

編號：

教育部國民及學前教育署補助大專校院協助高中高職優質精進計畫

私立育民高級工業家事職業學校

102 學年度

計畫書

主辦學校：苗栗縣私立育民高級工業家事職業學校

合作學校：亞太創意技術學院

申請日期：中華民國 102 年 09 月 13 日

初審版

複審版

工作坊版

核定版

目 錄

● 申請表	01
壹、基本資料	02
貳、現況分析與緣起	17
參、計畫目標	19
肆、計畫自主管理	20
伍、辦理子計畫一覽表	33
陸、子計畫內容與經費	34
一、102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學計畫	34
二、102-2 明日之星創意專題計畫	38
102-2-1 行動故事屋	38
102-2-2 綠色文化創意商品計畫	42
柒、經費概算表	45
一、項目概算表	45
二、經費需求分析總表	47
捌、子計畫詳細內容	48
一、102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學計畫	48
102-1-1 電子書製作課程研習	48
102-1-2 電子書線上資料庫建置研習	52
102-1-3 提供老師利用雲端電子書櫃上課使用及 供學生作線上閱讀	56
二、102-2 明日之星創意專題計畫	59
102-2-1 行動故事屋	59
102-2-2 綠色文化創意商品計畫	67

附錄一、合作意願書	71
附錄二、子計畫會議紀錄	73
附錄三、申辦計畫檢核表	77

教育部國民及學前教育署補助大專校院協助高中高職優質精進計畫

申請表

主辦學校 校名 (高中高職)	育民高級工業家事職業學校			學校 代碼	051411
地址	360 苗栗縣苗栗市水源里育民街 37 號				
合作學校 校名 (科技校院)	亞太創意技術學院			總計	1 所
辦理子計畫	子計畫 編號	子計畫名稱	辦理主軸 (單選，請填 編號)	科技校院協 助項目 (單選，請填 編號)	參與協助之科技校 院學校名稱
			1.課程教學 2.師資設備 3.產業特色 4.生涯進路	1.課程教學 2.學務輔導 3.專業類科 4.教育資源	
	102-1	無遠弗屆的雲端電 子書櫃教學	1	1	
	102-2	明日之星創意專題 計畫	1	3	亞太創意技術學院
聯絡人	姓名	楊美君		電話	037-353888#134
	單位	教務處		行動電話	0912691867
	職稱	設備組長		傳真	037-355899
	E-mail	maggieyang@ymvs.mlc.edu.tw			
申請日期	102 年 09 月 13 日				
校長核章	劉昭一 校長				

壹、基本資料

一、學校基本資料

表 1 學制規模

調查標準日： 102.07.31

學制	班別	班級數					學生數					現有教師人數(不含兼任)					應有 教師人數	兼任 教師人數
												具合格教師資格			未具合格 教師資格	合計(合格 與未合格之 合計)		
		級一年	級二年	級三年	級四年	小計	級一年	級二年	級三年	級四年	小計	專任 教師	技術 教師	代理 教師				
一、普通科																		
二、職業 類科	1.日間部	3	2	2		7	39	34	50		123	19	4		19	42	72	4
	2.夜間部																	
	3.建教合作班	5	6	6		17	119	117	149		385							
	4.綜合職能科																	
三、綜合 高中	1.學術學程																	
	2.專門學程																	
四、實用技能學程		1	1	1		3	39	31	40		110							
五、進修學校		4	3	4		11	130	97	121		348	1			1	2		
其他	1.資源班																	
	2.																	
	3.																	
合計		13	12	13		38	327	279	360		966	20	4		20	44	72	4

註:本表請逕自「高職學校評鑑表冊」複製及貼上。

表 2 專業類科規模

統計標準日：102.07.31

學制	群別	科別	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
職業類科	動力機械群	汽車科	2	46	2	31	2	50			6	127
職業類科	電機與電子群	資訊科	2	63	2	68	2	79			6	210
職業類科	電機與電子群	電子科	1	6	1	18	1	25			3	49
職業類科	餐旅群	觀光事業科	1	21	1	5	1	8			3	34
職業類科	餐旅群	餐飲管理科	2	84	3	105	3	95			8	284
職業類科	家政群	幼兒保育科	1	11	1	8	1	22			3	41
職業類科	家政群	美容科	0	0	1	13	2	41			3	54
職業類科	家政群	時尚造型科	3	57	0	0	0	0			3	57
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科	1	39	1	31	1	40			3	110

註：本表請逕自「高職學校評鑑表冊」複製及貼上。

表 3 校舍規模

(面積單位：平方公尺) 學年度： 101 調查標準日： 102.07.31.

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1.普通教室(間)	27	1884	27	1884								
2.特別教室(間)	6	733	6	733								
3.辦公室(間)	15	814	15	814								
4.禮堂(含活動中心)(座)												
5.圖書室(館)(間)	1	222	1	222								
6.實習場所(含實驗室)(間)	21	2683	21	2683								
7.室內運動場所												
8.餐廳(座)												
9.教職員宿舍(間)												
10.學生宿舍(床位)	50	333.61	50	333.61								
11.其他												
校地總面積	31,896							註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。				
校舍總面積	9,406											
室外運動場所面積	5,851											
游泳池	0 座；池面積 0 平方公尺；水道數 0 道；租金、權利金、門票及其他收入 0 元											
現在使用廁位	總計	身障廁位	男大廁位	男小廁位	女廁位							
廁位數	5	4	22	81	41							
附註												

註：本表請逕自「高職學校評鑑表冊」複製及貼上。

表 4 現有組織員額編制表

單位：人

	總計	校長	秘書	主任	組長	科主任	教官 (護理 老師)	校醫	護士	技士	技佐	技工 工友	導師	專任 老師	兼任 老師	
校長室	2	1	1													
教務處	7			1	3					3						
總務處	5			1	2					2						
實習處	13			1	2	4				4	3					
人事室	1			1												
會計室	1			1												
學務處	7			1	2		2		1	2						
輔導室	1			1						1						
圖書館	2			1												
導師及專 兼任老師	27												18		4	
進修部	3			1	1					1						
全校應有 編制員額	教師：72人，職員：34人，技工、工友：___人							全校現有 員額	教師：44人，職員：21人，技工、工友：___人							

註：本表請逕自「高職學校評鑑表冊」複製及貼上。

表 5 行政主管名單

調查標準日：102.08.01

	姓名	性別	年齡	最高學歷 畢業系所	經歷	任本職 起始日	電話	e-mail
校長	劉昭一	男	61	國立中山大學 教育研究所	校長	99.08.01		
教務主任	劉適源	男	52	淡江大學 中國大陸研究所	學務主任 總務主任 教務主任	100.02.09		
學務(訓導)主任	邱世煒	男	53	陸軍軍官學校 企管科	學務主任	101.08.01		
總務主任	羅政賢	男	59	台灣教育學院 特殊教育學系 暨輔導研究所 40 學分班	主任輔導教師 教務主任 總務主任	100.02.09		
實習主任	王仁純	女	59	實踐大學 生活應用科學系	幼保科主任 實習組長 實習主任	95.08.01		
主任輔導教師	彭金龍	男	60	高雄師範大學 教育系	主任輔導教師	102.08.01		
圖書館主任	柯慧芬	女	47	日本東海大學 廣報學科	圖書館主任	96.08.01		
進修部校務主任	葉宏麒	男	41	中正理工學院 電機工程科	校務主任	100.08.01		
人事主任	賀思安	男	42	逢甲大學 財稅系	註冊組長 人事主任	99.08.01		
會計佐理員	黃瑞雪	女	42	聯合工專 環境保護工程科	會計佐理員	102.08.01		
生輔組長	朱德禮	男	34	崑山科技大學 機械工程研究所	教官 生輔組長	102.02.01		

汽車科主任	張宏義	男	42	崑山工專 機械工程科	建教組長 汽車科主任	99.08.01		
資電科主任	葉文祺	男	49	輔仁大學 資訊管理系	資電科主任	102.08.01		
餐觀科主任	黃志暉	男	29	樹德科技大學 經營管理研究所	餐觀科主任	101.08.01		
美幼科主任	葉欣青	女	32	嘉南藥理科技大學 化妝品應用系	美幼科主任	102.08.01		

註:本表請逕自「高職學校評鑑表冊」複製及貼上。

表 6 校地規模

類別	面積(平方公尺)		使用用途簡略說明	備註
	使用中	未使用		
已取得管理權之校地(公立學校)	0	0		
已變更財團法人登記之校地(私立學校)	31,896	0	供校務運作及學生課程活動之用	
主管機關核定同意租借之校地	0	0		
其他狀況之校地	0	0		
總計	31,896	0		

註:本表請逕自「高職學校評鑑表冊」複製及貼上。

表 7 教師學歷概況

學年度： 101 調查標準日：102.08.01

		現有專任教師人數(不含兼任)										兼任教師	
		具有合格教師資格					未具有合格教師資格					人數	結構比
		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計			
					人數	結構比				人數	結構比		
研究所畢業	博士												
	碩士	7			7	30%			4	4	25%		
研究所四十學分班結業		1			1	4%							
大學畢業		13			13	57%			9	9	56%	1	25%
專科學校畢業			2		2	9%			3	3	19%	3	75%
其他													
合計		21	2		23	100%			16	16	100%		100%

註:本表請逕自「高職學校評鑑表冊」複製及貼上。

表 8 學生流動與教師異動概況

8-1 學生流動情形(不含進修學校)

學年度：100 調查標準日：102.03.01

全校學生數 A	休學人數 B	退學人數 C	轉出人數 D	休學、退學及轉出總 人數 B+C+D=E	學生流失率 E/A×100%
873	73	18	70	161	0.18

註：1.休學包括因病、志趣不合、經濟困難、兵役、出國、其他等。

2.退學包括自動退學、休學期滿、未達畢業標準、其他等；其中未達畢業標準含德行成績不及格，其他則含修業年限期滿。

3.轉出包括遷居、家長調職、改變環境、輔導轉學、其他等。

4.上述三項請參看各校每年填報之教育部「公務統計報表」內容之填寫。

8-2 教師異動情形

學年度：100 調查標準日：102.03.01

專任教師總數 A	專任教師轉任他校人數 B	專任教師離開教職人數 (不含退休) C	專任教師離校人數 B+C=E	教師異動率 E/A×100%
42	8	6	14	33.3%

二、高中高職最近一次接受教育部校務評鑑成績

接受評鑑學年度：98 學年度

評鑑項目(範疇)	評鑑結果	評鑑委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	一等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長能秉持教育理念,積極執行各項校務之推動,已見成效。 2. 校長對學校經營具有專業管理知能,行政領導圓融,教師均表示肯定。 3. 學校能善用肌力策略,使教師願意為學校奉獻心力,共同為學校之進步而努力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務計畫宜有更詳盡之財務規劃,以利未來發展。 2. 財務允許下,校長室如設置秘書,將有助校務之發展推動。
二、行政管理	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1 各項會議確實招開,紀錄詳實。 2 短、中、長程計畫皆已擬定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 分層負責及 SOP 流程,應隨實際需求及法令修正。 2 文書檔案是已經建立,但隔間應採防火材質,並增至除濕機。 3 福利社應有明確價目表,產品之有效日期亦應該明確標示。 4 採購驗收辦法中雖有明確分工和職掌,但實際運作過程中未見營繕、保管等專業人員。 5 保管資料應建立一物一號及相片,以利財產盤點和保管。 6 學校招生情況有進步,教職員工薪水資福利應改善。

<p>三、課程教學</p>	<p>三等</p>	<p>1 教務處之學籍管理及教學情形掌握良，且皆能配合相關法令規定陳報主管單位。</p> <p>2 逐年新增教學設備及教室 e 化改善，能有效的提升教學環境及教學品質。</p> <p>3 配合縣政府及其他地方單位開辦相關進修課程，能充分發揮學校之優點。</p>	<p>1 建請校方定期召開教務會議，並將相關重大議案及法令規章、辦法，藉由會議討論、決議。</p> <p>2 建請校方再增調科班時能納入師生比及未來少子化相關因應措施。</p> <p>3 建請校方加強相關學制修業之宣導，使學生明瞭修業課程內容。</p> <p>4 建請依法酌予擴大學生在各相關委員會之參與程度。</p> <p>5 建請校方在學校發展規劃及 99 新課程規劃中，增聘社會人士及專家。</p> <p>6 教師若因兼任之行政工作參加相關業務研習時，建請校方聘請代課教師處理師處理其課務問題。</p> <p>7 教務處因學制多元化，相關業務繁雜，建請校方酌予調整職員人力。</p> <p>8 建請校方對於特殊（身心障礙）學生加強輔導及建立相關制度。</p>
<p>四、實習輔導</p>	<p>二等</p>	<p>1 學生校外競賽表現逐年進步，顯示教學輔導已見成效。</p> <p>2 社區融合工作落實頗具成效。</p>	<p>1. 對於校外實習之內涵，建請與業界共同規劃並據以實施。對於學生的職場適應能力宜加強輔導。</p> <p>2. 電子科的設備已有部分改善，對於基礎實習設備、示波器、電腦硬體裝修等設備能有待改善。</p> <p>3. 學生學習滿意度與自信心仍顯不足，宜強化輔導與正向思考能力。</p> <p>4. 建議各科建立各科特色目標，並依據特色目標訂定課程與設備更新計畫。</p>

