

育民高級工業家事職業學校 104 學年度高職精進優質推動實施計畫

一、依據：

- (一)依據教育部國民及學前教育署 104 年 03 月 12 日「103 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校精進優質計畫申辦說明會」辦理。
- (二)本校 104 年 03 月 16 日精進優質計畫撰寫會議決議辦理。

二、目的：

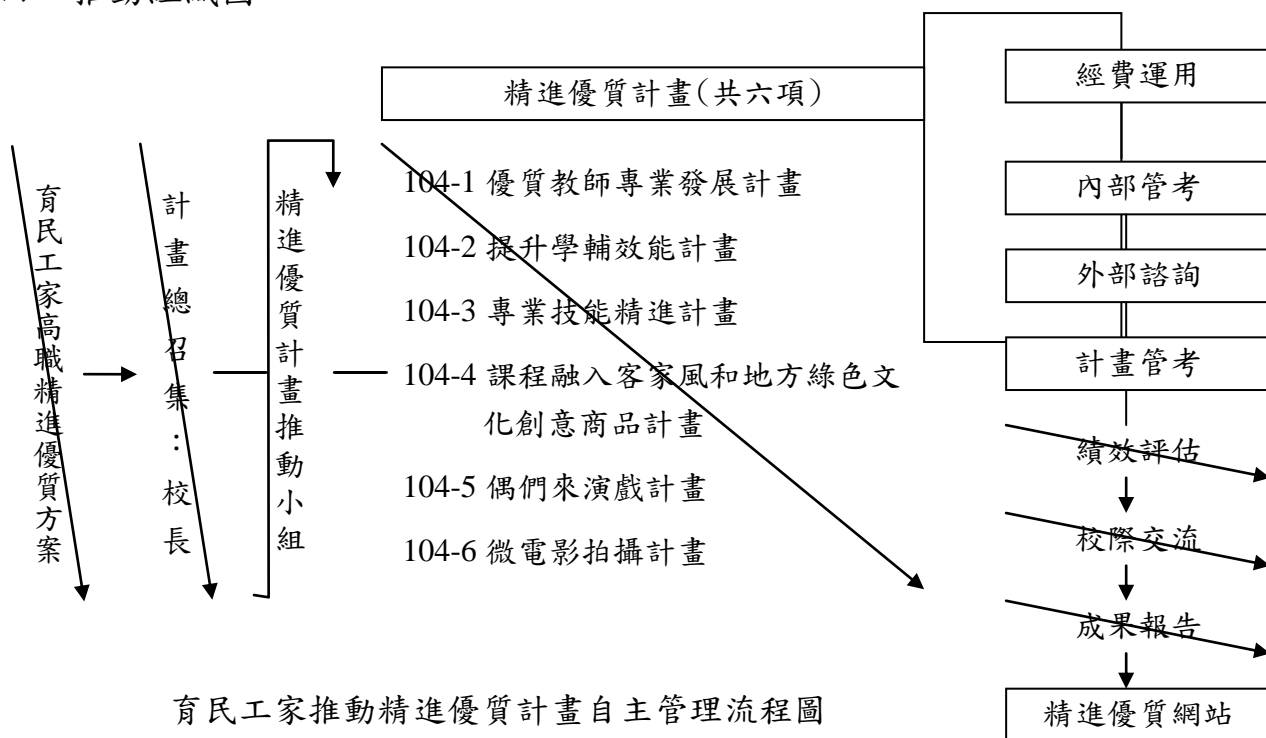
為落實精進優質推動計畫輔助方案之各項子計畫中主旨與目標，達到充分運用資源，使該資源達到最適用途，特訂本辦法，以利計畫之各項業務之推動。

