

檔 號：
保存年限：

簽 於教務處

中華民國105年12月27日

主旨：呈 本校「105學年度高職優質化輔助方案」專業諮詢辦理情形，
請 核示。

說明：

- 一、依據本校105學年度高職優質化輔助方案計畫辦理。
- 二、時間：105年12月23日上午10:30分。
- 三、地點：本校技藝中心。
- 四、參加人員：校長、相關處室主任、各子計畫承辦人、庶務組長和會計。
- 五、專業諮詢委員：台師大許全守教授和雲林科大謝文英教授。
- 六、專業諮詢委員診斷和建議表如附件一、參加人員簽到簿如附件二、諮詢會議照片如附件三。
- 七、依規定專業諮詢辦理完成後，需將專業諮詢總表及諮詢成果保存，並將資料上傳至「高職優質化資訊網」(網址：<http://203.71.198.29/iQuality/>)

擬辦：

呈 鈞長核示後，賡續辦理相關事宜。

會辦單位：

第一層決行 承辦單位	會辦單位	批示
設備組長 魏玉萍 1227 0810		
教務主任 賀思安 1227 0420		副校長 副校長柯宏緯 1227 09 50
		校長 如 抄 瑞隆 1228 0820


文號：

105 學年度高職優質化輔助方案專業諮詢表

學校名稱	苗栗私立育民高級工業家事職業學校			
學校地址	360 苗栗市水源里育民街 37 號			
聯絡人	單位	教務處	職稱	設備組長
	姓名	魏玉萍	電話	037-353888*134
	行動電話	0925-037-833	傳真	037-355899
	E-mail	vivil234_99@ymvs.mlc.edu.tw		
專業諮詢項目 (可複選)	各項計畫 辦理項目	<input checked="" type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學
		<input checked="" type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升
		<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新	
	其它項目	<input type="checkbox"/> 學校自主管理	<input type="checkbox"/> 優質化網站建置	<input type="checkbox"/> 校際交流與參與
<input type="checkbox"/> 學校行政支援		<input checked="" type="checkbox"/> 其它 <u>經費核銷問題</u> (請註明)		
辦理日期	105 年 12 月 23 日			
學校辦理 遭遇的困難與問題 (請條列)	<p>105-1-1 有編列 2 位教師進修補助金，目的在於鼓勵校內教師參加教育學程進修。目前有一位老師符合資格，而另一位教師已有教師證，目前仍進修於研究所，是否該名教師也可符合申請教師進修補助金的資格？</p> <p>105-3-1-1 烘焙乙級輔導實施計畫 烘焙乙級輔導以校內正規班餐飲科學生為主，延續烘焙相關課程為 2 年，較適合輔導烘焙乙級報考訓練。</p> <p>105-3-2 志工服務實施計畫 1. 是否可宣導讓有心加入志工行列的學生家長與社區居民參與管道 志工行列？它們的志工項目可否為社區環境保護或淨灘活動？ 2. 志工護照的格式是否可以使用 A4 證書狀？</p>			
專業諮詢 委員診斷 和建議 (請條列)	<p>1. 依學校簡報與提供資料，了解學校對落實執行計畫預定工作之情形良好。惟對各子計畫之執行進度、經費核銷和階段成果有補強的空間。</p> <p>2. 各子計畫宜對準 KPI 做更具體回應，俾利了解具體階段成果和期末成效之控管。</p> <p>3. 校內對計畫之自主控管的作為和階段會議與議決的要點，宜列入簡報說明。</p> <p>4. 對 105-1 的疑慮，由進修之名稱和內容符應教育學程與否考量其資格。</p> <p>5. 對 105-3 的思維，只要不涉及經費運用，以學生為主題的前提下，提議方式和做法不在原計畫規範內。</p>			

謝金守

105 學年度高職優質化輔助方案專業諮詢表

學校名稱	苗栗私立育民高級工業家事職業學校			
學校地址	360 苗栗市水源里育民街 37 號			
聯絡人	單位	教務處	職稱	設備組長
	姓名	魏玉萍	電話	037-353888*134
	行動電話	0925-037-833	傳真	037-355899
	E-mail	vivi1234_99@ymvs.mlc.edu.tw		
專業諮詢項目 (可複選)	各項計畫 辦理項目	<input checked="" type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學
		<input checked="" type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升
		<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新	
	其它項目	<input type="checkbox"/> 學校自主管理	<input type="checkbox"/> 優質化網站建置	<input type="checkbox"/> 校際交流與參與
		<input type="checkbox"/> 學校行政支援	<input checked="" type="checkbox"/> 其它 <u>經費核銷問題</u> (請註明)	
辦理日期	105 年 12 月 23 日			
學校辦理 遭遇的困難與問題 (請條列)	<p>105-1-1 有編列 2 位教師進修補助金，目的在於鼓勵校內教師參加教育學程進修。目前有一位老師符合資格，而另一位教師已有教師證，目前仍進修於研究所，是否該名教師也可符合申請教師進修補助金的資格？</p> <p>105-3-2 志工服務實施計畫</p> <p>1. 是否可宣導讓有心加入志工行列的學生家長與社區居民餐與管道志工行列？它們的志工項目可否為社區環境保護或淨灘活動？</p> <p>2. 志工護照的格式是否可以使用 A4 證書狀？</p>			
專業諮詢 委員診斷 和建議 (請條列)	<p>1. 教師進修補助金在擬計劃時有說明為參加進修教育學程的教師獎勵金，故在教師進修研究所方面需請示主辦單位是否可行或依規定辦理繳回。</p> <p>2. 志工服務在宣導志工的概念與發揮志工精神，故可結合家長與社區參與。而志工證的形式不拘，以功能目的為準。</p> <p>3. 簡報需注意字型、字體與行距。標題以 40 及次，內文為 32，行距 1.2。而中文字體以華康中黑體；英文和數字以 Ariel+ Black 為最適宜。</p> <p>4. 簡報方面可使用圖文並茂的方式呈現表面效果與內在效果。</p> <p>5. 執行進度以百分比呈現較具檢核性。</p> <p>6. 各子計畫的預期效益要質量兼具。質方面以文字敘述為指標而量方面則可用滿意度方式呈現。</p>			
專業諮詢 委員	 (請簽章)			

備註：本表件可於「高職優質化資訊網」【檔案下載】處下載，如不敷填寫可自行增頁。

105 學年度高職優質化「專業諮詢」會議 照片

時 間：105 年 12 月 23 日（星期五）10 時 30 分

地 點：本校技藝中心

諮詢委員：台師大許全守教授、雲林科大謝文英教授



專業諮詢歡迎海報



許全守教授講評(一)



許全守教授講評(二)



謝文英教授親自指導簡報字型技巧



謝文英教授講評(一)



謝文英教授講評(二)