<p>五、學務輔導</p>	<p>二等</p>	<p>1 每學年均辦理安全防災教育宣導，以加強學生防災常識，成效良好。</p> <p>2 學校每年舉辦『班級熱舞比賽』、『聖誕節慶祝系列活動』，以培養學生正當休閒活動，影導學生潛能發展。</p> <p>3 學校成立多元化的學生社團，並結合社區專業人事。提供學生適性發展與充分選擇的機會。</p> <p>4 學校訂有學習輔導計畫，並辦理升學輔導講座與科技校願參訪活動，能增進學生學習效能。</p> <p>5 學校已規劃並編制學生進路輔導手冊，且已建置校園網站，可提供生涯輔導資訊。</p> <p>6 學校已訂定推展生命教育實施計畫，有效推動並融入教學課程。</p>	<p>1 建議訂定學生校外生活輔導辦法，並落實執行。</p> <p>2 保健室應有專業人員管理，並加強隱私保護，多辦理保健衛生教育宣導。</p> <p>3 建議福利社應供學生多元化的午餐選擇，各項午餐檢體硬全部留存。</p> <p>4 本校訂定輔導職工相關培訓計畫，惟尚未落實辦理。</p>
<p>六、環境設備</p>	<p>二等</p>	<p>1 圖書館所辦理的活動對於提升學生讀書風氣有所助益，值得鼓勵。</p> <p>2 校方對於硬體設施投入相當高的金額，對於設備提升與校舍環境改善成效頗佳。</p> <p>3 校方在社區合作與地方產業合作已有初步成效，可強化區域發展。</p>	<p>1 部分消防設施、公安設備之妥適率仍有改善空間。</p> <p>2 圖書索引資料類別編碼宜重新清查，並宜編列經費逐年更新視聽設備。</p> <p>3 圖書經費略為偏低，三年來圖書購置費平均約三萬元，宜適度提高。</p> <p>4 書籍借閱率仍有提升空間，宜多鼓勵學生使用圖書館。</p>

七、社群互動	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1 為全校師生辦理 200 萬公共意外則責任保險，以提供全校員生之安全保障，立意良好。 2 教師與管理階層或行政人員溝通順暢，互動良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 家長會(親師會)之家長參與人數不多，宜設法增加家長支出席意願。 2 增強校友會功能，以了解畢業生之意見，作為學校經營之參考。
汽車科	三等	<ol style="list-style-type: none"> 1 科主任領導有方，教師們的向心力強，科務運作良好。 2 科目標與學生的未來生涯規劃相配合，大部分學生以就業為導向。 3 相當配合政府的重點教育政策，例如國中技藝班、國中職業試探。 4 辦理建教合作，表現良好的畢業生皆獲得合作廠的工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 學生的生涯目標確定，從事汽車相關行業達 90% 以上，實屬不易，是故科內的整體規劃宜朝此方向進行。例如：每周的 11 小時實習課可以提高到 14 小時以上，其增加時數又以機車修護較佳，設備的增購可以朝丙級機車修護技術士檢定場及教學來添購。 2 科內無合格教師(四位全為技術教師，其中一位僅專科學歷)，校方宜輔導及協助取得汽車科合格教師證，以利教學。 3 教師人數不足(僅四位)，導致老師日、夜上課時數過多(有些老師超過 40 小時/周)，無法做專業的在職進修。 4 汽車教學設備老舊及數量不足，請改善。 5 學生通過汽機車技術士比率不高(50% 以下)，有待努力。 6 工廠通風、照明不佳(底盤、電鉸鉗工)。 7 汽車工廠空間逐年減少，今年一年級多出一班，其空間宜相對擴大。 8 油庫通風不良，外牆請貼少「嚴禁煙火」及「學生勿進」等安全標語。

資電科	三等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動技能檢定之成果顯著進步。 2. 參與台灣網界博覽會舉辦之網頁設計比賽成績優異。 3. 各班教室設寬頻網路可寬頻上網教學。 4. 學生很有禮貌。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老師異動頻繁，課程不能連貫。 2. 宜輔導學生報考硬體修檢定。 3. 學生欠缺基本儀器如示波器、訊號產生器等使用技能，宜教導學生於學習課使用基本儀器。 4. 部分課程挪用於輔導技能檢定，宜規劃適當課程名稱，使名實相符或按課程名稱應有的內涵授課。 5. 專業設備質與量均不足，宜逐年補充。
餐飲管理科	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生肯定老師教學品質，對科滿意度頗高。 2. 科主任盡心盡力統籌系務，認真負責，發揮教學團隊優勢。 3. 校方逐年投入資源，更新設備，有助提升教學品質。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜增加合格教師比例。 2. 下學年度因應自然增班，宜增聘專任師資。 3. 建議增設科辦公室，以利科務推廣。 4. 建議加開「西餐」選修課程，增聘西餐教師。 5. 宜開設「烘焙」進階選修課程。 6. 建議發展科之特色課程，例如「中式米食」(配合苗栗客家料理特色)、「地方小吃」等。
觀光事業科	三等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生互動良好。 2. 積極參予校內活動競賽，表現優良。 3. 日語教師能編制輔助日語教材。 4. 專業教室及教學設備能與餐飲科發揮資源共享之機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜規畫校外參訪，並酌給經費補助。 2. 宜鼓勵師生效內外活動之參與，俾強化學習效果。 3. 宜強化提供升學與就業資訊，俾協助學生進路之準備。 4. 英、日語學習之輔導，宜增加學生練習機會，以發揮小班教學的優勢。 5. 情境教學可再強化。

美容科	三等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所聘專任老師皆為合格教師，積極參與美容美髮專業相關研習，值得肯定。 2. 教師帶領學生參與社區服務及活動，除能展現本科之特色外，並能拓展學生學習視野。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議宜加強美容教室及髮型設計教室間之區隔設施(隔音)、以利教室管理及學生學習。 2. 建議美髮教室宜增加沖水設備，並依課程需求，逐年增加美法相關專業設備，以提升教學成效。 3. 宜多加充實科業資訊，對於學生榮譽事項、學習成果呈現應及時公告。專業教室宜建置 e 化學習設施，方便上網以利教學。
幼兒保育科	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 師生互動良好，教師間關係和諧。 2. 積極配合國家政策，培育專業家庭保母，並落實執行國家保母證照考試。 3. 遴聘具實務經驗之幼保專業教師，以培養學生就業及繼續進修之能力。 4. 積極舉辦說故事、琴法及教具製作檢定，以提升學生專業技能。 5. 成立相關學習社團、如兒劇社、陶笛社、管樂社等，延伸學生之專業學習，以增進學生專業實務能力。 6. 積極鼓勵學生參與校外競賽，連續二年(96、97 年) 獲得全國偶戲比賽優等獎。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 若幼保科無轉型之規劃，請校方能多予以科經費上之支持，以利科設備、材料之逐步汰舊換新。 2. 提供學生選修科目意願調查，但實際所開科目，宜與調查結果符應。 3. 雖設置幼保科召集人，然未減免其授課鐘點，建議減少召集人基本任課時數，以利其專業領導科之發展。 4. 部份專業教室只有單一出入口(如琴法教室)，囿於空間之限制、宜再規劃更為妥當之逃生防災計畫，以保障使用者之安全。

註：1.本表之表格可自行增加列高，若超過一頁，請自行增頁。

2.若學校所接受最近一次主管教育機關校務評鑑格式與本表不合，請自行修正，惟仍須有「評鑑結果」及「評鑑委員意見之優點及改進建議」。

貳、現況分析與緣起

基於教育對開創國家未來的關鍵影響，政府決定於103年08月（103學年度）實施十二年國民基本教育，近十年來，我國政治、經濟、社會情勢快速變遷，產業結構改變，勞力密集產業外移，服務業產值與從業人員比重已超過製造業，整體產業朝向高科技、資訊化、自動化發展。職場人力層次結構、行職業產生變動與職場需求能力不同，顯示終身學習與進修的需要。社會上，核心家庭增加及少子女化趨勢，使得學齡人口下降，加上近年來普通高中與大學快速發展，各級技職學校之生存與發展備受挑戰。

育民工家一貫堅守技職教育崗位，以照顧弱勢學生、為社會培育基層優秀技職人才為目標。在董事長魏惠如女士及全體董事的全力支持，劉昭一校長率領全體同仁以教育為志業，並以「全人教育、溫馨校園、多元發展、適性揚才、終身學習」為願景，本著「人文關懷，教育大愛」之理念，盡心教導、用心扶持每一個學生，並以「組織創新，績效責任、追求卓越」全面品質管理的精神，群策群力發揮教育專業與熱誠，關懷學生、尊重學生，期讓每一位孩子都能適性揚才並建立家長十二年國民教育相關概念，使其瞭解政府政策與未來走向。

育民工家一貫本著教育的大愛，期勉全體教職員同仁，強化各科專業特色，全力照顧苗栗地區的鄉民及學習弱勢的學生。並以強化「生活教育、品德涵育」；「只要態度、不問程度」；「扶弱拔尖、助學圓夢」的理念，建構「感動教育、成就學習」的校園氛圍，讓每位學生都能找回自我定位。同時積極開辦國中技藝班、實用技能班、建教合作班、第二專長班、產學攜手合作班，努力強化國中與技專校院之夥伴關係，期能厚實每一位學生的學習力與競爭力，實現『築夢、逐夢、圓夢』的生涯發展，許所有學生一個光明美好的未來。

具體目標與作法說明如下：

- 一、本校教務處因學制多元化，相關業務繁雜，教師大都兼行政和導師業務，上次校務評鑑課程教學項目評為三等，在面對弱勢學生產生的品德、經濟問題，多加輔導，花費時間、精力，延至課程教學多所疏失。本項缺失已經由 101 學年

度優質精進計畫數位教材研習，透過亞太創意學院教師指導，提升每位教師製作數位教材之能力。目前每位教師至少上傳二份以上數位教材，提供學生於課餘時間可以透過網路在線上學習。

- 二、本校已將本案列入教師課程教學的例行工作，每學期至少上傳一個單元的數位教材，持續推動充實數位教材內涵與數量，並由各領域召集人定期協助檢查，落實數位教材的製作。
- 三、為求數位教材之精進與多元化，102 學年度將透過優質精進計畫提出電子書櫃教學計畫，期望透過數位學習模式，提高學生學習興趣，並減輕教師教學負擔。此外，更特別將評鑑為三等的科別及實用技能班納入建置電子書的計畫，如汽車、資電、美容、觀光各科的授課教材及專業證照方面建置電子書。
- 四、為精進教師教學，發展本校特色發展，102 學年度提出行動故事屋計畫及綠色文化創意商品計畫。透過亞太創意技術學院教師指導本校學生及任課教師，除了學生學習之外，教師也一起學習大學校院教師的教學模式，經由學習過程提升本校課程教學之不足，進而達到教師增能之目的。

育民工家雖為私立學校，學生國中基測平均起點不到 70 分，且屬社會中下階層家庭背景的學生約有 40%，但董事會一貫秉持有教無類、照顧弱勢、扶弱拔尖的理念，不放棄每一個孩子，所以董事會大力增加教育投資、全力獎助學生就學、鼓勵教師專業發展，期能打造「技能優、學習優、課程優、教師優」的優質學校，體現「優質精進教育，圓夢學園」的理想。

參、計畫目標

100 學年度高職校長會議分組引言報告中曾強調：『優質教育是一種兼顧精緻過程和卓越績效的教育，也就是用好學校辦好教育，用好教育培育好人才。就學生而言，是要提供學生適性發展和激發潛能的機會，達成有教無類和因材施教的理想；就學校而言，是要提升學校辦學的品質，發展學校的特色，以落實推動十二年國民基本教育「提升國民教育水準」及「增強國家競爭力」的目標。』然而，本校以階梯式建教班為辦理主軸，學生來源絕大部分為弱勢家庭子女，學測成績普遍在 100 分以下。因此，如何讓這些對課業沒有興趣的小孩，在技職領域中找到興趣與自信，一直是本校各領域努力的目標。故試圖讓教師能改進教學方式的數位化教學為計畫來推動，以提升教學品質，進而引發學生學習動機和興趣。

同時依據上次的校務評鑑，就課程教學及專業類科為精進改善的目標，以聚焦方式來提升改進。本案計畫如下：

一、課程教學：無遠弗屆的雲端電子書櫃教學。

二、專業類科：

(一)幼保科、汽車科、電子科、時尚造型科：行動故事屋計畫。

(二)觀光科、餐飲科：綠色文化創意商品計畫。

針對上列計畫盼經由政府之補助，提升本校教學成效彰顯本校願景。同時針對本校各專業類科之教學設備及師資教學作 e 化的提升，勾劃出本計劃之願景。進而取得鄰近社區勇於改變深耕紮根的亞太技術學院之協助，得以形象更新，強化育民優質發展，為 12 年國教奠定永恆的磐石，以達社區教育資源共享，社區特色教學創新的優質高職。期許提升本校辦學績效，實現「校校有特色，個個有本領，人人有發展，行行出狀元」的全人教育理想。

