汽車科辦理教師教學改進研討會1場次3小時，由業師曾喜鴻先生總結教學觀察結果，再次指導本校教師在新型汽車電機、電子類故障排除謬誤部分及授課方式建議。</p> <p>4-1.辦理教師增能研習： 於104年11月05~09日邀請亞太創意技術學院師資至本校汽車科辦理「教師增能研習」4場次12小時研習課程，研習內容包括「電動機、充電機原理」、「電動機、充電機應用與專題製作研發」、「伺服馬達原理」及「伺服馬達應用與專題製作研發」等4項。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-3 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
4.汽車電工電子專題 辦理教師增能研習及教師帶領學生進行專題製作	<p>4-1.辦理汽車電工電子專題研習：</p> <p>(1)於 104 年 11 月 11~23 日至亞太創意技術學院辦理「汽車電工電子專題研習」4 場次 28 小時研習課程，由亞太創意技術學院與本校汽車科教師實施協同教學，研習內容包括「電動機、充電機、伺服馬達認知與原理」、「電動機、充電機、伺服馬達應用技巧」、「電動機、充電機、伺服馬達專題製作研發」及「電動機、充電機、伺服馬達專題製作設計」等 4 項。</p> <p>(2)協調在汽車電工電子領域或機電領域具有卓越教學成果之大學校院或高職，辦理 104 年 12 月 18 日大華科技大學及 104 年 12 月 28 日建國科技大學 2 場次汽車科電工電子教學經驗交流活動。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

## (二)子計畫 104-3 達成「預期效益」情形

104-3 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
1.透過業師修護實務技能，增進教師教學知能。	<p>1-1.藉由業界技師實務經驗支援教學，精進教師專業素養及實務知能，研發汽車診斷軟體操作、汽車電機系統故障排除及汽車電子系統故障排除等實務教案、教材。</p> <p>1-2.藉由大學校院師資及設備支援，培訓本校教師在電動機、充電機、伺服馬達領域帶領學生進行專題製作之能力。</p> <p>1-3.藉由修護實務技能精進教學觀察及業師指導，修正本校修護實務課程授課內容，提升教師教學品質。</p> <p>1-4.業師協助教師精進實務教學能力，將業界技術融入實務課程教學，提升學生學習品質。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>
2.透過教師專業知能研習，增進教師專業能力，達到多元化教學目標。	<p>2-1.讓學生體驗大學校院探究學理風氣，增加學習意願，改變學習心態。</p> <p>2-2.藉由計畫推動，業界了解學校教學、學生傾向，願意提供更多資源，讓教師培養出適合業界人才。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>
3.本校教師透過校際經驗交流活動獲取優質教學經驗，提升教學成效及品質。	<p>3-1.讓教師及學生提前了解大學校院辦學特色。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

### (三)子計畫 104-3 達成量化指標情形

104-3 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項	
		目標	績效			
校訂績效指標	教師參加計畫研習次數		4 次	6 次 (105.03.23)	邀請業師黃貴易先生及曾喜鴻先生到校辦理6場次協同教學。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
	由業師評量教師修護實務技能學習成果合格率		80%	70% (105.03.23)	參加研習檢核指標要求，學生技能評量及格率為70%。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
	教師領導學生進行專題製作作品數		5 件	下學期 統計		
	辦理汽車電工電子專題製作完成度評量		70%	80% (105.03.23)	參加研習的40位學生有28位完成學習單上的檢核指標要求，學生技能評量及格率為80%。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
署訂績效指標	編號	績效指標	目標	績效		
	3.16	教師及業師共編教材數。	2項	2項 (105.03.23)	計有「機車修護實習」與「汽車修護實習」參加多元評量。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

104-3 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
5.2	專業教具、器材開發數量。	1項	1項 (105.03.23)	與業師黃貴易先生及曾喜鴻先生合作編寫「汽車電腦診斷儀器」教材。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
6.3	學校與社區產業與機構合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	2家/60人次 /6次/2科目	2家/93人次 /10次/2科目 (105.03.23)	1.與黃易行動汽車企業社及沛情商行合作。 2.於104年11月06日~12月24日辦理10場次研習。 3.參與研習計有教師8人次，學生85人次，共計93人次。 4.與研習相關課程計有「機車修護實習」與「汽車修護實習」2科目。 5.預定於第2學期辦理2場次研習課程。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
6.4	學校與大學校院合作數、參與人次及績效（設備提供、專業技術提供次數、合作課程之科目數）。	1校/60人次 /6次/2科目	1校/64人次 /8次/2科目 (105.03.23)	1.與亞太創意技術學院合作。 2.於104年11月05日~12月23日辦理8場次研習。 3.參與研習計有教師4人次，學生60人次，共計64人次。 4.與研習相關課程計有「電子概論與實習」與「電機概論與實習」二科目。 5.預定於第2學期辦理2場次研習課程。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

104-3 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
9.4	教師至產業界實習、服務或研習人數及次數。	4人	4人/8人次 (105.03.23)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.與黃易行動汽車企業社及沛情商行合作。</li> <li>2.於104年11月06日~12月24日辦理10場次研習。</li> <li>3.參與研習計有教師4人，共計8人次。</li> <li>4.與研習相關課程計有「機車修護實習」與「汽車修護實習」2科目。</li> <li>5.預定於第2學期辦理2場次研習課程。</li> </ol>	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
9.5	辦理教師教學改進研習次數、教案數。	6次/6個	2次/2個 (105.03.23)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.與大華科技大學及建國科技大學合作。</li> <li>2.於104年12月08日及12月28日辦理2場次校際經驗交流研習。</li> <li>3.參與研習計有教師4人次。</li> <li>4.與研習相關課程計有「電子概論與實習」與「電機概論與實習」二科目。</li> <li>5.預定於第2學期辦理2場次研習課程。</li> </ol>	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

104-3 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項	
	9.7	提供學生參與教學活動數。	6次	4次 (105.03.23)	<p>1.與黃易行動汽車企業社及沛情商行合作，於104年11月06日~12月24日參加2場次教學活動，科目為汽車電腦診斷。</p> <p>2.與亞太創意技術學院合作，於104年11月05日~12月23日參加2場次教學活動，科目為汽車電子學及汽車電工概論。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

註：本表如不敷填寫可自行增頁



(四)子計畫 104-3 對達成「評鑑範疇」之改善成效

評鑑範疇	評鑑結果	委員意見之改進建議	改善情形	未改善之理由
汽車科	三等	1.汽車科網頁可再放入補救教學資料，科技新知等。 2.中、長程目標需在規劃本科的特色，且具體可行，例如發展汽車板金、噴漆或大型車維修。 3.本科為階梯式課程，可在高一或高二課程中多安排到建教合作工廠或未來中程目標所需的工廠去參觀，讓學生體會職場經驗。	1.透過103-1-1子計畫在建立「機車修護實習」與「汽車修護實習」補救教學資料，於104年6月份完成。 2.擬透過103至105學年度三期精進優質計畫建立本校「綠色能源」及「電動車修護」等特色課程。 3.103學年度及104學年度各實施建教合作廠商參訪活動各1次。且爾後每年最少安排乙次廠商參訪活動。	

註：

- 1.本表如不敷填寫可自行增頁
- 2.「評鑑結果」請以申辦計畫書之資料填寫

### (五)子計畫 104-3 大專校院或產業界提供協助情形

提供協助單位	提供協助內容	具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
■大專校院           ■產業界	1.汽車電工電子專題研習。 2.校際經驗交流研習。          修護實務技能精進研習。	大專院校： 1.與亞太創意技術學院合作，於104年11月05日~12月23日辦理8場次汽車電工電子專題研習。 2.與大華科技大學及建國科技大學合作，於104年12月08日及12月28日辦理2場次校際經驗交流研習。  產業界： 1.與黃易行動汽車企業社及沛情商行合作，於104年11月06日~12月24日辦理10場次修護實務技能精進研習。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

註：本表如不敷填寫可自行增頁

(六)子計畫 104-3 執行及推展情形表(與子計畫無關之項目請填「0」)

項 目	單 位	
1. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程科目數	2	科目
2. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參與教師人數	4	人
3. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參加學生人數	85	人
4. 本項子計畫辦理大學校院教師協同教學之參加學生人數	85	人
5. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學總節數	85	節數
6. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學人次	2	人次
7. 本項子計畫所發展之學校本位課程科目數	2	科
8. 本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數	0	科
9. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	4	單元
10. 本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數	2	科
11. 本項子計畫辦理資訊融入教學科目數	0	科
12. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程科目數	0	科
13. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程參加人數	0	人
14. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次	0	場次
15. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數	0	小時
16. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次	0	人次
17. 本項子計畫辦理大學校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習(三天以上)	4	人次
19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
20. 本項子計畫之大學校院教師協助專題製作人次	2	人次
21. 本項子計畫辦理研習或活動之大學校院師生參與人次	85	人次
22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	2	人次
23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	85	人次
24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	0	人次
25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	0	人次
26. 本項子計畫辦理本校學生至大學校院社團研習時數	0	小時

項 目	單 位	
27. 本項子計畫辦理本校社團與大學校院社團合作之社團數	0	個
28. 本項子計畫辦理大學校院社團之合作數	0	個
29. 本項子計畫辦理與大學校院社團合作次數	0	次
30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)場次(不含產業參觀活動)	2	場次
31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)	2	人次
32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	0	小時
33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	0	場



●子計畫編號：104-4

一、子計畫名稱	課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫	
二、辦理項目（單選）	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影	
三、合作對象	合作對象	提供資源（可複選）
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>育達科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____	<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____
	<input type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input checked="" type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____	<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 產業界： <u>怡香軒客家米食館</u> ， 產業類別：_____	<input type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____
四、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.為精進教師教學，發展本校特色，規劃將客家風和地方綠色文化創意融入餐飲管理科及觀光事業科教學課程。透過大專院校指導本校任課教師及學生，除了教師學習之外，學生也一起體驗大學校院教師的教學模式，經由學習過程提升本校課程教學之不足，進而達到教師增能之目的。</li> <li>2.在教學課程中融入地方文化特色，以客家風地方味商品開發和產業結合，利用專題進行研究及改良，並針對在地農產品進行綠色文化創意烘焙商品開發，並搭配西瓜和南瓜創意果雕課程，以增加學生創新創業之能力。</li> <li>3.餐飲科、觀光科和資訊科合作架設網站，並於網站上展現計畫成果，並於社會科、自然科教師針對計畫內容進行相關研究，並利用資訊科空拍技巧，了解地方文化特色，將在地文化傳承，以豐富網站內容及深度，另透過英文科教師的協助將網站打造成雙語網站。</li> <li>4.培養學生 3D 建模能力，並能利用 3D 印表機製作果雕、客家風和地方綠色創意商品模型。</li> </ol>	