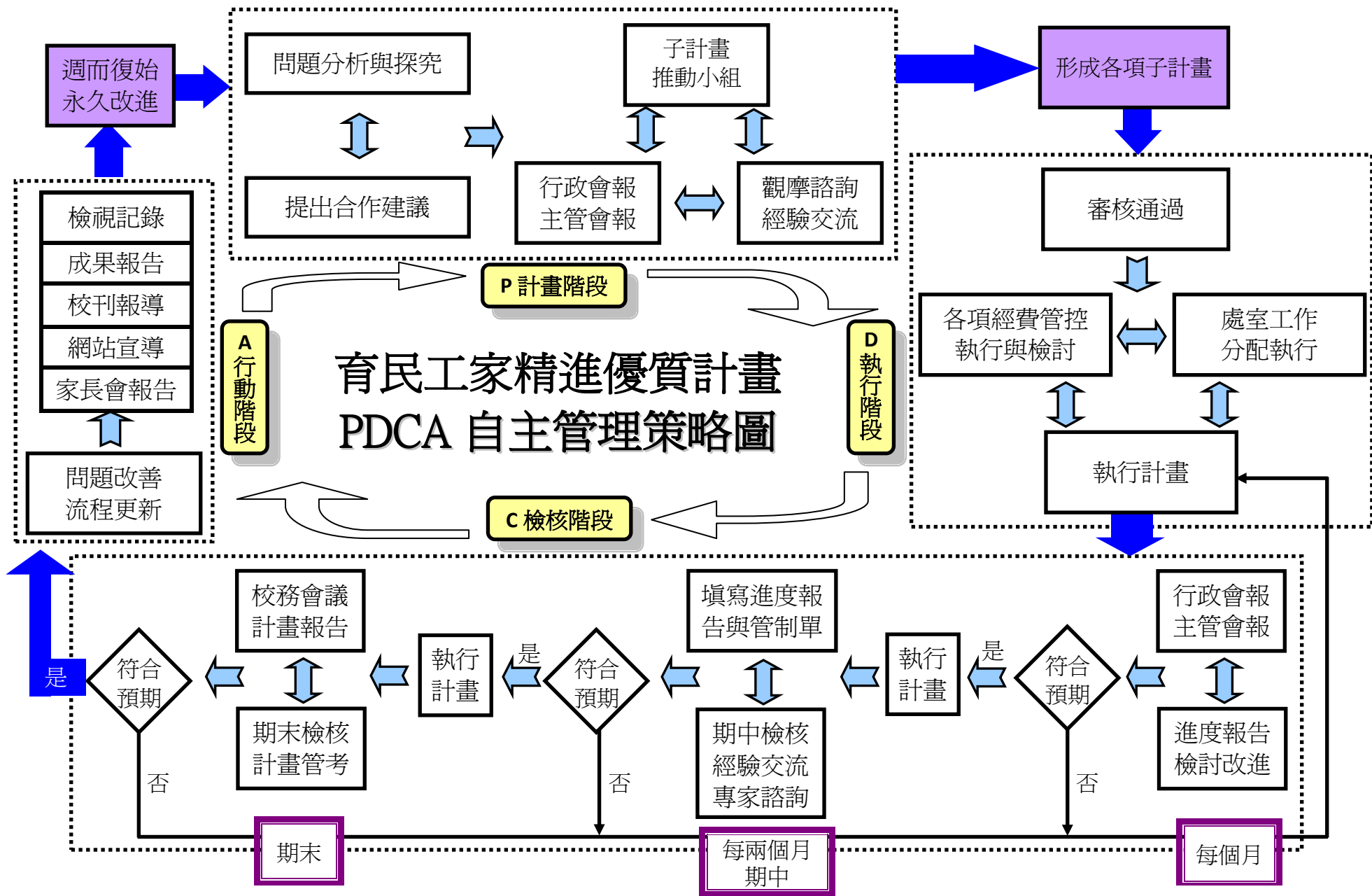
三、組織與分工：

組織分工	職 稱	姓 名	推動工作內容
計畫總召集	校長	邱紹一	成效管考
弘光協同總召集	校長	吳聰能	成效管考
育達協同總召集	校長	陳建勝	成效管考
亞太協同總召集	校長	劉紹文	成效管考
計畫執行秘書	教務主任	戴盛文	計畫編列、推動
計畫執行管考委員	學務主任	林文寶	自主管理 (行政支援、內部考核、 績效評估)
計畫執行管考委員	總務主任	李朝榜	
計畫執行管考委員	實輔主任	王仁純	
計畫執行管考委員	主任輔導教師	鄭鳳君	
計畫執行管考委員	會計主任	黃瑞雪	
計畫執行管考委員	人事主任	賀思安	
計畫執行助理秘書	代理設備組長	葉宏麒	
子計畫推動小組	教學組長	陳勝璿	執行 104-1 優質教師專業發展計畫
子計畫推動小組	輔導組長	王珮旻	執行 104-2 提升學輔效能計畫
子計畫推動小組	汽車科主任	張宏義	執行 104-3 專業技能精進計畫
子計畫推動小組	餐觀科主任	王申長	執行 104-4 課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫
子計畫推動小組	資電科主任	葉文祺	執行 104-4 課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫
子計畫推動小組	時幼科主任	葉欣青	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
弘光活動執行組	化妝品應用系講師	劉美玲	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
育達活動執行組	休閒事業管理系主任	黃蕙娟	執行 104-4 課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫
育達活動執行組	餐旅經營系講師	廖利凱	執行 104-4 課程融入客家風和地方 綠色文化創意商品計畫
亞太活動執行組	電機工程系主任	方秀英	執行 104-3 專業技能精進計畫