肆、計畫自主管理

育民工家高職優質精進推動實施計畫

一、依據：

(一)依據教育部國民及學前教育署 102 年 02 月 22 日臺教國署高字第 102001036B 號令頒布之「教育部國民及學前教育署補助大學校院協助高中高職優質精進計畫補助要點」辦理。

(二)本校 102 年 03 月 20 日優質精進計畫撰寫會議決議辦理。

二、目的：

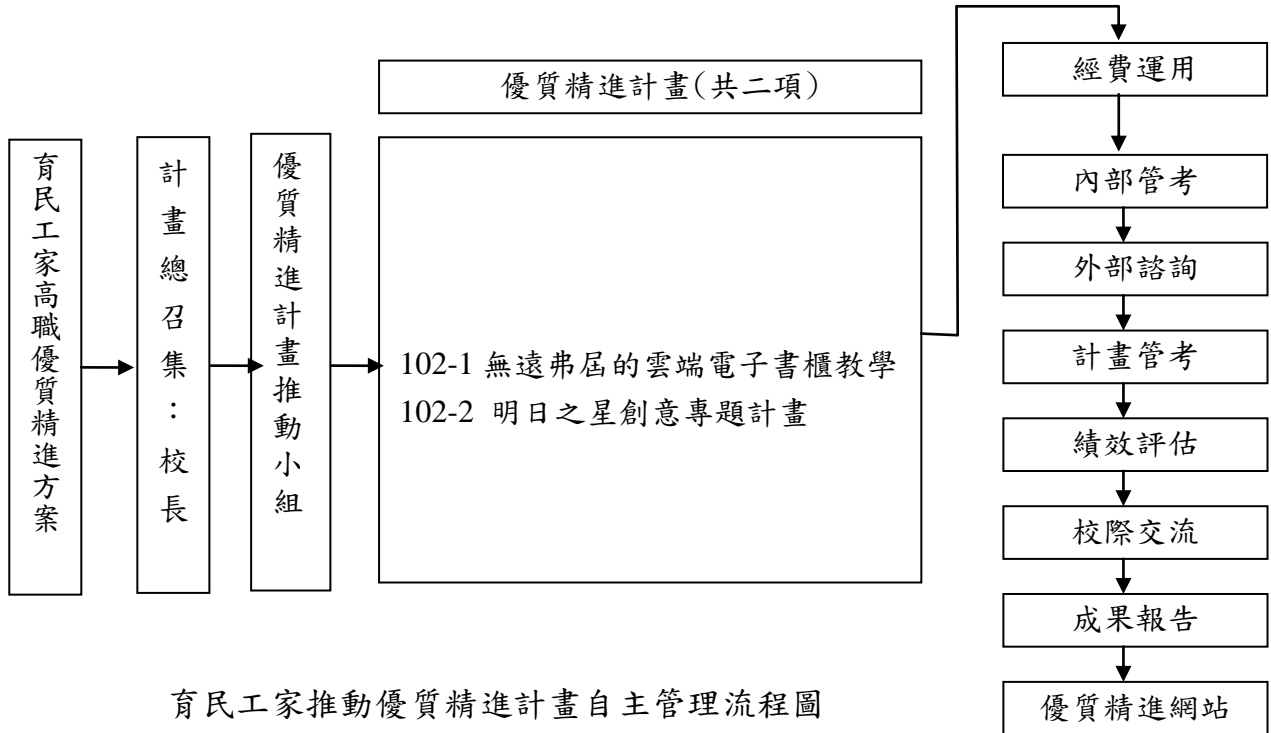
為落實優質精進推動計畫輔助方案之各項子計畫中主旨與目標，達到充分運用資源，使該資源達到最適用途，特訂本辦法，以利計畫之各項業務之推動。

三、組織與分工：

組織分工	職稱	姓名	推動工作內容
計畫總召集	校長	劉昭一	成效管考
亞太協同總召集	校長	劉紹文	成效管考
亞太副總召集	教務長	李進得	協調、成效管考
亞太計畫執行秘書	課務組組長	林雅惠	計畫推動、協調
計畫執行秘書	教務主任	劉適源	計畫編列、推動
計畫執行管考委員	學務主任	邱世煒	自主管理 (行政支援、內部考核、 績效評估)
計畫執行管考委員	總務主任	羅政賢	
計畫執行管考委員	實輔主任	王仁純	
計畫執行管考委員	輔導主任	彭金龍	
計畫執行管考委員	會計主任	黃瑞雪	
計畫執行管考委員	人事主任	賀思安	
計畫執行助理秘書	設備組長	楊美君	

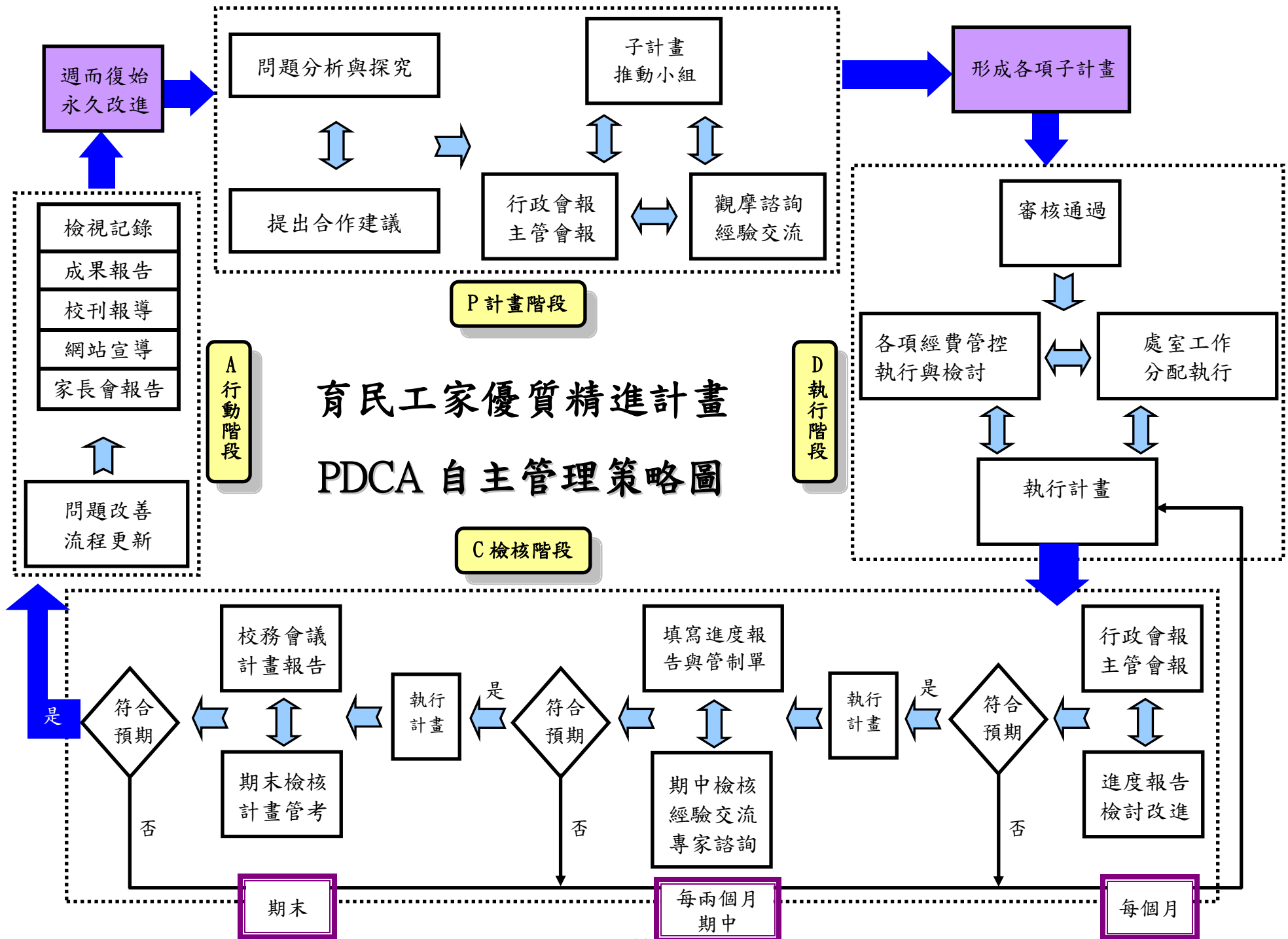
子計畫推動小組	資電科主任	葉文祺	執行 102-1 無遠弗屆的雲端 電子書櫃教學 協助 102-2-1-2 聲光行動繪本
子計畫推動小組	美幼科主任	葉欣青	執行 102-2-1 行動故事屋計畫
子計畫推動小組	汽車科主任	張宏義	協助 102-2-1-1 紙芝居行動故 事車計畫
子計畫推動小組	餐飲科主任	黃志暉	執行 102-2-2 綠色文化創意商 品計畫
子計畫推動小組	觀光科召集人	黃筑均	執行 102-2-2 綠色文化創意商 品計畫
亞太活動執行組	多媒體與遊戲發展科學 系主任	楊政儒	執行 102-1 無遠弗屆的雲端 電子書櫃教學
亞太活動執行組	兒童與家庭服務系主任	蘇意晴	執行 102-2-1 行動故事屋計畫
亞太活動執行組	餐旅行銷管理系主任	楊淑珍	執行 102-2-2 綠色文化創意商 品計畫
亞太活動執行組	觀光與休閒事業管理系 主任	陳星宇	執行 102-2-2 綠色文化創意商 品計畫
亞太活動執行組	創新與創業管理系主任	黎煥中	執行 102-2-2 綠色文化創意商 品計畫
亞太活動執行組	創意生活設計系主任	李明松	執行 102-2-2 綠色文化創意商 品計畫
諮詢委員	社區代表	王正雄	諮詢建議
諮詢委員	家長會長	羅士淳	諮詢建議

四、推動組織圖



五、推動組織與職掌

組別	負責人員	工作內容
督導規劃組	本校教務處	督導各組工作執行狀況。
活動執行組	本校學務處、實習處及亞太創意技術學院相關各系主任	1.活動規劃、執行。 2.參訪學校接洽事宜。 3.各項活動流程協調。 4.掌控活動流程。
行政執行組	本校總務處及設備組	1.各項活動物品採購。 2.各項活動交通事宜。 3.各項活動調查表、回饋表單及資料整理。
聯絡組	設備組長及各子計畫負責人	1.與亞太創意技術學院聯絡。 2.統計各項活動參與教師及學生人數。 3.協助填報各項活動參訪人員保險資料。



育民工家優質精進計畫推動小組實施要點

中華民國 102 年 04 月 12 日優質精進會議訂定

一、依據：優質精進計畫推動組織架構，設置優質精進計畫工作督導小組，訂定本實施要點。

二、目的

- (一)為推動學校優質精進計畫工作，落實學校自主管理。
- (二)掌握學校優質精進計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校優質精進計畫的執行成效。

三、組織與工作

- (一)校長擔任計畫總負責人，教務主任擔任計畫總執行，由各處室主管成立校內優質精進計畫工作督導小組，並由設備組總管考工作。
- (二)依學校優質精進計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	設備組	實習主任	102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學 102-2 明日之星創意專題計畫

- (三)依辦理時程於每學年計畫期滿前撰寫成果報告書。

四、實施方式

- (一)內部管考由學校以自主管理方式，每個月最後一週進行定期管考會議，填報執行進度報告與管制單(如附件)，並完成相關會議記錄備查。
- (二)外部諮詢將不定期邀請業界專家和合作之科技校院學者教授等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。
- (三)每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀請該團到校進行實地諮詢與輔導。
- (四)設計符合實施計畫之檢核方式與課程活動滿意度調查表，提出客觀執行回饋意見，顯示計畫實施所遭遇之困難與問題讓推動小組檢討改進，並確實記錄提供行動研究滾動修正之用。

五、經費需求：

用以支付業界專家和合作之科技校院學者教授輔導諮詢費，合計 9,600 元。

學年度	102	103	104	合計
業界/專家輔導 諮詢費	1,600*2=3,200	1,600*2=3,200	1,600*2=3,200	9,600

六、推動實施計畫甘特圖

學年度	101												102					
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
討論本校推動之宗旨、目標及方向		◎	◎	◎													◎	
邀請科技校院共同召開優質精進計畫撰寫會議					◎	◎	◎											◎
討論其計畫是否符合本校具體目標						◎	◎	◎										
利用重大會議向全體教職員宣導本校優質精進計畫之具體作業及其目標								◎	◎							◎	◎	
定期召開內部管考會議及實際執行與預定目標中產生的各項差異因素													◎	◎	◎	◎	◎	
校際交流																	◎	◎
專家諮詢輔導																	◎	◎