	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
五、工作內涵	104-4-1	課程融入地方特色	餐觀科師生	<u>105/02/01</u> 至 <u>105/05/31</u>
	104-4-2	綠色文化創意商品	餐觀科師生	<u>105/02/01</u> 至 <u>105/05/31</u>
	104-4-3	地方特色研究與行銷	餐觀科、資電科師生	<u>105/02/01</u> 至 <u>105/05/31</u>
	104-4-4	創意商品模型製作	餐觀科、資電科師生	<u>105/02/01</u> 至 <u>105/05/31</u>

(一)子計畫 104-4 達成目標情形

104-4 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
1.為精進教師教學，發展本校特色發展，規劃將客家風和地方綠色文化創意融入餐飲管理科及觀光事業科教學課程。透過亞太創意技術學院教師和育達科技大學教師指導本校任課教師及學生，除了教師學習之外，學生也一起體驗大學校院教師的教學模式，經由學習過程提升本校課程教學之不足，進而達到教師增能之目的。	1-1.於 105 年 03 月 14 日上午八時至下午五時、105 年 03 月 25 日上午 8 時至 12 時辦理「木雕塑藝術製作研習」12 小時研習課程，邀請扎木工昉林進昌老師擔任授課講師，參加研習共計有教師 9 人次，觀光科學生 15 人次，餐飲科學生 44 人次，共計 68 人次。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。



104-4 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>2.在教學課程中融入地方文化特色，以客家風地方味商品開發和產業結合，利用專題進行研究及改良，並針對在地農特產品進行綠色文化創意烘焙商品開發並搭配西瓜和南瓜等設入創意果雕課程，以增加學生創新創業之能力。</p> <p>3.餐飲科、觀光科和資訊科合作架設網站，並於網站上展現計畫成果，並由社會科、自然科教師針對計畫內容進行相關研究，並利用資訊科空拍技巧，了解地方文化特色，將在地文化傳承，以豐富網站內容及深度，另透過英文科教師的協助將網站打造成雙語網站。</p>	<p>2-1.於 105 年 03 月 15 日下午 12 時至下午 4 時、105 年 04 月 12 日下午 12 時至下午 4 時辦理「果雕設計及製作」8 小時研習課程，邀請請亞太技術學院蔡永宏講師擔任授課講師，參加研習共有教師 3 人次，餐飲科學生 35 人次，共計 38 人次。</p> <p>2-2.於 105 年 03 月 18 日上午 8 時至下午 5 時，辦理「茶藝術研習」，邀請中華方圓茶藝文化學會蔡玉釵老師擔任授課老師，參加研習共有教師 1 人次，餐飲科學生 30 人次，共計 31 人次。</p> <p>3-1.於 105 年 03 月 28 日上午 8 時至下午 5 時，辦理「地方特色網頁設計 APP 研習」，邀請育達科技大學張毓騰老師擔任授課老師，參加研習共有教師 1 人次，餐飲科學生 21 人次，資電科學生 7 人次，共計 29 人次。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-4 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
4.培養學生 3D 建模能力，並能利用 3D 印表機製作果雕、客家風和地方綠色文化創意商品模型。	4-1.於 105 年 03 月 25 日上午 8 時至下午 3 時，辦理「3D 列印技術研習」，邀請啟暘科技有限公司講師擔任授課講師，參加研習共有教師 4 人次，餐飲科學生 26 人次，資電科學生 7 人次，共計 37 人次。	

## (二)子計畫 104-4 達成「預期效益」情形

104-4 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>一、提升教師專業素質</p> <p>1.能增進教師創新教學，精進教師教學效能。</p> <p>2.促進教師增能，協助教師專業成長。</p>	<p>1-1.於 105 年 03 月 14 日上午八時至下午五時、105 年 03 月 25 日上午 8 時至 12 時辦理「木雕塑藝術製作研習」12 小時研習課程，邀請扎木工昉林進昌老師擔任授課講師，參加研習共計有教師 9 人次，觀光科學生 15 人次，餐飲科學生 44 人次，共計 68 人次。</p> <p>2-1.於 105 年 03 月 15 日下午 12 時至下午 4 時、105 年 04 月 12 日下午 12 時至下午 4 時辦理「果雕設計及製作」8 小時研習課程，邀請請亞太技術學院蔡永宏講師擔任授課講師，參加研習共有教師 3 人次，餐飲科學生 35 人次，共計 38 人次。</p> <p>2-2.於 105 年 03 月 18 日上午 8 時至下午 5 時，辦理「茶藝術研習」，邀請中華方圓茶藝文化學會蔡玉釵老師擔任授課老師，參加研習共有教師 1 人次，餐飲科學生 30 人次，共計 31 人次。</p> <p>2-3.於 105 年 03 月 28 日上午 8 時至下午 5 時，辦理「地方特色網頁設計 APP 研習」，邀請育達科技大學張毓騰老師擔任授課老師，參加研習共有教師 1 人次，餐飲科學生 21 人次，資電科學生 7 人次，共計 29 人次。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-4 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
3.能協助學生參加米食丙級檢定，強調多元證照及學習。 4.能協助學生開發創意商品二種以上。 5.教師取得第二專長證照 2 張。 二、促進學生多元發展 1.配合資電科架設地方文化推廣及行銷網站，並於網站上設立合作業者怡香軒客家米食館專頁。 2.結合社會科和自然科教師針對地方特色的研究。 三、增進學生學習品質 1.能激發學習興趣及展現創意，並獲得餐飲實務經驗。	下學期辦理。 下學期統計。 下學期統計。 1-1.於 105 年 03 月 28 日上午 8 時至下午 5 時，辦理「地方特色網頁設計 APP 研習」，邀請育達科技大學張毓騰老師擔任授課老師，參加研習共有教師 1 人次，餐飲科學生 21 人次，資電課學生 7 人次，共計 29 人次。 下學期辦理。 1-1.於 105 年 03 月 14 日上午 8 時至下午 5 時、105 年 03 月 25 日上午 8 時至 12 時辦理「木雕塑藝術製作研習」12 小時研習課程，邀請扎木工昉林進昌老師擔任授課講師，參加研習共計有教師 9 人次，觀光科學生 15 人次，餐飲科學生 44 人次，共計 68 人次。	

104-4 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>三、增進學生學習品質</p> <p>1.能激發學習興趣及展現創意，並獲得餐飲實務經驗。</p> <p>2.能學習地方特色文化商品和綠色文化並進。</p> <p>3.增強餐飲及烘焙實務能力，能開發創意商品二種以上。</p> <p>4.透過討論與練習，學習團隊合作與溝通包容的精神。</p> <p>5.能參加 104 年度客家創意料理競賽獲得佳績。</p>	<p>1-2.於 105 年 03 月 15 日下午 12 時至下午 4 時、105 年 04 月 12 日下午 12 時至下午 4 時辦理「果雕設計及製作」8 小時研習課程，邀請請亞太技術學院蔡永宏講師擔任授課講師，參加研習共有教師 3 人次，餐飲科學生 35 人次，共計 38 人次。</p> <p>1-3.於 105 年 03 月 18 日上午 8 時至下午 5 時，辦理「茶藝術研習」，邀請中華方圓茶藝文化學會蔡玉釵老師擔任是課老師，參加研習共有教師 1 人次，餐飲科學生 30 人次，共計 31 人次。</p> <p>下學期辦理。</p> <p>下學期統計。</p> <p>下學期辦理。</p> <p>下學期辦理。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-4 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>四、強化技職產學鏈結</p> <p>1.發展地方文化特色，創造地區文創的發展，以客家風地方味料理開發和產業結合。</p> <p>2.與大學端共同開設本地特色講座研習並於網站上和英文科教師進行翻譯地方特色文化促進行銷。</p> <p>五、提升學校評鑑績效</p>	<p>下學期辦理。</p> <p>下學期辦理。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

### (三)子計畫 104-4 達成量化指標情形

104-4 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
		目標	績效		
校訂 績效 指標	師生開發創意商品含綠色專題製作件數	10 件	下學期 辦理		
	教師取得第二專長丙級證照張數	2 張	下學期 統計		
	學生取得相關丙級證照張數	3 張	下學期 統計		
	辦理師生成果展	1 場次	下學期 辦理		
	製作計畫成品模型件數	5 件	下學期 統計		
署訂 績效 指標	<b>編號</b>	<b>績效指標</b>	<b>目標</b>	<b>績效</b>	
	3.4	學校開設創新創業相關課程數	3 門	下學期 統計	
	8.2	教學創新成果件數	10 件	下學期 統計	
	8.3	學生校外競賽得獎人次	2 人次	下學期 統計	
	8.7	科技大學協助高職及高中附設職業類科實務增能校數	2 校	下學期 統計	
	9.7	辦理師生、家長觀摩教師教學次數	2 次	下學期 統計	

104-4 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
9.8	提供學生參與教學活動數	3 次	3 次 (105.03.23)	<p>1.於 105 年 03 月 14 日上午 8 時至下午 5 時、105 年 03 月 25 日上午 8 時至 12 時辦理「木雕塑藝術製作研習」12 小時研習課程，邀請扎木工昉林進昌老師擔任授課講師，參加研習共計有教師 9 人次，觀光科學生 15 人次，餐飲科學生 44 人次，共計 68 人次。</p> <p>2.於 105 年 03 月 15 日下午 12 時至下午 4 時、105 年 04 月 12 日下午 12 時至下午 4 時辦理「果雕設計及製作」8 小時研習課程，邀請請亞太技術學院蔡永宏講師擔任授課講師，參加研習共有教師 3 人次，餐飲科學生 35 人次，共計 38 人次。</p> <p>3.於 105 年 03 月 18 日上午 8 時至下午 5 時，辦理「茶藝術研習」，邀請中華方圓茶藝文化學會蔡玉釵老師擔任是課老師，參加研習共有教師 1 人次，餐飲科學生 30 人次，共計 31 人次。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>



104-4 指標項目			104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
	9.12	學生校外競賽得獎人次	2 人次	下學期 統計		

(四)子計畫 104-4 對達成「評鑑範疇」之改善成效

評鑑範疇	評鑑結果	委員意見之改進建議	改善情形	未改善之理由
餐飲管理科	二等	1.宜繼續深入結合地方料理，發展科特色課程。 2.為增廣學生見聞，建議可多安排餐飲相關產業之校外參訪。	1.結合在地食材融入研習課程內：105年03月18日「茶藝術研習（東方美人茶）」。 2.校外參訪：105年03月18日至港區藝術中心，辦理「茶藝術研習（東方美人茶）」、105年03月28日至育達科技大學，辦理「地方特色網頁設計 APP 研習」。	