亞太活動執行組	電機工程系講師	蔣雲錦	執行 104-3 專業技能精進計畫
亞太活動執行組	觀光與休閒事業管理系主任	陳星宇	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化创意商品計畫
亞太活動執行組	餐旅行銷管理系主任	楊淑珍	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化创意商品計畫
亞太活動執行組	多媒體與遊戲科學發展系講師	陳志宗	執行 104-1 優質教師專業發展計畫
亞太活動執行組	兒童與家庭服務系講師	李啟睿	執行 104-5 「偶們來演戲」計畫
業界活動執行組	天方科技實業股份有限公司	陳國治	執行 104-1 優質教師專業發展計畫 執行 104-2 提升學輔效能計畫
業界活動執行組	沛晴商行	魏雅汝	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	沛晴商行	曾喜鴻	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	黃易行動汽車企業社	戴秀慧	執行 104-3 專業技能精進計畫
業界活動執行組	怡香軒客家米食館	黃治閔	執行 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化创意商品計畫
本校行政支援組	總務處出納組長	徐筱薇	支援各子計畫行政作業
本校行政支援組	總務處庶務組長	潘春德	支援各子計畫行政作業

四、推動組織圖





五、推動組織與職掌

組別	負責人員	工作內容
督導規劃組	本校教務處	督導各組工作執行狀況。
活動執行組	本校教務處、學務處、實習處、輔導室、育達科技大學、弘光科技大學、亞太創意技術學院相關各系主任、沛晴商行及黃易行動汽車企業社、怡香軒客家米食館、天方科技實業股份有限公司	<ol style="list-style-type: none"> 1.活動規劃、執行。 2.參訪學校接洽事宜。 3.各項活動流程協調。 4.掌控活動流程。
行政執行組	本校總務處及設備組	<ol style="list-style-type: none"> 1.各項活動物品採購。 2.各項活動交通事宜。 3.各項活動調查表、回饋表單及資料整理。
聯絡組	設備組長及各子計畫負責人	<ol style="list-style-type: none"> 1.與亞太創意技術學院及育達商業科技大學聯絡。 2.統計各項活動參與教師及學生人數。 3.協助填報各項活動參訪人員保險資料。

育民工家精進優質計畫推動小組實施要點

中華民國 102 年 04 月 12 日優質精進會議訂定

中華民國 103 年 04 月 03 日精進優質會議修訂

中華民國 104 年 03 月 16 日精進優質會議修訂

一、依據：

精進優質計畫推動組織架構，設置精進優質計畫工作督導小組，訂定本實施要點。

二、目的

- (一)為推動學校精進優質計畫工作，落實學校自主管理。
- (二)掌握學校精進優質計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校精進優質計畫的執行成效。

三、組織與工作

- (一)校長擔任計畫總負責人，教務主任擔任計畫總執行，由各處室主管成立校內精進優質計畫工作督導小組，並由設備組總管考工作。
- (二)依學校精進優質計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	設備組	教務主任 學務主任 實習主任 主任輔導教師	104-1 優質教師專業發展計畫 104-2 提升學輔效能計畫 104-3 專業技能精進計畫 104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫 104-5 偶們來演戲計畫 104-6 微電影拍攝計畫

- (三)依辦理時程於每學年計畫期滿前撰寫成果報告書。

四、實施方式

- (一)內部管考由學校以自主管理方式，每個月最後一週進行定期管考會議，填報執行進度報告與管制單(如附件)，並完成相關會議記錄備查。
- (二)外部諮詢將不定期邀請業界專家和合作之科技校院學者教授等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。

- (三)每學期至少 1 次接受教育部專業輔導團提供輔導諮詢，如有必要得不定期邀請該團到校進行實地諮詢與輔導。
- (四)設計符合實施計畫之檢核方式與課程活動滿意度調查表，提出客觀執行回饋意見，顯示計畫實施所遭遇之困難與問題讓推動小組檢討改進，並確實記錄提供行動研究滾動修正之用。