學年度	102						
月份	1	2	3	4	5	6	7
討論本校推動之宗旨、目標及方向							
邀請科技校院共同召開優質精進計畫撰寫會議							
討論其計畫是否符合本校具體目標							
利用重大會議向全體教職員宣導本校優質精進計畫之具體作業及其目標							
定期召開內部管考會議及實際執行與預定目標中產生的各項差異因素	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
校際交流					◎	◎	
專家諮詢輔導					◎	◎	

七、本要點經本校高職優質精進工作督導小組討論通過後，陳請 校長核准後實施，修訂時亦同。

育民工家 102 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學計畫

計畫期程：上學期(102/8/1 至 102/12/31) 下學期(103/1/1 至 103/07/31)

工作項目 \ 年度		102 年度					103 年度							負責人
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	資訊科主任 葉文祺
102-1-1 電子書製作課程研習	預定進度	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際進度													
預定進度%		10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	90	100	
實際進度%														
102-1-2 電子書線上資料庫建置研習	預定進度				◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際進度													
預定進度%		10	15	20	25	30	40	50	60	70	80	90	100	
實際進度%														
102-1-3 提供老師利用雲端電子書櫃上課使用及供學生作線上閱讀	預定進度						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	實際進度													
預定進度%							10	25	45	60	75	90	100	
實際進度%														
執行成效檢討		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

預定進度：◎ 實際進度：●

承辦人：葉文祺 單位主管：王仁純 教務主任：劉適源 校長：劉昭一

育民工家 102 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：102-2 明日之星創意專題計畫 (102-2-1 行動故事屋)

計畫期程：上學期(102/8/1 至 102/12/31) 下學期(103/1/1 至 103/07/31)

工作項目 \ 年度		102 年度					103 年度							負責人
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	幼兒保育科主任 湯文伶
102-2-1-1 紙芝居行動故事車	預定進度		◎	◎	◎	◎								
	實際進度													
預定進度%			25	50	75	100								
實際進度%														
102-2-1-2 聲光行動繪本	預定進度		◎	◎	◎	◎								
	實際進度													
預定進度%			25	50	75	100								
實際進度%														
102-2-1-3 故事活動與整體造型設計	預定進度		◎	◎	◎	◎								
	實際進度													
預定進度%			25	50	75	100								
實際進度%														
102-2-1-4 兒童舞台劇公演	預定進度		◎	◎	◎	◎								
	實際進度													
預定進度%			25	50	75	100								
實際進度%														
執行成效檢討			◎	◎	◎	◎								

預定進度：◎ 實際進度：●

承辦人：葉欣青 單位主管：王仁純 教務主任：劉適源 校長：劉昭一

育民工家 102 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：102-1 明日之星創意專題計畫 (102-2-2 綠色文化創意商品計畫)

計畫期程：上學期(102/8/1 至 102/12/31) 下學期(103/1/1 至 103/07/31)

工作項目 \ 年度		102 年度					103 年度							負責人
具體工作項目	進度	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	餐觀科主任 黃志暉
102-2-2-1 陶藝系創作商品、觀光系商品解說餐飲盤飾藝術、特色伴手禮製作	預定進度									◎	◎			
	實際進度													
預定進度%										50	100			
實際進度%														
102-2-2-2 專題製作發表、開發商品成果、特色伴手禮展示	預定進度										◎	◎		
	實際進度													
預定進度%											50	100		
實際進度%														
102-2-2-3 陶藝系與觀光系商品創作與書面資料審查	預定進度											◎		
	實際進度													
預定進度%												100		
實際進度%														
執行成效檢討										◎	◎	◎		

預定進度：◎ 實際進度：●

承辦人：黃志暉 單位主管：王仁純 教務主任：劉適源 校長：劉昭一

102 學年度育民工家優質精進計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學計畫			
執行期程	102 年 08 月—103 年 07 月			
填表人	葉文祺(科)主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
102-1-1 電子書製作課程研習	102 年 08 月至 103 年 07 月辦理電子書製作課程研習。	100%		
102-1-2 電子書線上資料庫建置研習	102 年 11、12 月至 103 年 06、07 月辦理電子書線上資料庫建置研習	100%		
102-1-3 提供老師利用雲端電子書櫃上課使用及供學生作線上閱讀	103 年 01 月至 103 年 07 月完成雲端電子書櫃上課使用。	100%		

承辦人：

單位主管：

教務主任：

校長：

102 學年度育民工家優質精進計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	102-2 明日之星創意專題計畫			
執行期程	102 年 08 月—103 年 07 月			
填表人	葉欣青(科)主任	管考人		王仁純主任
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
102-2-1-1 紙芝居故事車	102 年 09 月至 12 月 1.設計並製作完成紙芝居故事車。 2.期間辦理紙芝居故事車活動(每單元 2 小時)檢驗成效。	100%		
102-2-1-2 聲光行動繪本	102 年 09 月至 12 月 1.電子科協助製作聲光行動繪本。 2.辦理繪本行動劇(每單元 2 小時)活動。	100%		
102-2-1-3 故事活動與整體造型設計	102 年 09 月至 102 年 12 月辦理故事活動與整體造型(每單元 2 小時)活動。	100%		
102-2-1-4 兒童舞台劇公演	102 年 09 月至 102 年 12 月辦理兒童舞台劇公演(每單元 2 小時)活動。	100%		

承辦人：

單位主管：

教務主任：

校長：

102 學年度育民工家優質精進計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	102-2 明日之星創意專題計畫			
執行期程	102 年 08 月—103 年 07 月			
填表人	黃志暉(科)主任	管考人		王仁純主任
工作要項	執行摘要	工作進度(%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
102-2-2-1 陶藝系創作商品、觀光系商品解說餐飲盤飾藝術、特色伴手禮製作活動。	103 年 04 月至 103 年 05 月辦理陶藝系創作商品、觀光系商品解說餐飲盤飾藝術、特色伴手禮製作活動。	100%		
102-2-2-2 專題製作發表、開發商品成果、特色伴手禮展示	103 年 05 月至 103 年 06 月辦理藝術、特色伴手禮專題製作發表、開發商品成果、特色伴手禮展示活動。	100%		
102-2-2-3 陶藝系與觀光系商品創作與書面資料審查。	103 年 06 月辦理陶藝系與觀光系商品創作與書面資料審查。	100%		

承辦人：

單位主管：

教務主任：

校長：

伍、辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	A. 辦理主軸 項目(單選)	B. 科技校院協 助高中高職 項目(單選)	C. 科技校院 提供之 資源項目 (可複選)	對應學校 評鑑項目 (範疇)	主辦學校		合作學校 (科技校院)		
						參與 教師 人數	參與 學生 人數	參與 校數	參與 教師 人數	參與 學生 人數
102-1	無遠弗屆的 雲端電子書 櫃教學	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 教育資源	<input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他 _____	課程教學	60	0	1	2	0
102-2	明日之星創 意專題計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	<input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 教育資源	<input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他 _____	專業類科 (幼保科 汽車科 電子科 時尚造型科 觀光科 餐飲科)	18	200	1	4	0
總 計						78	200	2	6	0

註: 1.子計畫必須包含 B 欄協助項目中之課程教學或學務輔導至少一項,及必要協助項子計畫專業類科。

- 2.不同 A 與 B 組合可形成不同子計畫型態;和多所科技校院合作但 A 與 B 組合若仍相同,則視同相同之子計畫型態,請併入同一子畫內彙整申請。C 項為科技校院提供之資源,每一子計畫可選擇一項或多項由一所以上之科技校院所提供的資源。
- 3.為提升技職教育務實致用特色,鼓勵高中高職與科技校院、產業界三方進行合作,建議辦理「產業特色」相關之子計畫。
- 4.建議辦理 2 至 4 件子計畫,每一子計畫以新臺幣 50 萬元編列為原則。

陸、子計畫內容與經費（每個子計畫請填一份）

一、子計畫編號：102-1

一、子計畫名稱	無遠弗屆的雲端電子書櫃教學				
二、計畫目標	<p>1.培養教師製作電子書之能力，建置無遠弗屆之雲端電子書櫃，形塑行動學習的環境，除可發展學校教學的特色外，也提供教師進行e化教學及可讓學生有更好的學習效果。</p> <p>2.透過數位電子書線上資料庫的建立以減少學生的學習落差；透過生動活潑的電子資源來激發學生的閱讀興趣、培養學生的閱讀習慣；運用電子書的「賞析」與「評析」方式，導引學生適性學習。</p> <p>3.提昇教師建置電子書的能力和學生擷取資訊、解讀資訊、思考和判斷之能力與素養。</p>				
三、工作內涵	工作項目編號	工作項目	合作學校	實施對象	辦理期程(可複選)
	102-1-1	電子書製作課程研習	亞太創意技術學院	全校教師研習時數為18節	<input checked="" type="checkbox"/> 102學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104學年度
	102-1-2	電子書線上資料庫的建置研習	亞太創意技術學院	全校教師研習時數為12節	<input checked="" type="checkbox"/> 102學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104學年度
	102-1-3	提供老師利用雲端電子書櫃上課使用，學生亦可安裝於個人行動裝置內作閱讀使用	亞太創意技術學院	全體師生	<input checked="" type="checkbox"/> 102學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)	
	102學年度	176.2	323.8	500	
	103學年度	176.2	323.8	500	
	104學年度	176.2	323.8	500	
	總計	528.6	971.4	1,500	
五、辦理主軸(單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路				
六、科技校院協助高中高職項目(單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學	內容(複選): <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 教材編選 <input type="checkbox"/> 多元視野 <input checked="" type="checkbox"/> 適性學習 <input checked="" type="checkbox"/> 有效教學 <input checked="" type="checkbox"/> 專業精進 <input type="checkbox"/> 學習輔導 <input type="checkbox"/> 教學評量 <input type="checkbox"/> 特殊教育 <input type="checkbox"/> 其他_____			
註：有效教學和專業精進為必選內容，其餘內容可選擇辦理。					

	<input type="checkbox"/> 學務輔導	內容(複選): <input type="checkbox"/> 學輔機制 <input type="checkbox"/> 生活教育 <input type="checkbox"/> 多元發展 <input type="checkbox"/> 自治參與 <input type="checkbox"/> 體育衛生 <input type="checkbox"/> 弱勢扶助 <input type="checkbox"/> 適性發展 <input type="checkbox"/> 輔導諮商 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別教育 <input type="checkbox"/> 其他_____							
	<input type="checkbox"/> 專業類科	內容(複選): <input type="checkbox"/> 設備更新 <input type="checkbox"/> 群科特色發展 <input type="checkbox"/> 區域產學建教合作 <input type="checkbox"/> 學生產業見習 <input type="checkbox"/> 教師產業研習 <input type="checkbox"/> 與業界產學研發合作 <input type="checkbox"/> 教師與科大產學研發合作 <input type="checkbox"/> 其他_____							
	<input type="checkbox"/> 教育資源	內容(複選): <input type="checkbox"/> 設備資源共享 <input type="checkbox"/> 師資協同教學 <input type="checkbox"/> 其他_____							
七、102 學年度 預期效益		<p>1. 每位教師具有製作電子書的能力，以本校 8 個社群(各由 2 至 4 人組成)為主體，每個社群以共同科目或各科的專業教材、技能檢定教材及實習科目課程為製作電子書之主題，每學年訂定 1 個主題，再依該主題製作 2 到 4 個單元的教材，每個單元包含有教學內容、課文賞析或重點整理等部份，組合成為一個完整內容的電子書。</p> <p>2. 教師能熟練的使用本校資料庫平台，可以把製作好的電子書建置於平台上，提供上課時使用或下課後補充教學使用，並隨時隨地透過資料庫平台做課後評量及了解學生學習的狀況。</p> <p>3. 讓學生透過課文賞析提升學習成效，使用評析的方式表達自己的學習成果，除了可以即時連線的學習，亦可利用下載的功能把電子書安裝於個人的平板電腦或智慧型手機中，達到隨時隨地可以學習的目標，做到學生在使用電子書每個主題的滿意度達 80% 以上。</p>							
八、預期績效指標		指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		1	科技校院教師協助本校各領域社群教師研發主題單元教材含補救單元	8 個主題式電子書教材(總數約 16 到 32 個單元)		8 個主題式電子書教材(總數約 16 到 32 個單元)		8 個主題式電子書教材(總數約 16 到 32 個單元)	
		2	共同科目社群電子書之學生學習滿意度	80%		82%		84%	
3	專業類科社群電子書之學生學習滿意度	80%		82%		84%			