註：

1.本表如不敷填寫可自行增頁

2.「評鑑結果」請以申辦計畫書之資料填寫



(六)子計畫 104-4 執行及推展情形表(與子計畫無關之項目請填「0」)

項 目	單 位	
1. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程科目數	2	科目
2. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參與教師人數	2	人
3. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參加學生人數	97	人
4. 本項子計畫辦理大學校院教師協同教學之參加學生人數	0	人
5. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學總節數	10	節數
6. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學人次	38	人次
7. 本項子計畫所發展之學校本位課程科目數	0	科
8. 本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數	0	科
9. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
10. 本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數	0	科
11. 本項子計畫辦理資訊融入教學科目數	0	科
12. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程科目數	0	科
13. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程參加人數	0	人
14. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次	0	場次
15. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數	0	小時
16. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次	0	人次
17. 本項子計畫辦理大學校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習(三天以上)	0	人次
19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
20. 本項子計畫之大學校院教師協助專題製作人次	0	人次
21. 本項子計畫辦理研習或活動之大學校院師生參與人次	0	人次
22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	3	人次
23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	203	人次
24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	13	人次
25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	0	人次
26. 本項子計畫辦理本校學生至大學校院社團研習時數	0	小時

項 目	單 位	
27. 本項子計畫辦理本校社團與大學校院社團合作之社團數	0	個
28. 本項子計畫辦理大學校院社團之合作數	0	個
29. 本項子計畫辦理與大學校院社團合作次數	0	次
30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)場次(不含產業參觀活動)	6	場次
31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)	203	人次
32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	0	小時
33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	0	場

●子計畫編號：104-5

一、子計畫名稱	偶們來演戲計畫			
二、辦理項目（單選）	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 拍攝微電影			
三、合作對象	合作對象		提供資源（可複選）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>弘光科技大學</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院： <u>亞太創意技術學院</u> <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____ <input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他，_____	
四、計畫目標	<p>1. 透過特效彩繪研習活動提升教師之特效造型能力，補強教學實務操作技能，指導學生將特效彩繪技術運用於相關表演活動及特效造型競賽中。</p> <p>2. 時幼科教師能共同結合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂等領域，做一完整且統合的教學引導活動，使學生透過合作學習，將特效彩繪技術加入光影戲劇當中，並聯合演出光影戲，以真人演員與影偶交錯表演，展現創新的戲劇藝術。</p>			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-5-1	戲劇特效彩繪	時尚造型科及幼保科全體師生	<u>104/10/01</u> 至 <u>105/05/31</u>
	104-5-2	奇光幻影	時尚造型科及幼保科全體師生	<u>104/10/01</u> 至 <u>105/05/31</u>

### (一)子計畫 104-5 達成目標情形

104-5 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
1.透過特效彩繪研習活動提升教師之特效造型能力，補強教學實務操作技能，指導學生將特效彩繪技術運用於相關表演活動及特效造型競賽中。	1-1.時幼科師生於 104 年 11 月 17 日、11 月 24 日、12 月 22 日、12 月 29 日參加老妝造型（手繪老妝、液態乳膠之老妝應用）、光/禿頭及毛髮造型（假頭套之運用與眉毛、鬍子、鬢角造型）、傷妝造型（各式受傷妝技法）、特效假皮與彩繪造型（發泡乳膠假皮的運用）等一系列戲劇特效彩繪研習，共計 16 小時。由弘光科技大學化妝品應用系劉美鈴老師擔任研習講師。 1-2.配合光影戲劇本角色，指導學生運用特效彩繪技術創作吸血鬼與巫婆的人物造型。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。
2.時幼科教師能共同結合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂等領域，做一完整且統合的教學引導活動，使學生透過合作學習，將特效彩繪技術加入光影戲劇當中，並聯合演出光影戲，以真人演員與影偶交錯表演，展現創新的戲劇藝術。	2-1.時幼科師生於 104 年 10 月 26 日、11 月 02 日、11 月 09 日、11 月 16 日、12 月 14 日、12 月 21 日、12 月 28 日參加奇光幻影戲劇研習，共計 28 小時。研習內容包含光影戲介紹、劇本創作、影偶設計與製作、故事場景設計與製作、影偶操作練習、口白及配音練習、肢體動作與聲音變化訓練、真人與影偶之合演。由亞太創意技術學院兒童與家庭服務系李啟睿老師擔任研習講師。 2-2.目前正積極準備參加 104 學年度全國學生創意戲劇比賽—「光影偶戲組」，競賽日期：105 年 04 月 22 日、競賽地點：宜蘭縣政府文化局演藝廳。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

## (二)子計畫 104-5 達成「預期效益」情形

104-5 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>一、提升教師專業素質</p> <p>1.教師能積極參與研習活動、編製數位學習教材、指導學生完成專題書面報告及參加專題製作競賽、校內特效造型競賽、全國創意偶戲比賽，並指導學生完成創意光影戲成果展演活動，以促進教師增能，協助教師專業成長。</p> <p>2.能協助教師發展創新教學，增進教師效能。時尚造型科與幼保科教師能共同結合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂等課程領域，做一完整且統合的教學活動，展現創新的戲劇藝術，並提升教師專業能力。</p>	<p>1-1.時幼科教師於 104 年 11 月 17 日、11 月 24 日、12 月 22 日及 12 月 29 日參與戲劇特效彩繪研習，共計 16 小時。於 104 年 10 月 26 日、11 月 02 日、11 月 09 日、11 月 16 日、12 月 14 日、12 月 21 日及 12 月 28 日參與奇光幻影戲劇研習，共計 28 小時。</p> <p>1-2.已編製戲劇特效彩繪之傷妝主題單元課程教材，作為日後教學使用，豐富專業課程內涵。</p> <p>1-3.光影戲劇之專題書面報告預計於 105 年 05 月 31 日公演活動結束後完成，後續將規劃參加專題競賽。</p> <p>1-4.校內特效造型競賽預計於本學期戲劇特效彩繪研習課程結束後（05 月份）辦理。</p> <p>1-5.目前積極指導學生參加 104 學年度全國學生創意戲劇比賽－「光影偶戲組」。</p> <p>2-1.透過戲劇特效彩繪研習及光影戲研習，讓時尚造型科與幼保科教師能跨領域整合教學，將特效彩繪技術應用於戲劇表演活動上，展現教學創新課程，提升教師效能。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>



104-5 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>3.依「光影戲」及「傷妝」兩單元主題分別編製數位教學光碟，並藉由教師教學評量與學生學習評量之方式評估、提升教學教材品質及成效。</p> <p>二、促進學生多元發展</p> <p>1.培養學生對造型藝術與美學領域的涵養。</p> <p>2.能將特效化妝技術應用於戲劇表演及特殊化妝造型競賽中，並累積實務操作技能。</p> <p>3.指導學員熟練光影戲的操作及演出技巧，並完成專題書面報告，提升專題製作能力。</p> <p>4.於 104 學年度第二學期擇日辦理一場校外創意光影戲成果展演，將光影表演和戲劇特效相結合，創新舞台表演藝術。</p>	<p>3-1.已編製「傷妝」單元課程教材；「光影戲」單元課程教材將隨 105 年 05 月 31 日公演活動結束後完成。</p> <p>3-2.待「光影戲」及「傷妝」兩單元之數位教學光碟製作完成後，藉由教師教學評量與學生學習評量方式評估教材成效。</p> <p>1-1.學生能藉由光影戲偶製作及特效人物彩繪的教學過程中，培養相關的造型美學。</p> <p>2-1.已配合光影戲劇本角色，指導學生運用特效彩繪技術創作吸血鬼與巫婆的人物造型；校內特效造型競賽預計於本學期戲劇特效彩繪研習課程結束後（05 月份）辦理。</p> <p>3-1.目前學生能透過實務操作，學習戲劇技巧，並將所學藉由後續的專題製作，整理成有系統的知識，培養學生「帶著走」的能力。</p> <p>4-1.創意光影戲成果展演訂於 105 年 05 月 31 日上午 11 時，假苗栗縣政府國際文化觀光局中正堂辦理。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p> <p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-5 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>三、增進學生學習品質</p> <p>1.能激發學習興趣及展現創意，並獲得實務經驗。</p> <p>2.能學習現今產業中最前端的專業特效化妝技術，與時俱進。</p> <p>3.增強幼兒戲劇之實務能力，能利用光影去訴說、表演故事。</p> <p>4.透過討論與練習，學習團隊合作與溝通包容的精神。</p> <p>5.能組隊參加 104 學年度全國學生創意偶戲比賽獲取佳績。</p> <p>四、強化技職產學鏈結</p>	<p>1-1.學生首次接觸別於以往的增廣學習課程，透過戲劇、音樂、特效彩妝繪激盪出藝術創作能量並藉由實際操作經驗強化學習成效。</p> <p>2-1.從上學期辦理的「老妝造型」、「光/禿頭及毛髮造型」、「傷妝造型」、「特效假皮與彩繪造型」研習，直至本學期即將於 04 月 12 日、04 月 26 日、05 月 03 日、05 月 10 日開辦的「骷髏妝」、「精靈造型」、「鬼怪造型」及「電影人物造型」等研習，皆為目前台灣影視產業較具需求的特效化妝技術。</p> <p>3-1.學生透過光影戲的劇本創作學習以及影偶製作、故事場景設計、影偶操作、口白練習、聲音變化訓練、肢體動作訓練等，皆能增進說演故事的能力。</p> <p>4-1.藉由劇本編寫及戲劇活動演練過程中，能訓練學生的表達能力，並與同儕相互討論、溝通，進而達成團隊合作學習的目的。</p> <p>5-1.目前正積極準備參加 104 學年度全國學生創意戲劇比賽－「光影偶戲組」，競賽日期：105 年 04 月 22 日、競賽地點：宜蘭縣政府文化局演藝廳。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