五、經費需求：

用以支付業界專家和合作之科技校院學者教授輔導諮詢費，合計 15,000 元。

學年度	104	105	106	合計
業界/專家輔導諮詢費	2,500*2 =5000	2,500*2 =5000	2,500*2 =5000	15,000

六、推動實施計畫甘特圖

年度	104											105						
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
討論本校推動之宗旨、目標及方向	◎									◎								
邀請科技校院共同召開精進優質計畫撰寫會議	◎	◎									◎							
討論其計畫是否符合本校具體目標		◎																
利用重大會議向全體教職員宣導本校精進優質計畫之具體作業及其目標		◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎								
配合計畫初審、複審及工作坊，修改計畫書及計畫核定																		
定期召開內部管考會議及實際執行與預定						◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	

目標中產生的各項差異因素																	
校際經驗交流								◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
專家諮詢輔導								◎	◎					◎	◎		

七、本要點經本校高職精進優質工作督導小組討論通過後，陳請校長核准後實施，修訂時亦同。

育民工家 104 學年度精進優質計畫執行進度表

子計畫名稱：104-1 優質教師專業發展計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/01/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-1 優質教師專業發展計畫													
執行時間		104 年 09 月-105 年 06 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-1-1	充實暨改善調整 E 化教學平台系統	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-1-2	教師專業發展評鑑	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-1-3	教師專業知能研習	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-1-4	建立教師社群中心	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															

承辦人：陳勝璿 單位主管：戴盛文教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-2 提升學輔效能計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/01/01 至 105/07/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-2 提升學輔效能計畫													
執行時間		104 年 08 月-105 年 06 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年					備註		
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月		6 月	7 月
104-2-1	辦理性別平等相關研習	預定工作	◎												
		實際工作													
預定進度執行%			100												
實際進度執行%															
104-2-2	成立「班級經營」教師能成長社群	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-2-3	教師學能交流活動	預定工作							◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%									5	15	40	80	100		
實際進度執行%															
104-2-4	強化學務輔導及諮商輔導機制	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				5	10	35	60	65	70	75	80	85	100		
實際進度執行%															
104-2-5	辦理教師職場倫理研習	預定工作						◎	◎						
		實際工作													
預定進度執行%								50	100						
實際進度執行%															

承辦人：林文寶 單位主管：林文寶 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-3 專業技能精進計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/03/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-3 專業技能精進計畫														
執行時間		104 年 09 月-105 年 06 月														
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註	
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
104-3-1	修護實務技能精進	預定工作		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎		
		實際工作														
預定進度執行%				5	15	40	50				55	70	90	100		
實際進度執行%																
104-3-2	汽車電子工專題	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作														
預定進度執行%				5	15	25	40	45	50	55	70	90	100			
實際進度執行%																

承辦人：張宏義 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品計畫

計畫期程：□上學期(104/08/01 至 105/01/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/05/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-4 課程融入客家風和地方綠色文化創意商品													
執行時間		105 年 02 月-105 年 05 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-4-1	課程融入地方特色	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															
104-4-2	綠色文化創意商品	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															
104-4-3	地方特色研究與行銷	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															
104-4-4	創意商品模型製作	預定工作							◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%									20	40	80	100			
實際進度執行%															

承辦人：王申長 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-5 偶們來演戲計畫

計畫期程：■上學期(104/10/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/05/31)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-5 偶們來演戲													
執行時間		104 年 10 月-105 年 05 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-5-1	戲劇特效彩繪	預定工作			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%				5	15	25		35	50	80	100				
實際進度執行%															
104-5-2	奇光幻影	預定工作			◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎			
		實際工作													
預定進度執行%				5	15	25		35	50	80	100				
實際進度執行%															

承辦人：葉欣青 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

育民工家 104 學年度優質精進計畫執行進度表

子計畫名稱：104-6 微電影拍攝計畫

計畫期程：■上學期(104/09/01 至 104/12/31)

計畫期程：■下學期(105/02/01 至 105/06/30)

備註：◎預定進度；●實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		104-6 微電影拍攝計畫													
執行時間		104 年 09 月-105 年 06 月													
編號	計畫內容	進度	104 年					105 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
104-6	微電影拍攝計畫	預定工作		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%			5	10	20	40		45	75	80	90	100			
實際進度執行%															

承辦人：葉宏麒 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-1 優質教師專業發展計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	陳勝璿組長	管考人	戴盛文主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-1-1 充實暨改善 E 化教學平台系統	1.充實暨改善 E 化教學平台系統。 2.建立教師多媒體教學資料庫。 3.建立線上測驗題庫。 4.辦理教師教學成果評量。	100%	100%	
104-1-2 教師專業發展評鑑	1.辦理教師觀察。 2.完成評鑑相關事宜。	100%	100%	
104-1-3 教師專業知能研習	1.培訓教師多媒體教學檔案製作能力。 2.與優質學校辦理校際經驗交流。	100%	100%	
104-1-4 建立教師社群中心	1.建立各科教師專業社群。 2.設置教師專業社群中心。 3.製作各社群多媒體教學檔案。 4.辦理多媒體教學檔案評量。 5.建立教師管理及考核系統。	100%	100%	