102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學

102 會計年度概算表 (102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	30	0.795	23.85	102-1-1「電子書製作課程研習」(12節)及102-1-2「電子書線上資料庫建置研習」(18節)的講師費用,每次上課6節*5天(上課天數)=30節,得依實際職級核銷。
	補充保費	元	23.85	0.02	0.477	102-1-1、102-1-2 二代健保雇主負擔費用
	印刷費	份	205	0.18	36.9	102-1-1「電子書製作課程」、102-1-2「電子書線上資料庫建置研習」講義費用,5場*41人*0.18=36.6仟元
	物品費	個	15	0.35	5.25	102-1 製作電子書儲存資料使用
	設備維護費	批	1	45.05	45.05	102-1 電腦硬體設備維護
	出席費	人	1	1.6	1.6	102-1 專家學者專業諮詢費用
	小計				113.127	
雜支	雜支	批	1	8.773	8.773	102-1文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費等。
	小計				8.773	
經常門小計				121.9		
(二) 資本門						
資本門小計				0		
102 會計年度總計				121.9	以上經費除人事費用,依業務需求相互可勻支	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學

103 會計年度概算表 (103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	節	30	0.795	23.85	102-1-1「電子書製作課程研習」(12節)及102-1-2「電子書線上資料庫建置研習」(18節)的講師費用,每次上課6節*5天(上課天數)=30節,得依實際職級核銷。
	補充保費	元	23.85	0.02	0.477	102-1-1、102-1-2 二代健保雇主負擔費用
	印刷費	份	205	0.18	36.9	102-1-1「電子書製作課程」、102-1-2「電子書線上資料庫建置研習」的講義費用,5場*41人*0.18=36.6仟元
	物品費	個	30	0.35	10.5	102-1 製作電子書儲存資料使用
	設備維護費	批	1	39.5	39.5	102-1 電腦硬體設備維護
	出席費	人	1	1.6	1.6	102-1 專家學者專業諮詢費用
	小計				112.827	
雜支	雜支	批	1	9	9.073	102-1 文具用品、電池、光碟片、資料夾、誤餐費等。
	小計				9.073	
經常門小計				121.9		
(二) 資本門						
設備費	互動式多媒體電子書編輯軟體	組	1	176.2	176.2	102-1-1 該軟體能經由圖片、簡報、PDF及影片等現有多種素材格式匯入編輯器後,透過設定互動程序及加配音或影片豐富教材內容,匯出成為互動式多媒體電子書。
資本門小計				176.2		
103 會計年度總計				298.1	以上經費除人事費用,依業務需求相互可勻支	

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

二、子計畫編號:102-2 明日之星創意專題計畫

102-2-1 行動故事屋

一、子計畫名稱	行動故事屋				
二、計畫目標	1.全校師生皆能參與本計畫並能藉由教師指導學生熟練紙芝居故事的編寫、故事圖卡繪製及故事演說技巧的訓練，進而運用將繪本故事改編為行動劇並進行公演。 2.培養汽車科學員依據腳本設計及製作紙芝屋行動故事車。 3.培養電子科學員熟悉設計燈光音效行動繪本之技能。 4.培養時尚造型科學員熟練故事角色之整體造型設計。 5.培養幼保科學員熟練運用將繪本故事改編為行動劇並進行公演。				
三、工作內涵	工作項目 編號	工作項目	合作學校	實施對象	辦理期程 (可複選)
	102-2-1-1	紙芝居故事車	亞太創意 技術學院	全校師生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104 學年度
	102-2-1-2	聲光行動繪本	亞太創意 技術學院	全校師生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104 學年度
	102-2-1-3	故事活動與整 體造型設計	亞太創意 技術學院	全校師生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104 學年度
	102-2-1-4	兒童舞台劇公 演	亞太創意 技術學院	全校師生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104 學年度
四、經費需求	期程		資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	102 學年度		150	88.1	238.1
	103 學年度		150	88.1	238.1
	104 學年度		150	88.1	238.1
	總計		450	264.3	714.3
五、辦理主軸 (單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路				
六、科技校院協 助高中高 職項目(單 選)	<input type="checkbox"/> 課程教學	內容(複選): <input type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 教材編選 <input type="checkbox"/> 多元視野 <input type="checkbox"/> 適性學習 <input type="checkbox"/> 有效教學 <input type="checkbox"/> 專業精進 <input type="checkbox"/> 學習輔導 <input type="checkbox"/> 教學評量 <input type="checkbox"/> 特殊教育 <input type="checkbox"/> 其他_____ <p>註：有效教學和專業精進為必選內容，其餘內容可選擇辦理。</p>			

	<input type="checkbox"/> 學務輔導	內容(複選): <input type="checkbox"/> 學輔機制 <input type="checkbox"/> 生活教育 <input type="checkbox"/> 多元發展 <input type="checkbox"/> 自治參與 <input type="checkbox"/> 體育衛生 <input type="checkbox"/> 弱勢扶助 <input type="checkbox"/> 適性發展 <input type="checkbox"/> 輔導諮商 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別教育 <input type="checkbox"/> 其他_____	註：多元發展和輔導諮商為必選內容，其餘內容可選擇辦理。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 專業類科	內容(複選): <input checked="" type="checkbox"/> 設備更新 <input checked="" type="checkbox"/> 群科特色發展 <input type="checkbox"/> 區域產學建教合作 <input type="checkbox"/> 學生產業見習 <input type="checkbox"/> 教師產業研習 <input type="checkbox"/> 與業界產學研發合作 <input type="checkbox"/> 教師與科大產學研發合作 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	<input type="checkbox"/> 教育資源	內容(複選): <input type="checkbox"/> 設備資源共享 <input type="checkbox"/> 師資協同教學 <input type="checkbox"/> 其他_____	註：教育資源係指高中高職學校位於教育資源相對弱勢地區者。					
七、102 學年度 預期效益	<p>促進本校特色發展：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.由汽車科全體師生設計製作紙芝居行動故事車，累積汽車設計及製作經驗；幼保科配合進行行動故事車專題演出 2 場，累積學生舞台演出之經驗及 2 個以上故事人物之經驗分享。 2.由電子科全體師生協助製作聲光行動繪本，幼保科選定苗栗縣縣市鄰近幼兒園約 100 位幼兒進行紙芝居故事車及聲光行動繪本教學，讓幼兒能夠說出故事情節中 4 位主角的角色扮演。 3.由時尚造型科依照劇本角色，做出四個角色的整體造型設計，並規劃劇中角色的舞台動作及走位練習。 4.預計於 102 年度於苗栗文化中心及本校各公演 1 場，每場次觀眾預計 100 人，提升觀眾對兒童劇的認同與喜好。 							
八、預期績效指標	指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	1	對幼兒保育科全體師生進行紙芝居行動故事車專題演出	2 場次		2 場次		2 場次	
2	對鄰近幼兒園的幼兒進行紙芝居故事車及聲光行動繪本教學	100 位 幼兒		120 位 幼兒		150 位 幼兒		

	3	於苗栗文化中心及本校舉行公演	2 場次		2 場次		2 場次	
	4	觀眾對表演活動的滿意度	80%		82%		85%	

102-2-1 行動故事屋

102 會計年度概算表 (102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	時	40	0.795	31.8	102-2-1 辦理研習活動之鐘點費
	補充保費	元	31.8	0.02	0.636	102-2-1 二代健保雇主負擔費用
	材料費	人次	145	0.2	29	102-2-1 辦理活動的各項材料費(不可重複使用)
	物品費	式	1	40	40	102-2-1 活動中所需的各項物品(可重複使用)
	印刷費	份	35	0.13	4.55	102-2-1 辦理研習活動使用
	保險費	人	70	0.04	2.8	102-2-1 辦理研習活動平安保險費
	租車費	輛	2	8	16	102-2-1 辦理校外公演活動使用
	小計				124.786	
雜支	雜支	批	1	3.314	3.314	102-2-1 辦公事務費用如文具紙張、資料夾、郵資等及誤餐費用。
	小計				3.314	
經常門小計				128.1		
(二) 資本門						
設備費	專業舞台用架	組	1	25	25	102-2-1 辦理研習活動硬體設備補充
	可推式道具車	組	1	20	20	102-2-1 辦理研習活動硬體設備補充
	專業麥克風 (貼臉頰式)	組	8	10	80	102-2-1 辦理研習活動硬體設備補充
	黑光燈	組	1	25	25	102-2-1 辦理研習活動硬體設備補充
資本門小計				150		
102 會計年度總計				278.1	以上經費除人事費用，依業務須求相互可勻支	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、子計畫編號:102-2 明日之星創意專題計畫

102-2-2 綠色文化創意商品計畫

一、子計畫名稱	綠色文化創意商品計畫				
二、計畫目標	<p>1.目前觀光休閒產業提倡體驗教育，結合苗栗地區特色發展，因此在本校觀光科推廣綠色文化觀光，結合體驗活動，讓學員更認知綠色文化觀光產能。</p> <p>2.增進教師及學生的了解及運用其專業技能，並配合觀光課程，以提升專業上的認知。</p> <p>3.增進教師指導學生專題成果報告之能力，並參加校外專題競賽。</p> <p>4.藉此讓師生合作創造出創意商品，結合餐飲實習課程盤飾製作(觀光科)、特色伴手禮(餐飲科、觀光科)、創意商品(陶藝商品-觀光科)。</p> <p>5 了解觀光科的教學理念及教學目標為主，結合課程需要餐飲科為輔，藉以建立本科之名譽，增加每年度招生人數，豐富教學資源。</p>				
三、工作內涵	工作項目 編號	工作項目	合作學校	實施對象	辦理期程 (可複選)
	102-2-2	綠色文化創意商品計畫	亞太技術學院	觀光科為主 餐飲科為輔 全體師生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)	
	102 學年度	173.8	88.1	261.9	
	103 學年度	173.8	88.1	261.9	
	104 學年度	173.8	88.1	261.9	
	總計	521.4	264.3	785.7	
五、辦理主軸 (單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路				
六、科技校院協助高中高職項目(單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學	<p>內容(複選):</p> <p><input type="checkbox"/>課程發展 <input type="checkbox"/>教材編選 <input type="checkbox"/>多元視野 <input type="checkbox"/>適性學習</p> <p><input type="checkbox"/>有效教學 <input type="checkbox"/>專業精進 <input type="checkbox"/>學習輔導 <input type="checkbox"/>教學評量</p> <p><input type="checkbox"/>特殊教育 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>註：有效教學和專業精進為必選內容，其餘內容可選擇辦理。</p>			
	<input type="checkbox"/> 學務輔導	<p>內容(複選):</p> <p><input type="checkbox"/>學輔機制 <input type="checkbox"/>生活教育 <input type="checkbox"/>多元發展 <input type="checkbox"/>自治參與</p> <p><input type="checkbox"/>體育衛生 <input type="checkbox"/>弱勢扶助 <input type="checkbox"/>適性發展 <input type="checkbox"/>輔導諮商</p> <p><input type="checkbox"/>生命教育 <input type="checkbox"/>性別教育 <input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>註：多元發展和輔導諮商為必選內容，其餘內容可選擇辦理。</p>			
	<input checked="" type="checkbox"/> 專業類科	<p>內容(複選):</p>			

		<input checked="" type="checkbox"/> 設備更新 <input checked="" type="checkbox"/> 群科特色發展 <input type="checkbox"/> 區域產學建教合作 <input type="checkbox"/> 學生產業見習 <input type="checkbox"/> 教師產業研習 <input type="checkbox"/> 與業界產學研發合作 <input type="checkbox"/> 教師與科大產學研發合作 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	<input type="checkbox"/> 教育資源	內容(複選): <input type="checkbox"/> 設備資源共享 <input type="checkbox"/> 師資協同教學 <input type="checkbox"/> 其他_____ 註:教育資源係指高中高職學校位於教育資源相對弱勢地區者。						
七、102 學年度 預期效益	(一)增進師生創新商品之能力，並製作專題成果報告，6人/1組達到20篇。 (二)教師指導帶領學生參加教育部綠色專題相關競賽，推派前3名參賽。 (三)下學期辦理一次師生成果展(含陶藝商品、盤飾藝術、特色伴手禮)。 (四)參加師生製作出完整創意商品的成品率達80%以上。							
八、預期績效指標	指標項目		102 學年度		103 學年度		104 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	1	師生製作專題成果報告篇數	20 篇		25 篇		30 篇	
	2	參加校外專題製作得獎篇數	3 篇		4 篇		5 篇	
	3	辦理師生成果展	1 場次		1 場次		1 場次	
4	師生製作出完整創意商品的成品率	80%		82%		84%		