104-5 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>五、提升學校評鑑績效</p> <p>1.依時尚造型科發展目標、時代趨勢及時尚產業需求，調整課程內涵；學習特效彩繪技術並運用於相關表演活動、競賽及未來工作中。</p> <p>2.時尚造型科與幼保科教師能共同整合戲劇彩妝、幼兒戲劇、戲劇音樂之課程領域；結合特效彩繪造型技術，並以真人和影偶合演光影戲，展現創新的戲劇藝術。以統整課程與創新教學為未來發展方向，加強家政群科招生。</p>	<p>1-1.培養學生之整體造型設計能力為本科發展目標之一。而在目前台灣影視產業中，對造型設計及特效化妝專業人才需求日益增加，故辦理戲劇特效彩繪研習課程、指導學生如何應用、增進特效彩繪技術，能使學生未來也有機會投入特效化妝領域。</p> <p>2-1.透過戲劇特效彩繪研習及光影戲研習，讓時尚造型科與幼保科教師能跨領域整合教學，將特效彩繪技術應用於戲劇表演活動上；指導學生聯合演出光影戲劇，將戲劇特效造型加入光影戲中，由真人演員與影偶交錯演出，展現互動關係，以創新戲劇表演藝術課程，吸引鄰近社區學生就進入學。</p>	<p>遭遇困難 無。</p> <p>待改進事項 無。</p>

### (三)子計畫 104-5 達成量化指標情形

104-5 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
		目標	績效		
校訂績效指標	辦理研習場次	22 場	12 場 (105.03.23)	104 學年度上學期已辦理 11 場研習，104 學年度下學期亦辦理完第一場研習。	
	參與研習人次	900 人次	571 人 (105.03.23)	104 學年度上學期共 48 位時幼科師生參加，共 11 場研習，參與研習人次為 528 人次。104 學年度下學期共 43 位時幼科師生參加，已於本學期參加第一場研習。	
	創意光影戲成果展演場次	1 場	下學期 統計		
	校內特效造型競賽場次	1 場	下學期 統計		
	教師指導學生完成校內特效造型競賽作品件數	10 件	下學期 統計		
	教師指導學生專題書面報告篇數	3 篇	下學期 統計		
	教師編製數位教材數(單元)	3 件	1 (105.03.23)	104 學年度上學期已完成 1 件數位教材(傷妝單元)。	
署訂績效指標	<b>編號</b>	<b>績效指標</b>	<b>目標</b>	<b>績效</b>	
	9.1	發展科特色課程模組數	2 科	下學期 統計	

104-5 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
9.7	提供學生參與教學活動數	22 次	下學期統計		
9.9	群科圖書採購數	6 本	下學期統計		
9.11	學生校外競賽得獎人次	3 人次	下學期統計		

註：本表如不敷填寫可自行增頁

#### (四)子計畫 104-5 對達成「評鑑範疇」之改善成效

評鑑範疇	評鑑結果	委員意見之改進建議	改善情形	未改善之理由
時尚造型科	二等	1.設科目標配合時代潮流，建議校方或科之教師考量在地產業需求，調整課程內涵。	1.培養學生之整體造型設計能力為本科發展目標之一。而在目前台灣影視產業中，對造型設計及特效化妝專業人才需求日益增加，故辦理104-5 戲劇特效彩繪研習課程、指導學生如何應用、增進特效彩繪技術，能使學生未來也有機會投入特效化妝領域。	

註：

1.本表如不敷填寫可自行增頁

2.「評鑑結果」請以申辦計畫書之資料填寫

(五) 子計畫 104-5 大學校院或產業界提供協助情形

提供協助單位	提供協助內容	具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
<input checked="" type="checkbox"/> 大學校院           <input type="checkbox"/> 產業界	1.戲劇特效彩繪研習講師。 2.奇光幻影戲劇研習講師。	1.大專院校 (1)於 104 年 11 月 17 日、11 月 24 日、12 月 22 日及 12 月 29 日，邀請弘光科技大學化妝品應用系劉美鈴老師實施戲劇特效彩繪研習，共計 16 小時。 (2)於 104 年 10 月 26 日、11 月 02 日、11 月 09 日、11 月 16 日、12 月 14 日、12 月 21 日及 12 月 28 日，邀請亞太創意技術學院兒童與家庭服務系李啟睿老師實施奇光幻影戲劇研習，共計 28 小時。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

註：本表如不敷填寫可自行增頁

(六)子計畫 104-5 執行及推展情形表(與子計畫無關之項目請填「0」)

項 目	單 位	
1. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程科目數	0	科目
2. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參與教師人數	0	人
3. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參加學生人數	0	人
4. 本項子計畫辦理大學校院教師協同教學之參加學生人數	0	人
5. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學總節數	0	節數
6. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學人次	0	人次
7. 本項子計畫所發展之學校本位課程科目數	0	科
8. 本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數	0	科
9. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
10. 本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數	0	科
11. 本項子計畫辦理資訊融入教學科目數	0	科
12. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程科目數	0	科
13. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程參加人數	0	人
14. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次	0	場次
15. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數	0	小時
16. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次	0	人次
17. 本項子計畫辦理大學校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習(三天以上)	0	人次
19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
20. 本項子計畫之大學校院教師協助專題製作人次	0	人次
21. 本項子計畫辦理研習或活動之大學校院師生參與人次	0	人次
22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	0	人次
23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	571	人次
24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	0	人次
25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	0	人次
26. 本項子計畫辦理本校學生至大學校院社團研習時數	0	小時



項 目	單 位	
27. 本項子計畫辦理本校社團與大學校院社團合作之社團數	0	個
28. 本項子計畫辦理大學校院社團之合作數	0	個
29. 本項子計畫辦理與大學校院社團合作次數	0	次
30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)場次(不含產業參觀活動)	12	場次
31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)	511	人次
32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	0	小時
33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	0	場

●子計畫編號：104-6

一、子計畫名稱	微電影拍攝計畫			
二、辦理項目（單選）	<input type="checkbox"/> 校長領導 <input type="checkbox"/> 行政管理 <input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 環境設備 <input type="checkbox"/> 社群互動 <input type="checkbox"/> 實習輔導 <input type="checkbox"/> 績效表現 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input checked="" type="checkbox"/> 拍攝微電影			
三、合作對象	合作對象		提供資源（可複選）	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備	
	<input type="checkbox"/> 產業界：_____，產業類別：_____		<input type="checkbox"/> 其他，_____	
	<input type="checkbox"/> 大學校院：_____		<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 師資 <input type="checkbox"/> 設備	
四、計畫目標	以 104-5「偶們來演戲」為主要拍攝內容，輔以本校其他各項績優表現為輔，拍攝 1 部 15 分鐘以內的微電影，並置於本校網站供社區民眾點閱觀賞。			
五、工作內涵	工作項目編號	工作項目	實施對象	辦理時程
	104-6-1	拍攝微電影 1 部	全校教職員生	<u>104/09/01</u> 至 <u>105/06/30</u>

(一)子計畫 104-6 達成目標情形

104-2 目標	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
以 104-5 「偶們來演戲」為主要拍攝內容，輔以本校其他各項績優表現為輔，拍攝 1 部 15 分鐘以內的微電影，並置於本校網站供社區民眾點閱觀賞。	<p>1-1.邀請本校設備組長邱正閔先生協助微電影的拍攝、剪輯及劇本的撰寫。</p> <p>1-2.於 104 年 12 月 02 日開始選角、編寫劇本。</p> <p>1-3.於 104 年 12 月 10 日起開始拍攝。</p> <p>1-4.於 104 年 12 月 21 日完成微電影的剪輯。</p> <p>1-5.於 104 年 12 月 21 日將製作完成的微電影光碟寄送彰師大附工參加評選。</p> <p>1-6.於 104 年 12 月 21 日將拍攝的微電影置於本校學校網頁提供社區民眾點閱觀賞，網址為</p>	<p>遭遇困難</p> <p>因設備組長於 105 年 03 月 01 日辭職，後續拍攝與剪接，無法由校內專人協助，而需透過校外專業人士或是大專院校協助。</p> <p>待改進事項</p> <p>無。</p>
	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=XfyvYJpEcnI&amp;list=PL32esn1WeABMahKOv2APajQu-JX7T3AnM">https://www.youtube.com/watch?v=XfyvYJpEcnI&amp;list=PL32esn1WeABMahKOv2APajQu-JX7T3AnM</a></p>	

## (二)子計畫 104-6 達成「預期效益」情形

104-2 預期效益	學校自評結果	
	具體成果	遭遇困難及待改進事項
<p>一、提升教師專業素質</p> <p>二、促進學生多元發展</p> <p>1.讓本校學生透過微電影的拍攝，瞭解多媒體的應用與製作。</p> <p>三、增進學生學習品質</p> <p>四、強化技職產學鏈結</p> <p>五、提升學校評鑑績效</p> <p>1.透過微電影的拍攝，提升社區民眾對本校的認同感，有效提升本校形象。</p>	<p>1-1.本次微電影於 104 年 12 月 02 日開始選角、編寫劇本，結合精進優質化子計畫活動，選角以餐飲科、時尚造型科學生為主。</p> <p>1-2.於 104 年 12 月 10 日起開始拍攝，同時教導學生如何透過手機、相機或是錄影機做影片的拍攝。</p> <p>1-3.與學生做多次的溝通，最後於 104 年 12 月 21 日完成微電影的剪輯。</p> <p>1-1.教務處於 104 年 12 月 21 日將製作完成的微電影光碟寄送彰師大附工參加評選。</p> <p>1-2.於 104 年 12 月 21 日將拍攝的微電影置於本校學校網頁提供社區民眾點閱觀賞，片名為：「有情育民、分享學習」。</p>	<p>遭遇困難</p> <p>因設備組長於 105 年 03 月 01 日辭職，後續拍攝與剪接，無法由校內專人協助，而需透過校外專業人士或是大專院校協助。</p> <p>待改進事項</p> <p>無。</p> <p>遭遇困難</p> <p>無。</p> <p>待改進事項</p> <p>無。</p>

### (三)子計畫 104-6 達成量化指標情形

104-2 指標項目		104 學年度		具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
		目標	績效		
校訂績效指標	微電影拍攝部數		1 部	1 部	1.邀請本校設備組長邱正閔先生協助微電影的拍攝、剪輯及劇本的撰寫。 2.於 104 年 12 月 02 日開始選角、編寫劇本。 3.於 104 年 12 月 10 日起開始拍攝。 4.於 104 年 12 月 21 日完成微電影的剪輯。 5.於 104 年 12 月 21 日將製作完成的微電影光碟寄送彰師大附工參加評選。 6.於 104 年 12 月 21 日將拍攝的微電影置於本校學校網頁提供社區民眾點閱觀賞，片名為：「有情育民、分享學習」。
	編號	績效指標			
署訂績效指標	10.14	拍攝微電影之點閱次數	800 次	312 人次 (105.03.23)	