承辦人：陳勝璿 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-2 提升學輔效能計畫			
執行期程	104 年 08 月—105 年 06 月			
填表人	林文寶主任	管考人	林文寶主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-2-1 辦理性別平等相關研習	辦理性別平等教育相關議題之研習 6 小時。	100%		
104-2-2 成立「班級經營」教師知能成長社群	1.辦理「班級經營」教師知能研習。 2.辦理「班級經營」經驗分享。	100%		
104-2-3 教師學輔知能校際交流活動	辦理 1 場次教師學輔知能校際交流活動。	100%		
104-2-4 強化學務輔導及輔導諮商機制	更新學輔管理系統，增加 E 化輔導記錄，提升輔導人力智能。	100%		
104-2-5 辦理教師職場倫理研習	1.辦理職場倫理研習。 2.鼓勵教師參加職場倫理認證。	100%		

承辦人：林文寶 單位主管：林文寶 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-3 專業技能精進計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	張宏義科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-3-1 修護實務技能精進	1.辦理教師修護實務技能精進研習。	100%		
	2.辦理教師修護實務技能教學觀察。	100%		
	3.辦理教師教學改進研討會。	100%		
	4.辦理教師學習成果評量。	100%		
	5.研發課程教案。	100%		
104-3-2 汽車電工電子專題	1.辦理教師增能研習。	100%		
	2.辦理汽車電工電子專題協同教學。	100%		
	3.教師帶領學生進行專題製作。	100%		
	4.辦理專題製作執行成效研討會。	100%		
	5.辦理校際經驗交流活動。	100%		

承辦人：張宏義 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-4 課程融入客家風和地方綠色文化创意商品計畫			
執行期程	105 年 02 月—105 年 05 月			
填表人	王申長科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-4-1 課程融入 地方特色	1. 將雕塑藝術融入教學課程。 2. 將客家創意米食融入教學課程。 3. 課程融入在地農產品(南瓜、西瓜創意果雕)。	100%		
104-4-2 綠色文化 創意商品	1. 設計與開發客家創意米食商品。 2. 設計及開發綠色文化创意烘焙產品。 3. 綠色文化创意或行銷專題製作。	100%		
104-4-3 地方特色 研究與行銷	1. 辦理地方特色文化講座。 2. 地方特色文化及農產品研究。 3. 辦理網頁設計研習。 4. 架設地方特色文化網站。	100%		
104-4-4 創意商品模 型製作	1. 辦理3D列印技術研習。 2. 製作地方特色成果模型。 3. 製作綠色文化创意商品模型。	100%		

承辦人：王申長 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-5 偶們來演戲計畫			
執行期程	104 年 10 月—105 年 05 月			
填表人	葉欣青科主任	管考人	王仁純主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-5-1 戲劇特效 彩繪	1.辦理師生戲劇特效彩繪研習活動。	100%		
	2.教師製作數位學習教材及成效。	100%		
	3.辦理校內特效造型技能競賽。	100%		
	4.教師指導學生參與競賽之人數及作品成果。	100%		
104-5-2 奇光幻影	1.辦理師生奇光幻影研習活動。	100%		
	2.教師製作數位學習教材及成效。	100%		
	3.教師指導學生專題書面報告及專題製作競賽。	100%		
	4.指導學生參加全國創意偶戲比賽。	100%		
	5.辦理創意光影戲成果展活動，並進行觀眾問卷調查。	100%		

承辦人：葉欣青 單位主管：王仁純 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一

104 學年度育民工家精進優質計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	104-6 微電影拍攝計畫			
執行期程	104 年 09 月—105 年 06 月			
填表人	葉宏麒組長	管考人	戴盛文主任	
工作要項	執行摘要	工作進度 (%)		差異說明與改善對策
		預計	實際	
104-6 微電影拍攝 計畫	1.邀請大學師資講授微電影拍攝技巧及影片剪輯課程。	100%		
	2.拍攝微電影毛片。	100%		
	3.剪輯微電影。	100%		
	4.將微電影上傳學校網站供社區民眾觀賞。	100%		

承辦人：葉宏麒 單位主管：戴盛文 教務主任：戴盛文 校長：邱紹一