102-2-2 綠色文化創意商品計畫

103 會計年度概算表 (103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明 (請說明內容用途)	
(一) 經常門						
業務費	鐘點費	小時	40	0.795	31.8	102-2-2 外聘講師 795 元/小時
	補充保費	元	31.8	0.02	0.636	102-2-2 二代健保雇主負擔費用
	材料費	人	165	0.2	33	102-2-2 創意體驗實作材料
	物品費	式	1	40	40	102-2-2 活動中所需的各項物品(可重複使用)
	印刷費	份	120	0.1	12	102-2-2 課程培訓講義
	設備維護費	批	1	6	6	102-2-2 專業教室維護
	小計				123.436	
雜支	雜支	式	1	4.664	4.664	102-2-2 文具用品、電池、光碟片、資料夾等。
	小計				4.664	
經常門小計				128.1		
(二) 資本門						
設備費	餐飲工作台車	組	1	10	10	102-2-2 學生在特色伴手禮創作使用的工作台車
	發酵箱	台	1	52	52	102-2-2 學生在特色伴手禮創作課程中使用
	鍋具組	組	6	16.466	98.8	102-2-2 學生在特色伴手禮創作課程中使用
	循環熱水系統	組	1	13	13	102-2-2 特色伴手禮製作需要使用熱水系統協助課程教學的便利性
資本門小計				173.8		
103 會計年度總計				301.9	以上經費除人事費用，依業務需求相互可勻支	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、項目概算表

【102 會計年度（102 年 08 月至 12 月）】

學校名稱：育民高級工業家事職業學校

單位：仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	主軸項目 (單選)	申請精進計畫 補助金額		主辦學校 預算配合款		主辦學校自籌款 或其他補助(整 併)		合計	主管機關核列經 費(核定後填寫)	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
102 會計 年度	1	102-1	無遠弗屆的雲端電 子書櫃教學	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	121.9	0	0	0	0	0	161.9		
	2	102-2	明日之星創意專題 計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	128.1	150	0	0	0	0	238.1		
102 會計年度合計					250	150	0	0	0	0	400		

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：楊美君

承辦主任：劉適源

會計主任：黃瑞雪

校長：劉昭一

【103 會計年度 (103 年 01 月至 07 月)】

學校名稱(全銜): 育民高級工業家事職業學校

單位: 仟元

年度	項次	子計畫編號	子計畫名稱	主軸項目 (單選)	申請精進計畫 補助金額		主辦學校 預算配合款		主辦學校自籌款 或其他補助(整 併)		合計	主管機關核列經 費(核定後填寫)	
					經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
103 會計 年度	1	102-1	無遠弗屆的雲端電子 書櫃教學	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	121.9	176.2	0	0	0	0	338.1		
	2	102-2	明日之星創意專題計 畫	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	128.1	173.8	0	0	0	0	261.9		
103 會計年度合計					250	350	0	0	0	0	600		
102 學年度合計		全學年合計			500	500	0	0	0	0	1,000		
		經資門比例			50%	50%	0	0	0	0	100%		

註：1.主辦學校預算配合款、自籌款及其他補助款部分非強制配合編列項目，僅作瞭解辦理計畫資源取得情形使用。

2.本表不敷使用可自行增列。

承辦人：楊美君

承辦主任：劉適源

會計主任：黃瑞雪

校長：劉昭一

二、經費需求分析總表

學校名稱：育民高級工業家事職業學校

單位：仟元

子計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析									小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		102 學年	103 學年	104 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	優質精進 計畫 專案補助		
102-1	無遠弗界的雲端電子書櫃教學	420	500	500	971.4	528.6	1,500	0	0	1,500	1,500	
102-2	明日之星創意專題計畫	580	500	500	528.6	971.4	1,500	0	0	1,500	1,500	
合計		1,000	1,000	1,000	1,500	1,500	3,000	0	0	3,000	3,000	

- 註：1.本表「經費需求分析」為彙整前項「經費編列檢核表」之資料，並分為兩個部分。「經費來源」係請羅列辦理該子計畫挹注之所有經費情形，再將之切分至「經、資門分配」部分以瞭解該子計畫所需經、資門經費情形。
- 2.「小計」之合計為「經費來源」部分所有項目之加總，或「經、資門分配」部分經常門與資本之加總。

捌、子計畫詳細內容

一、子計畫名稱：102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學

102-1-1 電子書製作課程研習

(一)依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 102 年 02 月 22 日臺教國署高字第 1020010363B 號令頒布之「教育部國民及學前教育署補助大學校院協助高中高職優質精進計畫補助要點」辦理。
- 2.本校 102 年 03 月 20 日優質精進計畫會議決議辦理。

(二)計畫目標

培養教師製作電子書之能力，建置無遠弗屆之雲端電子書櫃，形塑行動學習的環境，除可發展學校教學的特色外，也提供教師進行 e 化教學及可讓學生有更佳的學習效果。

(三)主辦、參與協助之科技校院

- 1.主辦單位：育民工家職業學校。
- 2.參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四)具體內容及配套措施

本計畫為提昇並精進學校教師數位教材製作能力，建置無遠弗屆之雲端電子書櫃的利用教學，除可發展學校教學的特色外，也提供教師進行 e 化教學及讓學生有更好的學習環境。

(1)實施內容：舉辦電子書製作課程研習。

(2)實施方式：

- 1.舉辦 12 節的電子書製作課程研習，研習對象為全體教師。
- 2.以本校 8 個社群(各由 2 到 4 人組成)為主體，每個社群依共同科目或各科的專業教材、技能檢定教材及實習科目課程訂定 1 個主題，再依該主題製作 2 到 4 個單元的教材，每個單元包含有教學內容、課文賞析或重點整理等部份，最後組合成為一個完整內容

的電子書。

3.研習課程課表安排如下：

節次	主 要 內 容	授 課 教 師
1	電子書編輯軟體功能介紹	亞太創意學院教授
2	電子書編輯軟體畫面介紹	亞太創意學院教授
3	匯入 PPT 檔製作電子書範例實作	亞太創意學院教授
4	匯入 PDF 檔製作電子書範例實作	亞太創意學院教授
5	匯入 Flash 檔製作電子書範例實作	亞太創意學院教授
6	電子書的照片編修、裁切與轉場特效	亞太創意學院教授
7	分科實作	亞太創意學院教授
8	分科實作	亞太創意學院教授
9	分科實作	亞太創意學院教授
10	分科實作	亞太創意學院教授
11	分科實作	亞太創意學院教授
12	成果驗收	亞太創意學院教授

(五)實施對象：育民工家全體教師。

(六)實施進度及分工

1.實施進度

年/月 活動項目	102 年					103 年						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
電子書製作課程研習		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			

2.分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	葉文祺	資電科主任	計畫的召集

2	成員	楊政儒	多媒體與遊戲發展科學系主任	協助計畫的執行
3	成員	溫明松	教師	計畫的執行
4	成員	林聯宗	教師	計畫的聯繫
5	成員	陳文隆	技師	負責電腦技術和設備的維護

(七)經費需求(資本門、經常門)：

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
102 學年度	176.2	129.5	305.7

(八)聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉文祺	楊政儒
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	資訊科主任	多媒體與遊戲發展科學系主任
電話	(037)353888 轉 172	(037)605700
傳真	(037)355899	(037)605517
電子信箱	yeh609@ymvs.mlc.edu.tw	chengru@ms.apic.edu.tw

(九)預期效益

每位教師具有製作電子書的能力，以本校 8 個社群為主體，每個社群以共同科目或各科的專業教材、技能檢定教材及實習科目課程為製作電子書之主題，每學年訂定 1 個主題，再依該主題製作 2 到 4 個單元的教材，每個

單元包含有教學內容、課文賞析或重點整理等部份，組合成為一個完整內容的電子書。

二、子計畫名稱：102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學

102-1-2 電子書線上資料庫建置研習

(一)依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 102 年 02 月 22 日臺教國署高字第 1020010363B 號令頒布之「教育部國民及學前教育署補助大專校院協助高中高職優質精進計畫補助要點」辦理。
- 2.本校 102 年 03 月 20 日優質精進計畫會議決議辦理。

(二)計畫目標

使本校教師能熟練的使用本校電子資料庫教學平台，可以把製作好的電子書建置於平台上，提供上課時使用或下課後補充教學使用，並隨時隨地透過資料庫平台做課後評量及了解學生學習的狀況。

(三)主辦、參與協助之科技校院

- 1.主辦單位：育民工家職業學校。
- 2.參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四)具體內容及配套措施

本計畫為使教師能熟悉本校提供教師放置電子書的平台，讓學生能透過網路進行無遠弗屆的學習，並能隨時讓教師了解學生學習的狀況與評量回饋，透過電子書線上資料庫的使用研習，達到每位教師都能熟悉平台使用的目標。

- (1)實施內容：舉辦電子書線上資料庫建置研習。
- (2)實施方式：舉辦 18 節的電子書線上資料庫建置研習，研習對象為全體教師。

研習課程課表安排如下：

節次	主要內容	授課教師
1	數位教學平台功能介紹	亞太創意學院教授
2	數位教學平台畫面介紹	亞太創意學院教授

3	建立個人風格畫面實作	亞太創意學院教授
4	建立學生名單實作	亞太創意學院教授
5	匯入教學檔案範例實作	亞太創意學院教授
6	建立評量實作	亞太創意學院教授
7	傳送檔案實作	亞太創意學院教授
8	觀察學生學習情形實作	亞太創意學院教授
9	社群論壇功能範例實作	亞太創意學院教授
10	分科實作	亞太創意學院教授
11	分科實作	亞太創意學院教授
12	分科實作	亞太創意學院教授
13	分科實作	亞太創意學院教授
14	分科實作	亞太創意學院教授
15	分科實作	亞太創意學院教授
16	分科實作	亞太創意學院教授
17	分科實作	亞太創意學院教授
18	成果驗收	亞太創意學院教授

(五)實施對象：育民工家全體教師。

(六)實施進度及分工

1.實施進度

年/月 活動項目	102 年					103 年						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
電子書線上資料庫建置研習				◎	◎	◎	◎	◎	◎			

2. 分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	葉文祺	資電科主任	計畫的召集
2	成員	楊政儒	多媒體與遊戲發展科學系主任	協助計畫的執行
3	成員	溫明松	教師	計畫的執行
4	成員	林聯宗	教師	計畫的聯繫
5	成員	陳文隆	技師	負責電腦技術和設備的維護

(七) 經費需求(資本門、經常門)：

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
102 學年度	0	194.3	194.3

(八) 聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉文祺	楊政儒
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	資訊科主任	多媒體與遊戲發展科學系主任
電話	(037)353888 轉 172	(037)605700
傳真	(037)355899	(037)605517
電子信箱	yeh609@ymvs.mlc.edu.tw	chengru@ms.apic.edu.tw

(九)預期效益

教師能熟練的使用本校資料庫教學平台，可以把製作好的電子書建置於平台上，提供上課時使用或下課後補充教學使用，並隨時隨地透過資料庫平台做課後評量及了解學生學習的狀況。

三、子計畫名稱：102-1 無遠弗屆的雲端電子書櫃教學

102-1-3.開放雲端電子書櫃使用供學生作線上閱讀

(一)依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 102 年 02 月 22 日臺教國署高字第 1020010363B 號令頒布之「教育部國民及學前教育署補助大學校院協助高中高職優質精進計畫補助要點」辦理。
- 2.本校 102 年 03 月 20 日優質精進計畫會議決議辦理。

(二)計畫目標

提昇教師建置電子書的能力和學生擷取資訊、解讀資訊、思考和判斷之能力與素養，達到提升學習成效之目標。

(三)主辦、參與協助之科技校院

- 1.主辦單位：育民工家職業學校。
- 2.參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四)具體內容及配套措施

建置專屬的雲端書庫後，即可透過本校每個班級的寬頻網路讓教師輕鬆地派送教材給每個上課班級的學生，而學生亦可透過下載電子書櫃的教材到個人行動裝置如平板電腦或智慧型手機隨時隨地來作閱讀，不受時空的限制，以提昇學生擷取資訊、解讀資訊、思考和判斷之能力與素養。

(1)實施內容：提供全校教師利用雲端電子書櫃於上課中使用，亦可使用即時連線在雲端電子書櫃供學生作線上閱讀或下載到平板電腦或智慧型手機隨時隨地來作閱讀。

(2)實施方式：每位教師將電子書製作研習課程、電子書線上資料庫建置研習後的學習成果實際運用在日常的課程教學上，並利用資料庫平台做學習評量或讀後心得報告，了解學生學習的成效，或成為補救教學的管道。績效指標為每主題單元皆能讓學生在點閱後的學習情形，滿意度達 80%

以上。

(五)實施對象：育民工家全體師生。

(六)實施進度及分工

1.實施進度

年/月 活動項目	102年					103年						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
提供教師利用雲端電子書櫃上課使用。						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎

2.分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	葉文祺	資電科主任	計畫的召集
2	成員	楊政儒	多媒體與遊戲發展科學系主任	協助計畫的執行
3	成員	溫明松	教師	計畫的執行
4	成員	林聯宗	教師	計畫的聯繫
5	成員	劉醇鵠	技師	負責電腦技術和設備的維護

(七)經費需求(資本門、經常門)：

期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
102學年度	0	0	0

(八)聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉文祺	楊政儒
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	資訊科主任	多媒體與遊戲發展科學系主任
電話	(037)353888 轉 172	(037)605700
傳真	(037)355899	(037)605517
電子信箱	yeh609@ymvs.mlc.edu.tw	chengru@ms.apic.edu.tw