註：本表如不敷填寫可自行增頁

#### (四)子計畫 104-6 對達成「評鑑範疇」之改善成效

評鑑範疇	評鑑結果	委員意見之改進建議	改善情形	未改善之理由
	等			

註：

- 1.本表如不敷填寫可自行增頁
- 2.「評鑑結果」請以申辦計畫書之資料填寫

#### (五)子計畫 104-6 大學校院或產業界提供協助情形

提供協助單位	提供協助內容	具體成果質性描述	遭遇困難及待改進事項
<input type="checkbox"/> 大學校院 <input type="checkbox"/> 產業界			

註：本表如不敷填寫可自行增頁

(六)子計畫 104-6 執行及推展情形表(與子計畫無關之項目請填「0」)

項 目	單 位	
1. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程科目數	0	科目
2. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參與教師人數	3	人
3. 本項子計畫辦理大學校院與本校合作課程之本校參加學生人數	36	人
4. 本項子計畫辦理大學校院教師協同教學之參加學生人數	0	人
5. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學總節數	0	節數
6. 本項子計畫大學校院教師至本校支援教學人次	0	人次
7. 本項子計畫所發展之學校本位課程科目數	0	科
8. 本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數	0	科
9. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
10. 本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數	0	科
11. 本項子計畫辦理資訊融入教學科目數	0	科
12. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程科目數	0	科
13. 本項子計畫大學校院教師補助本校開設特色課程參加人數	0	人
14. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次	0	場次
15. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數	0	小時
16. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次	0	人次
17. 本項子計畫辦理大學校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習(三天以上)	0	人次
19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
20. 本項子計畫之大學校院教師協助專題製作人次	0	人次
21. 本項子計畫辦理研習或活動之大學校院師生參與人次	0	人次
22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	0	人次
23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	0	人次
24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	0	人次
25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	0	人次
26. 本項子計畫辦理本校學生至大學校院社團研習時數	0	小時

項 目	單 位	
27. 本項子計畫辦理本校社團與大學校院社團合作之社團數	0	個
28. 本項子計畫辦理大學校院社團之合作數	0	個
29. 本項子計畫辦理與大學校院社團合作次數	0	次
30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)場次(不含產業參觀活動)	0	場次
31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)	0	人次
32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	0	小時
33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	0	場





### 三、自主管理成效(含進度掌控與機制運作)

資料來源與佐證資料		學校自評結果	
		具體成果	遭遇困難及待改進事項
1.自主管理策略及推動機制 2.各項計畫執行進度 3.經費執行情形 4.季報工作 5.專業諮詢工作 6.設備採購及使用情形 7.精進優質相關會議情形 8.計畫管考和績效評估 9.各計畫追蹤建議與改善 10.網站建置與運用	1.學校自主管理策略圖(表)、計畫推動組織圖(表) 2.各項計畫執行進度紀錄表 3.經費執行率一覽表(如附錄 1) 4.季報表(如附錄 2) 5.專業諮詢表(如附錄 3) 6.設備採購及使用情形(設備請務必貼上補助款採購標籤) 7.學校召開計畫相關會議通知及紀錄 8.計畫管考和績效評估紀錄 9.各計畫追蹤建議與改善作法紀錄	1.本校自主管理策略圖和計畫推動組織圖，如附件一。 2.各項計畫執行進度如附件二。 3.各項經費執行率一覽表(如附錄 1)。 4.季報表(如附錄 2)。 5.專業諮詢表(如附錄 3) 6.設備採購及使用情形(設備請務必貼上補助款採購標籤) 7.本校定期召開管制會議，由代理校長主持，與會人員計有教務主任、學務主任、實習主任、輔導室主任、會計助理員及各子計畫承辦人等參加。至目前管制會議召開時間如下： (1)104 年 10 月 02 日召開第 1 次管制會議。 (2)104 年 10 月 27 日召開第 2 次管制會議。 (3)104 年 11 月 25 日召開第 3 次管制會議。 (4)104 年 12 月 29 日召開第 4 次管制會議。 (5)105 年 01 月 26 日召開第 5 次管制會議。 (6)105 年 02 月 25 日召開第 6 次管制會議。 8.各項計畫管考和績效評估紀錄，於專案卷夾「自主管理」中陳列。 9.各計畫追蹤建議與改善作法紀錄，於專案卷夾「自主管理」中陳列。	遭遇困難 無。 待改進事項 無。

<p>1.自主管理策略及推動機制</p> <p>2.各項計畫執行進度</p> <p>3.經費執行情形</p> <p>4.季報工作</p> <p>5.專業諮詢工作</p> <p>6.設備採購及使用情形</p> <p>7.精進優質相關會議情形</p> <p>8.計畫管考和績效評估</p> <p>9.各計畫追蹤建議與改善</p> <p>10.網站建置與運用</p>	<p>10.網站建置情形</p> <p>11.其他相關佐證資料</p>	<p>10.本校精進優質畫網站網址為  <a href="http://www.ymvs.mlc.edu.tw/files/11-1000-119.php">http://www.ymvs.mlc.edu.tw/files/11-1000-119.php</a></p>	
--	-------------------------------------	---	--

註：本表如不敷填寫可自行增頁

## 四、特色加分

※請敘述學校校務提升之具體內容或值得作為他校學習典範之特色

特色項目	特色描述	佐證照片
		連結網址: _____ (請將佐證照片、影片等資料上傳至學校自建網站，並貼上連結網址)

註：本表如不敷填寫可自行增欄或增頁

附件一

育民工家高職精進優質推動實施計畫

一、依據：

- (一)依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- (二)本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

二、目的：

為落實精進優質推動計畫輔助方案之各項子計畫中主旨與目標，達到充分運用資源，使該資源達到最適用途，特訂本辦法，以利計畫之各項業務之推動。

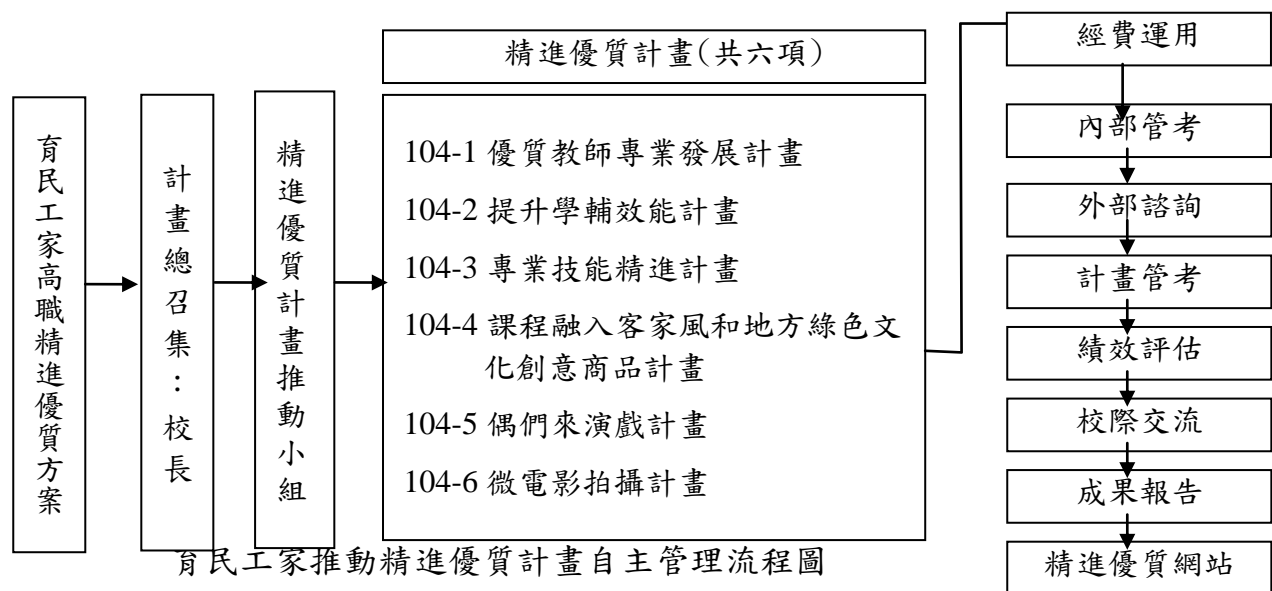
三、組織與分工：

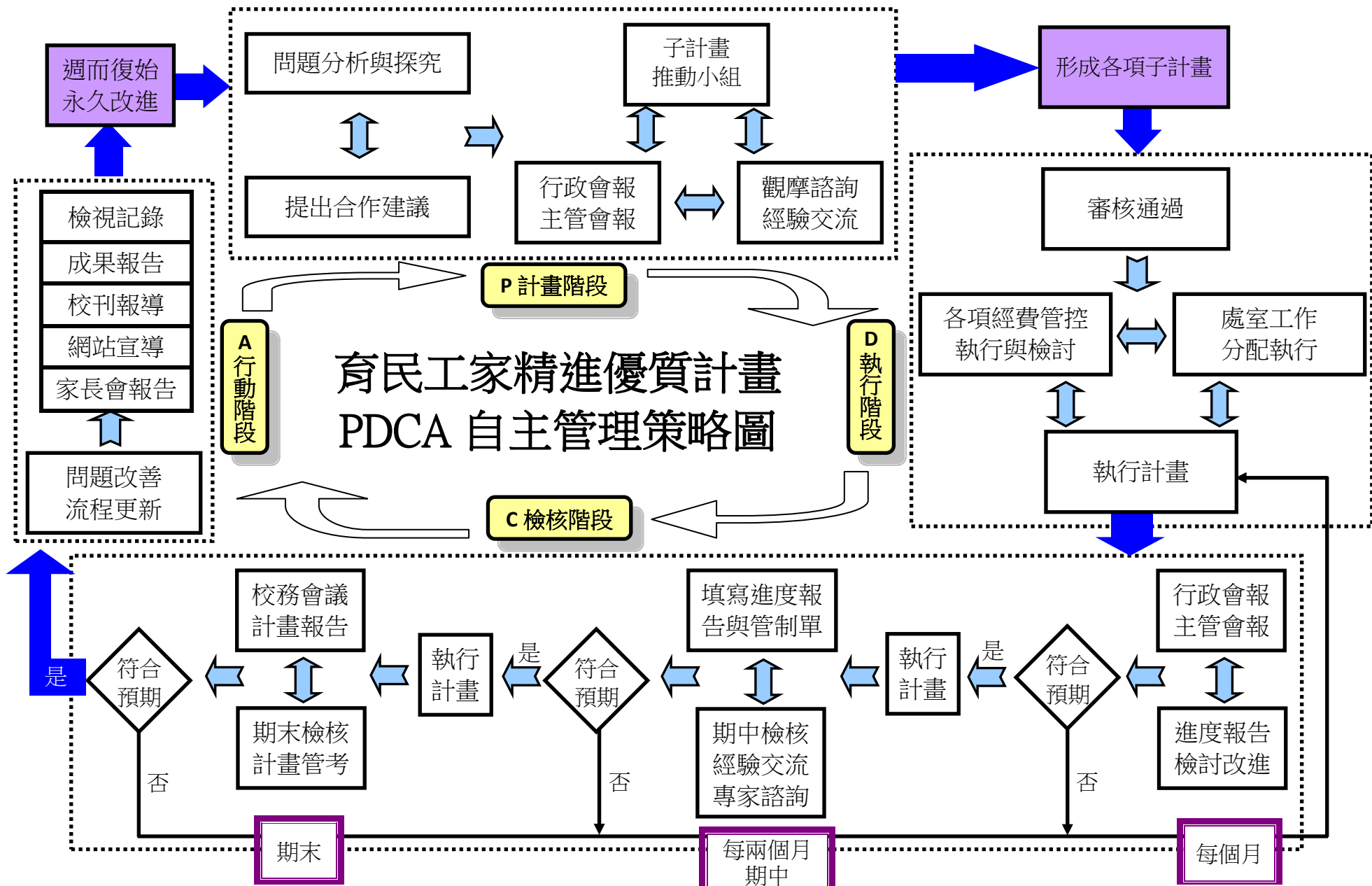
組織分工	職 稱	姓 名	推動工作內容
計畫總召集	代理校長	劉適源	成效管考
弘光協同總召集	校長	吳聰能	成效管考
育達協同總召集	校長	陳建勝	成效管考
亞太協同總召集	校長	劉紹文	成效管考
計畫執行秘書	教務主任	戴盛文	計畫編列、推動
計畫執行管考委員	學務主任	林文寶	自主管理（行政支援、內部考核、績效評估）
計畫執行管考委員	總務主任	劉適源	
計畫執行管考委員	實輔主任	王雅玲	
計畫執行管考委員	主任輔導教師	楊佩梅	
計畫執行管考委員	會計主任	徐惠敏	
計畫執行管考委員	人事主任	賀思安	
計畫執行助理秘書	代理設備組長	邱正閔	
子計畫推動小組	教學組長	陳熙萍	執行 104-1 優質教師專業發展計畫