(九)預期效益

讓學生透過課文賞析提升學習成效，使用評析的方式表達自己的學習成果，除了可以即時連線的學習，亦可利用下載的功能把電子書安裝於個人的平板電腦或智慧型手機中，達到隨時隨地可以學習的目標，做到學生在使用電子書每個主題的滿意度達 80% 以上。

四、子計畫名稱：102-2 明日之星創意專題計畫

102-2-1 行動故事屋

(一)依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 102 年 02 月 22 日臺教國署高字第 1020010363B 號令頒布之「教育部國民及學前教育署補助大學校院協助高中高職優質精進計畫補助要點」辦理。
- 2.本校 102 年 03 月 20 日優質精進計畫會議決議辦理。

(二)計畫目標

- 1.全校師生皆能參與本計畫並能藉由教師指導學生熟練紙芝居故事的編寫、故事圖卡繪製及故事演說技巧的訓練，進而運用將繪本故事改編為行動劇並進行公演。
- 2.培養汽車科學員依據腳本設計及製作紙芝屋行動故事車。
- 3.培養電子科學員熟悉設計燈光音效行動繪本之技能。
- 4.培養時尚造型科學員熟練故事角色之整體造型設計。
- 5.培養幼保科學員熟練運用將繪本故事改編為行動劇並進行公演。

(三)主辦、參與協助之科技校院

- 1.主辦單位：育民工家職業學校。
- 2.參與協助之科技校院：亞太創意技術學院。

(四)具體內容及配套措施

本計畫主題為「行動故事屋」，主題下分為三小組：「紙芝居故事車組」、「聲光行動繪本組」和「故事活動與整體造型設計組」。而全體整合一大組，以呈現「兒童舞台劇」為目標。以下按各組詳述具體內容及配套措施：

1.紙芝居故事車組

(1)實施內容

- A.汽車科依據演出腳本設計並製作紙芝屋行動故事車。
- B.紙芝居介紹與示範演出。

- C.紙芝居實演發表。
- D.紙芝居故事編寫與討論。
- E.故事人的精神與態度。
- F.紙芝居圖卡繪製。
- G.紙芝居演說技巧。

(2)實施方式

A.可機動演出故事的紙芝居行動故事車：

紙芝居源於日本江戶時代，1930 年代成為日本的庶民娛樂。芝居，在日文漢字中是「戲劇」的意思，「紙芝居」，就是藉由紙人偶來演出的一種戲劇表演。現代的紙芝居，則運用平面紙卡來取代紙人偶，將角色、場景直接繪製於紙卡中，再於紙芝居的舞台上做演出。

B.紙芝居在幼兒園所的運用：

近年來，這一種原為日本民間的表演藝術被廣泛的運用在幼兒園的說故事活動和學科教學上。在台灣的閱讀推廣活動上，許多教師、故事媽媽與志工，也援用日本紙芝居來說故事。但限於語言與文化的隔閡，對於紙芝居的認識，易將它誤認為「看圖說故事」，甚而逕以「看圖說故事」的方式來操作，不能發揮紙芝居的戲劇效果。

C.教學內容與學習目標：

本組安排 7 小時授課（詳如實施進度及分工 1），學員設計並製作行動故事車，學習紙芝居故事的編寫、故事圖卡繪製、故事演說技巧等課程，並於公開場合進行一場以上的實際演出。學員將以專題製作方式，將學習成果另以書面方式記錄呈現。

2.聲光行動繪本劇組

(1)實施內容

- A.由電子科協助製作聲光行動繪本。
- B.繪本的基本元素。

- C.繪本故事改編。
- D.話劇編排與演練。
- E.繪本閱讀延伸活動設計。
- F.繪本行動劇實演發表。

(1)實施方式

A.聲光行動繪本

什麼是繪本？簡單的說，繪本指的是以插畫為主的圖書，也就是我們所熟悉的圖畫書、童書、兒童讀物... 等。「繪本」一詞源自日本，英文的說法是 picture books 或 Picture story books。目前，國內逐漸使用「繪本」一詞來統稱有圖、有文字的童書。

一般而言，繪本就是以圖為主，文字為輔，是一種插畫的集合體。不過也有例外，那就是以圖為主的無文字繪本，像是《7 號夢工廠》、《挖土機年年作響：鄉村變了》。對故事志工來說，繪本是一項很方便的教學工具，因為繪本具有三項特點：適合兒童需求、引發閱讀興趣、傳達無國界。

聲光行動繪本，也被稱為數位繪本 (e-picture books)、電子繪本、動態圖畫書或繪本電子書；指以數位科技為媒介展示的繪本，可以加入聲音、互動遊戲等功能的影音多媒體，藉由數位化的聲光效果，彰顯故事的魅力。

聲光行動繪本的概念是運用多媒體方式及非線性閱讀模式，藉由數位媒體的整合性功能，來提供閱讀過程中的情境模擬，使讀者能夠在閱讀的過程中，獲得閱讀理解上的鷹架輔助。

近年來繪本被廣泛的運用在幼兒閱讀與主題教學，孩童透過繪本中的故事，耳濡目染，有的因此潛移默化地涵養品格；有的增廣見聞地吸收新知。繪本，對兒童的學習可課深遠。

B.繪本與行動劇

為孩童說故事的重要性與樂趣，已無庸置疑。但隨著聲光電子科技的進步，有越來越多的家長，逐漸將共讀的工作交給聲光媒體，實際上，電子媒體的聲光效果，可增進孩童視、聽覺之感官刺激。

因此，若能將平面紙本的繪本，改編為戲劇，在繪本故事中，加入戲劇的演出、幼兒律動，將能使繪本故事更為立體，也能健康地刺激幼童的身心發展。

C.教學內容與目標

本組安排 8 小時授課，學員將學習繪本的基本知識、運用繪本故事、瞭解幼童的閱讀能力發展，進而能將繪本故事改編為行動劇演出一場以上。學員將以專題製作方式，將學習成果另以書面方式記錄呈現。

3.故事活動與整體造型設計

(1)實施內容

A.由時尚造型科協助劇中故事人物之整體造型

B.故事角色肢體、表情、情緒扮演。

C.延伸活動設計與帶領。

D.親子遊戲設計與帶領。

E.活動主持演練。

F.活動與遊戲帶領實演。

(2)實施方式

A.故事演說的靈魂人物：

一則故事演說成功與否，說演者是主要的關鍵。此外，在許多兒童故事演說之後，常伴隨延伸學習活動。因此故事演說者，除要能演說故事，同時也要能扮演活動或遊戲帶領人的角色，是故事說演與活動的靈魂人物。

B.延伸活動與遊戲主持帶領：

在故事說演活動中，主持帶領人的任務是將故事與活動能順利流暢

地進行，完成此任務，需具備活動規劃與設計的能力。

C.教學內容與目標：

本組安排 10 小時授課（詳如實施進度及分工 2），學員將學習故事色角肢體、表情、情緒扮演，故事延伸活動設計，孩童遊戲帶領等課程。並於公開場合進行一場以上的實際演出。於兒童戲劇演出時擔任主持人與活動企劃。學員將以專題製作方式，將學習成果另以書面方式記錄呈現。

4.兒童舞台劇公演

(1)實施內容：

- A.劇本編寫。
- B.角色分派與練習。
- C. 舞台走位練習。
- D.服裝設計與道具製作。
- E.舞台劇排練。
- F.音樂設計。
- G.舞台動作設計。

(2)實施方式

A.整合各組為兒童舞台劇

兒童舞台劇的製作，費時費力。但在本計畫的分組課程中，已將各項基礎課程納入其中，所以分為三組，合為一兒童舞台劇，各組雖各有重點學習與成果，但也可整合各組所學展現一大成。

B.兒童舞台劇公演

為籌備兒童舞台劇演出，安排 15 小時課程。三組學員將群策群力於二學期的學習課程後，於苗栗市公開場合進行一場兒童舞台劇演出，開放一般民眾免費進場觀賞。

(五)實施對象

1.育民工家幼保科、汽車科、電子科、時尚造型科學生及任課教師，增加車輛設計製作、燈光音效設計操作、整體造型設計及舞台演出經驗。

2.全校師生、社區幼兒及民眾。

(六)實施進度及分工

1.實施進度

年/月 活動項目	102年					103年						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
紙芝居故事車 (每單元 2 小時)		◎	◎	◎	◎							
聲光行動繪本 (每單元 2 小時)		◎	◎	◎	◎							
故事活動與整體造型設計 (每單元 2 小時)		◎	◎	◎	◎							
兒童舞台劇公演 (每單元 2 小時)		◎	◎	◎	◎							

2.組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王仁純	實習主任	督導課程實施計畫之執行
2	成員	葉欣青	幼保科主任	1.計畫規劃及課程執行 2.執行 102-2-1-4 兒童舞台劇公演
3	成員	陳晉卿	兒童與家庭服務系講師	協助計畫規劃及課程執行
4	成員	張宏義	汽車科主任	執行 102-2-1-1 紙芝居行動故事車
5	成員	葉文祺	資電科主任	執行 102-2-1-2 製作聲光行動繪本

6	成員	葉欣青	時尚造型科主任	執行 102-2-1-3 整體造型設計
7	成員	謝佳奇	幼保科召集人	課程主持、劇本編寫、角色分派、與舞台走位練習
8	成員	林芳妤	幼保科專任教師	服裝設計、道具製作、音樂及舞台動作設計

(七)經費需求(資本門、經常門)

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
102 學年度	150	88.1	238.1

(八)聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	葉欣青	陳晉卿
服務單位	育民工家	亞太創意技術學院
職稱	幼兒保育科主任	兒童與家庭服務系講師
電話	(037)358048 轉 131	(037)605771
傳真	(037)355899	(037)605779
電子信箱	twl5426@dns.ymvs.mlc.edu.tw	jinchin@ms.apic.edu.tw

(九)預期效益

1.量的指標

- (1)由汽車科全體師生設計製作紙芝屋行動故事車，累積汽車設計及製作經驗，幼兒保育科全體師生進行紙芝屋行動故事車專題演出 2 場，累積學生舞台演出之經驗及 2 個以上故事人物之經驗分享。
- (2)電子科協助製作聲光行動繪本，幼保科選定苗栗縣縣市鄰近幼兒園約 100 位幼兒進行紙芝居故事及聲光行動繪本教學，讓幼兒能夠說出故事情節中 4 位主角的角色扮演。
- (3)由時尚造型科依照劇本角色，做出四個角色的整體造型設計，並規劃劇中角色的舞台動作及走位練習。

(4)預計於 102 年度於苗栗文化中心及本校各公演 1 場，每場次觀眾預計 100 人。提升觀眾對兒童劇的認同與喜好。

2.質的指標

(1)培養學生資料蒐集、分析及編寫故事的能力，並進一步提升對幼兒文學的興趣。

(2)讓幼兒能夠沉浸於故事情節中的喜悅。

(3)提升觀眾對兒童劇的認同與喜好。

(4)提升學生能依其興趣選擇主題並完成製作專題之能力。

五、子計畫名稱：102-2 明日之星創意專題計畫

102-2-2 綠色文化創意商品計畫

(一)依據

- 1.依據教育部國民及學前教育署 102 年 02 月 22 日臺教國署高字第 1020010363B 號令頒布之「教育部國民及學前教育署補助大學校院協助高中高職優質精進計畫補助要點」辦理。
- 2.本校 102 年 03 月 20 日優質精進計畫會議決議辦理。

(二)計畫目標：

- 1.目前觀光休閒產業提倡體驗教育，結合苗栗地區特色發展，因此在本校觀光科推廣綠色文化觀光，結合體驗活動，讓學員更認知綠色文化觀光產能。
- 2.增進教師及學生的了解及運用其專業技能，並配合觀光課程，以提升專業上的認知。
- 3.增進教師指導學生專題成果報告之能力，並參加校外專題競賽。
- 4.藉此讓師生合作創造出創意商品，結合餐飲實習課程盤飾製作(觀光科)、特色伴手禮(餐飲科、觀光科)、創意商品(陶藝商品-觀光科)。
- 5.了解觀光科的教學理念及教學目標為主，結合餐飲科課程為輔，藉以建立本科之名譽，增加每學年度招生人數，豐富教學資源。

(三)主辦、參與協助之科技校院：

- 1.主辦單位：育民工業家事職業學校。
- 2.協助之科技院校：亞太創意技術學院。

(四)具體內容及配套措施

1.計畫源起：

綠色文化商品為目前文化部觀光產業推廣之重點特色，目前苗栗地區以客家文化為主軸，推行台灣好行觀光年活動，結合本校觀光科為主軸、餐飲科為輔助，於本校推行綠色文化創意商品計畫。