子計畫推動小組	訓育組長	陳厚榮	執行 104-2 提升學輔效能計畫
子計畫推動小組	汽車科主任	黃朝彥	執行 104-3 專業技能精進計畫
子計畫推動小組	餐觀科主任	黃筑均	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
子計畫推動小組	資電科主任	徐世青	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
子計畫推動小組	時幼科主任	葉欣青	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
弘光活動執行組	化妝品應用系講師	劉美玲	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
育達活動執行組	休閒事業管理系主任	黃蕙娟	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
育達活動執行組	餐旅經營系講師	廖利凱	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	電機工程系主任	方秀英	執行 104-3 專業技能精進計畫
亞太活動執行組	電機工程系講師	蔣雲錦	執行 104-3 專業技能精進計畫
亞太活動執行組	觀光與休閒事業管理系主任	陳星宇	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	餐旅行銷管理系主任	楊淑珍	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	多媒體與遊戲科學發展系講師	陳志宗	執行 104-1 優質教師專業發展計畫
亞太活動執行組	兒童與家庭服務系講師	李啟睿	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
業界活動執行組	天方科技實業股份有限公司	陳國治	執行 104-1 優質教師專業發展計畫 執行 104-2 提升學輔效能計畫
業界活動執行組	沛晴商行	魏雅汝	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	沛晴商行	曾喜鴻	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	黃易行動汽車企業社	戴秀慧	執行 104-3 專業技能精進計畫

業界活動執行組	怡香軒客家米食館	黃治閔	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫
本校行政支援組	總務處出納組長	徐筱薇	支援各子計畫行政作業
本校行政支援組	總務處庶務組長	徐郁芬	支援各子計畫行政作業

#### 四、推動組織圖







## 五、推動組織與職掌

組別	負責人員	工作內容
督導規劃組	本校教務處	督導各組工作執行狀況。
活動執行組	本校教務處、學務處、實習處、輔導室、育達科技大學、弘光科技大學、亞太創意技術學院相關各系主任、沛晴商行及黃易行動汽車企業社、怡香軒客家米食館、亞昕資訊股份有限公司	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動規劃、執行。</li> <li>2.參訪學校接洽事宜。</li> <li>3.各項活動流程協調。</li> <li>4.掌控活動流程。</li> </ol>
行政執行組	本校總務處及設備組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各項活動物品採購。</li> <li>2.各項活動交通事宜。</li> <li>3.各項活動調查表、回饋表單及資料整理。</li> </ol>
聯絡組	設備組長及各子計畫負責人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.與亞太創意技術學院及育達商業科技大學聯絡。</li> <li>2.統計各項活動參與教師及學生人數。</li> <li>3.協助填報各項活動參訪人員保險資料。</li> </ol>

## 育民工家精進優質計畫推動小組實施要點

中華民國 102 年 04 月 12 日優質精進會議訂定  
中華民國 103 年 04 月 03 日精進優質會議修訂  
中華民國 104 年 03 月 16 日精進優質會議修訂

一、依據：精進優質計畫推動組織架構，設置精進優質計畫工作督導小組，訂定本實施要點。

### 二、目的

- (一)為推動學校精進優質計畫工作，落實學校自主管理。
- (二)掌握學校精進優質計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校精進優質計畫的執行成效。

### 三、組織與工作

- (一)校長擔任計畫總負責人，教務主任擔任計畫總執行，由各處室主管成立校內精進優質計畫工作督導小組，並由設備組總管考工作。
- (二)依學校精進優質計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	設備組	教務主任 學務主任 實習主任 主任輔導教師	104-1 優質教師專業發展計畫 104-2 提升學輔效能計畫 104-3 專業技能精進計畫 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫 104-5 偶們來演戲計畫 104-6 微電影拍攝計畫

- (三)依辦理時程於每學年計畫期滿前撰寫成果報告書。

#### 四、實施方式

- (一)內部管考由學校以自主管理方式，每個月最後一週進行定期管考會議，填報執行進度報告與管制單(如附件)，並完成相關會議記錄備查。
- (二)外部諮詢將不定期邀請業界專家和合作之科技校院學者教授等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。
- (三)每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀請該團到校進行實地諮詢與輔導。
- (四)設計符合實施計畫之檢核方式與課程活動滿意度調查表，提出客觀執行回饋意見，顯示計畫實施所遭遇之困難與問題讓推動小組檢討改進，並確實記錄提供行動研究滾動修正之用。

五、經費需求：用以支付業界專家和合作之科技校院學者教授輔導諮詢費，合計 15,000 元。

學年度	104	105	106	合計
業界/專家輔導諮詢費	2,500*2=5000	2,500*2=5000	2,500*2=5000	15,000

#### 六、推動實施計畫甘特圖

年度 月份	104 年										105 年						
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
討論本校推動之宗旨、目標及方向	◎								◎								
邀請科技校院共同召開精進優質計畫撰寫會議	◎	◎								◎							
討論其計畫是否符合本校具體目標		◎															
利用重大會議向全體教職員宣導本校精進優質計畫之具體作業及其目標配合計畫初審、複審及工作坊，修改計畫書及計畫核定		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎								
定期召開內部管考會議及實際執行與						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

預定目標中產生的各項差異因素																	
校際經驗交流									◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
專家諮詢輔導									◎	◎					◎	◎	

七、本要點經本校高職精進優質工作督導小組討論通過後，陳請 校長核准後實施，修訂時亦同。

## 育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

### 子計畫名稱：104-1 優質教師專業發展計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/01/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱	104-1 優質教師專業發展計畫														
執行時間	104 年 09 月-105 年 06 月														
編號	計畫內容	進度	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-1-1	充實暨改善調整 E 化教學平台系統	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
		預定進度執行%		5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
		實際進度執行%													
104-1-2	教師專業發展評鑑	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
		預定進度執行%		5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
		實際進度執行%													
104-1-3	教師專業知能研習	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
		預定進度執行%		5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
		實際進度執行%													

104-1-4	建立教師社群中心	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															

承辦人：戴盛文 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源

## 育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：104-2 提升學輔效能計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/01/01 至 105/07/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱	104-2 提升學輔效能計畫														
執行時間	104 年 08 月-105 年 06 月														
編號	計畫內容	進度	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-2-1	辦理性別平等相關研習	預定工作	◎												
		實際工作													
		預定進度執行%	100												
		實際進度執行%													
104-2-2	成立「班級經營」教師知能成長社群	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
		預定進度執行%		5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
		實際進度執行%													
104-2-3	教師學輔知能校際交流活動	預定工作							◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
		預定進度執行%							5	15	40	80	100		
		實際進度執行%													

104-2-4	強化學務輔導及輔導諮商機制	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-2-5	辦理教師職場倫理研習	預定工作						◎	◎						
		實際工作													
預定進度執行%								50	100						
實際進度執行%															

承辦人：林文寶 單位主管：林文寶 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源



## 育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：104-3 專業技能精進計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/03/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱	104-3 專業技能精進計畫														
執行時間	104 年 09 月-105 年 06 月														
編號	計畫內容	進度	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	備註
104-3-1	修護實務技能精進	預定工作		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		
		實際工作		5	15	40	50		55	70	90	100			
		預定進度執行%													
		實際進度執行%													
104-3-2	汽車電工電子專題	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
		預定進度執行%		5	15	25	40	45	50	55	70	90	100		
		實際進度執行%													

承辦人：黃朝彥 單位主管：王雅玲 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源

## 育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫

計畫期程：□上學期(104/08/01 至 104/01/31)

計畫期程：■下學期(105/01/201 至 105/05/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱	104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫														
執行時間	105 年 02 月-105 年 05 月														
編號	計畫內容	進度	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-4-1	課程融入地方特色	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
		預定進度執行%							20	40	80	100			
		實際進度執行%													
104-4-2	綠色文化創意商品	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
		預定進度執行%							20	40	80	100			
		實際進度執行%													
104-4-3	地方特色研究與行銷	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													

		預定進度執行%							20	40	80	100			
		實際進度執行%													
104-4-4	創意商品模型製作	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作							20	40	80	100			
		預定進度執行%													
		實際進度執行%													

承辦人：黃筑均 單位主管：王雅玲 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源

## 育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：104-5 偶們來演戲

計畫期程：■上學期(104/10/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/032/01 至 105/05/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-5 偶們來演戲													
執行時間		104 年 10 月-105 年 05 月													
編號	計畫內容	進度	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	備註
104-5-1	戲劇特效彩繪	預定工作			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%				5	15	25		35	50	80	100				
實際進度執行%															
104-5-2	奇光幻影	預定工作			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%				5	15	25		35	50	80					
實際進度執行%											100				