2.實施方式：

- (1)台灣好行目前推廣特色為一鄉體驗課程、一鎮伴手禮。苗栗地區以推動觀光為主，結合當地農產品開發綠色文化伴手禮及創新商品製作，本校邀請亞太技術學院教師至本校授課開發綠色文化伴手禮及創意商品，增進學生能見度。
- (2)在地文化中，人以食為天，結合食的藝術，發展推廣精緻飲食，講解菜餚內容，結合當今現有的 2013 全台瘋美食系列活動，本校邀請亞太創意學院教師教授講解菜餚內容以及重要的擺設盤飾藝術。
- (3)本研習要求學員不但要具備商品開發能力，更要具備專題企業撰寫能力，才能讓商品會說話，達到遊客認知商品故事由來，並參與教育部舉辦綠色商品專題競賽（由元培科技大學主辦），增加學生撰寫能力。
- (4)結合上述內容每學期檢視一次，並辦理成果展，顯示其教師專業成長能力，並帶動學校氛圍，努力爭取台灣十大伴手禮之特色殊榮。

3.實施日期：

103 年 03 月～06 月，其中假日辦理五次研習課程。分別為(1)綠色創意商品開發研習(2)盤中藝術擺設研習(3)特色伴手禮開發(4)商品講解課程(5)行銷案撰寫課程，來增進學生教師專業發展特色，並在 06 月中旬辦理成果展驗收學員的綠色文化創意商品的能力。

(五)實施對象：育民工家全體師生。

(六)實施進度及分工

1. 實施進度

年/月 活動項目	102 年					103 年						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
陶藝系創作商品、觀光系商品解說、餐飲盤飾藝術、特色伴手禮									◎	◎		
專題製作發表、開發商品成果、特色伴手禮展示										◎	◎	
陶藝系與觀光系商品創作與書面資料											◎	

2. 組織分工

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃志暉	餐飲科主任	督導課程實施計畫之執行
2	成員	陳星宇	亞太觀光系主任	負責指導課程之推動
3	成員	黃志強	餐飲科教師	協助指導課程之排定
4	成員	黃筑均	觀光科召集人	協助成果課程之推動

(七)經費需求(資本門、經常門)：

期程	資本門 (仟元)	經常門 (仟元)	合計 (仟元)
102 學年度	173.8	88.1	261.9

(八)聯絡人(姓名、服務單位、職稱、電話、傳真、電子信箱)

姓名	黃志暉	陳星宇
服務單位	育民工家餐飲科	亞太技術學院
職稱	餐飲科主任	觀光與休閒事業管理系主任
電話	(037)353888 轉 131	(037)605688
傳真	(037)355899	(037)605689
電子信箱	dou9dou@ymvs.mlc.edu.tw	starrchen@ms.apic.edu.tw

(九)預期效益

- 1.增進師生創新商品之能力，並製作專題成果報告，6人/1組達到20篇。
- 2.教師指導帶領學生參加教育部綠色專題相關競賽，推派前3名參賽。
- 3.每學期辦理一次師生成果展(含陶藝商品、盤飾藝術、特色伴手禮)。
- 4.參加師生製作出完整創意商品的成品率達80%以上。

附錄一、合作意願書



亞太創意技術學院 合作意願書 私立育民高級工業家事職業學校

亞太創意技術學院與私立育民高級工業家事職業學校（以下簡稱兩校）為有效運用兩校資源，落實區域均質發展，結合兩校之師資、課程和設備等資源，促進高中高職學校優質發展，兩校特建立合作結盟與教育夥伴關係，進行資源整合與共享，並就以下列內容進行合作。

本意願書為達優質精進之目標，整合兩校間的師資、課程和設備等資源，有效落實校際間、學科或群系科的資源共享，促進學生生涯和進路發展，以達到無縫銜接為目標。

前項合作內容細節及本意願書未盡事宜，得經雙方學校負責單位主管協商後另定之。

本合作意願書乙式二份，經兩校代表簽署後生效。條文之修正或合作協議之終止，締約之任一方得於每學年開學前六個月以書面通知他方以修正或終止本意願書。

亞太創意技術學院

私立育民高級工業家事職業學校

102/5/1

日期

102.5.1

日期



102 學年度育民工家與亞太創意學院簽訂高中職優質精進計畫合作意願書實況



102 學年度育民工家與亞太創意學院簽訂高中職優質精進計畫合作意願合影

附錄二、計畫會議紀錄 1

育民高級工業家事職業學校 101 學年度第二學期

優質精進會議 議程與討論提案

壹、時間：中華民國 102 年 03 月 20 日（星期三）下午 16 時 30 分

貳、地點：育民工家視聽教室

參、出席人員：如簽到單

肆、主席致詞：優質精進不但是個指標，也是對本校形象建立甚有幫助，請大家同心協力。

伍、討論提案：

提案一：研擬 102 學年育民工家優質精進計畫撰寫，提請討論。

說明：

一、為申請 102 學年優質精進計畫，擬以學生生活輔導及管理之雲端管理系統，訂定一項子計畫。另外提出一至二項子計畫以針對本校校務評鑑較弱的項目來撰寫。

二、學生生活輔導及管理之雲端管理計畫已於 03 月 13 日，向建國科技大學資訊系林主任諮詢雲端管理系統相關細節，並於 03 月 19 日行政會議決議：以本校學生生活輔導及管理為主，透過雲端管理系統聯繫家長為輔。

三、以上計畫請討論出擬定負責撰寫單位。

決議：

一、102 學年優質精進計畫提出兩項計畫：一項為學輔計畫，由輔導室主任（連茂森主任）負責撰寫；另一項由專業類科將針對最弱的兩科來撰寫計畫和爭取經費，由實習主任（王仁純主任）召集各科主任開會決議。

二、這星期六（03 月 23 日）之前將上學期執行成果彙整成一個卷宗夾交至設備組。本學期執行中的計畫就現有工作進度整理資料。

散會：17:30

育民工家 101 學年度第二學期高中職優質精進計畫會議

簽到表

時間：102 年 03 月 20 日星期三

下午 16 時 30 分

地點：本校視聽教室。

記錄：楊美君

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	劉 昭 一	劉昭一
教務主任	劉 適 源	劉適源
實習主任	王 仁 純	王仁純
汽車科主任	張 宏 義	張宏義
餐觀科主任	黃 志 暉	黃志暉
資電科主任	林 聯 宗	林聯宗
美幼科主任	湯 文 伶	湯文伶
設備組長	楊 美 君	楊美君

附錄二、計畫會議紀錄 2

育民工家與亞太技術學院合作前置會議紀錄

時間：102 年 04 月 16 日

地點：亞太技術學院會議室

主席：亞太技術學院劉校長紹文

記錄：劉適源主任

出席人員：如會議簽到單

壹、主席致詞：略

貳、工作報告

參、提案討論：

案由：亞太技術學院提供師資、課程、設備等資源，協助育民工家擬定優質精進計畫，提請 討論。

說明：本案將以亞太技術學院師資、課程、設備等資源為主，依據育民工家現況，協助擬定優質精進計畫。

決議：

- 1.透過亞太技術學院兒童與家庭服務系成立的紙芝居兒童劇團，協助育民工家幼保科以紙芝居的表演方式推展兒童故事演出，學生與老師在紙芝居的教學課程研習過程中發展出本校幼保科教學特色。
- 2.經由亞太技術學院觀光與休閒事業管理系，協助育民工家觀光科增進學生創新商品能力，製作小論文進而具備開發商品的能力。
- 3.透過亞太技術學院多媒體與遊戲發展科學系，提供師資進行電子書製作課程及電子書線上資料庫建置研習，發展育民工家教學的特色外，也提供教師進行 e 化教學及可讓學生有更好的學習環境。

肆、主席結論：略

伍、臨時動議

陸、散會

育民工家 101 學年度第二學期優質精進計畫合作前置會議

簽到冊

時間：102 年 04 月 16 日 星期二

下午 16 時 30 分

地點：視聽教室

記錄：楊美君

職 稱	姓 名	簽 到
校 長	劉昭一	劉昭一
教務主任	劉適源	劉適源
實習主任	王仁純	王仁純
汽車科主任	張宏義	
資電科主任	林聯宗	林聯宗
餐觀科主任	黃志暉	黃志暉
美幼科主任	湯文伶	
設備組長	楊美君	楊美君
亞太創意學院代表	林燕燕	林燕燕
亞太創意學院代表	劉昭政	劉昭政
亞太創意學院代表	陳星宇	陳星宇
亞太創意學院代表	蘇黃晴	蘇黃晴
亞太創意學院代表	楊政偉	楊政偉
亞太創意學院代表	楊淑玲	楊淑玲

附錄三、申辦計畫檢核表

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
計畫書封面	主辦學校、合作學校名稱、申請日期等均填寫完整，有勾選審查版本	■符合□須更正	□符合□須更正
目錄	目錄內容符合規定、頁碼正確	■符合□須更正	符合□須更正
申請表	各欄位均填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
	辦理 2 至 4 件子計畫	■符合□須更正	符合□須更正
	核章	■符合□須更正	符合□須更正
壹、基本資料	學校基本資料(表 1 至表 8) 填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
	高中高職最近一次接受教育部評鑑成績填寫完整	■符合□須更正	符合□須更正
貳、現況分析與緣起 參、計畫目標	辦理子計畫是否呼應學校現況與未來發展	■符合□須更正	符合□須更正
肆、計畫自主管理	以圖表或文字說明主辦學校及合作學校推動計畫之自主管理檢核機制	■符合□須更正	符合□須更正
	有明確進度及績效管控。	■符合□須更正	符合□須更正
伍、辦理子計畫一覽表	必須包含「 <u>協助項目</u> 」中之 <u>課程教學</u> 或 <u>學務輔導</u> 至少一項子計畫，及必要協助項目 <u>專業類科</u> 子計畫	■符合□須更正	符合□須更正
	「A.辦理主軸項目」及「B.科技校院協助高中高職項目」必須均為單選	■符合□須更正	符合□須更正
	各計畫「A.辦理主軸項目」及「B.科技校院協助高中高職項目」之組合不得相同，如相同則併入同一子計畫辦理。	■符合□須更正	符合□須更正
	科技校院提供之資源，每一子計畫可選擇一項或多項由一所以上之科技校院所提供的資源。	■符合□須更正	符合□須更正
	辦理「產業特色」子計畫。	■符合□未辦理	□符合□未辦理
	辦理 2 至 4 件子計畫，每一子計畫以新臺幣 50 萬元編列為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
陸、子計畫內容與經費	子計畫內容之計畫名稱、計畫目標、工作內涵、經費需求、辦理主軸、科技校院協助項目、102 學年度預期效益、102 學年度	■符合□須更正	符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	預期量化指標等欄位均填寫完整。		
	子計畫內容之「四、經費需求」:資本門與經常門應明確登錄、總金額之計算正確。	■符合□須更正	符合□須更正
	子計畫內容之「六、科技校院協助高中高職項目」: 1.擇項「課程教學」,必須勾選至少包含有效教學、專業精進 2.擇項「學務輔導」,必須至勾選多元發展、輔導諮商	■符合□須更正	符合□須更正
	依會計年度分年填寫「會計年度概算表」	■符合□須更正	符合□須更正
	「會計年度概算表」核章	■符合□須更正	符合□須更正
	經費編列以新臺幣千元為單位表示	■符合□須更正	符合□須更正
	各計畫用途項目應依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表編列,且項目名稱以與基準表一致為原則。	■符合□須更正	符合□須更正
	不得編列人事費、加班費、行政管理費、學校一般性經常設備、獎金與獎品,及教師校外觀摩參訪活動費用等。	■符合□須更正	符合□須更正
	租車費每車每日最高不得超過新臺幣一萬元,且不得支用於學校校車。	■符合□須更正	符合□須更正
	編列物品耗材費之單價需為壹萬元以下,且不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正 □未編列	符合□須更正 □未編列
	材料費以參與計畫之學生人次實際使用編列,其材料費之總經費不得超過經常門總經費之百分之二十。	■符合□須更正	符合□須更正
	大學校院教師至高中高職授課,其鐘點費比照大學校院授課鐘點標準;其在校外授課時數,應受原服務學校相關規定之限制。	■符合□須更正	□符合□須更正
	編列資本門:與計畫相關之各項圖儀設備,耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之機械與設備(包括電腦軟體設備費)及什項設備。	■符合□須更正	符合□須更正
	為辦理專業諮詢,建議編列委員的諮詢及交通費。	■符合□須更正	符合□須更正
柒、經費概算表	每校補助上限為每學年新臺幣二百萬元。	■符合□須更正	符合□須更正
	全學年之經、資門比例符合 1:1 規定	■符合□須更正	符合□須更正
捌、子計畫詳細內容	目錄內容應清楚明列。	■符合□須更正	符合□須更正
	內容應具體可行。	■符合□須更正	符合□須更正
	執行內容應明確達到計畫目標。	■符合□須更正	符合□須更正

檢核項次	檢核內容	申辦學校自核	收件單位檢核
	計畫執行與分工應合宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	有明確之成效檢核標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	屬校對校計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	預期效益應明確陳述。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
	子計畫目標、內容及預期效益的關聯強度。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須更正	符合 <input type="checkbox"/> 須更正
附錄	檢附合作意願書	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須補件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須補件
	檢附子計畫會議紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須補件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須補件
	檢附產業認可之相關文件等。	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須補件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 須補件