承辦人：葉欣青 單位主管：王雅玲 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源

## 育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：104-6 微電影拍攝計畫

計畫期程： 上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程： 下學期(105/02/01 至 105/06/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱	104-6 微電影拍攝計畫														
執行時間	104 年 10 月-105 年 05 月														
編號	計畫內容	進度	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	備註
104-6	微電影拍攝計畫	預定工作			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%					5	15	25		35	50	80	100			
實際進度執行%															

承辦人：戴盛文 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告				
計畫項目	104-1 優質教師專業發展計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	戴盛文主任	管考人		戴盛文主任
工作項目	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-1-1 充實暨改善 E 化教學平台系統	1.充實暨改善 E 化教學平台系統。 2.建立教師多媒體教學資料庫。 3.建立線上測驗題庫。 4.辦理教師教學成果評量。	100%		
104-1-2 教師專業發展評鑑	1.辦理教師觀察。 2.完成評鑑相關事宜。	100%		
104-1-3 教師專業知能研習	1.培訓教師多媒體教學檔案製作能力。 2.與優質學校辦理校際經驗交流。	100%		
104-1-4 建立教師社群中心	1.建立各科教師專業社群。 2.設置教師專業社群中心。 3.製作各社群多媒體教學檔案。 4.辦理多媒體教學檔案評量。 5.建立教師管理及考核系統。	100%		

承辦人：戴盛文 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告				
計畫項目	104-2 提升學輔效能計畫			
執行期程	104 年 08 月—105 年 06 月			
填表人	林文寶主任	管考人		林文寶主任
工作項目	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-2-1 辦理性別平等相關研習	辦理性別平等教育相關議題之能研習 6 小時。	100%		
104-2-2 成立「班級經營」教師知能成長社群	1.辦理「班級經營」教師知能研習。 2.辦理「班級經營」經驗分享。	100%		
104-2-3 教師學輔知能校際交流活動	辦理 1 場次教師學輔知能校際交流活動。	100%		
104-2-4 強化學務輔導及輔導諮商機制	更新學輔管理系統，增加 E 化輔導記錄，提升輔導人力智能。	100%		
104-2-5 辦理教師職場倫理研習	1.辦理職場倫理研習。 2.鼓勵教師參加職場倫理認證。	100%		

承辦人：林文寶    單位主管：林文寶    教務主任：戴盛文    代理校長：劉適源

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告				
計畫項目	104-3 專業技能精進計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	黃朝彥主任	管考人		王雅玲主任
工作項目	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-3-1 修護實務技能精進	1.辦理教師修護實務技能精進研習。 2.辦理教師修護實務技能教學觀察。 3.辦理教師教學改進研討會。 4.辦理教師學習成果評量。 5.研發課程教案。	100%		
104-3-2 汽車電工電子專題	1.辦理教師增能研習。 2.辦理汽車電工電子專題協同教學。 3.教師帶領學生進行專題製作。 4.辦理專題製作執行成效研討會。 5.辦理校際經驗交流活動。	100%		

承辦人：黃朝彥    單位主管：王雅玲    教務主任：戴盛文    代理校長：劉適源



## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告				
計畫項目	104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫			
執行期程	105 年 02 月—105 年 05 月			
填表人	黃筑均主任	管考人		王雅玲主任
工作項目	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-4-1 課程融入地方特色	1.將雕塑藝術融入教學課程。 2.將客家創意米食融入教學課程。 3.課程融入在地農產品（南瓜、西瓜創意果雕）。	100%		
104-4-2 綠色文化創意商品	1.設計與開發客家創意米食商品。 2.設計及開發綠色文化創意烘焙產品。 3.綠色文化創意或行銷專題製作。	100%		
104-4-3 地方特色研究與行銷	1.辦理地方特色文化講座。 2.地方特色文化及農產品研究。 3.辦理網頁設計研習。 4.架設地方特色文化網站。	100%		
104-4-4 創意商品模型製作	1.辦理 3D 列印技術研習。 2.製作地方特色成果模型。 3.製作綠色文化創意商品模型。	100%		

承辦人：黃筑均 單位主管：王雅玲 教務主任：戴盛文 代理校長：劉適源

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告				
計畫項目	104-5 偶們來演戲計畫			
執行期程	104 年 10 月—105 年 05 月			
填表人	葉欣青主任	管考人		王雅玲主任
工作項目	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-5-1 戲劇特效彩繪	1.辦理師生戲劇特效彩繪研習活動。 2.教師製作數位學習教材及成效。 3.辦理校內特效造型技能競賽。 4.教師指導學生參與競賽之人數及作品成果。	100% 100% 100% 100%		
104-5-2 奇光幻影	1.辦理師生奇光幻影研習活動。 2.教師製作數位學習教材及成效。 3.教師指導學生專題書面報告及專題製作競賽。 4.指導學生參加全國創意偶戲比賽。 5.辦理創意光影戲成果展活動，並進行觀眾問卷調查。	100% 100% 100% 100% 100%		

承辦人：葉欣青    單位主管：王雅玲    教務主任：戴盛文    代理校長：劉適源

## 104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告				
計畫項目	104-6 微電影拍攝計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	戴盛文主任	管考人		
		戴盛文主任		
工作項目	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-6 微電影拍攝計畫	1.邀請大學師資講授微電影拍攝技巧及影片剪輯課程。 2.拍攝微電影毛片。 3.剪輯微電影。 4.將微電影上傳學校網站供社區民眾觀賞。	100%		

承辦人：戴盛文    單位主管：戴盛文    教務主任：戴盛文    代理校長：劉適源

# 附錄 1 經費執行率一覽表

## 一、資本門項目執行一覽表

單位：仟元

填報日期：105.03.01

104 會計年度(104 學年度上學期) 資本門 經費概算							104 會計年度(104 學年度上學期) 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	規格	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	個人電腦		台	8	20	160	台	8	20	160		
2	電腦桌		張	8	10	80	張	8	10	80		
3	教學平台系統		套	1	172	172	套	1	172	172		
4	教師管理及考核系統		套	1	200	200	套	1	200	200		
5	伺服器		台	1	90	90	台	1	90	90		
6	無線網路控制器		台	1	50	50	台	1	50	50		
7	伺服器		台	1	90	90	台	1	90	90		
8	學輔管理系統更新		套	1	246	246	套	1	246	246		
9	伺服馬達單件組		組	2	71	142	組	2	71	142		
10	電動機試驗單件組		組	2	71	142	組	2	71	142		
11	工業用烤箱		台	1	90	90	台	1	90	90		
12	微波爐		台	1	10	10	台	1	10	10		
13	數位單眼相機		台	1	28	28	台	1	28	28		
總經費概算(A)						1,500	經費執行總額(B)			1,500	經費 執行率 B/A%	100%

105 會計年度(104 學年度下學期) 資本門 經費概算							105 會計年度(104 學年度下學期) 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	規格	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	汽油噴射引擎		顆	1	207	207						
2	特殊診斷軟體		組	1	60	60						
3	機電控制實驗平台		套	1	32	32						
4	10 公升攪拌缸		組	6	12	72						
5	餐服教室展示櫃		座	2	80	160						
6	雲端儲存系統		組	1	59	59						
7	無人空拍機		組	1	50	50						
8	3D 掃描印表機		台	1	100	100						
總經費概算(A)						740	經費執行總額(B)				經費 執行率 B/A%	%

註：名稱(項目)欄請按照計畫申請之品項填入，如需說明請填寫於備註欄。

二、經常門項目執行一覽表

單位：仟元

填報日期：105.03.01

項次	名稱(項目)	104 會計年度(104 學年度上學期) 經常門 經費概算及執行			105 會計年度(104 學年度下學期) 經常門 經費概算及執行		
		概算總額	執行總額	執行率	概算總額	執行總額	執行率
		A	B	(B/A)%	A	B	(B/A)%
1	出席費	0	0	0	0		
2	稿費	0	0	0	0		
3	講座鐘點費	157.525	157.525	100%	222.285		
4	裁判費	0	0	0	0		
5	主持費	0	0	0	0		
6	諮詢費	2	2	100%	2		
7	工作費	0	0	0	0		
8	工讀費	0	0	0	0		
9	印刷費	44.6	44.6	100%	35.1		
10	資料蒐集費	0	0		0		
11	國內旅費	8	6.500	81.25%	6.5		
12	短程車資	0	0		0		
13	運費	0	0		6		
14	膳費	96.96	88.640	91.42%	139.84		
15	宿費	0	0		0		
16	保險費	12	10.176	84.80%	26		
17	場地使用費	0	0		0		
18	全民健康保險補充保費	0	0		0		
19	臨時人員勞、健保費	0	0		0		

項次	名稱(項目)	104 會計年度(104 學年度上學期) 經常門 經費概算及執行			105 會計年度(104 學年度下學期) 經常門 經費概算及執行		
		概算總額 A	執行總額 B	執行率 (B/A)%	概算總額 A	執行總額 B	執行率 (B/A)%
20	臨時人員勞工退休金	0	0	0	0		
21	設備使用費	0	0	0	80		
22	雜支	136.115	136.115	100%	82.475		
23	設備維護費	90	90	100%	45		
24	材料費	84.2	84.2	100%	214.8		
25	租車費	84	84	100%	236		
26	物品耗材費	284.6	284.6	100%	144		
	<b>小計</b>	<b>1,000</b>	<b>988.356</b>	<b>98.84%</b>	<b>1,240</b>		

註：請參看申請計畫書「陸、經費概算表」之「二、補助經費項目總表」填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

## 附錄 2、專業諮詢表

學校名稱	苗栗縣私立育民工家			學校代碼	051411
聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任	
	姓名	戴盛文	電話	037-353888 轉 106	
	行動電話	0928-186817	傳真	037-355899	
	E-mail	jeff5682@ymvs.mlc.edu.tw			
學校辦理遭遇的困難與問題 (請條例)	<p>1.辦理「班級經營」教師知能研習活動，邀請外界專業師資及專家不易。</p> <p>2.辦理「班級經營」教師知能研習活動，在時段安排這方面，因本校教師公務及教學繁重，無法全校教師參與。</p> <p>3.精進優質計畫 104 學年度開始增加微電影拍攝計畫，因國前署 104 年度微電影徵選的時間於 104 年 12 月 21 日前繳交，有些活動計畫的進度安排於下半年度實施，因此較不容易將計畫的活動內容做整體性的呈現。</p>				
專業諮詢委員診斷和建議(請條例)	<p>1.本案在校長的積極領導、教務主任的縝密規劃與勉勵執行，全體同仁的協助合作下已見績效，並能彙整成果，留下紀錄。</p> <p>2.班級經營旨在學生的『學習管理』與『行為管理』，亦為教師專業發展極欲著墨者，希能運用教師共同空檔時間的安排(同類學科)，與寒、暑假期間勉力為之。</p> <p>3.微電影拍攝計畫除可記錄本案之執行績效，更可成為行銷學校的利器，宜慎為之。</p> <p>4.本案之執行，宜本『計畫、執行、考核』之精神為之；並兼顧『過程與結果』績效、『量化與質化』績效等之成果表達。</p>				
專業諮詢委員簽名	(請簽章)				



附錄 3、季報表

教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

104 學年度執行進度季報表

學校名稱:苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

填表日期:104 年 12 月 10 日

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	核定補助款(仟元)	實際支出(仟元)	經費執行率(%)	工作項目編號	工作項目	合作對象(大學或業界名稱)	提供資源(請簡述) 1.師資 2.課程 3.設備 4.其他	實施對象	辦理時程	工作執行率(%)
104-1	優質教師專業發展計畫	課程教學	1,200,000	671,000	55.9%	104-1-1	充實暨改善調整 E 化教學平台系統	1.亞昕資訊公司 2.維聖資訊公司	1.採購教師管理考核系統 2.採購教學平台系統	1.教務處、學務及輔導室行政人員 2.本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	35%
						104-1-2	教師專業發展評鑑	104 年度教專評鑑輔導教師	1.中興商工-林純如老師 2.苗栗農工-黃瓊慧老師	1.參加教專評鑑初階研習老師 2.參加教專評鑑	104/09/01 至 105/06/30	50%

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
										進階老師		
						104-1-3	教師專業知能研習	1.台科大圖書公司 2.臺灣師範大學-戴建耘教授	1.台科大圖書公司林源忠講師 2.臺灣師範大學	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	35%
						104-1-4	建立教師社群中心	育達商業科技大學	1.採購個人電腦8台 2.採購電腦桌8張	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	35%
104-2	提升學輔效能計畫	學務輔導	514,000	167,880	32.7%	104-2-1	辦理性別平等相關研習	亞太創意技術學院	林月鳳老師	本校全體教職同仁	104/08/01 至 104/08/31	100%
						104-2-2	成立「班級經營」教師知能成長社群	國立東勢高工	國立東勢高工-簡慶郎校長	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	60%
						104-2-3	教師學輔知能校際交流活動	育達科技大學	林義學教授	本校全體教職同仁	105/02/01 至 105/06/30	下學期辦理
						104-2-4	強化學務輔導	亞昕資訊公司	亞昕資訊系統採購	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/	35%

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
							及輔導 諮商機 制				30	
						104-2-5	辦理教 師職場 倫理研 習	勁園·台 科大	1.明新科技大 學-楊政學 副教授 2.勁園·台科 大-林佳璋 組長	本校全體 教職同仁	105/01/ 01 至 105/02/ 29	100%
104-3	專業技 能精進 計畫	專業類科	1,197,000	626,000	52.3%	104-3-1	修護實 務技能 精進	行動汽車 沛晴商行	1.黃貴易 2.曾喜鴻 (1)教師技能精 進 (2)故障排除教 學觀察	汽車科 全體師生	104/09/ 01 至 105/06/ 30	70%
						104-3-2	汽車電 工電子 專題	亞太創意 技術學院	1.蔣雲錦教授 (1)教師增能研 習 (2)汽車電工電 子研習 2.校際交流	汽車科 全體師生	104/09/ 01 至 105/06/ 30	70%
104-4	課程融 入客家 風和地 方綠色 文化創 意商品 計畫	專業類科	763,000	0	0%	104-1-1	課程融 入地方 特色	1.怡香軒 客家米 食館 2.育達商 業科技 大學 3.亞太創 意技術	1.怡香軒老 板：客家創 意米食 2.蔡永宏講 師：創意果 雕	餐飲科 觀光科 全體師生	105/02/ 01 至 105/06/ 30	下學期 辦理

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
							學院					
						104-2-2	綠色文 化創意 商品	育遠商業 科技大學	育達科技大學 黃蕙娟主任： 指導專題製作 撰寫	餐 飲 科 觀 光 科 全體師生	105/02/ 01 至 105/06/ 30	下學期 辦理
						104-3-3	地方特 色研究 與行銷	育達商業 科技大學	育達科技大學 廖利凱講師及 新竹老爺大酒 店點心房石英 懿主廚：蛋糕 藝術課程	餐 飲 科 觀 光 科 全體師生	105/02/ 01 至 105/06/ 30	下學期 辦理
						104-4-4	創意商 品模型 製作	育達商業 科技大學	亞太技術學校 電機工程系主 任方秀英主 任：3D 列印技 術研習課程	餐 飲 科 觀 光 科 全體師生	105/02/ 01 至 105/06/ 30	下學期 辦理
104-5	偶們來 演戲	專業類科	756,000	249,580	33.01 %	104-5-1	戲劇特 效彩繪	弘光科技 大學	弘光科技大學 化妝品應用系 劉美鈴講師	時幼科 全體師生	105/10/ 01 至 105/05/ 31	45%
						104-5-2	奇光幻 影	亞太創意 技術學院	亞太創意技術 學院兒童與家 庭服務系李啟 睿講師	時幼科 全體師生	105/10/ 01 至 105/05/ 31	40%
104-6	微電影 拍攝計 畫	拍攝微電 影	50,000	8,400	16.8%	104-6	微電影 拍攝計 畫	育民高級 工業家事 職業學校	戴盛文 邱正閔	本校 各科學生	105/09/ 01 至 105/06/ 30	50%

# 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫

## 104 學年度執行進度季報表

學校名稱:苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

填表日期:105 年 03 月 10 日

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
子計畫編號	子計畫名稱	辦理項目	核定補助款(仟元)	實際支出(仟元)	經費執行率(%)	工作項目編號	工作項目	合作對象(大學或業界名稱)	提供資源(請簡述) 1.師資 2.課程 3.設備 4.其他	實施對象	辦理時程	工作執行率(%)
104-1	優質教師專業發展計畫	課程教學	1,200,000	1,125,660	93.81%	104-1-1	充實暨改善調整 E 化教學平台系統	1.亞昕資訊公司 2.維聖資訊公司	1.採購教師管理考核系統 2.採購教學平台系統	1.教務處、學務及輔導室行政人員 2.本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	70%
						104-1-2	教師專業發展評鑑	104 年度教專評鑑輔導教師	1.中興商工-林純如老師 2.苗栗農工-黃瓊慧老師	1.參加教專評鑑初階研習老師 2.參加教專評鑑進階老師	104/09/01 至 105/06/30	70%

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
						104-1-3	教師專業知能研習	1.台科大圖書公司 2.臺灣師範大學-戴建耘教授	1.台科大圖書公司林源忠講師 2.臺灣師範大學	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	70%
						104-1-4	建立教師社群中心	育達商業科技大學林義學教授	1.採購個人電腦8台 2.採購電腦桌8張	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	70%
104-2	提升學輔效能計畫	學務輔導	514,000	419,000	81.52%	104-2-1	辦理性別平等相關研習	亞太創意技術學院	林月鳳老師	本校全體教職同仁	104/08/01 至 104/08/31	100%
						104-2-2	成立「班級經營」教師知能成長社群	國立東勢高工	簡慶郎校長	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	70%
								新港國中小	何高志校長			
						104-2-3	教師學輔知能校際交流活動	育達科技大學	林義學教授 林文忠教授 黃士芳教授	本校全體教職同仁	105/02/01 至 105/06/30	100%
						104-2-4	強化學務輔導及輔導諮商機	亞昕資訊公司	亞昕資訊系統採購	本校全體教職同仁	104/09/01 至 105/06/30	70%

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
							制					
						104-2-5	辦理教師職場倫理研習	勁園·台科大	1.明新科技大學-楊政學副教授 2.勁園·台科大-林佳璋組長	本校全體教職同仁	104/12/01 至 104/12/17	100%
104-3	專業技能精進計畫	專業類科	1,197,000	626,000	52.3%	104-3-1	修護實務技能精進	行動汽車沛晴商行	1.黃貴易 2.曾喜鴻 (1)教師技能精進 (2)故障排除教學觀察	汽車科全體師生	104/09/01 至 105/06/30	70%
						104-3-2	汽車電子專題	亞太創意技術學院	1.蔣雲錦教授 (1)教師增能研習 (2)汽車電子研習 2.校際交流	汽車科全體師生	104/09/01 至 105/06/30	70%
104-4	課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫	專業類科	763,000	0	0%	104-1-1	課程融入地方特色	1.怡香軒客家米食館 2.育達商業科技大學 3.亞太創意技術學院	1.怡香軒老板：客家創意米食 2.蔡永宏講師：創意果雕	餐飲科觀光科全體師生	105/02/01 至 105/06/30	下學期辦理
						104-2-2	綠色文	育遠商業	育達科技大學	餐飲科	105/02/	本學期

子計畫			補助款經費支出			工作內涵及執行率						
							化創意商品	科技大學	黃蕙娟主任：指導專題製作撰寫	觀光科全體師生	01 至 105/06/30	辦理
						104-3-3	地方特色研究與行銷	育達商業科技大學	育達科技大學廖利凱講師及新竹老爺大酒店點心房石英懿主廚：蛋糕藝術課程	餐飲科觀光科全體師生	105/02/01 至 105/06/30	本學期辦理
						104-4-4	創意商品模型製作	育達商業科技大學	亞太技術學校電機工程系主任方秀英主任：3D 列印技術研習課程	餐飲科觀光科全體師生	105/02/01 至 105/06/30	本學期辦理
104-5	偶們來演戲	專業類科	756,000	282,000	37.30%	104-5-1	戲劇特效彩繪	弘光科技大學	弘光科技大學化妝品應用系劉美鈴講師	時幼科全體師生	105/10/01 至 105/05/31	45%
						104-5-2	奇光幻影	亞太創意技術學院	亞太創意技術學院兒童與家庭服務系李啟睿講師	時幼科全體師生	105/10/01 至 105/05/31	40%
104-6	微電影拍攝計畫	拍攝微電影	50,000	50,000	100%	104-6	微電影拍攝計畫	育民高級工業家事職業學校	戴盛文 邱正閔	本校各科學生	105/09/01 至 105/06/30	70%